

الادارة العامة لرعاية القوى العاملة

المدة الزمنية	الرسوم	المستندات المطلوبة	الخدمات المقدمة
الرد خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب	بدون رسوم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طلب مقدم من النقابة العامة المعنية بنشاط المنشأة التي يطلب عمالها ميزة (عينية/مادية). - ويدرج بالطلب جميع البيانات الخاصة بالمنشأة تفصيلا و هي اسم المنشأة كاملا و العنوان و رقم التليفون و الفاكس الخاص بالمنشأة و اسم صاحب العمل او رئيس مجلس الادارة و عدد العاملين و النشاط الاقصادى و الكيان القانونى للمنشأة . 	-المفاوضة الجماعية
خلال ثلاث ايام من تاريخ تقديم الطلب	بدون رسوم	<p>طلب مقدم من الشركة على النموذج المعد من الادارة ويرفق مع الطلب :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ بيان باسماء العاملين المراد تشغيلهم تشغيل اضافى ▪ الصفة القانونية لمقدم الطلب (توكيل رسمى- تفويض) . ▪ جدول مواعيد العمل بالشركة . ▪ مايفيد التشغيل الاضافى السابق عن الفترة المطلوبة بالشركة ان وجدت . ▪ كشوف الاجور المنفصلة بساعات التشغيل الاضافى المنصرفة للعاملين عن الفترة السابقة . 	- التشغيل الاضافى

٢- الادارة العامة لرعاية القوى العاملة

الخدمة المقدمة	المستندات المطلوبة	الرسوم	المدة الزمنية
بحث الشكاوى الفردية	<ul style="list-style-type: none"> صورة من رقم البطاقة القومى في حالة تقديم الشكوي من غير صاحب الشأن يجب تقديم توكيل أو تفويض للحاضر عن الشاكي. 	بدون رسوم	يتم البت فى الشكوى خلال ٢١ للتسوية الودية في حالة عدم التسويه يجوز للعامل (الشاكي) تقديم طلب باحاله الشكوي للمحكمه العماليه خلال ٤٥ يوم من تاريخ تعذر التسويه
بحث الشكاوى الجماعية	<ul style="list-style-type: none"> تقديم طلب من العمال المتضررين لمكتب العلاقات المختص الواقع بدائرتة محل العمل مرفقا به كشف باسمااء العمال المستندات التى تؤيد مطالب العاملين ان وجد 	بدون رسوم	