

الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة
قطاع الاسكندرية
الادارة العامة للتدريب

=====



الخطـة التدريبية لقطاع الجهاز بالاسكندرية للعام التدريبى ٢٠١٦ / ٢٠١٧

ضوابط عامة عن قواعد التدريب

١- الترشيح للبرامج القيادية :-

- يتم تنفيذ البرامج القيادية حسب الترشيحات الواردة من الجهات الواقعة فى نطاق اختصاص فرع الجهاز و يتم التنفيذ حال اكتمال الاعداد .
- يتم الترشيح للبرامج القيادية وفقا للاحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون (٥) لسنة ١٩٩١ م .
- يتم إعلام المرشحين أن المادة العلمية لبرامج الادارة العليا قد تم انزالها على الانترنت ويمكنهم الاطلاع عليها على موقع المركز TCEG. CAO . GOV. EG

٢- الترشيح لباقي البرامج :-

- بالنسبة لكافة البرامج غير القيادية تقوم الادارة العامة للتدريب بتوزيع المرشحين على البرامج وموافاة الجهات بأسماء من تم قبولهم بالتدريب .
- يحتفظ المتدرب الموفد للتدريب بجميع المزايا التى يتمتع بها فى وظيفته أثناء فترة تدريبه طبقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم (٣٥٨) لسنة ١٩٦٨ بشأن تنظيم المعاملة المالية للعاملين
- الموفدين للتدريب وكتابى دورى الجهاز رقمى (١٧) لسنة ٨٢ و (٦) لسنة ٨٣ .
- المركز لا يوفر بدلات انتقال أو استراحات للسادة المتدربين من المحافظات .
- ضرورة استيفاء استمارة الترشيح بالنسبة للمتدرب وفى حاله عدم استيفائها يتم استبعاده .
- فى حاله عدم استيفاء المرشح لشروط البرنامج يتم استبعاد المرشح .
- يلتزم المتدربون بالتفرغ الكامل للبرامج المختلفة سواء تمت فى الفترة الصباحية أو المسائية .
- يتم تسليم الشهادة لمندوب الجهة لتقديمها إلى السادة المسؤولين بجهه عملهم .
- يرجى عند إرسال الترشيحات كتابة عنوان الجهة بالتفصيل مع ذكر رقم التليفون ورقم الفاكس لسهولة الاتصال .
- يلغى تدريب من تجاوزت نسبة غيابه ١٠% من اجمالى ساعات البرنامج التدريبى .
- يشترط لأجتياز البرنامج التدريبى الحصول على نسبة ٦٠% من اجمالى الدرجات المحددة للتقييم .
- المركز على استعداد لتلبية رغبات الوحدات فى حالة وجود ترشيحات لديها بأعداد كبيرة بتنفيذ البرامج التى تحتاجها الجهة على نفقتها وبمراعاة القواعد والضوابط المطبقة بالمركز فى هذا الشأن .
- البرامج الصباحية يتم تنفيذها الساعة التاسعة صباحا والمسائية يتم تنفيذها الساعة الواحدة مساء .

م	أسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الألتحاق بالبرنامج
	أولاً : مجموعة برامج الإدارة العليا				
١ -	برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية (عدد ١ برنامج خلال العام التدريبى)	أسبوعان	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة فى نطاق اختصاص فرع الجهاز	مركز اعداد القادة للقطاعات الحكومية بالأبراهيمية	يتم الترشيح للألتحاق ببرامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من قبل اللجنة الدائمة للوظائف القيادية وفقاً للأحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ . - يتم موافاتنا بالترشيحات فور استيفاء بطاقة الترشيح المرفقة واعتمادها من السلطة المختصة - استمارة قاعدة البيانات الشخصية مستوفاة كافة البيانات ومختومة بخاتم شعار الجمهورية . - صورة من الاعلان عن الوظائف فى صحيفتين يوميتين واسعى الانتشار - مستند يفيد بنشر الاعلان على الموقع الالكترونى للجهة ان وجد وكذلك على موقع الحكومة المصرية على شبكة الانترنت مع ختم هذا المستند بخاتم شعار الجمهورية .
٢ -	برنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام (عدد ٥ برنامج خلال العام التدريبى)	أربعة أسابيع	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة فى نطاق اختصاص فرع الجهاز		

▪ وفى حالة موافقة السلطة المختصة على الترشيح لشغل درجة مستشار "ب" فيرجى موافاتنا بالترشيح وسوف يتم انعقاد البرنامج فى حالة اكتمال الحد الأدنى للعدد المطلوب .

برامج الدورة التدريبية الأولى
المنفذة من ٢٠١٦/٩/١٨ إلى ٢٠١٦/١٠/٣١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
١	ادارة التغيير	خمسة ايام	٩/١٨ الى ٩/٢٢	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لشغلها . - أن يكون شاغلا الدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .	تنفذ البرامج الصباحية الساعة ٩ صباحا و تنفذ البرامج المسائية الساعة ١ مساء
٢	الاعداد لشغل وظائف الادارة الاشرافية (للعاملين بالوظائف التخصصية)	ثلاثة اسابيع	٩/١٨ الى ١٠/١٠	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة . - أن يكون شاغلا الدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .	
٣	ادارة الموارد البشرية	ثلاثة اسابيع	٩/١٨ الى ١٠/١٠	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - ان يكون شاغلا لوظيفة مدير ادارة (الموارد البشرية - شئون عاملين - وحدات التنظيم والادارة - التخطيط والمتابعة - التدريب) او مرشح لشغلها . - الاتقل الدرجة المالية عن الدرجة الاولى .	
٤	تقييم وتطوير اداء الخدمات الحكومية	اسبوعان	٩/١٨ الى ٩/٢٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .	
٥	ادارة الجودة الشاملة	خمسة ايام	٩/١٨ الى ٩/٢٢	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - الاتقل الدرجة المالية عن الثانية .	

تابع برنامج الدورة التدريبية الأولى
المنفذة من ٢٠١٦/٩/١٨ إلى ٢٠١٦/١٠/٣١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	بناء وإدارة فريق العمل	خمسة أيام	٩/٢٥ إلى ٩/٢٩	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من شاغلي وظائف الإدارة الإشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم – رئيس مجموعة عمل) او من المرشحين لشغل هذه الوظائف .
٧	أخصائي تخطيط ومتابعة ورقابة وتقييم الأداء	أسبوعان	٩/١٨ إلى ٩/٢٩	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين بوحدات التخطيط والمتابعة والرقابة وتقييم الاداء وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .
٨	فن التعامل مع الجمهور وخدمة المواطنين	خمسة أيام	٩/١٨ إلى ٩/٢٢	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح من الحاصلين على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون المرشح من العاملين باحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين .
٩	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية	اسبوعان	١٠/٩ إلى ١٠/٢٠	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الاداري للدولة أو الإدارة المحلية .
١٠	التأهيل المتكامل لإستخدام الحاسب الإلكتروني It - Windows – word – Internet – Excel- Power Point - Access	سنة اسابيع	٩/١٨ إلى ١٠/٣١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برامج الدورة التدريبية الثانية
المنفذة من ٢٠١٦/١١/٦ الى ٢٠١٦/١٢/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	١١/٦ الى ١١/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لشغلها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين.
٢	دور المدير في ظل التغيرات الحديثة	اسبوعان	١١/٦ الى ١١/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لشغلها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين.
٣	التأهيل لشغل وظائف الإدارة التنفيذية (مؤهلات عليا)	أربعة اسابيع	١١/٦ الى ١٢/١	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة اشرافية (مدير ادارة – رئيس قسم) - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
٤	إدارة الأزمات	خمسة أيام	١١/٦ الى ١١/١٠	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال . - الاتقل الدرجة المالية عن الثانية .

تابع برامج الدورة التدريبية الثانية
المنفذة من ٢٠١٦/١١/٦ الى ٢٠١٦/١٢/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٥	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	١١/٦ الى ١١/١٠	مسائى	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال - لا تقل الدرجة المالية عن الثانية .
٦	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	١١/٦ الى ١١/١٧	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .
٧	اساسيات الحاسب باستخدام Windows – word – Excel	أربعة اسابيع	١١/٦ الى ١٢/١	صباحى	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .
٨	INTERNET	خمسة أيام	١١/٦ الى ١١/١٠	مسائى	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - أن يكون حاصلًا على برنامج Windows

برامج الدورة التدريبية الثالثة
المنفذة من ٢٠١٦/١٢/١٢ الى ٢٠١٧/١/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق
١	مهارات التفاوض	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها . - أن يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٢	مهارات إدارة الوقت وضغوط العمل	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها . - أن يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٣	اخصائى شئون التوظيف	ثلاثة اسابيع	١٢/١٢ الى ١/١	صباحى	الابراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين فى مجال شئون التوظيف . - له خبرة لا تقل عن سنة .
٤	النظام التاديبى للموظف العام	خمسة أيام	١٢/١٢ الى ١٢/١٨	صباحى	الابراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الشئون القانونية .
٥	أخصائى العلاقات العامة	ثلاثة أسابيع	١٢/١٢ الى ١/١	صباحى	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين فى مجال العلاقات العامة . - له خبرة فى مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .

تابع برنامج الدورة التدريبية الثالثة
المنفذة من ٢٠١٦/١٢/١٢ الى ٢٠١٧/١/١

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	التأهيل لشغل وظائف الادارة التنفيذية (مؤهلات متوسطة)	أسبوعان	١٢/١٢ الى ١٢/٢٥	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
٧	التوجيهى للعاملين الجدد	أسبوعان	١٢/١٢ الى ١٢/٢٥	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .
٨	مهارات الأنترنت (windows – word – internet)	ثلاثة أسابيع	١٢/١٢ الى ١/١	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برامج الدورة التدريبية الرابعة
المنفذة من ٢٠١٧/١/٨ الى ٢٠١٧/٢/١٢

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	الادارة الاستراتيجية	خمسة أيام	١/٨ الى ١/١٢	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين
٢	تقييم أداء الأفراد	خمسة أيام	١/١٥ الى ١/١٩	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٣	التأهيل لشغل وظائف الادارة التنفيذية (مؤهلات عليا)	أربعة اسابيع	١/٨ الى ٢/٥	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة اشرافية (مدير ادارة – رئيس قسم) - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
٤	ادارة الموارد البشرية	ثلاثة اسابيع	١/٨ الى ١/٢٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلا على مؤهل عال . - ان يكون شاغلا لوظيفة مدير ادارة (الموارد البشرية – شئون عاملين – وحدات التنظيم والادارة – التخطيط والمتابعة – التدريب) . - الاتقل الدرجة المالية عن الدرجة الاولى .
٥	اعداد مسئولى التنمية الادارية	خمسة اسابيع	١/٨ الى ٢/١٢	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلا على مؤهل عال . - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التى تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .

تابع برامج الدورة التدريبية الرابعة
المنفذة من ٢٠١٧/١/٨ الى ٢٠١٧/٢/١٢

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	التفكير الابتكارى و الابداعى	خمسة أيام	١/٨ الى ١/١٢	مساءلى	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من شاغلى وظائف الادارة الاشرافية والا تقل الدرجة المالية عن الاولى .
٧	الادارة المكتبية الحديثة	أسبوعان	١/٨ الى ١/١٩	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - ان يكون من العاملين فى مجال المكاتب الفنية أو السكرتارية - أن يكون له خبرة فى مجال العمل مدة لا تقل عن سنة .
٨	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلى لشاغلى وظائف الادارة العليا	أسبوعان	١/٨ الى ١/١٩	مساءلى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - الاتقل الدرجة المالية عن الدرجة الاولى .
٩	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	١/٨ الى ١/٢٩	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من ٢٠١٧/٢/١٩ إلى ٢٠١٧/٣/٣٠

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	ادارة التغيير	خمسة أيام	٢/١٩ الى ٢/٢٣	مساءني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٢	الاعداد لشغل وظائف الادارة الاشرافية (للعاملين بالوظائف التخصصية)	ثلاثة أسابيع	٢/١٩ الى ٣/٩	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة - أن يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدته سنتين على الاقل .
٣	تقييم وتطوير اداء الخدمات الحكومية	أسبوعان	٢/١٩ الى ٣/٢	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .
٤	ادارة الأزمات	خمسة أيام	٢/٢٦ الى ٣/٢	مساءني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - الاتقل الدرجة المالية عن الثانية .
٥	ادارة الجودة الشاملة	خمسة أيام	٢/١٩ الى ٢/٢٣	مساءني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - الاتقل الدرجة المالية عن الثانية .

تابع برامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من ٢٠١٧/٢/١٩ إلى ٢٠١٧/٣/٣٠

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	أخصائي تدريب	ثلاثة أسابيع	٢/١٩ الى ٣/٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من العاملين بمجال التدريب وله خبرة بمجال الوظيفة لا تقل عن سنة .
٧	فن التعامل مع الجمهور وخدمة المواطنين	خمسة أيام	٢/١٩ الى ٢/٢٣	مسائي	برج الثغر	- ان يكون المرشح من الحاصلين على مؤهل متوسط على الاقل - ان يكون المرشح من العاملين بمواقع الخدمات والتعامل مع الجمهور بالجهاز الاداري بالدولة .
٨	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية	أسبوعان	٢/١٩ الى ٣/٢	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الاقل . - أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الاداري للدولة أو الإدارة المحلية .
٩	التأهيل المتكامل لإستخدام الحاسب الإلكتروني It - Windows – word – Internet – Excel- Power Point - Access	سنة أسابيع	٢/١٩ الى ٣/٣٠	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من ٢٠١٧/٤/٩ إلى ٢٠١٧/٥/٩

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	مهارات إدارة الوقت و ضغوط العمل	خمسة أيام	٤/٩ الى ٤/١٣	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٢	الاعداد لشغل وظائف الادارة الاشرافية للعاملين بالوظائف المكتبية والفنية	ثلاثة أسابيع	٤/٩ الى ٥/٢	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط او فوق المتوسط (تجارى - صناعى - زراعى) . - ان يكون شاغلا لوظيفة من الدرجة الاولى المكتبية او الفنية مده لا تقل عن سنة .
٣	التأهيل لشغل وظائف الادارة التنفيذية - مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	٤/٩ الى ٥/٩	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال . - أن يكون شاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة - رئيس قسم) . - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .
٤	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	٤/٩ الى ٤/١٣	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال - أن يكون من شاغلي وظائف الدرجة الثانية على الاقل .
٥	بناء وادارة فريق العمل	خمسة أيام	٤/١٦ الى ٤/٢٣	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال - أن يكون من شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (مدير ادارة - رئيس قسم - رئيس مجموعه عمل) او من المرشحين لشغل هذه الوظائف .

تابع برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من ٢٠١٧/٤/٩ إلى ٢٠١٧/٥/٩

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٦	أخصائى شئون قانونية	ثلاثة اسابيع	٤/٩ الى ٥/٢	صباحى	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الشئون القانونية . - له خبرة لا تقل عن سنة .
٧	ادارة المشتريات	اسبوعان	٤/٩ الى ٤/٢٠	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الاقل . - أن يكون من العاملين فى مجال المشتريات .
٨	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	٤/٢٣ الى ٥/٨	صباحى	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .
٩	تنشيطى للعاملين فى مجال شئون التوظيف	خمسة أيام	٤/٩ الى ٤/١٣	مساءلى	برج الثغر	- أن يكون المرشح من العاملين فى مجال شئون التوظيف . - ان يكون المرشح قد اجتاز برنامج اخصائى شئون التوظيف .
١٠	اساسيات الحاسب الالى باستخدام (windows-word-excel)	اربعة اسابيع	٤/٩ الى ٥/٩	صباحى	برج الثغر	- يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .

برامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من ٢٠١٧/٥/٢١ إلى ٢٠١٧/٦/٨

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
١	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	٥/٢١ الى ٦/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٢	مهارات التفاوض	خمسة أيام	٥/٢١ الى ٥/٢٥	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٣	دور المدير في ظل المتغيرات الحديثة	اسبوعان	٥/٢١ الى ٦/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها . - ان يكون شاغلا للدرجة الاولى مده لا تقل عن سنتين .
٤	إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع	٥/٢١ الى ٦/٨	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال . - أن يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير إدارة (الموارد البشرية – شئون العاملين أو وحدات التنظيم والإدارة – التخطيط والمتابعة – التدريب) . - الاتقل الدرجة المالية عن الاولى .

تابع برامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من ٢٠١٧/٥/٢١ الى ٢٠١٧/٦/٨

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق
٥	التأهيل لشغل وظائف الادارة التنفيذية – مؤهلات متوسطة	أسبوعان	٥/٢١ الى ٦/١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط . - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية مده لا تقل عن ثلاث سنوات .
٦	العقود الادارية	خمسة أيام	٥/٢١ الى ٥/٢٥	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق او شريعة وقانون . - أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية .
٧	مهارات الأنترنت (word – windows – internet)	ثلاثة أسابيع	٥/٢١ الى ٦/٨	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .