

النوع	المستندات المطلوبة	الخدمات المقدمة	الادارة المختصة
فورية	وفقاً لعدد الورق المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بطاقة الرقم الومي لطالب الخدمة .</li> <li>▪ او التوكيل لمحامي طالب الخدمة و كارنيه النقابة .</li> <li>▪ البطاقة الشخصية لوكيل الطالب ايا كانت وظيفته .</li> <li>▪ اصل التصريح الصادر من المحكمة .</li> <li>▪ التقديم بطلب للسيد مدير ادارة الشؤون القانونية .</li> <li>▪ يحال الطلب لإدارة الحسابات لتقدير الرسوم القانونية المطلوبة حسب الطلب و عدد الأوراق طبقاً للائحة المالية .</li> <li>▪ ارشاد وتوجيه المواطن وفقاً لنوع الترخيص المطلوب نحو الادارة المختصة سواء كانت الادارة العامة لرعاية العمل أو ادارة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئه العمل أو احدى الصناديق الخاصة بالمديرية.</li> </ul>	<p>استخراج تصريح من المحكمة</p>
يتم الرد في خلال 21 يوم	بدون رسوم	الرد على الاستفسارات و الفتاوى الخاصة بقانون العمل المقدمة من العمال و المنشآت الخاصة .	ادارة الشؤون القانونية