محافظة الإسكندرية
مكتب المحافظ

محافظة الإسكندرية

قرار رقم (٦٩) لسنة ٢٠٢٣

محافظ الاسكندرية :-

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩بإصدار نظام الإدارة المحلية وتعديلاته ولائحتة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم الهدم ولائحتة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ بشأن البناء ولائحتة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ٠
- وعلى قرارنا رقم ٢٣٠٥ لسنة ٢٠١٧ بإشاء الإدارة العامة للحفاظ على التراث الحضارى واختصاصاتها ٠
- وعلى مذكرة الإدارة العامة للحفاظ على التراث الحضارى المعروضة علينا بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٤ ٠
- وعلى مذكرة المستشار القانونى المعروضة علينا ٠
- وعلى السلطات المخولة لنا قانوناً ولصالح العمل ٠

قـــــرر

" المـادة الأولـى "

تنشأ إدارة للحفاظ على التراث ٠

" المـادة الثانية "

تتولى إدارة الحفاظ على التراث الاختصاصات الآتية :-

١- الحفاظ على النسيج العمرانى والتراث المعماري لمدينة الاسكندرية والرقابة لمنع الهدم والبناء العشوائى ٠
٢- انجاز المهام الموكلة إليها من اللجنة الدائمة للحصر والجهاز القومى للتنسيق الحضارى ووزارة الثقافة والسياحة والآثار بعد العرض على السلطة المختصة ٠
٣- متابعة مشروعات التطوير والترقيم وإعادة الاستخدام للمناطق والمبانى التراثية ٠
٤- متابعة المبانى والمناطق التراثية والرقابة عليها ٠
٥- متابعة التراث العالمى باليونسكو ٠
٦- العمل على ملفات التراث التاريخى والثقافى والسياحة التراثية فى المحافظة ٠
٧- التنسيق بين الجهات الحكومية ذات الصلة بالتراث الثقافى والمادى ٠

محافظة الإسكندرية
مكتب المحافظ

" المـادة الثالثة "

تؤل تبعية الإدارة إلى السيد / وكيل أول الوزارة – السكرتير العام ٠

" المـادة الرابعة "

يتم التنسيق بين مديرية التظيم والإدارة والجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وإدارة الموارد البشرية بالمحافظة لدراسة تمويل إنشاء الوظائف وإعداد بطاقة الوصف الوظيفى لهذه الإدارة واختصاصاتها والواجبات والمسئوليات وإعداد الهيكل التنظيمى الخاص بها.

" المادة الخامسة "

يلغى قرارنا رقم ٢٣٠٥ لسـنة ٢٠١٧ ويعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى الجهات المختصة تنفيذه كلاً فيما يخصه ٠

محافظ الاسكندرية

اللواء/

محمد الشريف

ديوان عام محافظة الاسكندرية
/ ٢ /٢٠٢٣
من شهر رجب عام ١٤٤٥هـ

محافظة الاسكندرية

مكتب المستشار القانونى

محافظة الإسكندرية

قرار رقم ( ) لسنة ٢٠٢٣

محافظ الاسكندرية :-

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩بإصدار نظام الإدارة المحلية وتعديلاته ولائحة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم الهدم ولائحة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ بشأن البناء ولائحة التنفيذية ٠
- وعلى القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ٠
- وعلى قرارنا رقم ٢٣٠٥ لسنة ٢٠١٧ بإشاء الإدارة العامة للحفاظ على التراث الحضارى واختصاصاتها ٠
- وعلى مذكرة الإدارة العامة للحفاظ على التراث الحضارى المعروضة علينا بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٤ ٠
- وعلى مذكرة المستشار القانونى المعروضة علينا ٠
- وعلى السلطات المخولة لنا قانوناً ولصالح العمل ٠

قـــــرر

" المـادة الأولـى "

تنشأ إدارة للحفاظ على التراث ٠

" المـادة الثانية "

تتولى إدارة الحفاظ على التراث الاختصاصات الآتية :-

١- الحفاظ على النسيج العمرانى والتراث المعماري لمدينة الاسكندرية والرقابة لمنع الهدم والبناء العشوائى ٠
٢- انجاز المهام الموكلة إليها من اللجنة الدائمة للحصر والجهاز القومى للتنسيق الحضارى ووزارة الثقافة والسياحة والآثار بعد العرض على السلطة المختصة ٠
٣- متابعة مشروعات التطوير والترقيم وإعادة الاستخدام للمناطق والمبانى التراثية ٠
٤- متابعة المبانى والمناطق التراثية والرقابة عليها ٠
٥- متابعة التراث العالمى باليونسكو ٠
٦- العمل على ملفات التراث التاريخى والثقافى والسياحة التراثية فى المحافظة ٠
٧- التنسيق بين الجهات الحكومية ذات الصلة بالتراث الثقافى والمادى ٠

محافظة الاسكندرية

مكتب المستشار القانونى

" المـادة الثالثة "

تؤل تبعية الإدارة إلى السيد / وكيل أول الوزارة – السكرتير العام ٠

" المـادة الرابعة "

يتم التنسيق بين مديرية التظيم والإدارة والجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وإدارة الموارد البشرية بالمحافظة لدراسة تمويل إنشاء الوظائف وإعداد بطـقة الوصف الوظيفى لهذه الإدارة واختصاصاتها والواجبات والمسئوليات وإعداد الهيكل التنظيمى الخاص بها.

" المادة الخامسة "

يلغى قرارنا رقم ٢٣٠٥ لسـنة ٢٠١٧ ويعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى الجهات المختصة تنفيذه كلاً فيما يخصه ٠

محافظ الاسكندرية

اللواء/

محمد الشريف

تمت المراجعة
بمعرفة
السيد/ المستشار القانونى

ديوان عام محافظة الاسكندرية
/ ٢ /٢٠٢٣
من شهر رجب عام ١٤٤٥هـ