

# انجازات المديرية

مديرية القوى العاملة والهجرة  
بالاسكندرية



أعداد  
مركز المعلومات  
ودعم اتخاذ القرار

**2015**

محافظة الاسكندرية  
مديرية القوى العاملة والهجرة  
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار  
الحاسب الالى



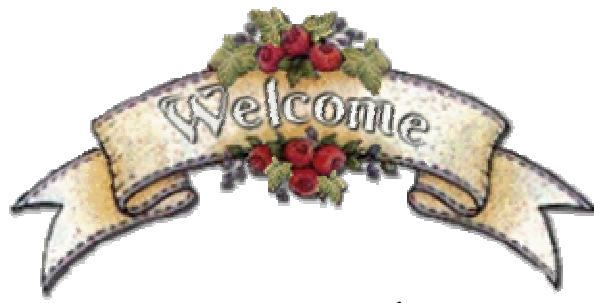
تقرير انجازات  
مديرية القوى العاملة والهجرة  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

تحت إشراف  
السيد المستشار / محمد السيد قنديل  
مدير المديرية

تعليق مدير مركز المعلومات  
صفاء احمد ابراهيم حسين

اعداد وتنفيذ رئيس قسم الحاسب الالى  
كبير أخصائين  
حمدى كمال الدين حسن



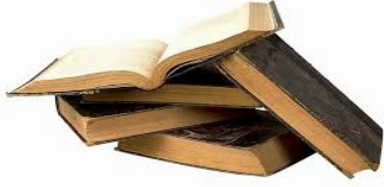


## أهم الانجازات التي تحققت خلال الفترة من ٢٠١٥/١٢/٣١ وحتى ٢٠١٥/١/١

بيان بالدرجات المشغولة والشاغرة طبقا لاستمارة ( ٥ ) فى ٢٠١٥/١٠/١  
لمديرية القوى العاملة والهجرة

الدرجات الشاغرة	اجمالى الوظائف المشغولة		الدرجات الممولة	المجموعات النوعية
	أ	ب		
-	٣	٢	٥	وظائف الادارة العليا
-	١٧١	١١٢	٢٨٣	مدير عام بصفة شخصية
٣	١٢	٦	٢١	وظائف القانون
٨١	٧٠	٥١	٢٠٢	الخدمات الاجتماعية
١٥	٢١	٦	٤٢	التنمية الادارية
١	٩	٤	١٤	التمويل والمحاسبة
٣٥	٤٣	١٥	٩٣	السلامة والصحة المهنية
٣٣	١٢	٣٠	٧٥	الفنية للمهندسة المساعدة
١٠١	٤٢٢	٦٢	٥٨٥	الوظائف المكتبية
-	-	١	١	الوظائف الحرفية ورش والآت
٧	-	٧	١٤	وظائف حرفية حركة ونقل
١	-	٢	٣	الحرفية فنون وعمارة
٣٠	٧	٢١	٥٨	الخدمات المعاونة
٣٠٧	٧٧٠	٣١٩	١٣٩٦	اجمالى عام

تعليق: نجد ان اجمالى الدرجات الشاغرة بالمديرية بلغت ٣٠٧ درجة يخص مجموعة الخدمات الاجتماعية ٨١ درجة ومجموعة السلامة الصحية المهنية ٣٥ درجة فى الوقت الذى تعانى فيه مكاتب التفتيش العمالى والسلامة والصحة المهنية من عجز وفى الخدمات المعاونة ٣٠ درجة مموله شاغرة فى الوقت التى تعانى المكاتب والمناطق من هذا العجز  
كذا ٠٠ عند التعيين على هذه الدرجات الشاغرة سوف يكون تحقيق للخطط المرجوه من التفتيش فى جميع مجالات القوى العاملة.



## الانجازات فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاحصاء والنشر والمكتبة ودعم اتخاذ القرار

إن المجتمع يعتمد اعتماداً أساسياً على المعلومات الوفيرة كمورد استثماري وكسلعة إستراتيجية وكخدمة وكمصدر للدخل القومي وكمجال للقوى العاملة مستغلاً في ذلك كافة إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبما يبين استخدام المعلومات

بشكل واضح في كافة أوجه الحياة الاقتصادية والاجتماعية والسياسية بغرض تحقيق التنمية والرفاهية . . ولهذه التكنولوجيا اثر كبير فى تنمية الموارد البشرية ومن صورها:

وجود شبكة الانترنت وهى من اهم الخدمات التى تقدم للمستخدم فى ايجاد المعلومات بسهولة ويسر وهى تحتوى على كم هائل من المعلومات وعدد لا يحصى من الصفحات والمواقع ويوجد دليل يشمل كل المواقع ويسهل عملية البحث على الشبكة مما يختصر المكان والزمن والجهد . . ووجود الحكومة الالكترونية مما يساعد على انشاء قاعدة بيانات تفيد متخذ القرارات على التخطيط للمدى البعيد وتجنب الوقوع فى الازمات اذا استخدمت هذه التكنولوجيا بجديه وبدقة وامانة

• وحقق مركز المعلومات العديد من الإنجازات من أهمها:-

- تفعيل الربط الالكتروني بين مركز المعلومات بالمديرية ووزارة القوى العاملة
- استخراج عقود العمل بالاردن للمتعاقدين للعمل بها من خلال الانترنت لتسهيل اجراءات استلام عقود العمل بالاردن لمواطنى اسكندرية
- ارسال عقود العمل بالاردن الى ادارة الاستخدام الخارجى ومراسلة وزارة القوى العمل بتسهيل واصلاحات اى مشاكل خاصة بالعقود العمل بالاردن.
- المتابعة اليومية بالمرصد المعلوماتى للتعرف على أخبار محافظة الاسكندرية من اضرابات واعتصامات لعرضها على السيد مدير المديرية كأخبار نت.
- تغطية المؤتمرات والاجتماعات وكل ما يهم القوى العاملة من اخبار على صفحة رواد القوى العاملة بالفيس بوك
- متابعة مكاتب التشغيل/ المنشية/ محرم بك/ باب شرقى/كرموز / المرتبطة مباشرة بشبكة المعلومات بالوزارة والخاصة بتسجيل استمارات طالبي العمل

- تحميل إنتاجية تسجيل طلبات راغبي العمل على الحاسب الآلي بالمركز وإرساله عبر شبكة المعلومات إلى الوزارة
- تسجيل بيانات إحصائية لمعلومات الاستخدام لجميع مكاتب التشغيل على الحاسب الآلي بالمركز وإرسالها عبر شبكة المعلومات إلى الوزارة
- موافاه الإدارات المركزية بالوزارة بالإحصائيات الشهرية والربع سنوية والنصف سنوية والسنوية في مجالات أنشطة القوى العاملة
- الاستجابة الى طلبات مركز معلومات المحافظة والاحياء والجهات المعنية
- موافاة مركز المعلومات بالمحافظة ومراكز المعلومات بالإحياء والجهات المعنية بالبيانات والمعلومات المطلوبة
- الاعلان عن الوظائف شاغرة عبر الحكومة المصرية على النت
- يضع مركز المعلومات المكتبة الخاصة به فى خدمة العاملين بالمديرية للإطلاع والإعارة
- ورد الى مكتبة المديرية عدد من الابحاث والمجلات والاصدارات التى تفيد فى مجال أنشطة القوى العاملة وتخدم الموظفين فى اداء اعمالهم كالاتى:-
- الجرائد الرسمية والوقائع المصرية ومجلة العمل شهريا
- نشر فرص العمل المتاحة شهريا بالبوابة الالكترونية لمحافظة الاسكندرية
- ورد الى مركز المعلومات من البنوك المصرية اسماء الحاصلين على قروض فى نطاق برنامج الصندوق الاجتماعى للتنمية خلال عام ٢٠١٥ وتم تسجيلهم كفرص عمل ببرنامج طالبي العمل كما يلى:-

**بيان بعدد الحاصلين على قروض من البنوك  
بمحافظة الاسكندرية**

//		'				*		
//		'		*				
//		'				*		
//		'				*		
//	/	'						

//		'				*		
//		'				*		
//		'			*			
//		'			*			
//		'				*		
//		'			*			
//		'		*				
//		'		*				
//		'						
//		'				*		
//		'		*				
//		'				*		

اجمالي قيمة القروض	اجمالي الحاصلين على قروض
١,٥٤٣,٠٠٠ جنية مصرى	٢٠



## الانجازات التحليلية في أعمال التشغيل الداخلي

كانت الانجازات في هذا المجال كالآتي:-  
المسجلون والمعينون حسب نوع العمالة  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

نسبة المعينين إلى المسجلين	المعينون		المسجلون		البيان
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
٤٥,١٥%	١٥٣	٤٥٨١	٢٧٣	١٠٢١٣	عمالة فنية
٣٥,٥٥%	٢١٤٧	٤٩٤٥	٥٤٧٥	١٤٤٧٣	عمالة غير فنية
٢٨,٢٦%	٢٢٥	٢٨٦	٦٦٧	١١٤١	صبية
٣٥,٠٢%	١٤٢	٥١٤	٣٢٣	١٥٥٠	المعاقين

مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )

المسجلون والمعينون من حملة المؤهلات حسب المستوى التعليمي والنوع  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

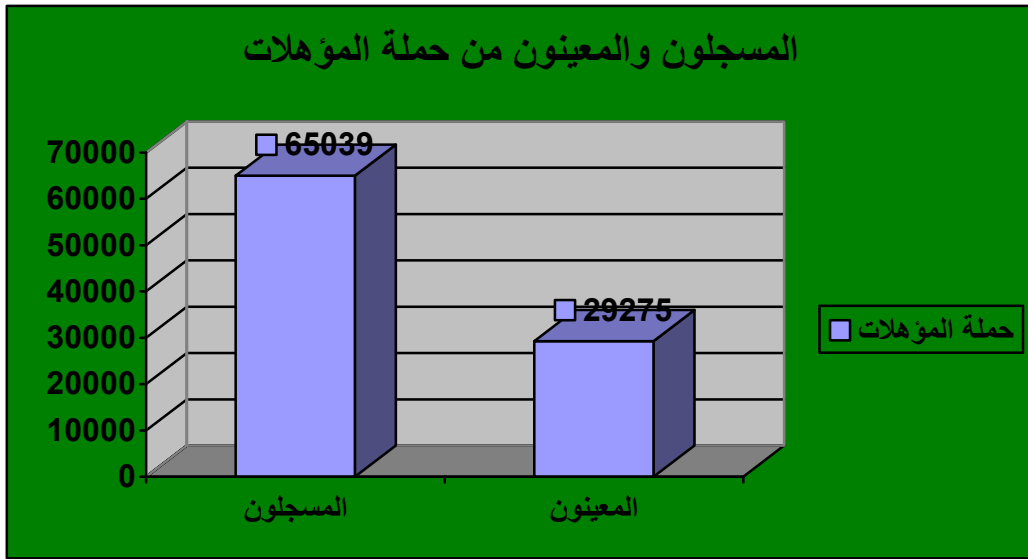
نسبة المعينين إلى المسجلين	المعينون		المسجلون		نوع المؤهل
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
٤٨,٣٩%	٦٠٨٥	١٠٣٩٥	١٢٧٤٢	٢١٣١٧	عليا
٣٩,٨١%	٤٠٧	١٥١٤	١٠٧٨	٣٧٤٨	فوق متوسط
٤٢,٠١%	٢٣٤٩	٧٥٢٥	٥٢٦٢	١٨٢٤٣	متوسط
٣٧,٧٥%	١٨٤	٨١٦	٥٧٩	٢٠٧٠	اقل من المتوسط

مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )



إنجازات المسجلون والمعينون من حملة المؤهلات  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

النوع	المسجلين	المعينين
ذكور	٤٥٣٧٨	٢٠٢٥٠
اناث	١٩٦٦١	٩٠٢٥
الاجمالي	٦٥٠٣٩	٢٩٢٧٥



تعليق:

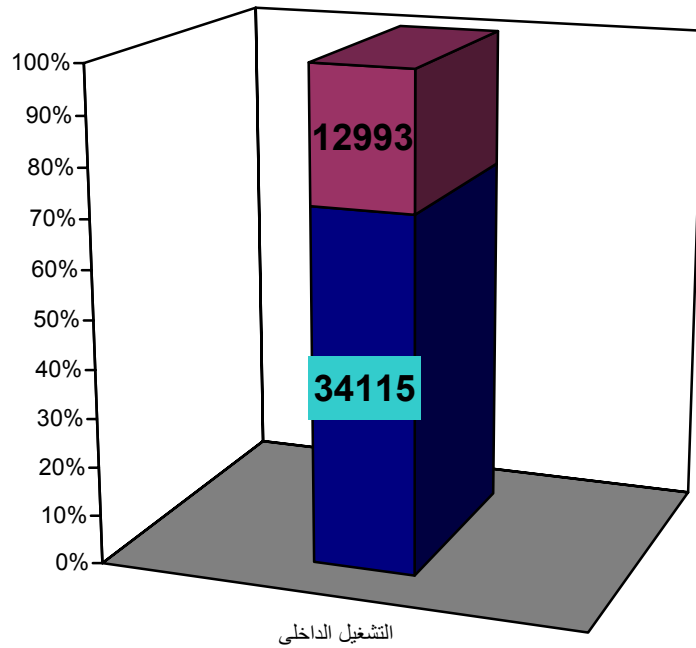
يتضح من الجدول والرسم البياني الآتي:

- قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد (٢٩٢٧٥) من حملة المؤهلات من اجمالي عدد المسجلين (٦٥٠٣٩)

مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )

إنجازات المسجلون والمعينون من غير حملة المؤهلات  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

النوع	المسجلين	المعينين
ذكور	٢٧٣٧٧	١٠٣٢٦
اناث	٦٧٣٨	٢٦٦٧
الاجمالي	٣٤١١٥	١٢٩٩٣



يتضح من الجدول والرسم البياني الآتي:

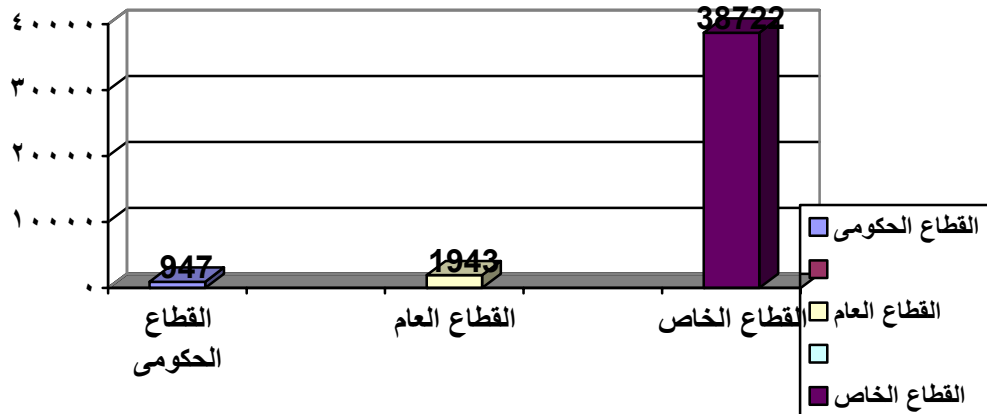
- قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد ( ١٢٩٩٣ ) معين من العمالة الفنية والغير فنية والصبية من اجمالي ( ٣٤١١٥ ) المسجلين.

مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )

انجازات المعينون حسب نوع القطاع على مستوى المحافظة  
من غير المعينين من المعاقين وعددهم ( ٦٥٦ )  
خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١

القطاع الخاص		القطاع العام		القطاع الحكومي		المنطقة
أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
٢٨١٥	٧٤٩٣	٦٧	٣٢٤	١٢٩	١٤٩	المنتزة
٢٤٩٣	٥٤٢٤	٦٠	٢٥٠	٤٢	١٣٨	شرق
١٧٨٨	٤٢٥٨	٧٢	٣٣١	٨٠	٦٧	وسط
١٢٦٥	٢٦٥٢	١٤	٤٧٠	١٥	٣٥	غرب
٥٣٩	١٣٤٤	١٢	٨٢	١٧	١٩	الجمرك
١١٣٤	٢٩٠٦	٢٤	١٩٠	٤١	٢٩	العجمي
٥٣٤	٢٢٩٩	١	٣٩	٦	١٤	العامة
٣١٧	١٤٦١	٢	٥	٨٣	٨٣	برج العرب
١٠٨٨٥	٢٧٨٣٧	٢٥٢	١٦٩١	٤١٣	٥٣٤	الاجمالي

انجازات المعينين حسب نوع القطاع على مستوى المحافظة خلال عام ٢٠١٤



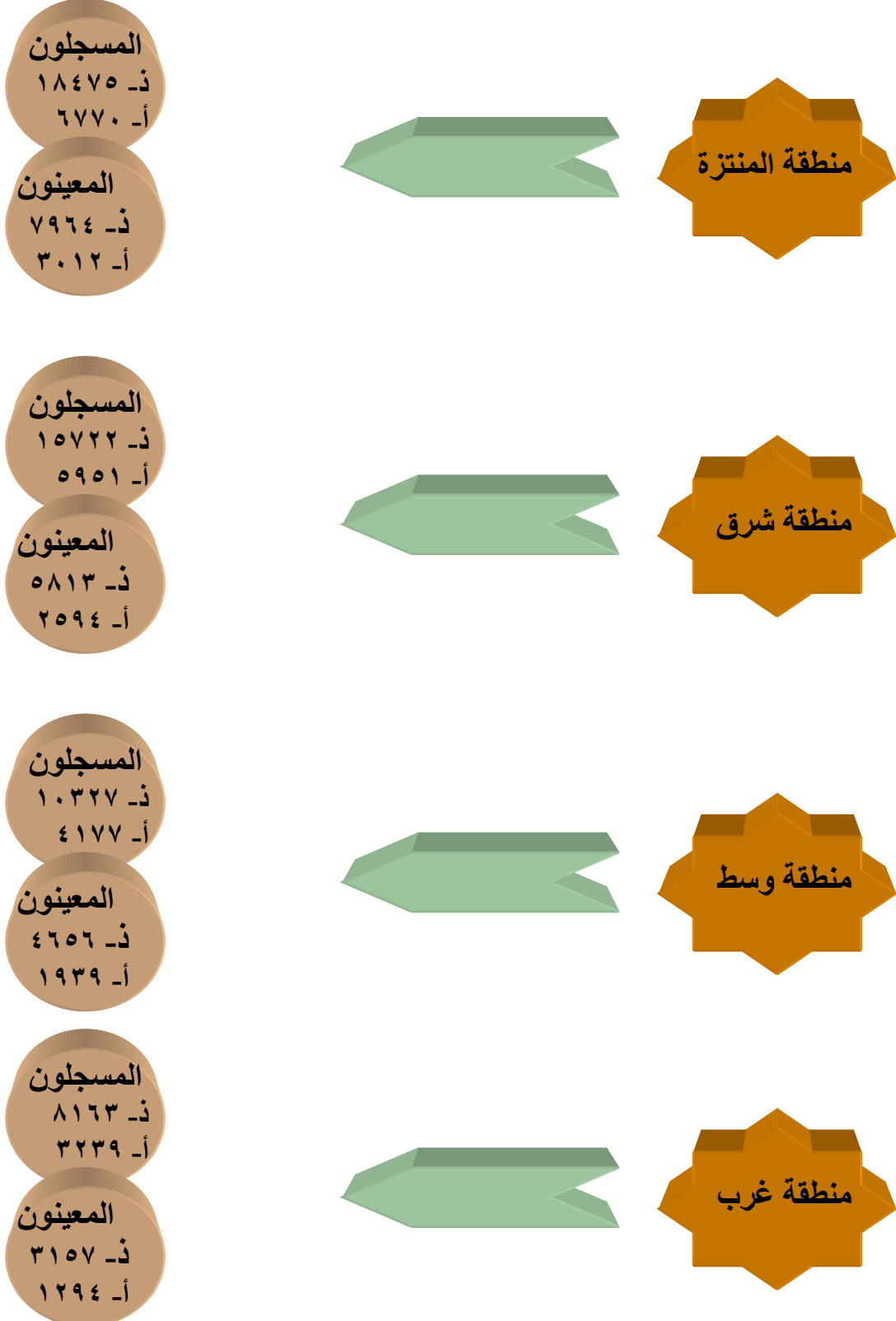
يتضح من الجدول والرسم البياني الآتي:-

ان فرص العمل في القطاع الحكومي هي اقل الفرص ويوليها القطاع العام وذلك للاتجاه العام للدولة من سياسة السوق التي تعتمد على القطاع الخاص والتي تتأثر بتأثير العمل بهذا القطاع بالعرض والطلب وجودة الطلب

## إنجازات المديرية في مجال التسجيل

حسب مناطق القوى العاملة

خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١



المسجلون  
ذ- ٣٤٣١  
أ- ١٣١٦

المعيّنون  
ذ- ١٤٤٦  
أ- ٥٦٩



منطقة الجمرك

المسجلون  
ذ- ٧٢٤٤  
أ- ٢٦٠٣

المعيّنون  
ذ- ٣١٢٥  
أ- ١١٩٩



منطقة العجمى

المسجلون  
ذ- ٥٠٥١  
أ- ١٢٨٣

المعيّنون  
ذ- ٢٣٥٢  
أ- ٥٤١



منطقة العامرية

المسجلون  
ذ- ٢٧٩٢  
أ- ٧٠٧

المعيّنون  
ذ- ١٥٤٩  
أ- ٤٠٢



منطقة برج  
العرب

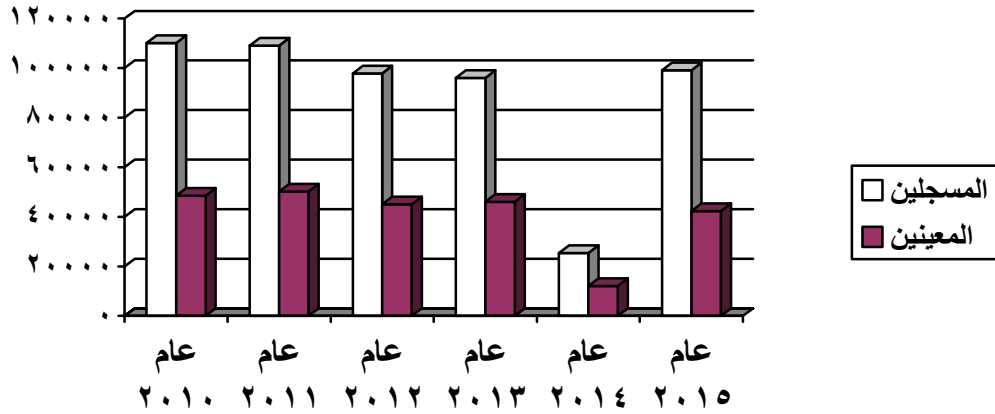
مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )

## التطور في اعداد المسجلون والمعينون من خلال مكاتب التشغيل

- ويوضح الجدول والرسم البياني التالي للتطور في الانجازات التي حققتها مديرية القوى العاملة والهجرة في هذا المجال خلال الأربع سنوات السابقة كما يلي:

الفترة					البيان
عام ٢٠١٥	عام ٢٠١٤	عام ٢٠١٣	عام ٢٠١٢	عام ٢٠١١	
٩٩١٥٤	٢٥٣٧٦	٩٦٠٧٨	٩٧٨٥٧	١٠٩٠٦٨	المسجلين
٤٢٢٦٨	١٢١٠٧	٤٦٠٣٠	٤٤٩٩٣	٥٠١٦٧	المعينين
%٤٢,٦٣	%٤٧,٧١	%٤٧,٩١	%٤٥,٩٨	%٤٦	النسبة المئوية

### تطور الانجازات في اعمال التسجيل والتعيين خلال خمس اعوام من ٢٠١٠ الى ٢٠١٥



يتضح من الجدول والرسم البياني الآتي:

- سنة ٢٠١١ قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد ( ٥٠١٦٧ ) معين
- سنة ٢٠١٢ قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد ( ٤٤٩٩٣ ) معين وذلك بانخفاض قدره ( ٥١٧٤ ) معين عن عام ٢٠١١
- سنة ٢٠١٣ قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد ( ٤٦٠٣٠ ) معين وذلك بزيادة قدره ( ٢٠٣٧ ) معين عن عام ٢٠١٢

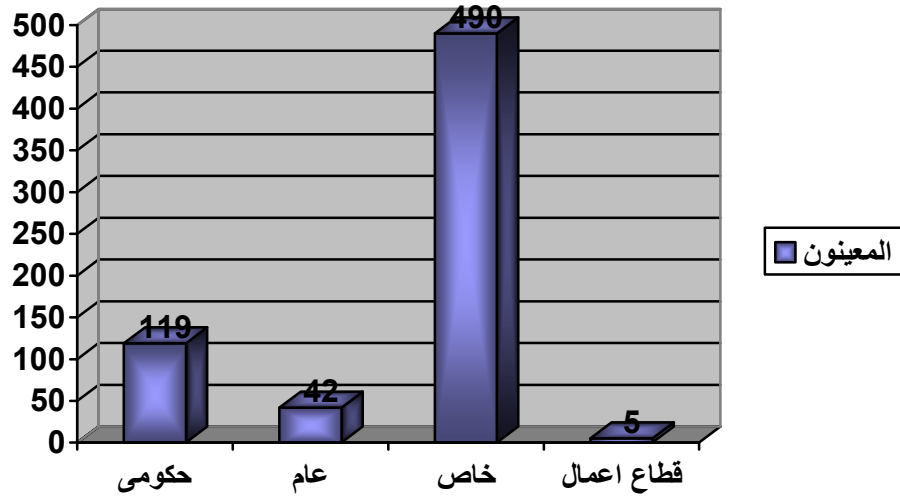
- سنة ٢٠١٤ قامت مكاتب التشغيل بتعيين عدد ( ١٢١٠٧ ) معين ويعتبر انخفاض عدد المعينين فى عام ٢٠١٤ عن العام السابق يرجع الى انخفاض فرص العمل بالمنشآت الصناعية وايضا نتيجة لرغبات طالبي العمل الى وظائف ادارية وليس انتاجية وعدم وجود استثمار لفتح منشآت جديدة ومازالت الدولة تسعى فى جذب رجال الاعمال العرب والاجانب لاستثمار اموالهم فى انشاء مشروعات صناعية اقتصادية وتعود على الدولة بالخير وفتح فرص عمل جادة مما تحد من البطالة.
- سنة ٢٠١٥ تم تعيين عدد ٢٢٦٨٤ بزيادة عن العام السابق قدرة ( ٣٠١٦١ )

\*\*\* نجد ان فرص العمل تتأثر بسياسة السوق من عرض وطلب ونظرا لأن احتياج سوق العمل لايدى عاملة فنية اكثر من المؤهلات العليا النظرية والتي تفرزها سياسة التعليم التى لا تنظر الى احتياجات السوق الفعلية لاجراج النوعيات التى يحتاجه السوق مما يودى الى احتياج هذه العمالة الى إعادة تدريب يتناسب مع طلب السوق للعمالة بجانب أن هناك إجماع من الخريجين النظريين عن العمل بسبب الموروث الثقافى لهم من عدم الاهتمام بالعمل الفنى مما يحتاج الى إعادة تأهيل نفسى عن طريق دورات التنمية البشرية وانخفاض الاجر بالنسبة الى مستوى المعيشة.

مصدر البيان: مركز المعلومات ( الحاسب الالى )

انجازات المكتب خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١  
 تم توفير فرص عمل للمعاقين من المنشآت و عددهم ( ٥٨٧ )  
 فرصة عمل خلال السنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٥  
 بيان بالمسجلون والمعينون والترشيحات خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى  
 ٢٠١٥/١٢/٣١

الترشيحات	المعينون				المسجلون
	قطاع اعمال	خاص	عام	حكومي	
١٩٣٠	٥	٤٩٠	٤٢	١١٩	١٨٧٢



تم تسجيل بيانات المعاقين المسجلين في مكتب المعاقين بتعاون من عدة

ادارات مع مكتب المعاقين لعمل قاعدة بيانات وحصر لهم

المعينون حسب الحالة العملية

المسجلون حسب الحالة العملية

النوع	متعطل	مستجد	مشتغل	جملة
ذكور	١٢٢	٣٧٣	١٨	٥١٣
اناث	٢٤	١١٩	-	١٤٣

النوع	متعطل	مستجد	مشتغل	جملة
ذكور	١٦٩	١٣٥٩	٢٠	١٥٤٨
اناث	٢٢	٣٠٠	٢	٣٢٤





## فى مجال تنمية وتطوير العنصر البشرى

إن التدريب الفاعل يعد استثمارا فى الموارد البشرية، ويعود بالكثير من المنافع على جهة العمل والموظف فى المدى القصير والطويل، فهو عملية تعليمية يمكن أن تسهم فى زيادة مهارات حل المشكلات وتنمية القدرات الفكرية والتحليلية وزيادة مهارات التعامل مع الرؤساء والجمهور الأمر الذى يعنى زيادة قدرات الموظفين للتكيف مع التغيرات التنظيمية والاجتماعية والتكنولوجية وإتقان الاعمال والتقليل من الاخطاء، ومن ثم تقليل التكاليف واكتساب للمهارات التى تؤهلهم للترقى وتقلد مناصب قيادية ذات مسؤوليات أكبر ورفع الروح المعنوية وزيادة الاحساس بالرضا لديهم وتحقيق الاستقرار فى العمل الذى ينعكس فى نهاية المطاف على مستوى أداء جهة العمل وتحسين خدماتها بشكل عام.

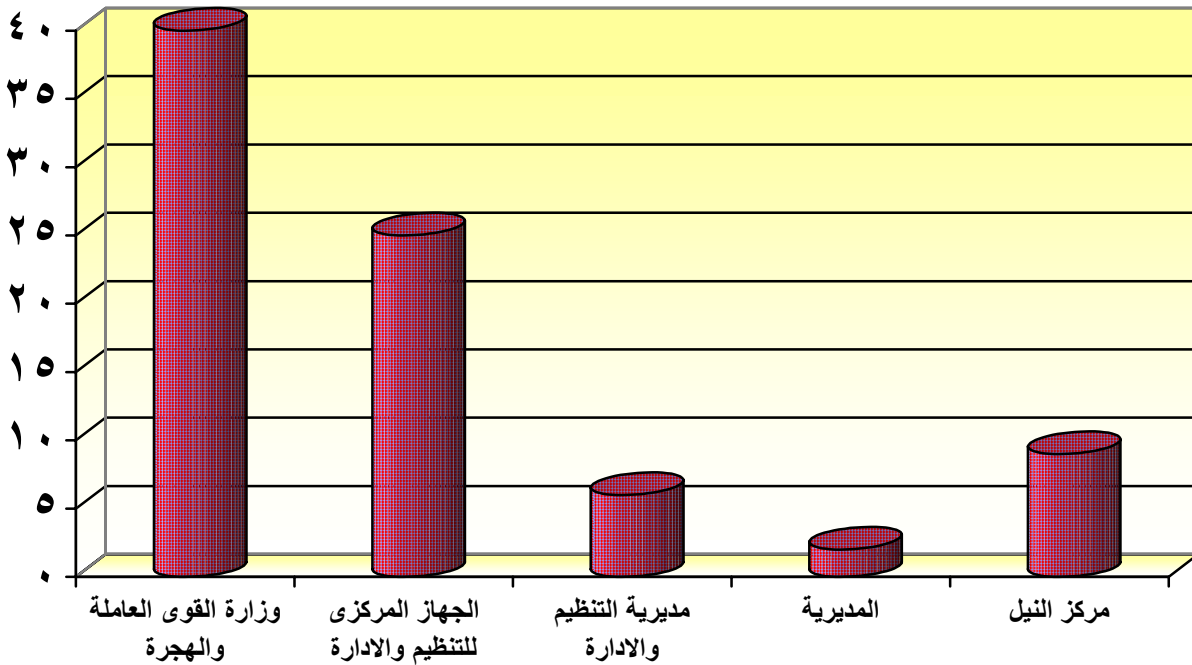
- اهتمت المديرية ومن خلال إدارة التنظيم والإدارة التابعة لها وبالتنسيق مع الجهات المعنية بالتدريب على مستوى محافظة الإسكندرية ووزارة القوى العاملة بتدريب العاملين بهدف رفع مستوى الاداء والقدرة على تبسيط الاجراءات وذلك عن طريق تزويد الفرد بالمهارات والخبرات والاتجاهات التى تجعله قادرا على مواولة عمله بهدف زيادة الانتاجية او نقل معارف ومهارات وسلوكيات جديدة لتطوير كفاءة الفرد لاداء مهام محددة التى يعمل بها ٠٠ وتنمية مهارات العاملين فى مجال التعامل مع الحاسبات الآلية
- تطوير اساليب الاداء لضمان اداء العمل بفاعلية فى مجالات العمل المختلفة
- مساعدة كل موظف على فهم وادراك العلاقة بين عمله وعمل الآخرين وبين أهداف الجهة التى يعمل بها
- ويأتى كل ذلك من خلال البرامج التدريبية المتخصصة والمقدمة وبالتعاون مع الادارة المركزية للتطوير الادارى بالوزارة ومديرية التنظيم والادارة ومركز النيل للاعلام والجهاز المركزى للتنظيم والادارة فى مجال تنمية

مهارات العاملين فى مجال الحاسبات الالية ٠٠ وتنمية مهارات العاملين فى  
جميع مجالات العمل المختلفة

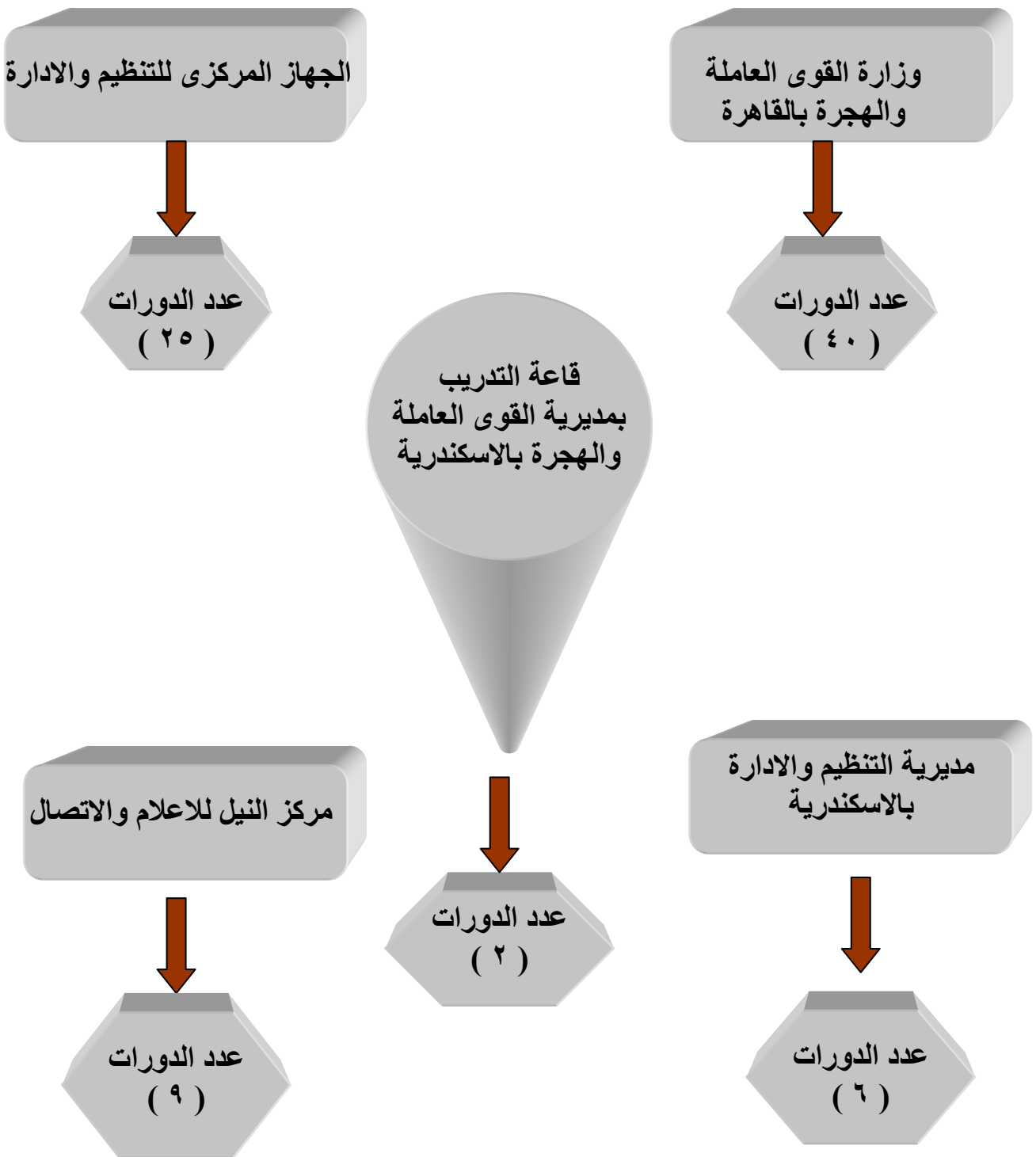
وفيمائلى بيان بعدد الدورات التدريبية التى نفذت خلال الفترة من ٢٠١٥/١/١  
حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ وذلك على النحو المبين التالى :-

مركز النيل للاعلام والاتصال	التدريب المحلى بالمديرية	مديرية التنظيم والادارة	الجهاز المركزى للتنظيم والادارة	وزارة القوى العاملة والهجرة	
٩	٢	٦	٢٥	٤٠	عدد الدورات

عدد الدورات التدريبية التى نفذت خلال عام ٢٠١٥



التعليق: يتضح من الجدول والرسم البيانى ما ياتى:-



من الاشكال السابقة نجد ان عدد الدورات التى بالوزارة اكبر عدد وان نوعية الدورات منها ما يشمل التنمية البشرية والتنوع الايجابى فى الدورات ونظرا لظروف كثير للعاملات فى صعوبة التواجد لمدة اسبوع بالوزارة يتطلع الكثير من اقامة هذه النوعية من الدورات فى محافظتهم علما بان العاملات يمثلون ٧١,١٧% من قوة العمل بالمديرية.

وفيما يلي توضيح للدورات التي نفذت للعاملين :

اولا: دورات وزارة القوى العاملة والهجرة

مكان الدورة	عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج
وزارة القوى العاملة	٤	٢	اعداد وكتابة التقارير
	٢	١	التفتيش على شركات الحاق العمالة المصرية بالخارج
	٦	٣	رفع الوعي السياسى
	٥	٢	اعداد المؤتمرات والندوات والاجتماعات
	١	١	كيفية اعداد موازنة
	٢	١	تقييم المخاطر وخطط الطوارئ و الاخلاء بمهام وتفعيل دور وحدات المفاوضات الجماعية
	١	١	مهام و تفعيل دور وحدات المفاوضات الجماعية
	٤	٢	دورة تدريبية فى مجال صيانة المحمول
	٣	١	تطبيقات على تفتيش العمل
	٤	١	تضمين عنصر المرأة فى خدمات التشغيل العامة
	٢	١	تنمية مهارات كوادر الصف الثانى
	٥	٢	ادارة الازمات والحلول والرؤى المستقبلية
	٤	١	التدريب على بطارية اختبارات التوجيه المهنية للراشدين
	٢	١	شهادة تقدير من منظمة العمل الدولية للمشاركة فى الندوة الوطنية الثلاثية
	٢	١	اساسيات الاسعافات الاولية
	٤	٣	اصلاح وحوادث العمل
	٢	١	اعداد مدربين
	٤	٢	الارشاد والتوجيه الوظيفى فى تنمية التشغيل
	١	١	دورة فى مجال التبريد والتكييف
	١	١	المسئول المالى لوحدة العمالة الغير منتظمة
٤	١	القدرة التنافسية فى الصناعات التصديرية	
٧	٥	التدريب الاساسى للجانب التشريعى لتفتيش العمل والسلامة والصحة المهنية	
٣	١	ورشة عمل حول اعداد مدربين لمفتشى العمل	
٣	١	معايير العمل الدولية والتشريعات الوطنية لمفتشى العمل	
٢	١	مناقشة مسودة قانون العمل الجديد	
١	١	التوجيه والارشاد الوظيفى التابع لمنظمة العمل الدولية	
٢	١	دليل الاجراءات لتفتيش السلامة والصحة المهنية	
١	١	اطلاق قوائم مراجعة التفتيش والخطة الاستراتيجية لعمل وحدة التفتيش على المناطق الصناعية	

ثانيا: الدورات التدريبية المحلية

مكان الدورة	عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج
المديرية	٢١	١	آليات فض المنازعات
	١٨	١	القوانين ذات الصلة بتفتيش العمل وعلاقات العمل

ثالثا: دورات مديرية للتنظيم والادارة

مكان الدورة	عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج
مديرية	٣	٣	المهارات الاساسية للتعامل مع الحاسب الالى والمتقدم
التنظيم	٢	٢	مقاومة السلبية وتنمية الشخصية
والادارة	١	١	تنمية مهارات الادارة الاشرافية /مؤهلات متوسطة

خامسا: دورات مركز النيل للاعلام

مكان الدورة	عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج
مركز النيل للاعلام	٢	١	المشاركة فى العملية الانتخابية
	٥	٢	معايير اختيار المرشح المناسب
	٢	١	اهمية المشاركة السياسية للمرأة
	٢	١	السلوكيات الخاصة بالثقافة السكانية
	٣	١	الحقوق القانونية والاجتماعية لذوى الاحتياجات
	١	١	التربية السكانية
	٦	١	التنمية المهنية للمعلم بين الواقع والمأمول
	٢	١	رؤية مستقبلية للمجالس المحلية

رابعا: دورات الجهاز المركزى للتنظيم والادارة

مكان الدورة	عدد المتدربين	عدد الدورات	البرنامج
الجهاز المركزى للتنظيم والادارة	٣	٣	الاعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام
	١	١	ادارة المكاتب الحديثة
	٤	٢	اخصائى شئون قانونية
	٢	٢	كبير باحثين
	٢	١	تنمية مهارات الادارة الاشرافية /مؤهلات متوسطة
	٢	٢	الترقى لدورة كبير كتاب
	٢	٢	الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشاكل
	١	١	التوجيه العام للعاملين الجدد
	١	١	النظام التاديبى للموظف العام
	٧	٧	الحاسب الآلى
	١	١	مهارات التفاوض
	١	١	التفكير الابتكارى وأفاق التطوير
١	١	ضغوط العمل واساليب السيطرة عليها	