

طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة  
( اقامة حفلات/ مباريات رياضية/ سوق خيري/ اصدار طوابع/ ايصالات/ صناديق )

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة  
تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بالاحاطة بان مجلس ادارة ..... بجلسته ..... المنعقدة  
بتاريخ / / قد وافق على جمع مال بغرض .....  
وفيما يلى البيانات التفصيلية اللازمة لاصدار الترخيص المطلوب :  
اسم الهيئة ..... دائرة النشاط .....  
عنوان الهيئة .....  
رقم وتاريخ الاشهار ..... نوع الاشهار ( مؤقت/ دائم ) .....  
المبالغ المطلوب جمعها ..... تاريخ جمع المال خلال الفترة من ..... الى .....  
وسيلة جمع المال ( حفلات/ مباريات رياضية/ سوق خيري/ طوابع/ ايصالات/ صناديق ) .....  
مكان جمع المال ..... نطاق جمع المال .....  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب:	الاسم:	الاسم:	رئيس مجلس الادارة
.....	.....	.....	.....
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
.....	.....	.....	.....

خاتم الهيئة

محافظة  
مديرية الشباب والرياضة

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة ( اقامة حفلات /  
مباريات رياضية/ سوق خيري/ اصدار طوابع/ ايصالات/ صناديق ) مستوفيا كافة متطلبات الحصول  
على الخدمة ( المستندات) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص  
( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة فى مجال رعاية الشباب والرياضة بوزارة الشباب .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ ( كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة الشباب والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

#### مستندات واوراق رئيسية تطلب فى جميع الحالات :

- خطاب التفويض الصادر من مجلس الادارة لاحد الاعضاء او لمدير النادى باتخاذ اجراءات طلب الترخيص بجمع المال .
- صورة محضر جلسة مجلس الادارة الذى تقرر فيه تقديم طلب جمع المال للحصول على الترخيص اللازم .
- صورة من اخر حساب ختامى وميزانية عن اخر سنة مالية مع شهادة من البنك بالرصيد النقدى للهيئة مع ايضاح رصيد الصندوق ايضا فى تاريخ تقديم جمع المال .
- مستندات واوراق تقدم عند طلب الترخيص باقامة حفل او مباراة او سوق خيرى
- بيان مفصل عن الغرض او المشروع المراد تنفيذه من عمليه جمع المال وتكاليف هذا المشروع .
- بيان موضح به عدد التذاكر وفئاتها وسعة المكان المزمع اقامة الحفل/ المباراة/ السوق الخيرى عليه .
- ميزانية تقديرية بايرادات ومصروفات الحفل او المباراة او السوق الخيرى المزمع اقامته .
- بيان بالمصنوعات المطلوب بيعها فى السوق الخيرى ، وتكلفة كل منها والقيمة المحددة لبيعها .

#### اقرار يتضمن ما يلى :

- عدم بيع الحفلات او تذاكر المباريات بكافة انواعها ومستوياتها الى متعديه .
- الالتزام بايداع حصيلة الجمع اول بأول فى البنك المودع به اموال الهيئة وموافاة الجهة الادارية المختصة ببيان الحصيلة ( مفردات الايرادات والمصروفات ) خلال شهر على الاكثر من تاريخ انتهاء مدة الترخيص .

#### مستندات واوراق تقدم عند طلب الترخيص باصدار طوابع او ايصالات او صناديق :

- بيان بعدد الطوابع وقيمة كل طابع او عدد الايصالات او الصناديق .
- بيان باماكن البيع .

#### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

#### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلمن جهة الادارة قرارها فى طلب الترخيص بجمع مال للهيئات العامة فى مجال رعاية الشباب والرياضة وفقا للوسيلة المحددة للطلب فى موعد غايته خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :