



الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
قطاع الإسكندرية
الإدارة العامة للتدريب

=====

الخطـة التدريبية لقطاع الجهاز بالإسكندرية للعام التدريبي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

ملاحظات عامة

- يحتفظ المتدرب الموفد للتدريب بجميع المزايا التي يتمتع بها في وظيفته أثناء فترة تدريبه طبقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم (٣٥٨) لسنة ١٩٦٨ بشأن تنظيم المعاملة المالية للعاملين الموفدين للتدريب وكتابى دورى الجهاز رقمى (١٧) لسنة ٨٢ و (٦) لسنة ٨٣ والمادة ٦١ من القانون رقم (٤٧) لسنة ٧٨ المعدل بالقانون رقم (١١٥) لسنة ٨٣ .
- المركز لا يوفر بدلات انتقال أو استراحات للسادة المتدربين من المحافظات .
- ضرورة استيفاء استمارة الترشيح بالنسبة للمتدرب وفي حالة عدم استيفائها سوف لا نقبل الترشيح .
- فى حالة عدم استيفاء المرشح الشروط الواردة فى خطة المركز سيتم استبعاد المرشح .
- يلتزم المتدربون بالتفرغ الكامل للبرامج المختلفة سواء تمت فى الفترة الصباحية أو المسائية .
- يتم تسليم الشهادة للمتدرب شخصياً لتقديمها إلى السادة المسؤولين بجهه عمله .
- يرجى عند إرسال الترشيحات كتابة عنوان الجهة بالتفصيل وكذا الرقم البريدى مع ذكر رقم التليفون ورقم الفاكس لسهولة الاتصال .
- يلغى تدريب من تجاوزت نسبة غيابه ١٠% من اجمالى ساعات البرنامج التدريبى .
- يشترط لأجتياز البرنامج التدريبى الحصول على نسبة ٧٠% من اجمالى الدرجات المحددة للتقييم .
- المركز على استعداد لتلبية رغبات الوحدات فى حالة وجود ترشيحات لديها بأعداد كبيرة بتنفيذ البرامج التى تحتاجها الجهة على نفقتها وبمراعاة القواعد والضوابط المطبقة بالمركز فى هذا الشأن .

م	أسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق بالبرنامج
١ -	<u>أولاً : مجموعة برامج الإدارة العليا</u>				
	برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية (عدد ١ برنامج خلال العام التدريبي)	أسبوعان	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة في نطاق اختصاص فرع الجهاز	مركز اعداد القادة للقطر بالأبراهيمية بلاط سعيدي -	يتم الترشيح للالتحاق ببرامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من قبل اللجنة الدائمة للوظائف القيادية وفقاً للأحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ وكتاب دورى الجهاز رقم (٦) لسنة ٢٠٠٦ . - يتم موافقتنا بالترشيحات فور استيفاء بطاقة الترشيح المرفقة واعتمادها من السلطة المختصة و مراعاة الالتزام بالقواعد الواردة بكتاب دورى الجهاز رقم ٩ لسنة ٢٠١٠ بشأن ضوابط تنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ - استمارة قاعدة البيانات الشخصية مستوفاة كافة البيانات ومختومة بخاتم شعار الجمهورية . - صورة من الاعلان عن الوظائف فى صحيفتين يوميتين واسعتى الانتشار - مسند يفيد بنشر الاعلان على الموقع الالكترونى للجهة ان وجد وكذلك على موقع الحكومة المصرية على شبكة الانترنت مع ختم هذا المستند بخاتم شعار الجمهورية تنفيذ لما ورد بكتاب دورى الجهاز رقم ٩ لسنة ٢٠١٠ المشار اليه بعاليه .
	٢ - برنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام (عدد ٥ برنامج خلال العام التدريبي)	أربعة أسابيع	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة في نطاق اختصاص فرع الجهاز		

▪ وفي حالة موافقة السلطة المختصة على الترشيح لشغل درجة مستشار "ب" فيرجى موافقتنا بالترشيح وسوف يتم انعقاد البرنامج فى حالة اكتمال الحد الأدنى للعدد المطلوب .

برامج الدورة التدريبية الأولى
المنفذة من ٢٠١٥/٩/٢٧ إلى ٢٠١٥/١٠/٢٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	مهارات التفاوض	ثلاثة أيام	٩/٢٧	٩/٢٩	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٢	كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة اسابيع	٩/٢٧	١٠/١٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الأقل . - أن يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين في كل برنامج عن (٣) مرشحين من الجهة .	
٣	إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع	٩/٢٧	١٠/١٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال . - أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة مدير إدارة (الموارد البشرية – شئون العاملين أو الوحدات التنظيم والإدارة – التخطيط والمتابعة – التدريب) أو مرشحاً لشغلها بإحدى الجهات . - الاتقل الدرجة المالية عن الاولى .	
٤	إدارة الازمات	خمسة أيام	٩/٢٧	١٠/١	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال .	
٥	ندوة في مجال التفكير الابتكاري وأفاق التطوير	ثلاثة ايام	١٠/١١	١٠/١٣	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل عال مناسب . - أن يكون من شاغلي وظائف الإدارة الاشرافية والاتقل الدرجة المالية عن الاولى .	

تابع برامج الدورة التدريبية الأولى

المنفذة من ٢٠١٥/٩/٢٧ إلى ٢٠١٥/١٠/٢٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	أخصائي تخطيط ومتابعة ورقابة وتقييم الأداء	ثلاثة أسابيع	٩/٢٧	١٠/١٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين بوحدات التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .	البرنامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٧	اساسيات الحاسب باستخدام Windows – word – Excel	أربعة اسابيع	٩/٢٧	١٠/٢٦	صباحي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	والبرنامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٨	فن التعامل وخدمة المواطنين	خمسة أيام	٩/٢٧	١٠/١	مساءي	برج الثغر	- ان يكون المرشح من الحاصلين على مؤهل متوسط على الأقل . - ان يكون المرشح من العاملين باحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين .	
٩	التوجيهي للعاملين الجدد	أسبوعان	٩/٢٧	١٠/١١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .	
١٠	INTERNET	خمسة ايام	٩/٢٧	١٠/١	مساءي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows .	

برامج الدورة التدريبية الثانية

المنفذة من ٢٠١٥/١١/١ إلى ٢٠١٥/١١/٢٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	تقييم وتطوير أداء الوحدات	خمسة أيام	١١/١	١١/٥	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لشغلها	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١٢ ظهراً
٢	ادارة الوقت	ثلاثة أيام	١١/٨	١١/١٠	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها	
٣	كبير كتاب / فنيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	١١/١	١١/١٩	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط او فوق المتوسط (تجارى - صناعى - زراعى) - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة من الدرجة الاولى المكتبية او الفنية . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير كتاب /فنيين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين فى كل برنامج عن (٣) مرشحين من الجهة .	
٤	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية - مؤهلات عليا	أربعة اسابيع	١١/١	١١/٢٦	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة اشرافية (مدير ادارة - رئيس قسم) - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	
٥	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	١١/١	١١/٥	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .	

تابع برامج الدورة التدريبية الثانية

المنفذة من ٢٠١٥/١١/١ إلى ٢٠١٥/١١/٢٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	أخصائى شئون قانونية	ثلاثة اسابيع	١١/١	١١/١٩	صباحى	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية . - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .	البرامج الصباحية
٧	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلى لشاغلي وظائف الإدارة العليا	أسبوعان	١١/١	١١/١٢	مساءنى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون المرشح من شاغلي الدرجة الاولى على الاقل .	تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٨	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	١١/١	١١/١٩	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	والبرامج المسائية
٩	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية	أسبوعان	١١/١	١١/١٢	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الاقل . - أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الادارى للدولة أو الإدارة المحلية .	تنفذ الساعة ١ ظهراً

برامج الدورة التدريبية الثالثة

المنفذة من ٢٠١٥/١٢/٦ إلى ٢٠١٥/١٢/٢٧

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	ادارة التغيير	خمسة ايام	١٢/٦	١٢/١٠	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشح لشغلها	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٢	كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة اسابيع	١٢/٦	١٢/٢٧	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الاقل . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين في كل برنامج عن (٣) مرشحين من الجهة .	
٣	تنمية مهارات الإدارة الاشرافية – مؤهلات متوسطة	أسبوعان	١٢/٦	١٢/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	
٤	تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	أسبوعان	١٢/٦	١٢/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .	
٥	ندوة في مجال شئون العاملين	ثلاثة ايام	١٢/٦	١٢/٨	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون شاغلا لوظيفة مدير إدارة أو رئيس قسم في مجال شئون العاملين . - أن يتقدم المتدرب عند حضوره بورقة عمل موضحة بها أهم المشكلات في مجال شئون العاملين بجهة عمله ومقترحات معالجة هذه المشكلات .	

تابع برامج الدورة التدريبية الثالثة

المنفذة من ٢٠١٥/١٢/٦ إلى ٢٠١٥/١٢/٢٧

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	١٢/٦	١٢/١٧	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال مناسب .	٠ البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٧	مهارات الأنترنت (windows – word – internet)	ثلاثة أسابيع	١٢/٦	١٢/٢٧	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل مناسب .	
٨	WINDOWS	اسبوعان	١٢/٦	١٢/١٧	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل مناسب .	
٩	المخازن	اسبوعان	١٢/٦	١٢/١٧	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط على الأقل - أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن .	

برامج الدورة التدريبية الرابعة

المنفذة من ٢٠١٦/ ١/٣ إلى ٢٠١٦ /٢ /١٥

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	١/٣	١/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا - كبير باحثين / أخصائيين .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٢	إدارة ضغوط العمل	ثلاثة أيام	١/١١	١/١٣	مساءني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها .	
٣	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	١/٣	٢/١	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عالي وشاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) . - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	
٤	إدارة الجودة الشاملة	خمسة أيام	١/٣	١/١٠	مساءني	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال .	
٥	بناء وإدارة فريق العمل	خمسة أيام	١/٣	١/١٠	مساءني	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال مناسب - ان يكون من شاغلي وظائف الادارة الاشرافية (مدير ادارة – رئيس قسم – رئيس مجموعة عمل) او من المرشحين لشغل هذه الوظائف .	

تابع برامج الدورة التدريبية الرابعة
المنفذة من ٢٠١٦/ ١/٣ إلى ٢٠١٦/ ٢/ ١٥

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	إخصائى تدريب	ثلاثة أسابيع	١/٣	١/٢٤	صباحى	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين بمجال التدريب وله خبرة بمجال الوظيفة لا تقل عن سنة	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٧	إدارة المكاتب الحديثة	ثلاثة أسابيع	١/٣	١/٢٤	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين فى مجال المكاتب الفنية أو السكرتيرية . - أن يكون له خبرة فى مجال العمل لا تقل عن سنة .	
٨	التأهيل المتكامل لإستخدام الحاسب الإلكترونى It - Windows – word – Internet – Excel- Power Point - Access	ستة اسابيع	١/٣	٢/١٥	صباحى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	
٩	WORD	اسبوعان	١/٣	١/١٧	مسائى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows .	

برامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من ٢٠١٦/٢/٢١ إلى ٢٠١٦/٣/١٠

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	مهارات التفاوض	ثلاثة أيام	٢/٢٨	٣/١	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً
٢	كبير باحثين/ اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	٢/٢١	٣/١٠	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الاقل . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين فكل برنامج عن (٣) مرشحين من الجهة .	
٣	إدارة الأزمات	خمسة أيام	٢/٢١	٢/٢٥	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال .	
٤	أخصائي شكاوى	أسبوعان	٢/٢١	٣/٣	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال . - ان يكون من العاملين في مجال الشكاوى والعاملين في هذا النشاط وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .	

٥	أخصائي تخطيط ومتابعة ورقابة وتقييم الأداء	ثلاثة أسابيع	٢/٢١	٣/١٠	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال - أن يكون من العاملين بوحدات التخطيط والمتابعة وتقييم الاداء وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة.
---	---	--------------	------	------	-------	-------------	--

تابع برامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من ٢٠١٦/٢/٢١ إلى ٢٠١٦ / ٣ / ١٠

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	نظام التأمين الإجتماعي وقوانينه	خمسة أيام	٢/٢١	٢/٢٥	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب - أن يكون المرشح من العاملين في مجال الخدمة المدنية وخاصة شئون العاملين والتأمينات الاجتماعية . - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٧	التوجيهي للعاملين الجدد	أسبوعان	٢/٢١	٣/٣	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .	والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١
٨	أجراءات شئون العاملين	أسبوعان	٢/٢١	٣/٣	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط . - أن يكون من العاملين في مجال شئون العاملين .	

٩	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	٢/٢١	٣/١٠	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	ظهراً
---	--	-----------------	------	------	-------	-----------	--	-------

برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من ٢٠١٦/٣/٢٠ إلى ٢٠١٦/٤/١٧

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	٣/٢٠	٤/١٧	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي وشاغلاً لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) . - أن يكون من شاغلي وظائف الدرجة الأولى أو الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	البرنامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٢	ادارة التغيير	خمسة أيام	٣/٢٠	٣/٢٤	مساءني	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لشغلها .	والبرنامج المسائية تنفذ الساعة ١
٣	كبير كتاب / فنيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	٣/٢٠	٤/٧	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط (تجارى – صناعي – زراعي) . - أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة من الدرجة الأولى المكتبية او الفنية . - أن يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير كتاب /فنيين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين في كل برنامج عن (٣)	

٤	إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع	٣/٢٠	٤/٧	صباحي	الإبراهيمية	مرشحين من الجهة .	ظهراً
							- أن يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال . - أن يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير إدارة (الموارد البشرية – شئون العاملين أو الوحدات التنظيم والإدارة – التخطيط والمتابعة – التدريب) أو مرشحا لشغلها بإحدى الجهات . - الانتقال الدرجة المالية عن الاولى .	

تابع برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من ٢٠١٦/٣/٢٠ إلى ٢٠١٦/٤/١٧

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٥	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	٣/٢٠	٣/٢٤	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ
٦	العقود الادارية	خمسة أيام	٣/٢٧	٣/٣١	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلأ على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الشئون القانونية .	
٧	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلى لشاغلي وظائف الادارة العليا	أسبوعان	٣/٢٠	٣/٣١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال . - ان يكون شاغلا لوظيفة كبير باحثين .	

٨	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية	أسبوعان	٣/٢٠	٣/٣١	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الإداري للدولة أو الإدارة المحلية .	الساعة ١ ظهراً
٩	EXCEL	أسبوعان	٣/٢٠	٣/٣١	مساءلي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - ان يكون حاصلًا على برنامج windows .	

برامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من ٢٤/٤/٢٠١٦ إلى ١٦/٥/٢٠١٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	إدارة الوقت	ثلاثة أيام	٤/٢٤	٤/٢٧	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لشغلها .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً والبرامج المسائية تنفذ
٢	تقييم أداء الأفراد	خمسة أيام	٥/٨	٥/١٢	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .	
٣	كبير باحثين/ اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	٤/٢٤	٥/١٦	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الأقل . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة . - الا يزيد عدد المرشحين في كل برنامج عن (٣) مرشحين من الجهة .	
٤	تنمية مهارات الإدارة الاشرافية – مؤهلات	أسبوعان	٤/٢٤	٥/٩	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او	

متوسطة							فوق المتوسط . - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	الساعة ١ ظهراً
٥	ندوة في مجال التفكير الابتكاري وفاق التطوير	ثلاثة ايام	٤/٢٦	٤/٢٨	مسانى	الابراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب . - ان يكون من شاغلي وظائف الادارة الاشرافية والا تقل الدرجة المالية عن الاولى .	

تابع برنامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من ٢٤/٤/٢٠١٦ إلى ١٦/٥/٢٠١٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
٦	أخصائي العلاقات العامة	ثلاثة أسابيع	٤/٢٤	٥/١٦	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من العاملين في مجال العلاقات العامة . - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة .	البرنامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٧	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	٤/٢٤	٥/٩	صباحي	برج الثغر	- ن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي .	والبرنامج المسائية تنفذ الساعة
٨	النظام التأديبي للموظف العام	خمسة أيام	٤/٢٤	٥/٢	مسانى	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون . - أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون القانونية .	الساعة

١ ظهرا								
	٩	مهارات الأنترنت (windows – word – internet)	ثلاثة أسابيع	٤/٢٤	٥/١٦	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .
	١٠	POWER POINT	خمسة أيام	٤/٢٤	٥/٢	مساءني	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows

برامج الدورة التدريبية الثامنة
المنفذة من ٢٠١٦/٥/٢٢ إلى ٢٠١٦/٦/١٦

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
١	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	٥/٢٢	٦/٢	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا - كبير باحثين / أخصائيين .	البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً
٢	إدارة ضغوط العمل	ثلاثة أيام	٥/٢٢	٥/٢٤	مساءني	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحاً لها .	
٣	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية - مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	٥/٢٢	٦/١٦	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالي وشاغلاً لوظيفة إشرافية (مدير إدارة - رئيس قسم) .	

والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً	- أن يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .							
	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - أن يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التي تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها .	الإبراهيمية	صباحي	٦/٢	٥/٢٢	أسبوعان	تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	٤

تابع برنامج الدورة التدريبية الثامنة
المنفذة من ٢٠١٦/٥/٢٢ إلى ٢٠١٦/٦/١٦

ملاحظات	شروط الإلتحاق	مكان التنفيذ	توقيت التنفيذ	تاريخ التنفيذ		مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
				إلى	من			
البرامج الصباحية تنفذ الساعة ٩ صباحاً	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .	الإبراهيمية	مساءً	٥/٢٦	٥/٢٢	خمسة أيام	إدارة الجودة الشاملة	٥
	- أن يكون المرشح من الحاصلين على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون المرشح من العاملين باحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين .	برج الثغر	مساءً	٥/٢٦	٥/٢٢	خمسة أيام	فن التعامل وخدمة المواطنين	٦

والبرامج المسائية تنفذ الساعة ١ ظهراً								
	٧	اساسيات الحاسب باستخدام Windows – word – Excel	أربعة اسبوع	٥/٢٢	٦/١٦	صباحي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .
	٨	إدارة المكاتب الحديثة	ثلاثة أسابيع	٥/٢٢	٦/٩	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - ان يكون من العاملين في مجال المكاتب الفنية أو السكرتيرية . - أن يكون له خبرة في مجال العمل لا تقل عن سنة .

التوجيه

توجه المراسلات : -

باسم السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للتدريب

على العنوان التالي :- ش صفية زغلول – عمارة برج الثغر – الدور الثاني – الإسكندرية

* تليفونات قطاع الإسكندرية " الإدارة العامة للتدريب " (٣٩٣٢٤٠٥)

* سويتش:- (٣٩٣١١٥٢ – ٣٩٢٠١٦٧)

* فاكس :- (٣٩٢٠٥٣٦ – ٣٩١٢٠٩٦)

المدير العام
المشرف على الإدارة العامة للتدريب

" شحاته هلال شحاته "