

طلب اشهار هيئة اهلية / مركز شباب نوعى " ١ "
للمعمل فى مجال رعاية الشباب والرياضة

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بتقديم طلب شهر (هيئة اهلية / مركز شباب نوعى) بمسمى

المقر (دائم / مؤقت) مركز / قسم محافظة

عدد الاعضاء (اشخاص طبيعيين / اعتباريين) تليفون

الانشطة التى تمارس (بالهيئة / بمركز الشباب النوعى)

مساحة (الهيئة / مركز الشباب النوعى) متر مربع .

المنسوب المفوض من (الهيئة / مركز الشباب النوعى) فى تقديم اوراق الشهر هو السيد

..... عضو مجلس الادارة .

برجاء التكرم باتخاذ الاجراءات اللازمة للشهر وفقا لاحكام القانون رقم ٧٧ لسنة ١٩٧٥ باصدار
قانون الهيئات الاهلية لرعاية الشباب والرياضة وتعديلاته ولائحة مراكز الشباب رقم ٨٨٢ لسنة ٢٠٠٢ .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب	نائب رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

مركز شباب نوعى " ١ "

- مساحته لاتقل عن ٥٠ مترا مربعا .

- يقتصر النشاط فىة على نوعين من الانشطة الرياضية او الثقافية او الاجتماعية او الفنية

محافظة
مديرية الشباب والرياضة

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب شهر (هيئة اهلية / مركز شباب نوعى) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة
(المستندات/ المبالغ) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اشهار هيئة اهلية / مركز شباب نوعى للعمل فى مجال رعاية الشباب والرياضة بالمجلس القومى للشباب.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة والمجلس القومى للشباب والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- قرار مجلس الادارة بتفويض احد اعضائه فى تقديم اوراق الشهر.
- عقد تأسيس الهيئة / مركز الشباب النوعى (ويجب ان يشتمل على الاسم ومنطقة النشاط / الغرض منه واسم كل من المؤسسين ولقبه وسنه وجنسيته وديانته ومهنته وموطنه والمدة اللازمة لاستيفاء شروط الشهر .
- محضر اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية .
- محضر اجتماع مجلس الادارة الاول .
- النظام الاساسى للهيئة / مركز الشباب النوعى مطابقا للنموذج الذى تضعه الجهة الادارية المركزية
- المستند الدال على ان للهيئة / مركز الشباب النوعى مقر ثابت (عقد ايجار / عقد تملك الخ).
- رسم كروكى للموقع .
- الايصال الدال على سداد رسم الشهر (للحالات غير المعفاة من الرسم) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

رسم شهر بما لايجاوز خمسة جنيهاً وذلك وفقا لقرار الجهة الادارية المختصة بتحديد فئات الرسم وحالات الاعفاء منه .

ثالثا: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلم الجهة الادارية المختصة قرارها فى طلب شهر هيئة اهلية او مركز شباب نوعى للعمل فى مجال الشباب والرياضة خلال ثلاثة اشهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .
وإذا انقضت المدة المقررة دون البت فى طلب الشهر اعتبر(الهيئة / مركز الشباب النوعى) مشهر بحكم القانون .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :