



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق  
شهر أغسطس ٢٠٢١

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة تغيير النشاط
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



## أولاً : إدارة التنفيذ

## ١- الإدارة العامة للمباني

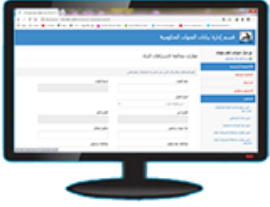
ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمة التعاقد (بالألف جنيه)	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٥٧٢٢,٥	١- أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
جارى إعداد الختامي	%١٠٠	%١٠٠	١٨٧٤,٨٠٢	٢- إنشاء وحد بيطرية ( حي برج العرب ) بالإسكندرية
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٢٧٠٢,٨	٣- تجديد مبنى الوحدة البيطرية - أبيس ٨ (حي وسط)
	%٨٥	%٨٥	٦١٢٤,٩٥	٤- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
	%١٠٠	%١٠٠	٦٩٤,٧٥	٥- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٤٢٨,٤٥٨	٦- ترميم نقطة إطفاء القباري
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٥٦٢,٠٣	٧- ترميم نقطة إطفاء ابو فير
	%٩٠	%٨٠	٢٦٠٨,٠١٦	٨- ترميم نقطة إطفاء الخشب
	%٦٠	%٥٧	٢٤٢٧,٥١٩	٩- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
	%٤٥	%٤٥	٤٠٤٦,٩٢٢	١٠- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٤٩٩,١١٤	١١- ترميم وإعادة تأهيل المبنى الرئيسي لإدارة المخلفات الخطرة - حي الجمرك
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٢٩٤,٩٦	١٢- ترميم ورش الحضرة القبليّة مبنى ورش مخزن المستهلك
	%٨٠	%٧٨	١١٧٠,٤	١٣- ترميم ورش النجارة و اللحام والحداة والسباكة
	%٩٠	%٨٠	١٨١٠,٦١	١٤- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبليّة)
	%١٠٠	%١٠٠	١٦٢٧,٢٤٥	١٥- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاونتش (ورش الحضرة القبليّة)
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٣٠٤	١٦- ترميم ورشة النجارة وورش الكهرياء (ورش الحضرة القبليّة)
	%٦٠	%٦٠	٤١٢٧٢,٧	١٧- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
	%١٠٠	%٩٨	١٧٨١٨,٩٤٤	١٨- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
	%٤٠	%٢٠	٩٦٦٧٥,٨٦٦	١٩- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
	%١٠٠	%١٠٠	٤٠٢٦٧	٢٠- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي
	%١٠٠	%٩٠	٥٥٤٤٨,٩١	٢١- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة
	%١٥	%١٥	٢٦٩٢,٢٤٢	٢٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
	%١٠	%١٠	٤٢٤,٢٥	٢٣- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الآلي بالعامرية
جارى إجراءات الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%٥٠	٩٤,٠٥	٢٤- عملية صيانة مبنى مديرية الاسكان

الإجمالي (بالألف جنيه) = ٢٨٧٧٠٦,٠٤٩ ( مائتان وسبعة وثمانون مليون وسبعمائة وستة ألف وتسعة واربعون جنيه )

## ثانياً: إدارة التصميم



- 1- عمل معاينة لغرفة المصاعد بالدور السادس بالمبنى الاداري الملحق لمبنى المحافظة واعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم .
- 2- عمل معاينة لمبنى المعهد الفني الصحي واعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم. بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور اجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على المخاطبات الواردة من الجهات المختلفة



## ٢- إدارة مركز المعلومات

### اولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالارشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الارشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للطلبة من أبناء السادة العاملين بالمديرية والأحياء والناجحين بشهادة الثانوية العامة.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر أغسطس ٢٠٢١
- تصميم وطباعة التهنئة الخاصة بالعام الهجري ١٤٤٣ هـ
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**

- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشؤون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشؤون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يوليو ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

### ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .

- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها ) عن شهر يوليو ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم - عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر يوليو ٢٠٢١
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر يوليو ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر يوليو ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢١/٧/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم - عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندس مدير مركز المعلومات

#### فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- إولاً:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ. د. الوزير .
- تم ارسال التقرير اللازم عن الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ و حتى ٢٠٢١/٥/٣١ والفترة من ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠ .
  - جرى استيفاء البيانات عن شهر يوليو ٢٠٢١ و شهر اغسطس ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
  - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
  - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

#### فيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استنفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

**ثانياً:** فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق برقم ٣٢٨٣ وتاريخ ١٤ يوليو ٢٠٢١ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحتهما التنفيذية



- جرى إعداد التقرير اللازم وذلك عن الفترات المشار إليها لاحقاً بجانب النموذج
- يتم استيفاء بيانات التقرير والخاصة بالنماذج المختلفة من واقع بعض البيانات المتاحة بالمركز - كما ويتم مراسلة الإدارة العامة للمباني بشأن نموذج ( ١-٢ و ٢-٢ و ٣-٢ ) - الاسكان المركز بشأن نموذج (٤-١) - والأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب بشأن نموذج (٣-٣) والخاص باتحاد الشاغلين عن الفترة منذ ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠ وجرى استكمال بيانات اتحاد الشاغلين من الأحياء المختلفة عن تلك الفترة المجمعة .
- يتم ادخال تلك البيانات سواء المتاحة بالمركز او المرسله من الجهات المختلفة على ملف الاكسل الخاص بتلك النماذج والمرسله من قبل الوزارة .
- تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقاً على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدوياً أيضاً .

### **وفيما يلي بيان بالنماذج الجاري استنفائها بالتقرير :-**

- نموذج (١-١) بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي ( وحدات منفذة - استثمارات ) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي ( إنشائي - تشطيبات - مرافق ) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهائي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة (الفترة منذ بدء المشروع حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة و عدد التراخيص الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٢-٣) بيان مخالفات البناء (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٣-٣) بيان اتحاد الشاغلين (الفترة منذ عام ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠ .
- نموذج (٤-٣) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة (الفترة حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقاً للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته (الفترة منذ صدور القانون في ٢٠١٩/٧/٩ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠)

### **ثالثاً : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):**

#### **تم نشر تحت قسم الإنجازات :**

- الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر يوليو ٢٠٢١
- تم نشر تحت قسم مناقصات و مزايدات:-
- تم نشر موعد لجنة دراسة عروض الاسعار لعملية /صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي و مقايسة العملية .
- يتم تحديث قناة مديرية الاسكان و المرافق على اليوتيوب بالفيديوهات الخاصة بأنشطة مديرية الاسكان:-
- لقاء السيد المهندس مدير مديرية الاسكان في برنامج "قضايا ساخنة" على القناة الخامسة يوم السبت ٢٠٢١/٨/٧
- لقاء السيد المهندس مدير مديرية الاسكان في برنامج "حوار اليوم" على القناة الخامسة يوم الأحد ٢٠٢١/٨/٢٢ و الذي تضمن مشروعات الاسكان الاجتماعي و أهم الإنجازات .

### **الأرشيف الإلكتروني:**

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الأحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر أغسطس ٢٠٢١.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

**عدد المكاتبات: صادر (٦٧) وارد (١١٠)**

### ٣- إدارة خدمة المواطنين

#### شكاوي البوابة :

• إجمالي عدد الشكاوى الإلكترونية (٩) شكوى:

- عدد (٤) طلب من مواطنين لتغيير نشاط شقة وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (٢) طلب من مواطنين لتغيير نشاط قطعة أرض وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) شكوى من مواطن بخصوص التعديلات التي قام بها صاحب المحلات وتم الإحالة إلى المكتب الفني لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) شكوى من مواطن والذي يتضرر من عدة مخالفات بالعقار الذي يسكن به وتم الإحالة للمكتب الفني لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) تظلم مواطنة للرسوم المقررة لتغيير النشاط وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.



### ٤- إدارة العلاقات العامة

#### اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- الاعلان عن وجود لجنة من التنظيم والادارة داخل المديرية لتصوير العاملين لتحديث الملف الوظيفي بالجهاز الإداري .

#### ثانياً: الخدمات

- استمرار إعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم على سعر تذكرة العروض المقدمة من "سيرك مونديال الايطالى"
- إعلان عن خصم خاص للسادة العاملين بالمديرية المقدم من ( مكتبة أميرة الصياد )على الكتب الخارجية والادوات الدراسية
- إعلان عن خصم أسعار الجلسة العلاجية طبقا للبرتوكول المقدم من (كهف ملح الدويك بالإسكندرية ) للسادة العاملين وأسرههم .

#### ثالثاً: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- اعلام إدارات المديرية عن تنفيذ مبادرة اسكندرية بتفرج والمتضمنة تنفيذ مهرجان دراجات من موقف جليم حتى قلعة قايتباى يوم الجمعة الموافق ٢٠٢١/٨/٢٧ في تمام الساعة السابعة صباحا .
- مشاركة بالحضور في حفل تكريم السيد الوزير محافظ الإسكندرية للسادة العاملين من ذوي الهمم تقديراً لجهودهم المتميزة. وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٨/٤

#### رابعاً: اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الاسكان الناجح ابناءهم في امتحانات الثانوية العامة على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك والاعداد لإقامة حفل تكريم .
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة العام الهجري بلوحتي الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .

## ٥- إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٢٩) موضوع
  - النيابة الادارية : عدد (٤٢) موضوع
  - النيابة العامة: عدد (٨) قضية
  - خدمة مواطنين إسكان: عدد (٢) موضوع
  - المجموع : عدد (٨٢) موضوع
- بالإضافة الى اعمال اللجنة  
٦٦٥&١٢٥

## ٦- إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٧٧)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (٣)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٥٩)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



## ٧- الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٦٦٢,٤٣٣	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة الدفعة رقم (٥) أعمال اعتيادية عن عملية ترميم مقر مجلس الدولة مقابلة ايجيت فور للمقاولات
	٢. الرد على الدعاوي القضائية التي ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	٣. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٦٦٢,٤٣٣	الإجمالي

### ثانياً : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢٧٧٦٤ جنيهاً صيانة وسائل نقل
- الارتباط بمبلغ ٤٢٠ ج بدل انتقال سكة حديد + سفر بالداخل
- الارتباط بمبلغ ٦٢١٧,٥٢ بند صرف صحي
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٢٠ بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ٢٢٢٢٠ جنيهاً على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ جنيهاً على بند ٢٧/٣ حافز المكينة .
- الارتباط بمبلغ ١٩٤٢,٥ بند ٣/١ مواد بترولية .
- الارتباط بمبلغ ٦٦٦٤,٠٢ بند المياه.
- الارتباط بمبلغ ٦٩١ بدل انتقال بوسائل أخرى.
- الارتباط بمبلغ ١٥٧٥٥,٢٥ بند تليفون.
- الارتباط بمبلغ ٩٤٥٠ بند مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٦٧١١ بند تنفيذ أحكام قضائية.



## تابع: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٧٠٠ بدل جلسات.
- الارتباط بمبلغ ٢٧٦٢,٩٧ بند جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ١٧٧١٢٠,١٢ رصيد إجازات.
- جرد الطوابيع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيودات.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يوليو ٢٠٢١.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر سبتمبر ٢٠٢١.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرده على الاختتام .

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٢٩) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٥) خطاب إلى الديوان العام.
- تم ارسال عدد (٥) إخطارات ضرائب وتأمينات
- تم ارسال عدد (٩) خطابات جهات متفرقة.
- تم ارسال عدد (١٠) خطاب إلى إدارة المباني
- تم ارسال عدد (١) خطاب إلى إدارة الحسابات
- تم ارسال ملف عملية ترميم مبنى مجمع محاكم مجلس الدولة إلى الحسابات.
- تم ارسال ملف عملية صيانة المصاعد الاربعة بمبنى المديرية إلى الشئون المالية
- تم ارسال ملف عملية صيانة المصاعد الاربعة بمبنى المديرية إلى الحسابات
- تم ارسال ملف اعمال مستجدة لعملية إنشاء عنبر ٩ بالمجز الآكي بالعامرية إلى إدارة المباني
- تم ارسال أصل ملف عملية صيانة مبنى مديرية الإسكان والمرافق إلى الحسابات.
- تم انعقاد لجنة دروس عروض الاسعار لعملية صيانة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة في ٢٠٢١/٨/١٦



## ٨- إدارة الشئون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتھية
الوارد العام:	٩٩		
الصادر العام:	٩٥		
وارد التحقيقات:	٨	٧	١
الرأي:	٢	١	١
التظلمات:	٤	--	٤
وارد النيابة:	٦	--	٦
صادر النيابة:	١٢		
وارد القضايا :	١٢٨	٦٣	٧٥
صادر القضايا:	١٤٧		



## ٩- اللجنة العليا للتأمين

- دراسة وتقييم عدد (١٩) ملف بقيمة ١٢,١ مليون جنيه مقابل ارتفاع سنوي

## ١٠- اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

## ١١ - لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ٩ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٤٢ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٧٢ مكاتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (٦) موضوعات تم مناقشتها و بيانهم كالاتي:
  - عدد (١) موضوع تم رفضه لوجود مخالفات بالعقار.
  - عدد (١) موضوع تم إرجاءه لمزيد من الدراسة.
  - عدد (٢) موضوع تم طلب استيفاء.
  - عدد (٢) موضوع تم الانتهاء من تميمها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢٩١٥٨٦٢,٥ جنيه).

## ١٢ - إدارة الموارد البشرية



- عدد (٧) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (١٤) قرار إجازة خاصة
- عدد (١٨) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٤) قرار ندب ونقل
- عدد (١٥) قرار جزاء
- عدد (١) قرار تفويض



## ١٣- إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر \_ شهر اغسطس (حي منتزة أول تم تصديره برقم ١٠٥٧ بتاريخ ٢٢/٨/٢٠٢١ \_ حي وسط تم تصديره برقم ١٠٥٩ بتاريخ ٢٢/٨/٢٠٢١)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات)
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر يوليو (لجميع الاحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يوليو مثل (شرق \_ وسط \_ غرب - منتزه أول وثان- عامرية أول - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الاحياء ليس بها تخلفات)
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الاحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر يوليو ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية ( وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر مايو (وسط\_منتزة اول - منتزه ثان - شرق -الجمرك- مركز ومدينة برج العرب))



## ١٤- إدارة الشؤون الإدارية

### إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

### القيودات

- نيابة عدد (٩٧)
- محافظة عدد (٢١١)
- الوارد أحياء عدد (١٨٩)
- طلبات عدد (٦٤)
- هيئات عدد (٨٧)
- وارد البريد عدد (٦٦)
- صادر جميع الأحياء (٥١٤) داخلي بريد (١٤٠) خارجي بريد (١٧٢)



## ١٥ - إدارة التخطيط والمتابعة

م	الجهة المرسل إليها	الموضوع
١	إدارة الموارد البشرية	بشأن خصم نسبة النقابة من مرتبات السادة الاتي اسمائهم الجدد بالنقابة / أ/ ايهاب أحمد السيد على، أ/نادية مفيد مسعد عن شهر ٦ / ٢٠٢١
٢	إدارة الشؤون الإدارية	بخصوص أيام تناوب الموظفين بالإدارة
٣	إدارة الشؤون المالية (محافظة)	- بخصوص استمارة رقم ٧ الخاصة بمستجدات موارد المشروع القومي للإسكان من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ - بخصوص خطة ٢٠٢١/٢٠٢٢ من الباب السادس - التوجه لإدارة التعاقدات للتنسيق بشأن الخطة الاستثمارية للعام القادم ٢٠٢٢/٢٠٢١
٤	إدارة الشؤون القانونية	- بخصوص مراجعة كل القرارات الإدارية الصادرة بتكليف عمل وكيل إدارة بكافة إدارات المديرية
٥	السيد اللواء/ وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام ( وحدة تحاليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات )	- بخصوص متابعة وتنفيذ مشروعات الإسكان الجاري تنفيذها خلال العام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ واستيفاء الاستثمارات أرقام ١, ٢, ٣, ٤, ٨ - بخصوص استمارة رقم ٧ الخاصة بمستجدات موارد المشروع القومي للإسكان من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠
٦	الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة بالديوان العام	بخصوص احتياجات المديرية من موازنة العام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ باب سادس بند ٨ تجهيزات
٧	مركز المعلومات	
٨	رئيس قطاع الإسكان والمرافق وكييل أول الوزارة / م / نغيسة محمود هاشم	- بشأن الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان الجاري تنفيذها عن الفترة * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٥/٣١ * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٧/٣١
٩	السيد المهندس وكييل أول الوزارة رئيس قطاع التنسيق والعلاقات الخارجية / م / محمد هشام دوريش	
١٠	السيد اللواء/ وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام	
١١	الإدارة المالية	بخصوص نقل عهدة جهاز الكمبيوتر الخاص بالمهندسة لمياء إلى عهدة المهندسة نظيرة عبداللطيف في لجنة الهدم