

الإنجازات

أولا في مجال التنظيم والترتيب

- تم دراسة عدد (٨ اقتراح) في مجال موازنة الوظائف تنفيذا للتأشيرات العامة للعام المالي

٢٠١٧/٢٠١٦ (تمويل وظائف - نقل عمالة - عمالة مؤقتة).

ثانيا : - في مجال التطوير والتقييم

* (جارى) اعداد الدراسات الميدانية والمكتبية لتقييم اداء المستشفى الرئيسى لجامعه طنطا :-

- الادارة العامة للتموين الطبى والصيدليات .

- الادارة العامة للتغذية والتفتيش والرقابة

* تنفيذ توصيات الدراسات السابق انجازها :-

- تم تقييم اداء المدن الجامعيه بجامعه طنطا

ثالثا : - في مجال الخدمة المدنية

-- تم بحث ودراسة عدد (١٣١) استفسار فى مجال الخدمة المدنية وموافاة الجهات

المعنية بما يستقر عليه الرأى بشأنها .

-- مراجعة عدد (٣٠٠) قرار وظيفى واتخاذ مايلزم بشأنها من تصحيح

-- جارى اعداد موسوعه الخدمه العسكريه وفقا لقانون ٤٧ لسنة ٧٨ .

رابعاً:- فى مجال الشكاوى والتفتيش .

-- تم بحث ودراسة عدد (٩١) شكوى وردت من العاملين والجهات التابع لها الشاكين .

-- تم إجراء التفتيش على وحدة شئون العاملين للجهات :-

١ - معهد الكبد بكفر الشيخ .

٢ - مستشفى القوات المسلحة بالاسكندرية .

٣ -- الشهر العقارى بطنطا .

خامساً :- فى مجال التدريب & اعداد القادة.

-- جارى التسويق للبرامج التدريبية للخطة المزمع تنفيذها فى العام التدريبى

٢٠١٧/٢٠١٦

-- جارى تلقى الترشيحات التى ترد من الجهات وتم قيدها بالسجلات المعده لذلك

وتم اعداد

قوائم الانتظار للبرامج المكتمله الاعداد للترشيحات التى وردت .

- .. تم اعداد نشره دوره التدريبه الاولي .
- تم اعداد تقرير بموقف تسويق دوره التدريبه الاولي .
- تم اعداد استمارات اسقضاء لمتابعه المتدربين وتوريدها علي جهات عملهم
- تم اعداد التقرير السنوي بانجازات المركز عن الفترة من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٥/٦/٣٠
- تم اعداد وتحديث دليل المحاضرين .
- تم اعداد وتهيئة المركز لاستقبال الدورات التدريبية .
- تم تنفيذ برامج دوره التدريبه الاولي المنفذه اعتبارا من ٢٠١٦/٩/١٨ وعدادها ١٠ برامج:-
- تم تنفيذ وتقييم ٩ برامج لعدد ٢٤٥ متدرب .
- جاري تنفيذ وتقييم عدد ١ برنامج {المنفذ ١٠/٩} لعدد ٣٢ متدرب .

سادسا: - في مجال المعلومات

- تم تصنيف وفهرسه وحفظ :-
- قراراي رئيس مجلس الوزراء رقم (٢٠١٥) ، (٢٣٣٣) ،
- قرارات رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة ١٩٩ ، ٢٣٧ ، ٢٣٨ ،

٢٣٩ لسنة ٢٠١٦ م

-- حفظ وفهرسة الكتب الدورية ارقام ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ لسنة ٢٠١٦ الصادرة
والمعتمدة من

السيد الاستاذ الدكتور المستشار / رئيس الجهاز المركزى للتنظيم والادارة .

-- حفظ وفهرسة قرارات رئيس القطاع ارقام ٢٥،٢٦،٢٧،٢٨،٢٩ لسنة ٢٠١٦ م

-- تم اصدار عدد (٣) نشرة شهرية عن اهم الموضوعات التى تحتويها الكتب بمكتبة
القطاع .

-- تم اعداد عدد (٣) كشاف موضوعى للكتب والمراجع بالمكتبة .

-- تم تنظيم العمل بالمكتبة وتصنيف وترتيب الكتب والمراجع التى تتضمنها المكتبة .

-- تم تحديث قاعده بيانات:-

** العماله والاجور والابنيه الحكوميه والعماله المؤقته والخبراء الوطنيين والاجانب

** الوظائف القيادية بوحدات الجهاز الادارى للدولة الواقعة فى نطاق اختصاص

القطاع وادخالها على الحاسب

-- تم الاتصال بمديريات التنظيم والاداره التابعه للفرع للحصول علي أحدث النشرات
والاحصاءات للعاملين .

سابعاً :- فى مجال المكتب الفنى

- تم اعداد عدد (٣) تقرير انجازات شهريه وعدد (١) تقرير انجازات ربع سنوى
- تم اعداد عدد (٣) بيان لمتابعة خطة القطاع شهريا ورفعها للادارة العامة للتخطيط
وللادارة
- المركزية لشئون الامانة العامة والادارة العامة للمتابعة) .
- تم اعداد عدد (٣) كشف حوافز والواردة من الادارات العامة .
- تم اعداد (٣) بيان حصر المكاتبات الواردة للادارات العامة ومتابعة الرد عليها
شهريا .
- تم اعداد عدد (٣) دراسة عن المكاتبات الصادرة عن القطاع وحساب متوسط مدة
الرد .
- تم اعداد عدد (٣) بيان بعدد المكاتبات الصادرة والواردة من والى القطاع شهريا .
- تم اعداد عدد (٣) بيان بالقائمين بالعمل فعلا شهريا .