

الإدارة المختصة	الخدمات المقدمة	المستندات المطلوبة	الرسوم	المدة الزمنية
الإدارة العامة لرعاية القوى العاملة	المفاوضة الجماعية	<ul style="list-style-type: none"> طلب مقدم من النقابة العامة المعنية بنشاط المنشأة التي يطلب عمالها ميزة (عينية/مادية). ويدرج بالطلب جميع البيانات الخاصة بالمنشأة تفصيلا و هي اسم المنشأة كاملا و العنوان و رقم التليفون و الفاكس الخاص بالمنشأة و اسم صاحب العمل او رئيس مجلس الادارة و عدد العاملين و النشاط الاقتصادي و الكيان القانوني للمنشأة 0 	بدون رسوم	الرد خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب
	التشغيل الاضافي	<ul style="list-style-type: none"> اخطار مقدم من الشركة بالتشغيل الاضافي للادارة و يرفق مع الطلب : بيان باسماء العاملين المراد تشغيلهم تشغيل اضافي الصفة القانونية لمقدم الطلب (توكيل رسمى- تفويض) . جدول مواعيد العمل بالشركة . مايفيد التشغيل الاضافي السابق عن الفترة المطلوبة بالشركة ان وجدت . كشوف الاجور المنفصلة بساعات التشغيل الاضافي المنصرفة للعاملين عن الفترة السابقة (يتم بادارة التفتيش العمالي التابعة للادارة العامة للرعاية) 	بدون رسوم	فى نفس اليوم
	اعتماد شهادات الضمان للسائقين حاملي الرخصة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد شهادات الضمان التي تقدم لادارة المرور بعد مراجعة قيد مقدم الشهادة مع منظومة النقابات عن طريق مندوب اللجنة المهنية المودع تفويضه لدينا او السائق نفسه باللجان النقابية العمالية بالشركات و المنشآت (يتم بادارة الاتصال النقابي التابعة للادارة العامة للرعاية) 	بدون رسوم	فى نفس اليوم
	الرد على الاستفسارات حول مواد قانون العمل	<ul style="list-style-type: none"> يتم تقديم طلب الاستفسار من المنشأة او العامل مرفق به المستندات المتعلقة بموضوع الاستفسار مع توكيل رسمى او تفويض فى حالة تقديمه من المنشأة و صورة بطاقة الرقم القومى فى حالة تقديمه من العامل . 	بدون رسوم	يتم احالة الاستفسار الى ادارة الشؤون القانونية بوزارة العمل و الرد على الجهة الوارد منها الاستفسار فور ورود الرد من الشؤون القانونية

الإدارة المختصة	الخدمات المقدمة	المستندات المطلوبة	الرسوم	المدة الزمنية
الإدارة العامة لرعاية القوى العاملة	بحث الشكاوى الفردية	<ul style="list-style-type: none"> ■ نموذج طلب تسوية نزاع فردي ودياً للمكتب الواقع بدائرتة مقر عمل العامل مرفقا به صورة من رقم البطاقة القومي ■ المستندات التي تثبت علاقات العامل بينه وبين المنشأة ان وجد و اى مستندات اخرى تخص مطالب العامل . <p>يتم بحث الشكاوى عن طريق مكاتب علاقات العمل التابعة لإدارة الرعاية</p>	بدون رسوم	بحث تسوية النزاع وديا خلال 21 يوم و احوالته للمحكمة العمالية فى حالة تعذر التسوية و بناء على طلب من الشاكي مع اتخاذ الاجراءات القانونية حيال المنشأة
	بحث الشكاوى الجماعية	<ul style="list-style-type: none"> ■ تقديم طلب من العمال المتضررين لمكتب العلاقات المختص الواقع بدائرتة محل العمل مرفقا به كشف باسماء العمال ■ المستندات التي تؤيد مطالب العاملين ان وجد ■ صورة من البطاقة الشخصية للعاملين المتضررين . ■ يتم بحث الشكاوى عن طريق مكاتب علاقات العمل التابعة لإدارة الرعاية 	بدون رسوم	بحث تسوية النزاع وديا و فى حالة تعذر التسوية يتم اتخاذ الاجراءات القانونية حيال المنشأة مع احتفاظ العمال بحقهم فى احالة النزاع للمحكمة العمالية بتقديم طلبات فردية
	اعتماد الاستقالات طبقا للقرار رقم 187 لسنة 2025	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد طلب الاستقالة المقدم من العامل نفسه أو وكالة الخاص و يدرج الطلب برقم مسلسل في السجل الالكتروني أو الورقى المعد لذلك و تعتمد الاستقالة بخاتم المكتب و اثبات تاريخ الاعتماد و رقم المسلسل على الاستقالة و تسليمها للعامل عن طريق مكاتب علاقات العمل التابعة لإدارة الرعاية . 	بدون رسوم	فى نفس اليوم