



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر فبراير ٢٠٢٣



- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية
- ١١ اللجنة العليا للهدم
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



الإدارة العامة للمباني

أولاً: إدارة التصميم

<p>المكاتبات</p>	<p>اعداد المكاتبات الخاصة بكل من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عملية ترميم استاد الاسكندرية الرياضى ٢- المعهد الجمركي للتدريب الكائن بمحطة مصر . ٣- جبانات الناصرية -حى العامرية (تقسيم مسطح ٢٥ فدان). ٤- لجنة دراسة وحصر الاراضى الصالحة لعمل نشاط عمرانى عليها. ٥- الكتاب الدوري رقم (١٠) والمتضمن تلافى المعوقات والاجراءات الواجب اتخاذها لمواجهة اخطار الامطار والسيول. ٦- الشروحات والتصدعات بالاعمدة والكمرات بمبنى عيادة سيدى بشر التابعة لمنطقة المنتزه الطبية. ٧- مبني المحاجر والملاحات الكائن خلف شركة الكبريت.
<p>مذكرات العرض</p>	<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص كلا من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عمليات العمرات الجسيمة للانفاق بنطاق حى وسط (الابراهيميه - كامب شيزار). ٢- اجتماع اللجنة التى تختص بدراسة وحصر الاراضى الصالحة لعمل نشاط عمرانى عليها. ٣- قرار الترميم الصادر بالمبنى الخاص بالشئون الادارية بادارة الرقابة والرصد البيئى <p>مذكرات العرض على السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام المساعد بخصوص كلا من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الوحدات السكنيه ببلوكات مشروع تعاونيات مبارك بحى العامرية ٢- الكتاب الدورى رقم (١٠) لسنة ٢٠٢٣ لتلافى المعوقات والاجراءات الواجب اتخاذها لمواجهة مخاطر الامطار والسيول.
<p>التصميمات</p>	<ol style="list-style-type: none"> ١- اعداد المسقط الافقى لتقسيم مسطح ٢٥ فدان بجبانات الناصرية -حى العامرية. ٢- اعداد الرسومات المعمارية والانشائية الخاصة بمحلات شارع مصطفى كامل - حى المنتزه أول.
<p>المقاييس</p>	<p>إعداد المقاييس الخاصة بكل من :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- محلات شارع مصطفى كامل -حى المنتزه أول.
<p>التسعير</p>	<p>تسعير المقاييس الخاصة بكل من :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- صيانة صالة الطعام ٢,١ بمعسكر أمن مرغم وإعداد تكلفة الأعمال المطلوبة. ٢- ترميم المطبخ الرئيسى بمعسكر أمن مرغم وإعداد تكلفة الأعمال المطلوبة. ٣- مخزن السلاح والذخيرته بكموم الدكة وإعداد تكلفة الأعمال المطلوبة. ٤- رفع كفاءة عمارات الوحدات السكنية بالكيلو ٣,٨. ٥- مراجعة أسعار مقاييس ترميم وصيانة جدران ومواسير بجراج المجلس المحلى.
<p>اللجان</p>	<p>الاشترك فى اللجان المختلفة المشكله من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
تم التسليم الإبتدائي	%١٠٠	%٩٠	١ ٨١٧ ٢٨٢	١ ٨١٧ ٢٨٢	١- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٥١	%٥١	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٢ ٢٤٢	٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٧٧	%٧٥	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٣- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٨٠	%٥٠	٦٩٥ ٦٣٧	٦٩٥ ٦٣٧	٤- رفع كفاءة الجهاز المركز للمحاسبات
العمل متوقف و جارى إجراءات عملية السحب للعملية	%٢٠	%٢٠	٩٦ ١٨٠	٩٦ ١٨٠	٥- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%٨٥	%٨٠	٦٧٥ ٦٦٦	٦٧٥ ٦٦٦	٦- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيس
_____	%٨٠	%٦٠	١ ٠٦٦ ٩٠٥	١ ٠٦٦ ٩٠٥	٧- ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته
_____	%١٥	%٥	٣٢٠ ٣٦٠	٣٢٠ ٣٦٠	٨- رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة - بيج العرب

إجمالي التعاقد = ١٠٤٩٨٨٤١ " عشرة مليون ومائة وأربعمئة وثمانية وتسعون ألف وثمانمئة وواحد وأربعون جنية "
 إجمالي النهائي = ٢٣٤٢٦٢٣٤ " ثلاثة وعشرون مليون و وأربعمئة وست عشرون ألف وثلاثمئة وأربعة وثلاثون جنية "



٢ إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تحميل windows10 على جهاز السيرفر وإعادة تحميل ونشر المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر فبراير ٢٠٢٣.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر فبراير ٢٠٢٣

• الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المياني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يناير ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يناير ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يناير ٢٠٢٣ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر يناير ٢٠٢٣ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر يناير ٢٠٢٣

- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهر يناير ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم إعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الأجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/٢/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٢/٢٨ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم إعداد البيان الأجمالي والتفصيلي الخاص بكلا من الهدم والترميم والإزالة عن الفترات التالية من ٢٠١١ حتى ٢٠١٨ والفترة من ٢٠١١ حتى ٢٠٢٢ والفترة من ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية
- تم إعداد البيان الأجمالي والتفصيلي الخاص بكلا من الهدم والترميم والإزالة وعدد العقارات المخالفة عن الفترة من يناير ٢٠١١ حتى يناير ٢٠٢٣ وشهرى ديسمبر ٢٠٢٢ ويناير ٢٠٢٣
- تم إعداد البيان الأجمالي والخاص بكلامن قرارات المنشآت الآيلة للسقوط هدم / ترميم عن الفترة من ٢٠١٩ حتى فبراير ٢٠٢٣
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/١/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/١/٣١ والفترة من ٢٠٢٣/١/١ وحتى ٢٠٢٣/١/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تجميع البيانات الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- تم مخاطبة جميع الأحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- أولاً:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير مجمع لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
 - تم اعداد تقرير شهري لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/١/١ حتى ٢٠٢٢/٢/٢٨ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر فبراير ومارس لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي تشملها التقرير:-:

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة

- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر يناير ٢٠٢٣.

• تم نشر تحت قسم الأخبار والأنشطة:-

- تم نشر الخبر الخاص بتنفيذ رحلة لمعالم مدينة الفيوم يومى الجمعة والسبت الموافق ٢٠٢٣/٢/٤-٣

- تم نشر الخبر الخاص بتنظيم فاعليات حملة ١٠٠ مليون صحة للكشف المبكر عن أورام الثدي (مبادرة صحة المرأة) ومبادرة الامراض المزمنة والاعتلال الكلوى بالمديرية بالتنسيق مع مديرية الشؤون الصحية والتي استمرت ٥ ايام وذلك فى الفترة من ٢٠٢٣/٢/١٢ إلى ٢٠٢٣/٢/١٦ حيث تم اجراء التحاليل و الفحوصات للسادة العاملين داخل مقر المديرية

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر فبراير ٢٠٢٣.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر (١١٧) و ارد (١٢٢)



٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوي عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوي (١)
- ١- شكوى مواطن بشأن ملف ترخيص الهدم وتم الأحالة إلى اللجنة العليا للهدم و تم الرد على المنظومة.



٤ إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس / وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- القيام بتنفيذ رحلة لمعالم مدينة الفيوم يومى الجمعة والسبت الموافق ٢٠٢٣/٢/٤-٣
- الاعلان وتنظيم رحلة لمدينة بور سعيد يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٣/٣/٣
- إقامة يوم طبي مميز وندوة بعنوان (التوعية عن مرض السكر ومضاعفاته وطرق الوقاية منه) مقدم من عيادة د. فؤاد النجار استشارى امراض الباطنة والسكر داخل مقر المديرية للسادة العاملين بالمديرية يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٢/٢٦

ثالثا: الخدمات

- الاعلان عن عرض خصم قدره ٢٥% مقدم من اكااديمية (JUPTER ACADEMY)على الكورسات المتعلقة بمجال :- Robotics & Progaming Courses واستخدام منهجية STEM EDUCATION فى التدريس
- تنظيم فاعليات حملة ١٠٠ مليون صحة للكشف المبكر عن أورام الثدي (مبادرة صحة المرأة) ومبادرة الامراض المزمنة والاعتلال الكلوى بالمديرية بالتنسيق مع مديرية الشؤون الصحية والتي استمرت ٥ ايام وذلك فى الفترة من ٢٠٢٣/٢/١٢ إلى ٢٠٢٣/٢/١٦ حيث تم اجراء التحاليل و الفحوصات للسادة العاملين داخل مقر المديرية
- الاعلان عن عرض خصم ٢٥% المقدم من مستشفى الدكتور إبراهيم ندا على كافة خدمات المستشفى شامل الكشف والاقامة والتحليل والاشاعات ما عدا الادوية والمستلزمات للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم

رابعاً: الندوات الخارجية

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان (الخطاب الدينى ورفع الوعى المجتمعى) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٢/٢٠ بمركز النيل للأعلام بالأنفوشى.

خامساً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- نشر تهنئة للسيدة المهندسة / مها أمين وكيل مديرية الاسكان والمرافق بمناسبة رجوعها من الاراضى المقدسة وتأديتها مناسك العمرة على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١٥)
- النيابة الإدارية : عدد (٥٠)
- نيابة عامة : عدد (٢)
- السكرتير العام : عدد (٤)
- المجموع : عدد (٧٢)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٢٢٨)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٢٢١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (٤٦)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٠,١٦٤	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لحساب الحسابات المركزية لقطاع تمويل تنمية الموارد
١,٥١٧	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لحساب مصلحة الضرائب على المبيعات
٢٩,٤٥	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لمأمورية ضرائب التفتيش على المصالح الحكومية
٢,٢٨	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الانذار لمبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٢/١٠/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣٠
١٠,٢	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مساعد بمبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٢/١١/١ حتى ٢٠٢٢/١/٣١
١٥,٢١	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لصندوق تحيا مصر
٦٦٢,٩٨	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة مستخلص جارى (٦) عن عملية /إنشاء سور وغرفة الحارس عنبر الخنازير
٦,٤٤٥	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ٥% ضمان أعمال عملية قيمة الأعمال المتبقية صيانة ك ٢٦ إصلاح هبوط الدور الارضى مقاوله / ماس كونكريت للأنشاءات
٦١٢,٥٢٥	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة عملية صيانة وترميم فيلا استراحة المحافظ شركة / المروة للمقاولات
١٠٨,٨٥٧	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة جارى (٢) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة مقاوله / شركة ماس كونكريت
	١١. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٤٥٩,٦٢٨	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٦٣ بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج صرف صحى.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٧ ج مواد تزييت وتشحيم
- الارتباط بمبلغ ١١٢٧٠ ج صيانة آلات ومعدات .
- الارتباط بمبلغ ٢٥١١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٠٠ ج رسوم تراخيص
- الارتباط بمبلغ ١٦٥٠ ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٥٠ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ٥٢٩٧٨ ج رصيد أجازات
- الارتباط بمبلغ ٢٣١٢٦ ج بند ٨/١٠ أخرى متنوعة
- الارتباط بمبلغ ٨٨٠١ ج مواد بترولية
- الارتباط بمبلغ ١٢٩٤٤ ج بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ٦٨٩ ج بند التليفون
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يناير ٢٠٢٣.
- جرد الطوابع الحكومية (٣مرات) بإدارة القيودات
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر مارس ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.
- حضور لجان فتح المطاريف والبت لعموم العمليات.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد(٦٩) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٩) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٤٥) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٥) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة الفتح الفني لعملية ترميم ورش الحضرة ورشة مخزن المشتريات بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٢
- تم انعقاد لجنة الفتح الفني لعملية ترميم ورش الحضرة ورشة مخزن النجارة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٣
- تم انعقاد لجنة فتح المطاريف لعملية شراء طلمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٣
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية شراء طلمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٩

تم ارسال الملفات الآتية:

- تم ارسال ملف أصلى عملية رفع كفاءة مقرى الجهاز المركز للمحاسبات برقم ٢٠٠ فى ٢٠٢٣/٢/١٩
- تم ارسال ملف أصلى عملية رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة برقم ٢١٧ فى ٢٠٢٣/٢/٢٢
- تم ارسال ملف فرعى أعمال مستجدة لعملية / استراحة السيد الوزير المحافظ بالهانوفيل برقم ١٠٩ فى ٢٠٢٣/٢/١



إدارة الشؤون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١١٠		
الصادر العام:	١٢٧		
وارد التحقيقات:	١٦	١٤	٢
الرأي:	٧	٥	٢
التظلمات:	١	--	١
وارد النيابة:	١	--	١
صادر النيابة:	٢		
وارد القضايا :	٩٨	١٥	٨٣
صادر القضايا:	٧٤		



٩ اللجنة العليا للتممين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٢٦) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة بأجمالي مقابل ارتفاع سنوي يقدر بحوالي ١٥ مليون جنيه
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٢٥) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (٢) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم (٥٠) لسنة ٢٠٢٣ برئاسة السيد المهندس مدير المديرية وعضوية السادة رؤساء الاحياء ومديري الإدارات الهندسية بالأحياء والتي تختص بدراسة حالات التعثر فى تنفيذ قرارات الإزالة واقتراح أسبب الحلول لتنفيذها بألوية للأشد خطراً بصفة عاجلة حفاظاً على الأرواح ودراسة كيفية التعامل مع قرارات الهدم "الكلى - الجزئي" التى لم يتم تنفيذها منعاً لحدوث كوارث حال إنهيار هذه المساكن كلياً أو جزئياً وتم اعتماد المحضر من السيد الوزير المحافظ.
- ٢- إعداد البيان الشهرى للبيانات الواردة من الاحياء بشأن موقف سلامة المنشآت الحكومية وعرضه على السيد اللواء السكرتير العام
- ٢- إعداد جدول تجميعى لقرارات الهدم الجزئى والكلى طبقاً للبيانات الواردة من الاحياء وعرضه على السيد اللواء السكرتير العام تمهيداً لعرضه على السيد وزير التنمية المحلية
- ٤- حضور اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء السكرتير العام برقم (٢١٣١) لعام ٢٠٢٢ الخاصة بإمكانية إعادة تقييم السوق التجارى بسموحة فى ضوء تقييم اللجنة العليا للتممين
- ٥- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (١٠١) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٨٢) مكاتبة

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .



١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٦) قرار تشكيل لجان
- عدد (٦) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٥) قرار جزاء
- عدد (٢) ميزانية
- عدد (٢) موازنة
- عدد (١٣) قرار ندب ونقل



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر فبراير ٢٠٢٣ (حي الجمرك تم تصديره برقم ٦٩ بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٦ _ حي المنتزة ثان جارى مراجعة التقارير وكتابة المخالفات)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر فبراير ٢٠٢٣. ما عدا - ش.قانونية سيتم متابعتها والتفتيش عليها من قبل السيد المهندس مدير المديرية.
- ٣- صادر قيودات (٢٢) مكاتبة - وارد عام (٤٠) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١٠) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٢٤) مكاتبة - وارد بلاغات (١١) مكاتبة - صادر بلاغات (١٦) مكاتبة - صادر أجازات (١٩)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر يناير ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يناير مثل (شرق-وسط- غرب- منتزة أول- العامرية أول وثان - برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر يناير (الجمرك_المنتزة ثان _ العجمى).
- ٥- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر فبراير ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر يناير ٢٠٢٣ .



١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السبابة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٧٨)
- وارد محافظة: عدد (١٨٢)
- وارد أحياء: عدد (٢١١)
- وارد طلبات: عدد (٤٨)
- وارد هيئات عدد (٩٢)
- وارد بريد عدد (١٠٦)
- صادر داخلي عدد (١٦٤)
- صادر خارجى عدد (١٧٢)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤٣٥) صادر أحياء: عدد (٢٠٤)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٢/٢٨ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيدة المهندسة وكيل أول وزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- حضور اجتماع الخطة الاستثمارية بالديوان العام يوم ٢٠٢٣/٢/٥ -حضور اجتماع لمناقشة المشروعات المتعثرة.	السكرتير العام
٣	- انجازات شهر يناير ٢٠٢٣ - تقرير المتابعة الخاص بمساكن الحضر مع وزارة الإسكان	مركز المعلومات
٤	- بخصوص كتاب السيد السكرتير العام للخطة الاستثمارية - طلب الاستغناء عن الاتوبيس للجراج واستبداله بعربة أخرى.	الإدارة العامة للشئون المالية ديوان العام
٥	- بيان بالمشروعات المتعثرة cd+	إدارة المعلومات والتوثيق بالديوان العام
٦	- ادراج موازنة البرامج والاداء الربع الأول وختامي العام على نماذج وزارة الإسكان بالتنسيق مع الادارة المالية إسكان (الموازنة) بالمتابعة مع الوزارة.	وزارة الأسكان والمرافق
٧	- إعداد التقرير السنوي تنسيقا والادارة العامة للمباني والادارة القانونية	الجهاز المركزي للمحاسبات بالقاهرة
٨	- بخصوص بيان المشروعات المتعثرة - تجميع بيانات العمالة الغير منتظمة - بخصوص ظلمات المياة من الخطة الاستثمارية - صرف عدد ٢ cd	الإدارة المالية إسكان
٩	- بخصوص بيان المشروعات المتعثرة	الإدارة العامة للمباني
١٠	- بخصوص لجنة لفحص مكان تركيب عدد ٢ تكييف مكتب مدير المديرية والقاعة الملحقة	إدارة المشروعات والورش
١١	- بخصوص موقف القضايا لمشروعات الإسكان الجارية - مستجدات بعد جلسة ٢٠٢٣/٢/٢٠ لبيان المشروعات المتعثرة	الشئون القانونية
١٢	- مأمورية لذهاب لاجتماع بالديوان العام ١-٢	رئيس الحملة بالمديرية