



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق  
شهر ديسمبر ٢٠٢٢



- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية
- ١١ اللجنة العليا للهدم
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



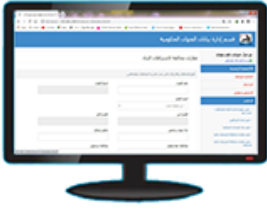
	<p><b>عمل المعاينة الخاصة بكلامن:</b></p> <p>١- إدارة قوات الأمن بمعسكر مرغم (رفع كفاءة مبنى المطبخ الرئيسي بالإدارة). ٢- مخزن السلاح والذخيره بكوم الدكه. ٣- مبنى صالات الطعام بإدارة قوات الأمن بمعسكر مرغم.</p>	<p><b>المعاينات</b></p>
	<p><b>اعداد المكاتب الخاصة بكلامن:</b></p> <p>١- اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٢٥٢٤) لسنة ٢٠٢٢. ٢- عملية انشاء سور حديدي و كونتينر حديدي لوحدة الانقاذ النهري. ٣- عملية صيانة انفاق حى شرق ( جليم - سابا باشا - ستانلى - كليوباترا - سيورتنج). ٤- ترميم استاد الاسكندريه الرياضى. ٥- اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٢٢٥) لسنة ٢٠٢٢. ٦- رفع كفاءة وصيانة دورات المياه بالدور الارضى والاول بمبنى شرطة المرافق. ٧- استكمال عملية ترميم مبنى الورش و النقل بالحضرة القبليه. ٨- عمل ردود فى سور وحدة المنشية البحرية. ٩- تشكيل لجنة لمعاينات الوحدات السكنية بمشروع تعاونيات مبارك بحى العامرية. ١٠- تركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزى. ١١- ترميم وصيانة نفق الابراهيميه ونفق كامب شيزار. ١٢- ترميم ورفع كفاءة بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسى. ١٣- جبانات الناصرية. ١٤- التلفيات التى حدثت بسور حديقة سيدى بشر. ١٥- سداد مستحقات المركز الهندسى الخاصه بأعمال المقايسات. ١٦- إنشاء مركز للسيطره لجميع المحافظات. ١٧- تشكيل لجنة لتطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل.</p>	<p><b>المكاتب</b></p>
	<p><b>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل اول الوزارة - السكرتير العام بخصوص كلا من:</b></p> <p>١- المشروعات المدرجه بالخطة الاستثمارية للعام المالى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (عملية صيانة انفاق حى شرق - احلال وتجديد سور الكورنيش وتجديد اسوار خرسانية متهاكة بنطاق حى شرق). ٢- إنشاء مركز سيطرة موحد بمحافظة الاسكندرية ٣- تشكيل لجنة لتطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل باجمالى طولي ٣ كيلو م<sup>٢</sup> لإنشاء عدد ٢١ محل تجارى بشارع مصطفى كامل. ٤- مشروع الإسكان الاجتماعى المزمع أقامته على قطعة الأرض ملك هيئة الاوقاف بمنطقة الرأس السوداء.</p>	<p><b>مذكرات العرض</b></p>
	<p>١- اعداد الرسومات المعمارية والانشائية لإنشاء كافيتيريا بموقف الكيلو ٢١.</p>	<p><b>التصميمات</b></p>
	<p><b>إعداد المقايسة المترية الخاصة بكلامن :</b></p> <p>١- عملية انشاء كافيتيريا بموقف الكيلو ٢١ ٢- عملية صيانة مخزن السلاح والذخيره بكوم الدكه. ٣- عملية صيانة مبنى المطبخ بإدارة قوات الأمن بمعسكر مرغم. ٤- مبنى صالات الطعام بإدارة قوات الأمن بمعسكر مرغم. ٥- إعداد المقايسة الخاصة بمستشفى المعمورة للطب النفسى</p>	<p><b>المقايسات</b></p>
	<p>١- اعداد مستندات طرح عملية غرف التفتيش وخزان التحليل وتوصيل المياه لوحدة التحفظ والايذاع بأمر زغيو. ٢- تسعير المقايسات الخاصة بمستشفى المعمورة للطب النفسى. ٣- تسعير عدد ٢ يافطه نحاس بمبنى مديرية الاسكان والمرافق. ٤- تسعير بنود عملية إسكان الكيلو ٢١. ٥- تسعير بنود مستجدة لعملية ترميم فيلا المحافظ بالهانوفيل.</p>	<p><b>التسعير</b></p>
	<p>١- الاشتراك فى اللجان المختلفه المشكلة من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الادارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p><b>اللجان</b></p>



## ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٨٠	%٧٢	_____	١ ٨١٧ ٢٨٢	١-إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٥٠	%٤٩	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٢ ٢٤٢	٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٧٠	%٦٠	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٣- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٢٥	%١٥	_____	٦٩٥ ٦٣٧	٤- رفع كفاءة الجهاز المركز للمحاسبات
الأعمال متوقفة وجاري اتخاذ الإجراءات القانونية	%٢٠	%٢٠	_____	٩٦ ١٨٠	٥- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%٧٠	%٦٠	_____	٦٧٥ ٦٦٦	٦- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيس
_____	%٥٥	%٥٠	_____	١ ٠٦٦ ٩٠٥	٧-ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته

إجمالي التعاقد = ١٠١٧٨٤٨١ "عشرة مليون ومائة وثمانية وسبعون ألف وأربعمائة وواحد وثمانون جنيه"  
 إجمالي النهائي = ١٨٧٥٤٢٠٤ "ثمانية عشر مليون و سبعمائة وأربعة وخمسون ألف ومائتان وأربعة جنيه "



### أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشفيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشفيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢
- تصميم وطباعة تهنئة السيد المهندس مدير المديرية بالعام الميلادي الجديد ٢٠٢٣ وكذلك تهنئة الأخوة المسحيين بعيد الميلاد المجيد

### • الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع انجازات الادارات (الإدارة المالية - المياني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية ).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

### ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها ) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهرنوفمبر ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمى و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١٢/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/١١/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/١١/٣٠ والفترة من ٢٠٢٢/١١/١ وحتى ٢٠٢٢/١١/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تجميع البيانات الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

### فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولاً:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/١١/١ حتي ٢٠٢٢/١١/٣٠ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
  - جرى استيفاء البيانات عن شهرديسمبر لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
  - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
  - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

### وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة



- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



### ثالثا : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
  - الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢.
- تم نشر تحت قسم لقاءات السيد المهندس مدير مديرية الإسكان والمرافق :-
  - لقاء السيد المهندس مدير مديرية الإسكان والمرافق فى برنامج حوار اليوم على القناة الخامسة والذي يتضمن أهم إنجازات مديرية الإسكان بالأسكندرية فى ٢٠٢٢ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٢ وكذلك نشر الفيديو الخاص باللقاء على قناة مديرية الأسكان والمرافق على موقع اليوتيوب
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزيدات
  - موعد فتح المظاريف الفنية لعملية تجهيز مخازن وحدة مرور ابيس -مناقصة محلية والتي تحدد لها جلسة الاحد ٢٥/١٢/٢٠٢٢ فى تمام الساعة ١١ ظهرا

### الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر ( ١٠٣ ) وارد ( ١٣٢ )

### فيما يخص عمل اللجان

- جارى العمل للإعداد لتشكيل لجنة وضع الشروط والمواصفات لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر بالمديرية بناءً على تكليف السيد المهندس مدير المديرية لمركز المعلومات حيث تم عمل استعجال للإدارة المالية لموفاة اللجنة بحصر دقيق لأجهزة الحاسب والطابعات بالمديرية وحديث حتى يتثنى لها وضع الشروط والمواصفات الفنية بشكل صحيح



## ٣ إدارة خدمة المواطنين

### شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (١)
- ١- طلب مواطن لتغيير نشاط شقة سكنية إلى تجاري وتم الاحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وجارى المتابعة والرد على المنظومة.



## ٤ إدارة العلاقات العامة

### اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهاً نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

### ثانيا: الأنشطة

- القيام برحلة لمعالم مدينة القاهرة والغذاء على مركب عائم يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/١٢/٩ .
- الاعلان عن العرض المقدم من حلواني بدوي بعمل خصم قدره ٢٥% على جميع منتجاتها للسادة العاملين بالمديرية.

### ثالثا: الخدمات

- إقامة يوم طبي مقدم من معمل أليكس لاب داخل مقر المديرية للسادة العاملين بالمديرية يوم ٢٠٢٢/١٢/١
- المرور مع مندوب شركة مصر لتأمينات الحياة لشرح برنامج التأمين بكافة أنواعها للسادة العاملين بالمديرية.

### رابعاً: الندوات الداخلية

- إقامة ندوة داخل مقر المديرية بالتنسيق مع شركة توزيع الكهرباء لتوعية السادة العاملين لأهمية ترشيد الكهرباء بعنوان " الترشيد أسلوب حياة" وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٨ .

### رابعاً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- نشر تهنئة العام الميلادي الجديد ٢٠٢٣ على لوحة الاعلانات بالمديرية ومجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

## ٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٩)
- النيابة الادارية : عدد (٣٦)
- نيابة عامة: عدد (١٣)
- السكرتير العام: عدد (٤)
- الوارد : عدد (٥٣)
- شئون قانونية محافظة : عدد (١)

- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة



- مكاتبات صادرة : عدد (١٣٩)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٣٣)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٠,٣٠٨	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبلغ المستقطع لحساب الحسابات المركزية لقطاع التمويل وتنمية الموارد
١,٥٦	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبلغ المستقطع لمصلحة الضرائب على المبيعات (القيمة المضافة)
٣٦,٢٥٩	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لمأمورية ضرائب التفتيش على المصالح الحكومية (الدمغات)
٠,٠٥	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة عن شهرى أكتوبر ونوفمبر لأمر صندوق تكريم الشهداء ومصايب العمليات الحربية
١٩,٦٨٣	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لأمر صندوق تحيا مصر عن شهر نوفمبر
٣٦,٤٢٥	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية صيانة طلمبات مديرية الإسكان والمرافق مقاوله / شركة الحمد للمقاولات
١٤٩,٨٠٨	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٥) عن عملية إنشاء سور غرفة الحارس لعنبر الخزائر بالمجزر الآلى مقاوله / الجمعية التعاونية الإنتاجية منارة
١٢٨٥,٩٣	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٤) عن عملية / صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسى- مقاوله / شركة الأقصى للتجارة والمقاولات
١٣٤,٠٣٥	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مبنى الديوان عام المحافظة مقاوله / شركة ماس كونركيت للأنشاءات
٢٣,٢٤٤	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الحكم الصادر لصالح ورثة السيد عامر الشهاوى
٦١٢,٥٢٥	١١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية صيانة وترميم فيلا استراحة المحافظ مقاوله / شركة المروة للمقاولات
١٣,٢٦	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائى للاعمال المستجدة عن عملية ورش الحضرة القبلية مقاوله شركة المروة للمقاولات
	١٣. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	١٤. الرد على كافة المكاتبات التى ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٢٣٠٣,٠٨٧	<b>الاجمالي</b>

## ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٧١٦ بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٣٤٠٠ حضور لجان وجلسات .
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج صرف صحى.
- الارتباط بمبلغ ٢٣١٢٦ ج بند ٨/١٠ اخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ١٦٨٧٥ ج بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ١٠٤٩٧ ج نفقات دفن
- الارتباط بمبلغ ٣٦٤٢٥ ج صيانة آلات ومعدات .
- الارتباط بمبلغ ٢٥١١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٣٠٠٠ ج رسوم تراخيص
- الارتباط بمبلغ ٢٤٩٨ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ١٧٨٥٠ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ١٢٤٠٧٠ ج رصيد أجازات
- الارتباط بمبلغ ٢٨٠٠ ج بريد
- الارتباط بمبلغ ٧١٩٧ ج جهود غير عادية
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهرنوفمبر ٢٠٢٢.
- إعداد مشروع ميزانية ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- اعداد الاجراءات اللازمة للدفع المقدم لفاتورة المياه شهر ديسمبر ٢٠٢٢ .
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختام والطوابع.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد (٤٤) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٥) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٢٣) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٦) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية تجهيز وحدة مرور أبيس بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٢
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية عمل رصيف حماية حول مبانى وسور وعناصر المجزر الآلى بالعامرية بتاريخ ٧/١٢/٢٠٢٢
- تم ارسال الملفات الآتية:
  - تم ارسال ملف فرعى مديرية المساحة ببرج العرب إلى المبانى برقم ١٣٥١ فى ١٩/١٢/٢٠٢٢
  - تم ارسال ملف فرعى عملية توريد الأدوات الكتابية للعام المالى ٢٠٢٢/ ٢٠٢٣ إلى المخازن برقم ١٢٩٠ فى ٤/١٢/٢٠٢٢
  - تم إرسال ملف أصلى عملية صيانة عدد ٢ طلمبة رفع مياه بمبنى مديرية الإسكان والمرافق برقم ١٢٤٣ بتاريخ ١٨/١٢/٢٠٢٢ إلى إدارة الحسابات
  - تم إرسال ملف أصلى عملية توريد الأدوات الكتابية للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ إلى الحسابات برقم ١٢٩١ فى ٤/١٢/٢٠٢٢
  - تم إرسال ملف أصلى عملية رفع كفاءة مقرى الجهاز المركزى للمحاسبات إلى الحسابات برقم ١٢٥٨ فى ٢١/١٢/٢٠٢٢



## ٨ إدارة الشؤون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٢٦		
الصادر العام:	١١٥		
وارد التحقيقات:	٢٠	١٣	٧
الرأي:	٦	٢	٤
التظلمات:	٣	٣	--
وارد النيابة:	٢	--	٢
صادر النيابة:	١		
وارد القضايا :	٨٠	٣٣	٤٧
صادر القضايا:	٦٥		



## ٩ اللجنة العليا للثمين

- الانعقاد بعدد (٣) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (١٨) ملف بقيمة إجمالية تقريبية كعقار انتفاع عن فترات سابقة يصل إلى (١٦٤ مليون جنيه)
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٤٠) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

## ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ الخاصة بدراسة الطلبات المقدمة بشأن المنشآت الخدمية الحكومية وكذا المنشآت الخاصة المتعلقة بالتعليم والصحة الواقعة على الاراضي الغير مخططة تفصيليا داخل الحيز العمراني وتحديد مدى ضرورتها للنفع العام وارسال محضر اللجنة للسيد الوزير / المحافظ للاعتماد.
- ٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإنهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير / المحافظ برقم (٤٦٣) لسنة ٢٠٢٢ بخصوص تطوير المجمع السكني المملوك للمحافظة والكائن بالكيلو ٢٨.٥ طريق الساحل.
- ٣- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٤٨) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٢٩) مكاتبة)

## ١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .



## ١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٨) قرار تشكيل لجان
- عدد (١١) قرار إجازات
- عدد (١٦) قرار جزاء
- عدد (١٢) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١١) قرار ندب ونقل



## ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر \_ شهرديسمبر (حي عامرية ثان تم تصديره برقم ٤٢٨ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٢ \_ حي العجمي تم تصديره برقم ٤ بتاريخ ٢/١/٢٠٢٢) صادر خارجي ( قيودات)(٢١) مكاتبة -وارد عام (٢٧) مكاتبة.
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهرديسمبر ٢٠٢٢. ما عدا - ش.قانونية سيتم متابعتها من قبل السيد المهندس مدير المديرية.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوبتيجيات شهر نوفمبر ٢٠٢٢ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أكتوبر مثل (برج العرب \_وسط\_الجمرك \_غرب\_منتزه أول وثان\_ عامرية أول وثان) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر نوفمبر ( وارد نوبتيجيات (١١) مكاتبة -صادر نوبتيجيات (٢٠) مكاتبة ).
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام ( وارد بلاغات (١٢) مكاتبة- صادر بلاغات (١٢) مكاتبة.
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهرأكتوبرو نوفمبر وديسمبر٢٠٢٢ وقد تم انعقاد المجلس عن شهري (١٠,١١) فى الأحياء الآتية فقط(وسط-العجمى-شرق)أما باقى الأحياء لم ترسل عن شهر ١٠,١١,١٢ لسنة ٢٠٢٢.



## ١٤ إدارة الشؤون الإدارية

### إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

### القيودات

- وارد نياية: عدد (٢٥)
- وارد محافظة: عدد (١٦٩)
- وارد أحياء: عدد (٢٣٠)
- وارد طلبات: عدد (٦٢)
- وارد هيئات عدد (١١٩)
- وارد بريد عدد (٥٠)
- صادر داخلي عدد (١١٤) صادر خارجي عدد (١٢١)
- صادر جميع الهيئات عدد (٦٢٩)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيدة المهندسة وكيل أول الوزارة م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	حضور اجتماع الخطة الاستثمارية بالديوان العام يومي الثلاثاء والأربعاء الموافق ١٣ و١٤ / ٢٠٢٢/١٢	السيد اللواء / السكرتير العام
٣	- إنجازات شهر نوفمبر ٢٠٢٢	مركز المعلومات
٤	- بخصوص خطاب السيد السكرتير العام للخطة الاستثمارية - بخصوص باقى مبلغ الخطة الاستثمارية والشراء للطلبات الضرورية	الإدارة العامة للشئون المالية ديوان
٥	- إدراج موازنة البرامج والأداء الربع الأول وختامى العام على نماذج وزارة الإسكان بالتنسيق مع الإدارة المالية إسكان "الموازنة" بالمتابعة مع الوزارة	وزارة الإسكان والمرافق
٦	- إعداد التقرير السنوى تنسيقاً والإدارة العامة للمباني والإدارة القانونية	الجهاز المركزى للمحاسبات بالقاهرة
٧	- ارسال أصول استلام فواتير وأمر التوريد الخاص بجهاز التكييف للإدارة المالية - إعداد بيان بالأجهزة العاملة والعاطلة بالإدارة " مخازن مالية - المشروعات الجارية والتي تم تسليمها إبتدائياً أشرف مديرية الإسكان لإعداد النماذج المطلوبة	الإدارة المالية إسكان
٨	- المشروعات الجارية والتي تم تسليمها إبتدائياً أشرف مديرية الإسكان لإعداد النماذج المطلوبة - تجيع بيانات العمالة الغير منتظمة " جارى "	الإدارة العامة للمباني