

الجهاز المركزى للتنظيم والادارة
قطاع الاسكندرية
الادارة العامة للتدريب

=====



الخطـة التدريبية لقطاع الجهاز بالاسكندرية للعام التدريـى 2014 / 2015

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق بالبرنامج
	أولاً : مجموعة برامج الإدارة العليا				
1-	برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية (عدد 1 برنامج خلال العام التدريبي)	أسبوعان	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة في نطاق اختصاص فرع الجهاز	131 مركز اعداد القادة للقطر من بورسعيد - بالإشراف الأكاديمية الحكومية	يتم الترشيح للالتحاق ببرامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من قبل اللجنة الدائمة للوظائف القيادية وفقاً للأحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون رقم (5) لسنة 1991 وكتاب دورى الجهاز رقم (6) لسنة 2006 . - يتم موافاتنا بالترشيحات فور استيفاء بطاقة الترشيح المرفقة واعتمادها من السلطة المختصة و مراعاة الالتزام بالقواعد الواردة بكتاب دورى الجهاز رقم 9 لسنة 2010 بشأن ضوابط تنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 781 لسنة 2010 بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم 5 لسنة 1991 - استمارة قاعدة البيانات الشخصية مستوفاة كافة البيانات ومختومة بخاتم شعار الجمهورية 0 - صورة من الاعلان عن الوظائف فى صحيفتين يوميتين واسعتى الانتشار - مسند يفيد بنشر الاعلان على الموقع الالكترونى للجهة ان وجد وكذلك على موقع الحكومة المصرية على شبكة الانترنت مع ختم هذا المستند بخاتم شعار الجمهورية تنفيذ لما ورد بكتاب دورى الجهاز رقم 9 لسنة 2010 المشار اليه بعاليه 0
2-	برنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام (عدد 5 برنامج خلال العام التدريبي)	أربعة أسابيع	حسب ورود الترشيحات من الجهات الواقعة في نطاق اختصاص فرع الجهاز		

- وفى حالة موافقة السلطة المختصة على الترشيح لشغل درجة مستشار "ب" فيرجى موافاتنا بالترشيح وسوف يتم انعقاد البرنامج فى حالة اكتمال الحد الأدنى للعدد المطلوب .

برامج الدورة التدريبية الأولى
المنفذة من 2014/9/14 إلى 2014/10/2

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	برنامج كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة اسابيع	9/14	10/2	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الأقل مع توافر درجة خاليه وممولة خلال العام التدريبي المرشح فيه . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة وان يكون قد امضى في هذه الدرجة مدة لا تقل عن سنتين 0 - الا يزيد عدد المرشحين في كل برنامج عن (3) مرشحين من الجهة 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
2	تنمية مهارات الإدارة الاشرافية " مؤهلات متوسطة "	أسبوعان	9/14	9/25	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات 0	
3	اخصائي تدريب	ثلاثة أسابيع	9/14	10/2	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال . - ان يكون من العاملين بمجال التدريب وله خبرة بمجال الوظيفة لا تقل عن سنة	
4	الإدارة الإستراتيجية	خمسة أيام	9/14	9/18	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .	
5	إدارة الجودة الشاملة	خمسة أيام	9/14	9/18	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0	

تابع برنامج الدورة التدريبية الأولى
المنفذة من 2014/9/14 إلى 2014/10/2

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	إدارة الازمات	خمسة أيام	9/14	9/18	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ0	البرامج
7	التطبيقية الأساسية للحاسب الآلي لشاغلي وظائف الإدارة العليا	أسبوعان	9/14	9/25	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ0 - أن يكون شاغلًا لوظيفة كبير باحثين .	ال صباحية تنفذ الساعة 9
8	WINDOWS	خمسة أيام	9/14	9/18	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	صباحاً والبرامج
9	إدارة المكاتب الحديثة	ثلاثة أسابيع	9/14	10/2	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون المرشح من العاملين في مجال المكاتب الفنية او السكرتارية . - أن يكون له خبرة في مجال العمل لا تقل عن سنة 0	المسائية تنفذ الساعة
10	فن التعامل وخدمة المواطنين	خمسة أيام	9/14	9/18	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح من الحاصلين على المؤهلات العليا او المتوسطة0 - أن يكون المرشح من العاملين باحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين0	12 ظهراً

برامج الدورة التدريبية الثانية
المنفذة من 2014/10/19 إلى 2014/11/13

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	10/19	10/30	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا – كبير باحثين / أخصائيين 0	البرامج الصباحية تتفد
2	أخصائي شكاوى وتفتيش مالي وإداري	ثلاثة أسابيع	10/19	11/6	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال 0 - ان يكون من العاملين في مجال الشكاوى والتفتيش والعاملين في هذا النشاط بمديرية التنظيم والإدارة بالمحافظات وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة 0	الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تتفد
3	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	أربعة اسابيع	10/19	11/13	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .	الساعة 12 ظهراً
4	مهارات التفاوض	ثلاثة أيام	10/19	10/21	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشحا لها .	
5	تقييم وتطوير أداء الوحدات	خمسة أيام	10/19	10/23	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشحا لشغلها	

تابع برامج الدورة التدريبية الثانية
المنفذة من 2014/10/19 إلى 2014/11/13

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	ندوة في مجال التفكير الابتكاري ووافق التطوير	ثلاثة ايام	10/19	10/21	مساءً	الابراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ مناسب . - أن يكون من شاغلي وظائف الإدارة الإشرافية والانتقل الدرجة المالية عن الأولى .	البرامج الصباحية
7	اساسيات الحاسب باستخدام Windows – word – Excel	أربعة اسابيع	10/19	11/13	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	تتفد الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية
8	تصميم Web Page	خمسة أيام	10/19	10/23	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0 - أن يكون المرشح حاصلًا على برامج Internet – Windows	تتفد الساعة
9	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	10/19	10/30	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الأولى والثانية و الثالثة التخصصية 0	12 ظهراً

برامج الدورة التدريبية الثالثة
المنفذة من 2014/11/23 إلى 2014/12/18

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	برنامج كبير باحثين / اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة اسابيع	11/23	12/11	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الأقل مع توافر درجة خاليه وممولة خلال العام التدريبي المرشح فيه . - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة وان يكون قد امضى فى هذه الدرجة مدة لا تقل عن سنتين 0 - الا يزيد عدد المرشحين فى كل برنامج عن (3) مرشحين من الجهة 0	البرامج الصباحية تنفيذ الساعة 9 صباحاً
2	إدارة الموارد البشرية	أربعة أسابيع	11/23	12/18	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال0 - أن يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير إدارة (الموارد البشرية – شئون العاملين أو الوحدات التنظيم والإدارة – التخطيط والمتابعة – التدريب) أو مرشحا لشغلها بإحدى الجهات 0 - الانتقال الدرجة المالية عن الاولى 0	والبرامج المسائية تنفيذ الساعة 12 ظهراً
3	تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	أسبوعان	11/23	12/4	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلأ على مؤهل عال 0 - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات بإحدى القطاعات التى تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها0	
4	ادارة الوقت	ثلاثة أيام	11/23	11/25	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .	
5	ادارة التغيير	خمسة ايام	11/23	11/27	مسائي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا او مرشح لشغلها	

تابع برامج الدورة التدريبية الثالثة
المنفذة من 2014/11/23 إلى 2014/12 /18

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	11/23	11/27	مساءً	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
7	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	11/23	12/11	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	
8	WORD	اسبوعان	11/23	12/4	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب . - ان يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows .	
9	أجراءاتات شئون العاملين	ثلاثة أسابيع	11/23	12/11	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0 - أن يكون من العاملين في مجال شئون العاملين 0 - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة 0	
10	INTERNET	خمسة ايام	12/7	12/11	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب وحاصلًا على برنامج windows 0	

برامج الدورة التدريبية الرابعة
المنفذة من 2014/ 12/28 إلى 2015 /2 /9

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	12/28	1/26	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) 0 - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات 0	البرامج الصباحية تنفذ
2	إعداد مسئولى التنمية الإدارية	خمسة اسابيع	12/28	2/2	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال ومرشحا لشغل وظيفة من وظائف رؤساء الاقسام (وحدات شئون العاملين والتدريب ووحدات التنظيم والإدارة والتخطيط والمتابعة) - مديرو الإدارات ورؤساء الاقسام بهذه الوحدات وذلك فى ضوء الاشتراطات الواردة بالكتاب الدورى رقم 25 لسنة 1989	الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ
3	إدارة ضغوط العمل	ثلاثة أيام	12/28	12/30	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها 0	الساعة 12 ظهراً
4	تقييم أداء الأفراد	خمسة أيام	12/28	1/1	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها 0	

تابع برامج الدورة التدريبية الرابعة
المنفذة من 2014/ 12/28 إلى 2015/2 /9

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
5	بناء وإدارة فريق العمل	خمسة أيام	12/28	1/1	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ مناسب - أن يكون من شاغلي وظائف الإدارة الإشرافية (مدير إدارة - رئيس قسم - رئيس مجموعة عمل) أو من المرشحين لشغل هذه الوظائف)	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
6	أخصائي تقييم ومتابعة ورقابة وتقييم الأداء	ثلاثة أسابيع	12/28	1/18	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ 0 - أن يكون من العاملين بوحدة التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء وله خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة 0	
7	التأهيل المتكامل لإستخدام الحاسب الإلكتروني It - Windows – word – Internet – Excel- Power Point - Access	سنة اسابيع	12/28	2/9	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	
8	التوجيهي للعاملين الجدد	أسبوعان	12/28	1/11	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عالٍ 0	
9	POWER POINT	خمسة أيام	12/28	1/1	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0 - أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows 0	

برامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من 2015/2/22 إلى 2015/3/12

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	كبير باحثين/ اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	2/22	3/12	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الاقل مع توافر درجة خالية وممولة خلال العام التدريبي المرشح به0 - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة وان يكون قد امضى في هذه الدرجة مدة لا تقل عن سنتين0 - الا يزيد عدد المرشحين فكل برنامج عن (3) مرشحين من الجهة 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً
2	أخصائي شئون قانونية	ثلاثة اسابيع	2/22	3/12	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون 0 - أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية0 - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة 0	والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
3	الإدارة الإستراتيجية	خمسة أيام	2/22	2/26	مساءلي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .	الساعة
4	نظام التأمين الإجتماعي وقوانينه	خمسة أيام	2/22	2/26	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0 - ان يكون المرشح من العاملين في مجال الخدمة المدنية وخاصة شئون العاملين والتأمينات الاجتماعية 0 - له خبرة في مجال الوظيفة لا تقل عن سنة 0	
5	إدارة الجودة الشاملة	خمسة أيام	2/22	2/26	مساءلي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .	

تابع برنامج الدورة التدريبية الخامسة
المنفذة من 2015/2/22 إلى 2015 / 3 / 12

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	إدارة الأزمات	خمسة أيام	2/22	2/26	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
7	مهارات الأنترنت (windows – word – internet)	ثلاثة أسابيع	2/22	3/12	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	
8	WINDOWS	خمسة أيام	2/22	2/26	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	
9	تصميم Web Page	خمسة أيام	3/1	3/5	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب 0 - أن يكون المرشح حاصلًا على برامج Internet - Windows	
10	إدارة المكاتب الحديثة	ثلاثة أسابيع	2/22	3/12	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل 0 - أن يكون من العاملين في مجال المكاتب الفنية أو السكرتيرية 0 - أن يكون له خبرة في مجال العمل لا تقل عن سنة 0	

برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من 2015/3/22 إلى 2015/4/19

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	اسبوعان	3/22	4/2	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا - كبير باحثين / أخصائيين 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
2	كبير كتاب / فنيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	3/22	4/9	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط او فوق المتوسط (تجارى - صناعى - زراعى) 0 - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة من الدرجة الاولى المكتبية او الفنية ويتوفر له درجة ممولة وشاغرة وقد امضى بالدرجة ثلاث سنوات على الاقل وان يكون مرشحا للترقية خلال العام 0 - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير كتاب /فنيين بالجهة وقد امضى فى الدرجة مدة لا تقل عن سنتين 0 - الا يزيد عدد المرشحين فى كل برنامج عن (3) مرشحين من الجهة 0	
3	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	3/22	4/19	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) 0 - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات 0	
4	ندوة فى مجال التفكير الابتكارى ووافق التطوير	ثلاثة ايام	3/22	3/24	مسائى	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على مؤهل عال مناسب . - ان يكون من شاغلي وظائف الادارة الاشرافية والا تقل الدرجة المالية عن الاولى .	
5	مهارات التفاوض	ثلاثة أيام	3/22	3/24	مسائى	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لها .	

تابع برامج الدورة التدريبية السادسة
المنفذة من 2015/3/22 إلى 2015 /4/19

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	ندوة تنشيطية حول التدريب التطبيقى والنظم المقترحة فى مجال التدريب	ثلاثة ايام	3/22	3/24	مساءً	الابراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل على 0 - أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة مسئول تدريب (درجة أولى على الأقل) 0	البرامج الصباحية
7	اساسيات الحاسب باستخدام Windows – word – Excel	أربعة اسابيع	3/22	4/19	صباحي	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	تنفذ الساعة 9 صباحاً
8	EXCEL	أسبوعان	3/22	4/2	مساءً	برج الثغر	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0 - ان يكون حاصلًا على برنامج windows 0	والبرامج المسائية
9	INTERNET	خمسة ايام	4/5	4/9	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0 - أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج windows 0	تنفذ الساعة
10	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها	اسبوعان	3/22	4/2	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الأولى والثانية و الثالثة التخصصية 0	12 ظهراً

برامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من 2015/4/26 إلى 2015/5/14

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	كبير باحثين/ اخصائيين بدرجة مدير عام	ثلاثة أسابيع	4/26	5/14	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الدرجة الاولى لمدة سنتين على الاقل مع توافر درجة خالية وممولة خلال العام التدريبي المرشح به0 - ان يكون المرشح من شاغلي وظائف كبير باحثين بالجهة وان يكون قد امضى فى هذه الدرجة مدة لا تقل عن سنتين0 - الا يزيد عدد المرشحين فكل برنامج عن (3) مرشحين من الجهة 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9
2	تقديم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	أسبوعان	4/26	5/7	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0 - ان يكون من رؤساء مواقع الخدمات باحدى القطاعات التى تتولى تقديم الخدمات الحكومية او مرشحا لها0	صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
3	تنمية مهارات الإدارة الاشرافية – مؤهلات متوسطة	أسبوعان	4/26	5/7	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط 0 - ان يكون المرشح شاغلا لوظيفة مدير ادارة او رئيس قسم او مرشحا لشغلها . - الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثالثة المكتبية او الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات0	تنفذ الساعة 12 ظهراً
4	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	خمسة أيام	4/26	4/30	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0	
5	إدارة الوقت	ثلاثة أيام	4/26	4/28	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لشغلها 0	

تابع برنامج الدورة التدريبية السابعة
المنفذة من 2015/4/26 إلى 2015 /5 /14

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	العقود الادارية	خمسة أيام	4/26	4/30	مساءً	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون 0 - أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون القانونية 0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
7	مهارات العروض Windows- Word- Power Point	ثلاثة أسابيع	4/26	5/14	صباحاً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب 0	
8	التوجيهى للعاملين الجدد	أسبوعان	4/26	5/7	مساءً	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال 0	
9	إدارة المشتريات	ثلاثة اسابيع	4/26	5/14	صباحاً	برج الثغر	- ان يكون حاصلًا على مؤهل متوسط 0	
10	فن التعامل وخدمة المواطنين	خمسة أيام	4/26	4/30	مساءً	برج الثغر	- ان يكون المرشح من الحاصلين على المؤهلات العليا او المتوسطة 0 - ان يكون المرشح من العاملين باحد مواقع الخدمات الجماهيرية وخدمة المواطنين 0	

برامج الدورة التدريبية الثامنة
المنفذة من 2015/5/24 إلى 2015/6/18

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
1	تنمية مهارات الإدارة الإشرافية – مؤهلات عليا	اربعة أسابيع	5/24	6/18	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة إشرافية (مدير إدارة – رئيس قسم) 0 - ان يكون من شاغلي وظائف الدرجة الاولى او الدرجة الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات 0	البرامج الصباحية
2	أخصائي شئون عاملين	ثلاثة أسابيع	5/24	6/11	صباحي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح حاصل على مؤهل متوسط او فوق المتوسط 0 - أن يكون المرشح من العاملين فى مجال شئون العاملين (الاعمال المكتبية) 0	الساعة 9 صباحاً
3	النظام التاديبى للموظف العام	خمسة أيام	5/24	5/28	صباحي	الإبراهيمية	- أن يكون المرشح حاصل على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون 0 - أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الشئون القانونية 0	المسائية
4	إدارة ضغوط العمل	ثلاثة أيام	5/24	5/26	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا أو مرشحا لها 0	الساعة 12 ظهراً
5	ادارة التغيير	خمسة أيام	5/24	5/28	مسائي	الإبراهيمية	- ان يكون المرشح من شاغلي وظائف الادارة العليا او مرشحا لشغلها 0	

تابع برنامج الدورة التدريبية الثامنة
المنفذة من 2015/5/24 إلى 2015/6/18

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ		توقيت التنفيذ	مكان التنفيذ	شروط الإلتحاق	ملاحظات
			من	إلى				
6	مهارات الأنترنت (windows – word – internet)	ثلاثة أسابيع	5/24	6/11	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب0	البرامج الصباحية تنفذ الساعة 9 صباحاً والبرامج المسائية تنفذ الساعة 12 ظهراً
7	POWER POINT	خمسة أيام	5/24	5/28	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب وحاصلًا على برنامج windows	
8	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلي لشاغلي وظائف الإدارة العليا	أسبوعان	5/31	6/11	مسائي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال0 - أن يكون شاغلًا لوظيفة كبير باحثين .	
9	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية	أسبوعان	5/24	6/4	صباحي	برج الثغر	- أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط على الأقل . - أن يكون من العاملين بوحدات الجهاز الإداري للدولة أو الإدارة المحلية 0	

ملاحظات عامة

- يحتفظ المتدرب الموفد للتدريب بجميع المزايا التي يتمتع بها في وظيفته أثناء فترة تدريبه طبقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم (358) لسنة 1968 بشأن تنظيم المعاملة المالية للعاملين الموفدين للتدريب وكتابي دوري الجهاز رقمي (17) لسنة 82 و (6) لسنة 83 والمادة 61 من القانون رقم (47) لسنة 78 المعدل بالقانون رقم (115) لسنة 83 .
- المركز لا يوفر بدلات انتقال أو استراحات للسادة المتدربين من المحافظات .
- يلتزم المتدربون بالتفرغ الكامل للبرامج المختلفة سواء تمت في الفترة الصباحية أو المسائية .
- بالنسبة لبرامج الإدارة العليا يتم تسليم الشهادة للمتدرب شخصياً لتقديمها إلى السادة المسؤولين بجهة عمله .
- يرجى عند إرسال الترشيحات كتابة عنوان الجهة بالتفصيل وكذا الرقم البريدي مع ذكر رقم التليفون ورقم الفاكس لسهولة الاتصال

توجه المراسلات : - باسم السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة للتدريب

على العنوان التالي : ش صفية زغلول - عمارة برج الثغر - الدور الثاني - الإسكندرية

* تليفونات قطاع الإسكندرية " الإدارة العامة للتدريب " (3932405)

* سويتش (3931152 - 3920167 - فاكس - 3912096)

مدير عام
الإدارة العامة للتدريب

"سلوى على محمد"