



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات



# إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر أكتوبر ٢٠٢١

- |    |                         |    |
|----|-------------------------|----|
| ١  | الإدارة العامة للمباني  | == |
| ٢  | إدارة مركز المعلومات    | == |
| ٣  | إدارة خدمة المواطنين    | == |
| ٤  | إدارة العلاقات العامة   | == |
| ٥  | إدارة المكتب الفني      | == |
| ٦  | إدارة المتابعة الفنية   | == |
| ٧  | الإدارة المالية         | == |
| ٨  | إدارة الشؤون القانونية  | == |
| ٩  | اللجنة العليا للتأمين   | == |
| ١٠ | اللجنة العليا للهدم     | == |
| ١١ | لجنة تغيير النشاط       | == |
| ١٢ | إدارة الموارد البشرية   | == |
| ١٣ | إدارة الرقابة والمتابعة | == |
| ١٤ | إدارة الشؤون الإدارية   | == |
| ١٥ | إدارة التخطيط والمتابعة | == |



### ثانياً: إدارة التصميم

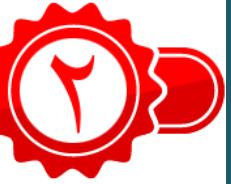
- ١- عمل معاينة لمبنى طب الأسنان بسموحة وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
- ٢- إعداد تقرير شامل مدعم بالصور ومقترنات لمشروع تطوير أنفاق الكورنيش.
- ٣- عمل معاينة لمبني النسا والجراحة بمستشفى أبو قير العام وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
- ٤- إعداد المقاييس المترية لعملية ترميم وصيانة مبني التموين الطبي المركزي.
- ٥- إعداد مذكرة بخصوص إنشاء مساكن اقتصادية لحالات الإلقاء الإداري والطوارئ بنطاق المحافظة.
- ٦- إعداد تحليل أسعار لأعمال الصيانة لمبني ديوان عام المحافظة بأبيس.
- ٧- عمل التعديلات المعمارية الالزمة بخصوص المساكن الصينية -الهانوفيل العجمى.
- ٨- عمل مذكرة للعرض على السيدة الدكتورة / نائب المحافظ بخصوص تطوير الحديقة الواقعة بشارع وداد شلبي خلف سينما أمير.

بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.



## أولاً : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمة التعاقد	اسم المشروع
	الحالى	السابق		
الأعمال متوقفة	%٨٥	%٨٥	٦١٣٤٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل حراج سانت كاترين
_____	%١٠٠	%١٠٠	٦٩٤٧٥٠	٢- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري
تم الأستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٧	%١٠٠	%٩٥	٣٢٤٥٧٥٦,٩	٣- ترميم نقطة إطفاء الخشب
_____	%٧٠	%٦٥	٥٩١٦١٩٩,٥	٤- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالاسكندرية
_____	%٥٥	%٥٣	٥٧٧٣٦٤٩,٨	٥- إنشاء عنبر ٩ بالمحجر الآلي بالعامرة
_____	%١٥	-	٧٣٢,٤٦٣	٦- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلببات بالمحجر الآلي بالعامرة
الأعمال متوقفة لحين ورود الاعتماد المالي لل أعمال المستحقة	%٩٠	%٩٠	١١٧٠٤٠٠	٧- ترميم ورش التجارة و اللحام والحدادة والسباكية
جارى إجراءات الاستلام الابتدائى	%١٠٠	%٩٥	١٨١٠٦١٠	٨- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكراة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبلية)
تم الأستلام الابتدائي وجارى إعداد الختامى	%١٠٠	%١٠٠	١٦٢٧٢٤٥	٩- ترميم ورشة سمكراة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبلية)
الأعمال متوقفة	%١٥	%١٥	٣٦٩٢٢٤٢,٨٠	١٠- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
تم استلام الموقعة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٣	%١٠	-	٣١٢٣٤٦٩,٦٢٥	١١- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
تم استلام الموقعة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٤	-	-	١١٤٠٠٠٠	١٢- شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والإيداع بام زغيبو
_____	%٦٠	%٦٠	٤٣٣٠٦٠٤٧٠٧٥	١٣- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
_____	%١٠٠	%١٠٠	٢٢٥٤٦٢٨٠٥٢	١٤- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
جارى مراجعة مستخلص جارى (٢)	%٤٠	%٤٠	٥٥٤٤٧٤٨٠ + قيمة ترحيل المرافق ١٤١٨٢٣١٨,٦	١٥- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصافرة قبلى
_____	%١٠٠	%١٠٠	٤٠٣٦٧٠٠٠	١٦- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصافرة قبلى
تم الأستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥ وجارى إعداد المستخلص الختامى	%١٠٠	%١٠٠	٧٩٦٥٥١٧١٠٠٦	١٧- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة



## ادارة مركز المعلومات



### اولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الأحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال انشطة المديرية و الاختصارات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الارشيف الإلكتروني) - موقع تداول بيانات الأحياء - موقع القدرات وأنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر أكتوبر ٢٠٢١
- تصميم وطباعة تهنئة السادة العاملين ب Directorate of Housing مناسبة المولد النبوى.

### الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الادارات (الادارة المالية - المباني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها على النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

### ثانياً قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهرياً :
  - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
  - عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
  - عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
  - عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
  - عدد قرارت إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهرياً .
  - موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
  - عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .
  - تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها ) عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
  - مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر سبتمبر ٢٠٢١

- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١١/٢٠٢١ الى ٣٠/٩/٢٠٢١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال بيان بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠٠٤/١/١ الى ٢٠١٢/٣١ و عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء وعدد قرارات الهدم والترميم عن الفترة من ١٩٩٦/١/١ الى ٢٠١٢/٣١ للسيد الاستاذ نائب المحافظ .
- تم ارسال بيان بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء وعدد قرارات الهدم والترميم عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠١١/٧/٣١ للسيد الاستاذ نائب المحافظ .
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم - عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) ) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة او الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

#### **فيما يخص قطاع الاسكان والمرافق بالوزارة:**

- اولاً :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على آ. د. الوزير .
- تم ارسال التقرير اللازم عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ الى ٢٠٢١/٩/٣١ .
  - جاري استيفاء البيانات عن شهر اكتوبر ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
  - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -ادارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير الازمة .
  - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارفاق البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشافتها يدويا أيضا .

#### **وفيما تلى بيان بالنماذج التي تم استيفائها والتي شملها التقرير:**

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الاسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد الترخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبني للأشغال الجزئي والكلي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الاسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الاسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية وغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الاسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



### ثالثاً : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :
- الانجازات الخاصة ب مديرية الاسكان و المرافق عن شهر سبتمبر ٢٠٢١
- تم نشر تحت قسم معلومات تهمك:-
  - إنشاء ٣٦١ منفذًا حديثًا لاعمال التوثيق على مستوى الجمهورية.
  - تم نشر تحت قسم مناقصات و مزايدات:-
    - تم نشر ما أنتهت إليه لجنة البيت الفنى لعملية / توريد الأدوات الكتابية للعام المالى ٢٠٢١ والذى تحدد يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/١٠/٢٠ موعداً لفتح المظاريف المالية ب مديرية الاسكان و المرافق.

### الأرشيف الإلكتروني:

- ارشفة المكاتب و المستندات الخاصة بيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتب الواردة عن شهر أكتوبر ٢٠٢١.
  - ارشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتب:** صادر (٥٥) وارد (٨٣)



## ٣ إدارة خدمة المواطنين



### شكاوى البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوى الإلكترونية (٣) شكوى:

- عدد (١) طلب من مواطن لتغيير النشاط لقطعة أرض وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
- عدد (١) تظلم من مواطن من الرسوم المقررة لتغيير النشاط وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة..
- عدد (١) طلب من مواطن لتغيير نشاط شقة وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.



## ٤ إدارة العلاقات العامة

### اولاً : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان والإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.

### ثانياً: الخدمات

- استمرار اعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم على سعر تذكرة العروض المقدمة من "سيرك مونديال الإيطالي".
- التنسيق و الإعلان عن تواجد فريق طبي لاعطاء لقاح كورونا كوفيد - ١٩ في مقر مديرية الاسكان على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الإعلان عن دعوة لحضور الجمعية العمومية لنقابة المهندسين الفرعية بالاسكندرية يوم الجمعة الموافق ٢٠٢١/١٠/٢٩ بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

### ثالثاً: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- تنظيم رحلة لحديقة الاسرة بالقاهرة يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١٠/٧.

### رابعاً: الأنشطة الندوات الخارجية

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان"روح أكتوبر ومواجهة التحديات " يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١٠/٣ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى .
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان"فيروس كورونا المتحور وأهمية اللقاح " يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١٠/١٠ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى.
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان"تنمية الوعى بالاقتصاد الالكترونى " يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/١٠/١٢ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى.
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان"تمكين المرأة وتنمية القدرات " يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١٠/١٧ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى .

### خامساً: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الإعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بمناسبة المولد النبوي بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك

## ادارة المكتب الفني

بالإضافة الى اعمال اللجنة ٦٦٥&١٣٥  
وإعداد تقارير لجان النيابة العامة

موضوع	عدد (٢٤)	القيودات :
موضوع	عدد (٥٥)	النيابة الادارية :
قضية	عدد (١)	النيابة العامة :
موضوع	عدد (٧)	سكرتير عام :
موضوع	عدد (٩٧)	المجموع :

## ادارة المتابعة الفنية



- مكاتب صادرة : عدد (١٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٤٥)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها

## الادارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٩٦,٤٦٤	١. تم تحرير استماراة صرف ٥٠٤ ح قيمة الدفعه (٦) عن عملية / ترميم ورش الحضرة القبلية ورش الخراطة والبرادة و الديزل وسمكرة المعادن والمotosikلات مقاولة / شركة الصقر للمقاولات العمومية.
٢٨٢,٠٤٤	٢. تم تحرير استماراة صرف ٥٠٤ ح قيمة الدفعه (٣) عن أعمال اعتيادية عن ترميم ورش الحضرة ورش النجارة والحدادة والسباكه مقاولة / الشركة الهندسية للمقاولات العامة و التوريدات.
	٣. الرد على الدعاوى القضائية التي ترد من الادارة القانونية والجهات المختلفة
٣٧٨,٥٠٨	٤. الرد على كافة المكاتب التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
	<b>الاجمالي</b>

## ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٤٠٩٨,٣٠ ح صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ١٠٣٤ ح بدل انتقال سكة حديد + سفر بالداخل.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٦٨,٩٨ ح بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٣٢٦١٥ ح بند الانارة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٢٢٠ ح على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ح على بند ٣/٣ حافز الميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٣٧٤٩,٧٥ ح مواد بترويلية.

## تابع : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٣٧٧٩,٥٩ ج بند المياه.
- الارتباط بمبلغ ٧٠٠٠ ج بند التراخيص.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج صيانة الات ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٢١٠ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ٢٨٤٠٠ ج بند مكافأة تشجيعية الارتباط بمبلغ ٤٠٩٤٤,٦١ رصيد أجهازات .
- الارتباط بمبلغ ٨٨١٢,١٥ ج بند جهود غير عادية.
- جرد الطوابع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيدات.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر سبتمبر ٢٠٢١.
- اعداد بيان بالمتوسط صرفه خلال شهر نوفمبر ٢٠٢١.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- حضور لجان فتح المطاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وحدى الاختام.

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (١٥) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٢) اخطار ضرائب لفرع القاهرة.
- تم ارسال عدد (٢) اخطار ضرائب لفرع الإسكندرية.
- تم ارسال عدد (١) إخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٤) خطاب لجهات متفرقة.
- تم ارسال عدد (٩) خطاب للادارات المختلفة بالمديرية .
- تم انعقاد لجنة البت الفني في عملية توريد الادوات الكتابية يوم ٢٠٢١/١٠/٤
- تم انعقاد لجنة فتح المطاريف المالية للأدوات الكتابية يوم ٢٠٢٠/١٠/١١
- تم انعقاد لجنة بت فني عملية / تجهيز غرفة لحفظ الميكروفيلم بيدروم ديوان عام المحافظة بمبلغ ٧٨٢٥٦٥ جنية بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٥ ،
- تم ارسال ملف عملية أعمال مستجدة ترميم منطقة الخزان وغرفة الطلبات بالمحجز الالى بالعامريه بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٩ إلى ادارة المباني.
- تم ارسال ملف عملية/شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والاياداع بأم زغيو شركة الحمد للمقاولات بمبلغ ١١٤٠٠٠ جنية.



## إدارة الشئون القانونية



منتهية	جارى	الإجمالي	عدد المواقف
		٧٤	الوارد العام:
		٦١	ال الصادر العام:
٣	٤	٧	وارد التحقيقات:
١	٢	٣	الرأي:
--	١	١	التظلمات:
١١	١	١٢	وارد النيابات:
		٦	صادر النيابات:
٩١	٧	٩٨	وارد القضايا :
		٩٩	صادر القضايا:



## اللجنة العليا للثمين

٩

- دراسة وتقدير عدد (٢٠) ملف بآجمالي مقابل انتفاع بحوالي ٥٠٠ مليون جنيه / سنويا "خمسمائة مليون جنيه".

## اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي والأحياء واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتب الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

## لجنة تغيير النشاط

١١

- ١- عدد المكاتب الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة ٩ مكتبة.
- ٢- عدد المكاتب الواردة من الأحياء والإدارات الأخرى ٣٢ مكتبة .
- ٣- عدد المكاتب الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٩٣ مكتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٢) موضوع تم مناقشتها وبياناتهم كالتالي:
  - عدد (٢) تظلم تم رفضه.
  - عدد (٢) موضوع تم الارجاء لطلب استيفاءات.
  - عدد (٢) موضوع تم الارجاء للعرض على اللجنة الدائمة لحصر المباني والمنشآت ذات الطراز المعماري ولجنة ٣٥١ لسنة ٢٠٢١ بوزارة الاسكان والمرافق.
  - عدد (٥) موضوع تم الانتهاء من تنفيذها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٤,٥٤٤,٥٥٠ جنية).



## ادارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٢) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (١١) قرار إجازة خاصة
- عدد (٦) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٦) قرار ندب ونقل
- عدد (٨) قرار حزاء



## إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر - شهر أكتوبر (حي غرب تم تصديره برقم ١١١٧ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٨ - حي برج العرب تم تصديره برقم ١١٢٥ بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٨ )
- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية - مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر أكتوبر ٢٠٢١
- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتجيات شهر سبتمبر (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر سبتمبر مثل (وسط - غرب- منتزه أول وثان- عامرية أول - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات الالزامية للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات) مثل (شرق - الجمرك- العامرية ثان- العجمي).
- تم اجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان وال المجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخبارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر سبتمبر ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية ( وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر أغسطس (وسط - منتزه ثان - منتزه أول- العجمي) أما باقي الأحياء لم ترسل شهر سبتمبر.



## إدارة الشئون الإدارية

١٤

### إنجازات شئون المقر :

- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- المحافظة على المظهر العام للمبني و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- متابعة صيانة طلمبات الرفع و تشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

### القيودات

٠ نياية	٠ عدد (١٠٣)
٠ محافظة	٠ عدد (١٦٠)
٠ الوارد أحياء	٠ عدد (١٦٧)
٠ طلبات	٠ عدد (٦٧)
٠ هيئات	٠ عدد (٨٥)
٠ وارد البريد	٠ عدد (٤٠)
٠ صادر	٠ جمیع الأحياء (١٦٧)
٠ صادر	٠ جمیع الهیئات (٣١٤) داخلي وخارجي (١٢٤)



## إدارة التخطيط والمتابعة



الرقم	الجهة المرسل إليها	الموضوع
١	السيد اللواء / وكيل أول الوزارة السكرتير العام	تم مخاطبة السيد اللواء وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام بخصوص إجمالي الاستثمارات المخصصة للمشروعات التي تشرف عليها مديرية الإسكان من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
٢	رئيس قطاع الأسكان والمرافق وكيل أول الوزارة م/ نفيسة محمود هاشم	- بشأن الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان الجارى تنفيذها عن الفترة * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٨/٣١ ، ٢٠٢١/٩/٣٠ ،
٣	السيد المهندس وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التنسيق والعلاقات الخارجية م/ محمد هشام دوريش	
٤	السيد اللواء / وكيل أول الوزارة السكرتير العام	
٥	الشئون القانونية	تم مخاطبة الشئون القانونية بشأن موافاتنا بأخر مستجدات القضايا المنظورة أمام القضاء فى المشروعات الجارى تنفيذها بمديرية الإسكان