



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر أغسطس ٢٠٢٢

١	الإدارة العامة للمباني	==
٢	إدارة مركز المعلومات	==
٣	إدارة خدمة المواطنين	==
٤	إدارة العلاقات العامة	==
٥	إدارة المكتب الفني	==
٦	إدارة المتابعة الفنية	==
٧	الإدارة المالية	==
٨	إدارة الشؤون القانونية	==
٩	اللجنة العليا للتأمين	==
١٠	مكتب متابعة مدير المديرية	==
١١	اللجنة العليا للهدم	==
١٢	لجنة تغيير النشاط	==
١٣	إدارة الموارد البشرية	==
١٤	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٥	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٦	إدارة التخطيط والمتابعة	==



<p>عمل المعاينة الخاصة بكلامن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- رفع كفاءة المركز النموذجي الملحق بمديرية الاسكان و المرافق . ٢- مباني و سور المجزر الالى بالعامرية . ٣- انشاء مركز سيطره موحد بمحافظة الاسكندرية . 	المعاينات
<p>اعداد المكاتب الخاصة بكلا من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- بترميم استاد الاسكندرية الرياضى . ٢- عمل بعض التوسعات فى المركز النموذجي بمحافظة الاسكندرية . ٣- عملية انشاء عنبر ٩ عنبر الخنزير بالمجزر الالى بالعامرية . ٤- مشروعات الاسكان الاجتماعى بمنطقة الراس السوداء . ٥- وجود شروخ بحائط حجات المصاعد بمبنى ديوان عام المحافظه . ٦- الوحدات السكنية بمشروع تعاونيات مبارك . ٧- تركيب التكييفات الخاصه بغرف وحدة مطابقة التراخيص التابعة للقوات المسلحه بالدور السادس بالمبنى الادارى الملحق بديوان عام المحافظة . ٨- الاسكان الصناعى بمنطقتى الورديان و القبارى . ٩- رفع كفاءة الملعب الخماسى بمركز شباب الشهيد مهيد ببرج العرب. ١٠- كسوه الحائط بجدارية الشكل الجمالى على الكورنيش بمنطقة كامب شيزار. ١١- رفع كفاءة وحدات سكنية تابعة لمديرية المساحة ببرج العرب . ١٢- البنود المستجده لعملية ترميم جراج سانت كاترين . ١٣- تركيب خزان للمياه خاص بالمركز الاقليمي لتخطيط و تنمية اقليم الاسكندرية . ١٤- ترميم مقرات مديرية التضامن الاجتماعى بالاسكندرية . ١٥- ترميم و رفع كفاءة مباني ادارة الورش و النقل بالحضره القبليه . 	المكاتب
<p>اعداد مذكرة بخصوص كلا من :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- قرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٢٥ لسنة ٢٠٢٢ . ٢- الموقف الانشائى للحمامات داخل نفق خالد بن الوليد . ٣- مشروع الاسكان الاجتماعى بمنطقة الراس السوداء . ٤- الاسكان الصناعى بمنطقتى الورديان و القبارى . ٥- انشاء مركز سيطرة موحد بمحافظة الاسكندرية . ٦- تكاليف القيادة السياسية فيما يخص قيام شركة عطايا بتنفيذ ركائز الكبارى . ٧- بيانات مشروعات الاسكان الاجتماعى بمحافظة الاسكندرية . 	مذكرات العرض على السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام
<p>اعداد مقايسة بخصوص كلا من :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- رفع كفاءة المركز النموذجي القديم بالدور الارضى بمبنى مديرية الاسكان . ٢- انشاء مركز سيطره موحد بمبنى ديوان عام محافظة الاسكندرية . ٣- انشاء غرف التفتيش و خزان التحليل بوحدته التحفظ و الايداع بام زغيبو . ٤- التوسيعات المطلوبه بالمركز النموذجي بالمبنى الملحق بديوان عام المحافظة . 	المقايسات
<ol style="list-style-type: none"> ١- تسعير مقايسات رفع كفاءة المقرات المختلفه لمديرية التضامن الاجتماعى بالاسكندرية . ٢- مراجعه اسعار العرض المقدم من الهيئه العربيه للتصنيع لعملية انشاء ساحة لتخريد السيارات. ٣- التفاوض على اسعار العروض المقدمه من الهيئه العربيه للتصنيع و الانتاج الحربى لعملية ترميم استاد الاسكندرية الرياضى . ٤- تسعير مقايسة رفع كفاءة المركز النموذجي بالدور الارضى بمديرية الاسكان . 	التسعير
<p>الاشترك فى اللجان المختلفه المشكله من قبل المحافظه و حضور الاجتماعات التى تدعى الادلرة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفه .</p>	اللجان



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
تم الإستلام الإبتدائي	%١٠٠	%٩٨	٦ ١٢٤ ٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل جراح سانت كاترين
_____	%٩٥	%٩٥	٢ ٤٢٧ ٥١٩	٢- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٩٢,٥	%٩٢	٤ ٠٤٦ ٩٣٢	٣- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%٦١	%٦٠	١ ٨١٧ ٢٨٢	٤- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٤٥	%٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	٦- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
تم موافقة السيد الوزير المحافظ على تنفيذ الاعمال الاضافية والمستجدة وجاري استكمال اجراءات التعاقد	%١٥	%١٥	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٧- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٧٠	%٥٠	١٣ ٧٥٧ ٦٦٥	٨- انشاء سوق وحدات بمنطقة اسكان الناصرية العامرية ٢
تم الاستلام النهائي	%١٠٠	%١٠٠	١٥٨ ٧٦٢	٩- صيانة اسكان ك ٢٦ _ معالجة هبوط أرضيات الدور الأرضي وتغيير شبكة التغذية
_____	%٤٥	--	١٠٤ ٩٢٠	١٠- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطري - بمحطة مصر
_____	%٢٠	--	٩٦ ١٨٠	١١- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%١٠	--	٦٧٥ ٦٦٦	١٢- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أيبس
الإجمالي=٦٨٧ ٢٥ ٠٤٦ "خمسة وثلاثون مليون وستة واربعون الف وستمائة وسبعة وثمانون جنيه"				



أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشفيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشفيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات تقدير تكريم لطلبة الشهادات الابتدائية والاعدادية من بناء العاملين بالمديرية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يوليو ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يوليو ٢٠٢٢
- الرد على خطاب الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق والخاص بتجميع وتحديث وتدقيق بيانات قطاع المعلومات والبرمجيات
- الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع انجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشؤون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشؤون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يوليو ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢٢ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
- إعداد عرض تقديمي لإنجازات مديرية الإسكان والمرافق عن شهر يوليو ٢٠٢٢

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر يوليو ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر يوليو ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهر يوليو ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/٧/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/٧/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/٧/١ وحتى ٢٠٢٢/٧/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر يوليو ٢٠٢٢ وعمل استتجالات للاحياء.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢١-٧-١ حتى ٢٠٢٢-٦-٣٠ عن العام المالي (٢٠٢١-٢٠٢٢) وذلك عن النماذج اللاحقة
 - تم اعداد تقرير شامل عن السنوات السابقة (٢٠١٩ - ٢٠٢٠ - ٢٠٢١) للسيدة المهندسة/ وكيل مديرية الاسكان
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر يوليو واغسطس لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي تم استيفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
 - نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
 - نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
 - نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
 - نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
 - نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الريف - الحضر)
- وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة

- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
- الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢٢
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
- موعد فتح المظاريف الفنية لإعادة طرح عملية إدارة واستغلال بوفيهات مديرية الإسكان والمرافق بجلسة ٢٥/٨/٢٠٢٢ .
- تم نشر تحت قسم الخطة السنوية:-
- تم نشر الخطة السنوية لمديرية الإسكان والمرافق عن العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يوليو ٢٠٢٢.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٥١) وارد (١٠٢)



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (١)
- ١ تظلم مواطن من رفض طلب التصالح الخاص بال عقار الكائن سيوف شماعة وتم الإحالة إلى المكتب الفني لاتخاذ اللازم وجرى المتابعة للرد على المنظومة.



أولا : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.
- الاعلان عن يوم ترفيهى بشاطئ السرايا بالتنسيق مع الادارة المركزية للسياحة والمصايف وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٩/١٩
- التنسيق والاعلان من أجل تنظيم رحلة لمنتجع خان خديجة يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٣
- القيام برحلة مرسيليا اكوا بارك بالساحل الشمالى وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٨/٢٧
- استمرار الاعلان عن العرض المقدم من شركة الاراضى المقدسة بتقديم خصم ٣٠٠ جنيه للشقة المصفية لمدينة مرسى مطروح من اسعارالجدول المقدم من الشركة للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم

ثالثا: الخدمات

- استمرار العرض عن توافر تذاكر مخفضة للسيرك المصرى الايطالى للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- استمرار العرض عن توافر تذاكرمخفضة للسيرك الايطالى موندپال للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- إقامة حفل تكريم لطلبة الشهادات الابتدائية والاعدادية لانباء العاملين بالمديرية للعام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٢
- الاعلان عن توافر تذاكر مخفضة للعرض المسرحى "عزيز وغالى " للسادة العاملين بالمديرية واسرههم
- الاعلان عن تكريم طلبة شهادة الثانوية العامة لانباء العاملين بالمديرية وتكريم شهادة التخرج (البكالوريوس - الليسانس)والحاصلين على درجة علمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) فى مختلف التخصصات سواء من العاملين بالمديرية أو من أبنائهم خلال العام الجامعى ٢٠٢١/ ٢٠٢٢
- الاعلان عن الخصم المقدم من صيدليات اسكندرية (خصم ١٤% للادوية المحلية خصم ٨% للادوية المستوردة - خصم ٢٥% على ادوات ومستلزمات التجميل) للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- الاعلان عن الخصم المقدم من معمل أليكس لاب خصم ٣٠% على التحاليل الطبية للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم

رابعا : اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١١)
- النيابة الادارية : عدد (٣٦)
- سكرتير عام: عدد (٤)
- نيابة عامة: عدد (٢)
- خدمة مواطنين محافظة شئون قانونية إسكان عدد (١)
- خدمة مواطنين إسكان عدد (١)
- المجموع : عدد (٥٦)
- بالإضافة الى اعداد تقارير لجان النيابة العامة

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٧)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٣٩)
- لجان : عدد (٢) و مازال العمل جاري بها

٧ الإدارة المالية



المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢٠٤,٥٧٨	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة (٧) عن عملية إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية مقاوله الجمعية التعاونية الانتاجية منارة
٢,٢٨٠	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة جهاوز الانذار بمبنى مديرية الأسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٤/١ وحتى ٢٠٢٢/٦/٣٠ باسم / اتش اس جروب
٢٢,٢٤٤	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الحكم الصادر لصالح ورثة السيد عامر الشهاوى
٦,٢٧٧	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المعلاه عن عملية نقطة إطفاء الخشب - مقاوله أليكس بيلد
٨٥١,٣١٦	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة (٧) عملية ترميم وناهيل جراج سانت كاترين مقاوله شركة الفنار
٥,٠٧٤	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة كماله التامين النهائى عن عملية ورش الحضرة القيلية مقاوله أليكس بيلد
٦٦,٥٠٧	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية صيانة ك ٢٦ شركة ماس كونكريت
٢١٥٩,٩٨٧	٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الحكم الصادر فى الدعوى رقم ٥٤١٢ لسنة ٦٨ ق لصالح شركة العقاد
١٥٥٢,٠٢٨	٩. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الحكم الصادر فى الدعوى رقم ٢٥٧٠ لسنة ٦٨ ق لصالح شركة العقاد
	١٠. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	١١. الرد على كافة المكاتبات التى ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٤٨٧٢,٢٩١	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٨٢ بدل انتقال بالداخل .
- الارتباط بمبلغ ٤٩٨٩,٥ ج على بند مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٧٧ ج بند الإنارة .
- الارتباط بمبلغ ٢٣١٢٦,٥ ج بند ٨/١٠ اخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٥٩٧٥,٦٩ ج جهود غير عادية .
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ج على بند ٢٧/٣ حافز الميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٣٨٠ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٣١٢٠ ج صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٣٩٧٢,٥ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ١٠٠ ج مستلزمات سلعية
- الارتباط بمبلغ ٥٥٨٢,٧٥ ج تليفون
- الارتباط بمبلغ ٩٥٠٤٥,٥٥ ج رصيد أجازات
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يوليو ٢٠٢٢.
- بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر يوليو ٢٠٢٢.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- حضور لجان فتح المطارييف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختتام والطوابيع.
- إعداد الاجراءات اللازمة للدفع المقدم لفاتورة المياه شهر سبتمبر ٢٠٢٢
- إعداد جرد مخزن طلبيات الشواطىء

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٥٧) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٥) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٣٧) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٧) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المطارييف
- تم انعقاد لجنة الفتح الفنى لعملية مزايده البوفيهاات بمبنى المديرية فى ٢٥/٨/٢٠٢٢
- تم انعقاد لجنة عروض الأسعار لعملية موتورى ابواب المصاعد (١)،(٣) فى ١٥/٨/٢٠٢٢
- تم ارسال الملفات الاتية:
- تم ارسال ملف فرعى عملية رفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة فى ٣/٨/٢٠٢٢
- تم ملف اصلى الأعمال المتبقية اسكان الكيلو ٢٦ فى ١/٨/٢٠٢٢
- تم إعادة ملف أصلى فيلا استراحة السيد الوزير المحافظ فى ٢١/٨/٢٠٢٢
- تم ارسال ملف أصلى ملحق عقد عملية جراج سانت كاترين إلى الديوان العام
- تم ارسال ملف فرعى الاعمال المستجدة عملية ترميم مبنى مجمع المحاكم فى ٢٥/٨/٢٠٢٢
- تم ارسال ملف فرعى عملية المجزر الآلى بابى فير بتاريخ ٣١/٨/٢٠٢٢



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٢٩		
الصادر العام:	١٠٣		
وارد التحقيقات:	١٧	٨	٩
الرأي:	١٥	٨	٧
التظلمات:	--	--	--
وارد النيابة:	١	--	١
صادر النيابة:	٢		
وارد القضايا :	١٦٠	٤٣	١١٧
صادر القضايا:	٨٤		



اللجنة العليا للثمين



- الانعقاد بعدد (٤) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٣٧) ملف بقيمة إجمالية تقريبية كمقابل انتفاع عن سنوات سابقة (٢٢ مليون جنيه) واعتماده من السيد الوزير المحافظ .

مكتب متابعة مدير المديرية



- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقا للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٢ والتي تضم المساكن التابعة للإدارة المركزية للموارد المائية والري
- ٢- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٢) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٢٧) مكاتبة)

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢ لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ١٠ مكاتبة.
 - ٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٢٤ مكاتبة .
 - ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٦٩ مكاتبة .
 - ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١١) موضوع تم مناقشتها وبياناتهم كالآتي :
- عدد (٢) طلب تم رفضه .
 - عدد (١) طلب تم الإرجاء لاستطلاع رأي الجهات المختلفة .
 - عدد (٢) موضوع تم اعادة التثمين لمرور أكثر من عام بمبلغ وقدره (١١،٧١٥،٨٦٢ جنية) "أحد عشر مليون وسبعمائة وخمسة عشر ألف وثمانمائة واثنان وستون جنية".
 - عدد (٦) موضوع تم الانتهاء من تثمينها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٥٥،٧٤٦،١٩٨ جنية) "خمس وخمسون مليون وسبعمائة وستة واربعون الف ومائة وثمانية وتسعون جنية"



١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٢) قرار تشكيل لجان
- عدد (١٧) قرار إجازة خاصة
- عدد (١٢) قرار جزاء
- عدد (٢٤) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٥) قرار ندب ونقل
- عدد (٢) قرار موازنة



١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهريوليو (حي برج العرب تم تصديره برقم ٢٧٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٥ _ حي غرب تم تصديره برقم ٢٨٠ بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٢)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر يونيو(لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يونيو مثل (شرق _ وسط _ الجمرک _ غرب _ منتزه أول وثان _ عامرية أول وثان _ العجمي _ برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات.
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهرى يونيو و يوليو ٢٠٢٢



١٥ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٥٢)
- وارد محافظة: عدد (١٩٠)
- وارد أحياء: عدد (١٩٦)
- وارد طلبات: عدد (٦٧)
- وارد هيئات عدد (١٤٩)
- وارد بريد عدد (١٨٤)
- صادر داخلى عدد (١١١) صادر خارجى عدد (٧٣)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤٢٩)



١٦ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٨/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول وزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	مستجدات القضايا لمشروعات الإسكان الجارى تنفيذها	- الإدارة القانونية - الادارة العامة للمباني - وزارة الإسكان
٣	بيان بالواحدات الشاغرة	الإسكان المركزى
٤	صورة فحص جهاز التكيف الحديث	إدارة المشروعات والورش
٥	تحديث البيانات الخاصة بالمشروعات المتعثرة	الإدارة العامة للمباني
٦	موازنة البرامج والأداء	الإدارة العامة للمالية بالديوان

