



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات

# إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر سبتمبر ٢٠٢١

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة تغيير النشاط
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



- ١- عمل معاينة للحديقة الواقعة بشارع وداد شلبي خلف سينما أمير وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
  - ٢- إعداد مقايسة رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة ببرج العرب
  - ٣- إعداد مستندات الطرح لعملية صيانة إسكان الكيلو ٢٦.
  - ٤- عمل المعاينة الخاصة لأرض الإدارة المركزية للنظافة وتجميل المدينة بجوار مرور محرم بك وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
  - ٥- عمل معاينة لمبنى مديرية الطرق والنقل واتخاذ الإجراء اللازم.
  - ٦- مراجعة أسعار المقايسة الخاصة بقيمة التلفيات الواقعة بنفق محطة الرمل.
  - ٧- إعداد مذكرة العرض على السيد اللواء وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بشأن الإجراءات التمهيديّة لإنشاء مركز معلومات شبكات المرافق بمحافظة الإسكندرية.
  - ٨- عمل معاينة للمساكن الصينية بالهانوفيل العجمي وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
  - ٩- إعداد مقايسة صيانة رفع كفاءة استراحة السادة المستشارين بالمنشية.
  - ١٠- عمل معاينة لملاعب الأكريلك بنادي باكوس الرياضي وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكّلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.

## أولاً : إدارة التنفيذ



ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمه التعاقد (بالآلف جنيه)	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
جاري إعداد الختامي	%١٠٠	%١٠٠	٥٧٢٢,٥	١- أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
جاري إعداد الختامي	%١٠٠	%١٠٠	١٨٧٤,٨٠٢	٢- إنشاء وحد بيظرية ( حي برج العرب ) بالإسكندرية
جاري إعداد الختامي	%١٠٠	%١٠٠	٢٧٠٢,٨	٢- تجديد مبنى الوحدة البيظرية - أبيس ٨ (حي وسط)
	%٨٥	%٨٥	٦١٢٤,٩٥	٤- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
	%١٠٠	%١٠٠	٦٩٤,٧٥	٥- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيظري
	%٩٥	%٩٠	٣٢٤٥,٧٥٦	٦- ترميم نقطة إطفاء الخشب
	%٦٥	%٦٠	٦١٤٤,٢٠٤	٧- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
	%٥٢	%٤٥	٥٧٧٢,٦٤٩	٨- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
	%٩٠	%٨٠	١١٧٠,٤	٩- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة
	%٩٥	%٩٠	١٨١٠,٦١	١٠- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبليّة)
تم الاستلام الابتدائي و جاري إعداد الختامي	%١٠٠	%١٠٠	١٦٢٧,٢٤٥	١١- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاونتش (ورش الحضرة القبليّة)
	%٦٠	%٦٠	٤١٢٧٢,٧	١٢- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
	%١٠٠	%١٠٠	١٧٨١٨,٩٤٤	١٢- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
	%٤٠	%٤٠	٩٦٦٧٥,٨٦٦	١٤- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
	%١٠٠	%١٠٠	٤٠٢٦٧	١٥- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي
	%١٠٠	%١٠٠	٥٥٤٤٨,٩١	١٦- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة
	%١٥	%١٥	٢٦٩٢,٢٤٢	١٧- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
	%١٠	%١٠	٤٢٤,٢٥	١٨- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الآلي بالعامرية
جاري إجراءات الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٩٤,٠٥	١٩- عملية صيانة مبنى مديرية الاسكان

الإجمالي (بالآلف جنيه) = ٢٩١٦٩٦,٦٢٩ "مئتان وواحد وتسعون مليون وستمائة وستة وتسعون الف وستمائة وتسعة وعشرون جنيه"



## ٢ إدارة مركز المعلومات

### أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للطلبة من أبناء السادة العاملين بالمديرية والأحياء والناجحين بشهادة الثانوية العامة والتخرج من الجامعات.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر سبتمبر ٢٠٢١

### • الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر أغسطس ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢١ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

### ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد عقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها ) عن شهر أغسطس ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر أغسطس ٢٠٢١



- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر أغسطس ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أغسطس ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ الى ٣١/٨/٢٠٢١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم - عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

#### **فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :**

- إولا:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير .
- تم ارسال التقرير اللازم عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ و حتى ٢٠٢١/٧/٣١ والفترة من ٢٠٢١/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٨/٣٠ .
  - جرى استيفاء البيانات عن شهر سبتمبر ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
  - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
  - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

#### **وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استنفائها والتي شملها التقرير:-**

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
  - نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
  - نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
  - نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
  - نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
  - نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
  - نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
  - نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
  - نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
  - نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة
- ثانياً:** فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق برقم ٣٣٨٣ وتاريخ ١٤ يوليو ٢٠٢١ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحتهما التنفيذية

- جرى إعداد التقرير اللازم وذلك عن الفترات المشار إليها لاحقاً بجانب النموذج
- يتم استيفاء بيانات التقرير والخاصة بالنماذج المختلفة من واقع بعض البيانات المتاحة بالمركز - كما ويتم مراسلة الادارة العامة للمباني بشأن نموذج (٢-١ و ٢-٢ و ٢-٣) - الاسكان المركزي بشأن نموذج (٤-١) - والأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب

بشأن نموذج (٣-٣) والخاص باتحاد الشاغلين عن الفترة منذ ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠ وجارى استكمال بيانات اتحاد الشاغلين من الاحياء المختلفة عن تلك الفترة المجمعة .  
 • يتم ادخال تلك البيانات سواء المتاحة بالمركز او المرسله من الجهات المختلفة على ملف الاكسل الخاص بتلك النماذج والمرسله من قبل الوزارة .  
 • تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .  
**وفما يلي بيان بالنماذج الجارى استنفائها بالتقرير :-**

- نموذج (١-١) بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي ( وحدات منفذة - استثمارات ) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي ( إنشائي - تشطيبات - مرافق ) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهائي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة (الفترة منذ بدء المشروع حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة و عدد التراخيص الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٢-٣) بيان مخالفات البناء (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (٣-٣) بيان اتحاد الشاغلين (الفترة منذ عام ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠ .
- نموذج (٤-٣) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة (الفترة حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)
- نموذج (١-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقا للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته (الفترة منذ صدور القانون في ٢٠١٩/٧/٩ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠)



### ثالثا : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :
- الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢١
- تم نشر تحت قسم مناقصات و مزايدات:-
- تم نشر موعد لجنة لفتح المظاريف الفنية لعملية / توريد الادوات الكتابية للعام المالي ٢٠٢١/ ٢٠٢٢
- تم نشر موعد فتح المظاريف الفنية الخاص بعملية / تجهيز غرفة لحفظ افلام ميكروفيلمي ببدروم ديوان عام المحافظة.

### الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر سبتمبر ٢٠٢١.
  - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٨١) وارد (١٩٦)

## شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (٥) شكوى:

- عدد (٢) طلب من مواطنين لتغيير نشاط شقة وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) تظلم من بشأن رفض طلب التصالح وتم الإحالة إلى المكتب الفني لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) تظلم من مواطن من الرسوم المقررة لتغيير النشاط وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) شكوى من مواطن بخصوص إلغاء منور العقار وتحوله لمحل وتم الإحالة إلى المكتب الفني لاتخاذ اللازم.

## إدارة العلاقات العامة

## اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- الاعلان على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك للكشوفات الواردة من ادارة الشئون الادارية بالمديرية للسادة الزملاء المنتدبين والاجازات لسرعة الحضور للتصوير لتحديث الملف الوظيفي بالجهاز الإداري .
- الاعلان على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك للكشوفات الواردة من ادارة الموارد البشرية بالمديرية لاستلام كارت ميزة
- الاعلان على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك ولوحتي الاعلانات الخاصة بالإدارة عن إقامة معرض بمديرية التنظيم والادارة للمشغولات اليدوية وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٩/٢١
- الاعلان على لوحتي الاعلانات الخاصة بالإدارة عن محاضرين لإلقاء دورات لمديرية الاسكان طبقا لما ورد من ادارة الموارد البشرية بالمديرية .

## ثانياً: الخدمات

- استمرار اعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم على سعر تذكرة العروض المقدمة من "سيرك مونديال الإيطالي"
- مخاطبة الشئون الصحية للتنسيق نحو توفير فريق طبي لإعطاء لقاح كورونا كوفيد - ١٩ فى مقر مديرية الاسكان

## ثالثاً: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- الاعلان عن تنظيم رحلة لحديقة الاسرة بالقاهرة
- تنظيم وإقامة حفل تكريم لأبناء العاملين بمديرية الاسكان الحاصلين على شهادة الثانوية العامة والشهادات العليا وذلك يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٢٣
- ارسال شهادات تقدير لأبناء السادة العاملين بالإدارات الهندسية بالأحياء بمناسبة حصولهم على شهادة الثانوية العامة .
- تنظيم وإقامة يوم ترفيهي مجاني للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم بشاطئ السرايا بالتعاون مع الإدارة المركزية للسياحة والمصايف وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٩/٢٥

## رابعاً: اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية



- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الاسكان الناجح ابناءهم في امتحانات الثانوية العامة على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

## ٥ إدارة المكتب الفني

موضوع	عدد (١٥)	• القيودات :
موضوع	عدد (٥٥)	• النيابة الادارية :
قضية	عدد (١)	• النيابة العامة:
موضوع	عدد (١)	• خدمة مواطنين إسكان:
موضوع	عدد (٢)	• سكرتير عام:
موضوع	عدد (٧٤)	• المجموع :

• بالإضافة الى اعمال اللجنة ١٢٥&٦٦٥

## ٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (١٤)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٦٥)
- لجان : عدد (٢) و مازال العمل جاري بها

## ٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
١٢,٢٤٢	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية / دهانات سور المحمودية مقاوله / دار العمارة والهندسة
١٩,٨٤	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (١) أعمال كهربائية عن عملية / تجديد الوحدة البيطرية - أبيس ٨ مقاوله / شركة حلوان للآلات والمعدات.
٦٠٧,٤٠٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح عن عملية / انشاء عنبر ٩ بالمجزر الالي مقاوله / الجمعية التعاونية الانشائية ( منارة).
٥٤٧,١٨٣	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة (٤) عن عملية / ترميم ورش الحضرة القبليّة ورش الخراطة والبرادة مقاوله / شركة الصقر للمقاولات العمومية.
٥٩,١٧٩ ٢٥	٥. تم تحرير عدد ٢ استمارة صرف ٥٠ ح عن عملية / ترميم ورش الحضرة ورش النجارة والكهرباء مقاوله / شركة الحمد للمقاولات قيمة ختامي الاعمال الاعتيادية والكهربائية.
٥٧٩,٢٩١	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح عن عملية / نقطة اطفاء الخشب مقاوله / اليكس بيلد للمقاولات .
	٧. الرد على الدعاوي القضائية التي ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	٨. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٨٥٠,٣٢٧	<b>الإجمالي</b>

## ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٠٠٦٧ ج صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ٩٩٥,٥ ج بدل انتقال سكة حديد + سفر بالداخل.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٦٨,٩٨ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٣٣٦١٥ ج بند الانارة.

## تابع : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٩١٢٠ ج على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ج على بند ٢٧/٣ حافز الميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٧٧١ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٢٧٧٩,٥٩ ج بند المياه.
- الارتباط بمبلغ ٣٥٠٠٠ ج قطع غيار ومواد للصيانة.
- الارتباط بمبلغ ١٠٠٠٠ ج بند بريد.
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ ج نفقات دفن
- الارتباط بمبلغ ٤٢٢٠٠ ج بند مكافأة تشجيعية
- الارتباط بمبلغ ٤٤٦٢٢,٨١ رصيد أجازات .
- الارتباط بمبلغ ٨٨١٢,١٥ ج بند جهود غير عادية.
- جرد الطوابع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيودات.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر أغسطس ٢٠٢١.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر أكتوبر ٢٠٢١.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرده على الاختتام .

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٥٠) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٢) خطاب مديرية الطب البيطري.
- تم ارسال عدد (١) خطاب نائب السيد الوزير المحافظ.
- تم ارسال عدد (١) خطاب الى الديوان العام.
- تم ارسال عدد (١٢) خطاب إلى إدارة المباني
- تم ارسال عدد (٥) اخطار التهرب الضريبي .
- تم ارسال عدد (١) الضرائب المصرية .
- تم ارسال عدد (١) تأمينات .
- تم ارسال عدد (٢) خطاب لجهاز تنمية المشروعات الصغيرة.
- تم ارسال ملف عملية ترميم منطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الالي بالعامرية.
- تم ارسال ملف /اعمال مستجدة لعملية/ترميم نقطة اطفاء الخشب.



## إدارة الشؤون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتهية
الوارد العام:	٧٧		
الصادر العام:	٦١		
وارد التحقيقات:	٤	٣	١
الرأي:	٤	٢	٢
التظلمات:	٣	١	٢
وارد النيابة:	٧	--	٧
صادر النيابة:	٦		
وارد القضايا :	١١٠	٤٠	٧٠
صادر القضايا:	٧١		



## ٩ اللجنة العليا للثمين

- إنهاء دراسة وتقييم عدد (٢) ملف بأجمالي مقابل انتفاع بحوالي ٤٤ مليون جنيه  
"أربعة وأربعون مليون جنيه" و دراسة وارسال استيفاءات لعدد (٥) ملف بشأنها إلى جهاز حماية أملاك  
الدولة (الجهة الطالبة للثمين) وكذلك الشئون المالية محافظة بعد اعتماد معالي الوزير المحافظ .

## ١٠ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

## ١١ لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ٨ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى ٢٤ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٧٨ مكاتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٤) موضوع تم مناقشتها و بيانهم كالاتي:
  - عدد (٢) تظلم تم رفضه.
  - عدد (٤) موضوع تم طلب استيفاء.
  - عدد (٨) موضوع تم الانتهاء من تميمها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة ( ٤٧٩,٨٠٠,٢٢٠ جنيه).

## ١٢ إدارة الموارد البشرية



- عدد (٤) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (١٥) قرار إجازة خاصة
- عدد (١٢) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٦) قرار ندب ونقل
- عدد (١٤) قرار جزاء



## إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر \_ شهر سبتمبر (حي العامرية ثان تم تصديره برقم ١٠٨٠ بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٤ \_ حي العجمي تم تصديره برقم ١٠٨٦ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٢ )
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.رفنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر سبتمبر ٢٠٢١.
- ٢- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوبتيجيات شهر أغسطس (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أغسطس مثل (شرق \_ وسط \_ غرب- منتزه أول وثان- عامرية أول وثان - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)مثل الجمرك والعجمي.
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر أغسطس ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية ( وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر أغسطس (وسط \_ منتزه ثان - عامرية ثان - العجمي)) أما باقي الأحياء لم ترسل شهر أغسطس.



## إدارة الشؤون الإدارية

١٤

### إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٢- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

### القيودات

- نيابة عدد (١٤٧)
- محافظة عدد (١٥٠)
- الوارد أحياء عدد (٢٠٦)
- طلبات عدد (٧٠)
- هيئات عدد (١٤٩)
- وارد البريد عدد (٨٨)
- صادر جميع الأحياء (٤٩١) داخلي (١٤١) خارجي (١١٥)



م	الجهة المرسل إليها	الموضوع
١	إدارة الموارد البشرية	- بشأن الدورة التدريبية الخاصة بمدير الإدارة أ / رسمية درغام برنامج " الإدارة الاستراتيجية " وتاريخها ٢٠٢٢/٢/٢٠ وبرنامج " تنمية مهارات شاغلي وظائف الإدارة العليا" من ٢٠٢١/١٠/١٠ حتى ٢٠٢١/١٠/٢٤
٢	إدارة الشؤون الإدارية	بخصوص اسماء العاملين بالإدارة الذين لم يتم تطعيمهم ضد فيروس كورونا
٣	مركز المعلومات	- بشأن الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان الجارى تنفيذها عن الفترة * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٨/٣١
٤	رئيس قطاع الأسكان والمرافق وكيل أول الوزارة م / نغيسة محمود هاشم	- بشأن الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان الجارى تنفيذها عن الفترة * من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٨/٣١ ، ٢٠٢١/٩/٣٠
٥	السيد المهندس وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التنسيق والعلاقات الخارجية م / محمد هشام دوريش	
٦	السيد اللواء / وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام	
٧	الإدارة المالية	بخصوص نقل عهدة جهاز الكمبيوتر الخاص بالمهندسة لمياء إلى عهدة المهندسة نظيرة عبداللطيف في لجنة الهدم