



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر يوليو ٢٠٢١

- | | |
|----|-------------------------|
| ١ | الإدارة العامة للمباني |
| ٢ | إدارة مركز المعلومات |
| ٣ | إدارة خدمة المواطنين |
| ٤ | إدارة العلاقات العامة |
| ٥ | إدارة المكتب الفني |
| ٦ | إدارة المتابعة الفنية |
| ٧ | الإدارة المالية |
| ٨ | إدارة الشئون القانونية |
| ٩ | اللجنة العليا للتأمين |
| ١٠ | اللجنة العليا للهدم |
| ١١ | لجنة تغيير النشاط |
| ١٢ | إدارة الموارد البشرية |
| ١٣ | إدارة الرقابة والمتابعة |
| ١٤ | إدارة الشئون الإدارية |
| ١٥ | إدارة التخطيط والمتابعة |



أولاً : إدارة التنفيذ

الإدارة العامة للمباني

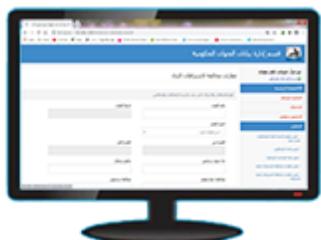
١

الاسم المشروع	نسبة التنفيذ (%)	قيمة التعاقد (بالألف جنيه)	ملاحظات
١- أعمال شبكة مقاومة الحرائق بمستشفى المعهودة للطب النفسي	%١٠٠	٥٧٢٢,٥	تم الاستلام الابتدائي
٢- إنشاء وحدة بيطرية (حي برج العرب) بالإسكندرية	%١٠٠	١٨٧٤,٨٠٣	جاري إعداد الختامي
٣- تجديد مبنى الوحدة البيطرية - أبس ٨ (حي وسط)	%١٠٠	٣٧٠٢,٨	تم الاستلام الابتدائي
٤- تدعيم وتأهيل حراج سانت كاترين	%٨٥	٦١٢٤,٩٥	_____
٥- ترميم مبنى إدارة المخازن والتغذية على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري	%١٠٠	٦٩٤,٧٥	_____
٦- ترميم نقطة اطفاء القباري	%١٠٠	٤٢٨,٤٥٨	تم الاستلام الابتدائي
٧- ترميم نقطة اطفاء ابو قير	%١٠٠	٥٦٢,٠٣	تم الاستلام الابتدائي
٨- ترميم نقطة اطفاء الحشيش	%٨٠	٣٦٨,٠١٦	_____
٩- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية	%٥٧	٢٤٢٧,٥١٩	_____
١٠- إنشاء عنبر ٩ بالمحزر الآلي بالعامرة	%٤٥	٤٠٤٦,٩٢٢	_____
١١- ترميم وإعادة تأهيل المبني الرئيسي لإدارة المخلفات الخطرة - حي الجمرك	%١٠٠	٤٩٩,١١٤	تم الاستلام الابتدائي
١٢- ترميم ورش الحضرة القبلية مبني ورش مخزن المستهلك	%١٠٠	٣٩٤,٩٦	تم الاستلام الابتدائي
١٣- ترميم ورش النجارة واللحام والحدادة والسيادة	%٧٨	١١٧٠,٤	_____
١٤- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل وسمكرة المعادن والموتسيلات (ورش الحضرة القبلية)	%٨٠	١٨١٠,٧١	_____
١٥- ترميم ورشة سمرة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبلية)	%١٠٠	١٦٢٧,٢٤٥	_____
١٦- ترميم ورشة النجارة وورشة الكهرباء (ورش الحضرة القبلية)	%١٠٠	٣٠٤	تم الاستلام الابتدائي
١٧- عملية تطوير واحلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادي الصيد	%٦٠	٤١٢٧٣,٧	_____
١٨- عملية احلال وتجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادي الصيد	%٩٨	١٧٨١٨,٩٤٤	_____
١٩- عملية احلال وتجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصافرة قبلي	%٦٢٠	٩٦٦٧٥,٨٦٦	_____
٢٠- عملية تطوير واحلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصافرة قبلي	%١٠٠	٤٠٣٦٧	_____
٢١- عملية احلال وتجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة	%٩٠	٥٥٤٤٨,٩١	_____
٢٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل	%١٥	٣٦٩٣,٢٤٢	_____
٢٣- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلبات بالمحزر الآلي بالعامرة	%١٠	٤٢٤,٢٥	_____
٢٤- عملية صيانة مبني مديرية الاسكان	%٥٠	٩٤,٥٠	_____
الإجمالي(بالألف جنيه) = ٢٨٧٧٠٦,٠٤٩			

ثانياً: إدارة التصميم



- ١- إعداد مستندات الطرح لعملية شراء ونقل وحدات نيوجيرسي بوحدة التحفظ والايادع بأم زغيرو بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور اجتماعات التي تدعى الإداره لحضورها بالإضافة إلى الرد على المخاطبات الواردة من الجهات المختلفة



٢ إدارة مركز المعلومات

اولاً : قسم النظم والبرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالارشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال انشطة المديرية والاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الارشيف الإلكتروني) - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يونيو ٢٠٢١
- تصميم وطباعة كروت التهنئة الخاصة بعيد الأضحى المبارك لعام ١٤٤٢ هـ

الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الادارات (الادارة المالية - المبني) (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنه التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة والمتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يونيو ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يونيو ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يونيو ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها على النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانياً قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموحد على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهرياً :

- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارت إزالة مخالفات المبني .

نموذج الطلبات المقدمة وفقاً لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات قانون البناء.

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر يونيو ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ).
- تم ارسال ما ورد من المركز النموذجي للخدمات بشأن البيان الخاص بالطلبات المقدمة وفقا لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ إلى وزارة الاسكان ومكتب السيد السكرتير العام والجهاز المركزي للمحاسبات حيث يتم مخاطبتهم بشكل دوري شهرياً بالبيان مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر يونيو ٢٠٢١
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر يونيو ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر يونيو ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/٦/٣٠ الى ٢٠٢١/٦/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه ارشفه كافة المكاتب الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان والمرافق، بالوزارة:

- اولا: فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير .
- جارى اعداد التقرير اللازم عن الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ ٢٠٢١/٥/٣١ و حتى ٢٠٢٠/٧/١ وال فترة من ٢٠٢٠/٦/٣٠ و حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ جارى استيفاء البيانات عن شهر يوليو ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير الازمة .
 - تم ارشفه المكاتب والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرفقتها يدويا أيضا .

وفيما يلى بيان بالنماذج التي تم استيفائها والتي يشملها التقرير:

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعد الترخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبني للأشغال الجزئي والكلى.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية وغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

ثانياً: فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق برقم ٣٢٨٣ وتاريخ ١٤ يوليو ٢٠٢١ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحتهما التنفيذية

جارى اعداد التقرير اللازم وذلك عن الفترات المشار اليها لاحقا بجانب النموذج

يتم استيفاء بيانات التقرير والخاصة بالنماذج المختلفة من واقع بعض البيانات المتاحة بالمركز - كما ويتم مراسلة الادارة العامة للمبني بشان نموذج (١-٢ و ٢-٢) - الاسكان المركز بشان نموذج (٤-١) - والأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب بشان نموذج (٣-٣) والخاص باتحاد الشاغلين عن الفترة منذ ٢٠٠٨ /٦ /٣٠ وحتى ٢٠٢١ /٦ /٣٠ وجارى استكمال بيانات اتحاد الشاغلين من الاحياء المختلفة عن تلك الفترة المجمعة .

يتم ادخال تلك البيانات سواء المتاحة بالمركز او المرسلة من الجهات المختلفة على ملف الاكسل الخاص بتلك النماذج والمرسلة من قبل الوزارة .

تم ارفاق المكابن والمراسلات السابقة كما وتم ارفاق البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرفاقتها يدويا أيضا .

وفيما يلى بيان بالنماذج الجارى استيفاؤها بالتقدير :-

نموذج (١-١)بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي (وحدات منفذة - استثمارات) (الفترة ٢٠٢٠/٦/٣٠ - ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي (إنسائي - تشطيبات - مراافق) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهاي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة (الفترة منذ بدء المشروع حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد الترخيص الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٣-٣) بيان مخالفات البناء (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٣-٤) بيان اتحاد الشاغلين (الفترة منذ عام ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٤-٣) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة (الفترة ٢٠٢١/٦/٣٠ - ٢٠٢٠/٧/١)

نموذج (٤-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة (الفترة حتى ٢٠٢١/٦/٣٠)

نموذج (٤-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقا للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته (الفترة منذ صدور القانون في ٢٠١٩/٧/٩ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠)

ثالثاً : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية) :

تم نشر تحت قسم الانجازات :

الإنجازات الخاصة ب Directorate of Housing and Infrastructure about the housing and infrastructure law issued in June 2021

تم نشر تحت قسم الخطة السنوية لمديرية الإسكان :

تم نشر خطة مديرية الإسكان والمرافق للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١



الأرشيف الإلكتروني:

- ارشفة المكاتب و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتب الواردة عن شهر يوليو ٢٠٢١.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتب: صادر (٦٧) وارد (٧٩)



٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوى البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوى الإلكترونية (١) شكوى:
- عدد (١) شكوى من مواطن والتى يشكو فيها من تزوير شكوى باسمه وقد تم الإحاله إلى لجنة الهدم لفحص الأوراق



٤ إدارة العلاقات العامة

اولاً : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة ووجهات نشرها.

ثانياً: الخدمات

- استمرار إعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم على سعر تذكرة العروض المقيدة من " سيرك مونديال الإيطالي " والسيرك الأوروبي .
- استمرار إعلان عن عمل لجنة تغير النشاط بمديرية الاسكان.

- استمرار إعلان عن وصول كارت ميزة للسادة العاملين بالمديرية والمنتدبين من وإلى المديرية.

ثالثاً: الأنشطة

- القيام برحلة مارسيليا لاند (أكوابارك) (الساحل الشمالي للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم .
- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- الإعلان عن تنظيم رحلة تافرنا (اكوا سيتى) للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم.

رابعاً: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الإعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة عيد الأضحى المبارك بلوحتي الإعلانات وكذلك مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- ارسال كروت تهنئة للجهات المختلفة بمناسبة عيد الأضحى المبارك .

إدارة المكتب الفني



- القيودات :
- السكرتير العام :
- النيابة الادارية :
- النيابة العامة:
- شئون قانونية إسكان: عدد (١)
- الوارد :
- عدد (٦٩) موضوع
- عدد (٤) قضية
- عدد (٤٦) موضوع
- عدد (٤) موضوع
- عدد (٤) موضوع

إدارة المتابعة الفنية



- مكاتب صادرة : عدد (٤٣)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٦٤)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية



المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٤٠٨,٠٥٨	١. تم تحرير استماراة صرف ح قيمة الدفعة رقم (٥) أعمال اعيادية وكهربية عن عملية ترميم ورش الحضرة القبلية وورش سمرة السيارات والعمارات ومخزن البطاريات والكاوتش .
٤٤٠,١٢٦	٢. تم تحرير استماراة صرف ح قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية رميم ورش الخراطة والبرادة وسمكرة المعادن والمتوسكلات بورش الحضرة القبلية
٣٨٠,٣٥	٣. تم تحرير استماراة صرف ح قيمة الدفعة رقم (٥) أعمال اعيادية عن عملية تحديد الوحدة البيطرية ابيس ٨
	٤. الرد على الدعاوى القضائية التي ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	٥. الرد على كافة المكاتب التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٢٢٨,٥٢٤	الاجمالي

ثانياً : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٤٢٤٠,٨ جنيةً بند ٦/٥ أنترنت.
- الارتباط بمبلغ ٢٢١٩٧,٧ جـ قطع غيار ومواد للصيانة.
- الارتباط بمبلغ ٢١٥٠,٠٤ صيانة السنترال.
- الارتباط بمبلغ ٦٠٠٠ تراخيص سيارات.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٩٣ جنيةً على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ جنيةً على بند ٢٧/٣ حافز المكينة.
- الارتباط بمبلغ ٤٥٥١,٥٥ جـ بند ٢/١ مواد بتولية.
- تم عمل الإجراءات اللازمة للأنترنت والتليفونات.
- جريدة الطوابع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيدودات.
- المصادقة التي تمت مع شركة المياه الإسكندرية قيمة استهلاك المياه والصرف الصحي خلال شهر يونيو ٢٠٢١.
- المصادقة التي تمت مع شركة الكهرباء بالإسكندرية عن شهر يونيو ٢٠٢١.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يونيو ٢٠٢١ .
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- إعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر أغسطس ٢٠٢١.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- متابعة واستلام فواتير المياه والإنارة ومتابعة إرسالها إلى وزارة المالية
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجريدة على الاختام وجرد مخازن بالحضررة

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (١٨) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٤) خطاب إلى الديوان العام.
- تم ارسال عدد (٢) خطاب إلى مديرية الطرق.
- تم ارسال عدد (١٢) خطاب جهات متفرقة.
- تم ارسال عدد (٣) خطاب إلى الخدمات الحكومية.
- تم ارسال عدد (٦) إخطار ضرائب لفرع القاهرة.
- تم ارسال عدد (٦) إخطار ضرائب لفرع الأسكندرية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار تأمينات.
- تم ارسال ملف اعمال مستجدة لعملية صيانة مبني مديرية الإسكان والمرافق إلى المبني.
- تم ارسال ملف اعمال مستجدة لعملية ترميم مبني مجمع المحاكم.



إدارة الشئون القانونية



منتهية	جارى	الإجمالي	عدد المواقف
		٧٩	الوارد العام:
		٧٥	الصادر العام:
٢	٧	٩	وارد التحقيقات:
٥	١	٦	رأي:
--	--	--	التظلمات:
١	--	١	وارد النيابات:
		٤	صادر النيابات:
٢٢	٤٢	٦٤	وارد القضايا :
		١١٦	صادر القضايا:



اللجنة العليا للتأمين

٩

- دراسة وبحث عدد (٣٧) ملف وارسال استيفاءات بشأنها إلى جهاز حماية أملاك الدولة (الجهة الطالبة للتأمين) بعد اعتماد معالى الوزير المحافظ .

اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي والأحياء واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتب الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة تغيير النشاط

١١

- ١- عدد المكاتب الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة ٤ مكتبة.
- ٢- عدد المكاتب الواردة من الأحياء والإدارات الأخرى ٣٧ مكتبة .
- ٣- عدد المكاتب الصادرة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٧٦ مكتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٢) موضوع تم مناقশتها وبيانهم كالتالي:
 - عدد (٢) موضوع تم رفضه لوجود مخالفات بالعقار.
 - عدد (١) موضوع تم إرجاءه لمزيد من الدراسة.
 - عدد (٢) موضوع تم الإحالة للجنة الدائمة لحصر المباني والمنشآت ذات الطراز المعماري.
 - عدد (٦) موضوع تم الانتهاء من تئمينها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (١٧٧٨٩٢٤٢ جنيه).



إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٤) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (٧) قرار إحازة خاصة
- عدد (١٨) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٢) قرار ندب ونقل
- عدد (٢) قرار حزاء

١٣ إدارة الرقابة والمتابعة



- ١** يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر يوليو (حي العامرة أول تم تصديره برقم ٣٤ بتاريخ ١٥/٧/٢٠٢١ _ حي شرق تم تصديره برقم ٣٧ بتاريخ ٢٦/٧/٢٠٢١)
- ٢** تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مبانى - خدمة مواطنين - مركز معلومات)
- ٣** تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبويجيات شهر يونيو (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يونيو مثل (شرق _ وسط _ غرب- منتزه أول - عامرية أول-عامرية ثان- برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)
- ٤** تم اجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥** يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان وال المجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخبارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر يونيو ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر مايو (وسط_منتزه اول - منتزه ثان))

٤ إدارة الشئون الإدارية



إنجازات شئون المقر :

- ١** الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢** المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣** متابعة صيانة طلمبات الرفع و تشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤** متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥** عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦** عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- | | |
|----------------|--------------------|
| ٠ نياحة | عدد (١٦٠) |
| ٠ محافظة | عدد (١٣٦) |
| ٠ الوارد أحياء | عدد (١٣٧) |
| ٠ طلبات | عدد (٥٩) |
| ٠ هيئات | عدد (٧٨) |
| ٠ وارد البريد | عدد (٦٩) |
| ٠ صادر | جميع الأحياء (٣٣٤) |



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

الإنجازات

الموضوع

تم التكليف من قبل السيد المهندس / مدير المديرية لفحص سجلات قسم النقل والندب والإعارة لشئون العاملين وتشكيل لجنة للفحص برؤاسة مدير التخطيط والمتابعة ويتم عمل تقرير يومي بنتيجة فحص السجلات وجاري العمل حتى تاريخه

إدارة شئون العاملين

تم مخاطبة إدارة الرقابة والمتابعة بخصوص ضم الاستاذ / إبراهيم محمد عباس للجنة الفحص الخاصة لفحص سجلات النقل والندب والإعارة بشئون العاملين.

إدارة الرقابة والمتابعة

- تم مخاطبة الإدارة المالية بشأن استيفاء الاستثمارات أرقام ٨،٤،٢،١ الخاصة بمتابعة تنفيذ مشروعات الاسكان الجاري تنفيذها خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ واستيفاء الاستثمارات التي تخص ادارتهم وختمنها بشعار الجمهورية.

الادارة المالية

- تم مخاطبة الإدارة بخصوص استيفاء الاستثمار رقم (٧) الخاصة باستخدامات موارد المشروع القومي للإسكان عن الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠.

- تم مخاطبة الادارة العامة للمباني بشأن متابعة وتنفيذ مشروعات الاسكان الجاري تنفيذها خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ واستيفاء الاستثمارات ٨،٤،٢،١ التي تخص ادارتهم بعد ختمها بشعار الجمهورية.

الادارة العامة للمباني

- تم مخاطبة الادارة بخصوص استيفاء الاستثمار رقم (٣) بشأن موقف التنفيذ العيني والزمني لمشروعات الاسكان حتى ٢٠٢١/٦/٣٠.

(وحدة تحاليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات تم مخاطبتهم بخصوص استيفاء الاستثمارات أرقام ٨،٤،٢،١ الخاصة بمتابعة نشاط الاسكان بالمحافظة واعتمادها بختم شعار الجمهورية خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (بعد استيفائهم من قبلنا).

السيد اللواء / وكيل أول الوزارة
_ السكرتير العام

تم مخاطبة الوحدة الحسابية بخصوص استيفاء الاستثمار رقم (٧) الخاصة باستخدامات موارد المشروع القومي للإسكان عن الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠.

الوحدة الحسابية

تم مخاطبة مركز المعلومات بخصوص رفع الخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ على بوابة الالكترونية

مركز المعلومات