



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق

شهر إبريل ٢٠٢١

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشئون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة تغيير النشاط
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشئون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



١- الإدارة العامة للمباني

أولاً: إدارة التصميم

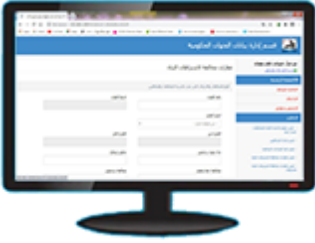
- ١- تسعير المقايضة الخاصة بإنشاء عدد ثمانية عمارات شملها البروتكول المحرر بين المحافظة والشركة المتحدة للإسكان والتعمير.
 - ٢- إعداد مستندات طرح عملية نقل وحدات نيوجيرسى من وحدة التحفظ والإيداع بمحرم بك و معسكر المجندين الملحق بمرور القباري إلى وحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيبو.
 - ٣- عمل المعاينة الخاصة بمبنى التموين الطبي المركزي وعمل محضر معاينة واتخاذ الإجراء اللازم .
 - ٤- تحليل الاسعار للبنود المستجدة الخاصة بعملية ترميم مقر مجلس الدولة بالإسكندرية.
 - ٥- عمل معاينة لمقر الجهاز المركزي للمحاسبات وعمل محضر معاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
 - ٦- إعداد الرسومات المعمارية والإنشائية والمقايضة بأساسات افتراضية والخاصة بتجهيز قطعة الارض المخصصة لمبادرة إحلال السيارات المتقدمة لتعمل بالغاز الطبيعي بالكيلو ٢٥ طريق اسكندرية القاهرة خلف شركة أركاس للحاويات.
 - ٧- عمل معاينة لوحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة ببرج العرب وعمل محضر معاينة واتخاذ الإجراء اللازم .
 - ٨- إعداد مقايضة عملية إنشاء سور وغرفة حارس وأبراج حراسة لعنبر الخنازير بالمجزر الآلي بالعامرية.
 - ٩- تحليل الأسعار للبنود المستجدة بعملية ترميم ورش الحضرة القبليّة.
 - ١٠- عمل معاينة لمنطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الآلي وعمل محضر معاينة واتخاذ الإجراء اللازم وتحليل أسعار البنود المستجدة لنفس العملية.
 - ١١- عمل معاينة لجراج مبنى هيئة الرقابة الإدارية بسموحة وعمل محضر معاينة ومقايضة لصيانة أرضية الجراج.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكّلة من قبل المحافظة و حضور اجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على المخاطبات الواردة من الجهات المختلفة



ثانياً : إدارة التنفيذ

اسم المشروع

ملاحظات	نسبة التنفيذ	قيمه التعاقد (بالألف جنيه)	اسم المشروع
جاري إجراءات الاستلام الابتدائي	100%	5722,5	1- أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
جاري إعداد الختامي	100%	1770,053	2- إنشاء وحد بيطرية (حي برج العرب) بالإسكندرية
تم الاستلام الابتدائي	100%	2702,8	3- تجديد مبنى الوحدة البيطرية - أبيس 8 (حي وسط)
_____	85%	6124,95	4- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
_____	100%	694,75	5- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري
تم الاستلام الابتدائي	100%	428,458	6- ترميم نقطة إطفاء القباري
تم الاستلام الابتدائي	100%	562,03	7- ترميم نقطة إطفاء ابو قير
_____	75%	1298,406	8- ترميم نقطة إطفاء الخشب
_____	55%	2427,519	9- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	45%	4046,932	10- إنشاء عنبر 9 بالمجزر الألي بالعامرية
جاري إجراءات الاستلام الابتدائي	100%	499,114	11- ترميم وإعادة تأهيل المبنى الرئيسي لإدارة المخلفات الخطرة - حي الجمرك
تم الاستلام الابتدائي	100%	294,96	12- ترميم ورش الحضرة القبليية مبنى ورش مخزن المستهلك
_____	75%	1170,4	13- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة
_____	75%	1468,7	14- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبليية)
_____	55%	671,75	15- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبليية)
تم الاستلام الابتدائي	100%	304	16- ترميم ورشة النجارة وورش الكهراء (ورش الحضرة القبليية)
_____	60%	41272,7	17- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
_____	98%	17818,944	18- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
_____	20%	96675,866	19- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
_____	95%	40367	20- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي
_____	80%	55448,91	21- عملية احلال وتجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة
_____	15%	2692,242	22- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	10%	424,25	23- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الألي بالعامرية
		284900,234	الإجمالي



٢ - إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر إبريل ٢٠٢١
- تصميم وطباعة كروت التهئة الخاصة بعيد القيامة المجيد
- تصميم وطباعة كروت التهئة الخاصة بشهر رمضان المبارك لعام ١٤٤٢هـ
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر مارس ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مارس ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مارس ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- نموذج الطلبات المقدمة وفقاً لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات قانون البناء.

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر مارس ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- تم ارسال ما ورد من المركز النموذجي للخدمات بشأن البيان الخاص بالطلبات المقدمة وفقا لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ إلى وزارة الاسكان ومكتب السيد السكرتير العام والجهاز المركزي للمحاسبات حيث يتم مخاطبتهم بشكل دوري شهريا بالبيان
- مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر مارس ٢٠٢١ وعرضه
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر مارس ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ الى ٣١/٣/٢٠٢١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- جرى اعداد التقرير اللازم عن الفترة من ١/٧/٢٠٢٠ و حتى ٣١/٣/٢٠٢١ .
- جرى استيفاء البيانات عن شهر ابريل ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- يتم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما ويتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي يشملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.

- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- يتم تحديث قناة مديرية الاسكان و المرافق على اليوتيوب و المربوطة بقناة البث المباشر على البوابة الالكترونية لمحافظة الإسكندرية بالفيديوهات الخاصة بأنشطة مديرية الاسكان .
- تم نشر فيديوهات خاصة بالمشروعات التي تشرف عليها مديرية الإسكان و المرافق (الإدارة العامة للمباني) و هي:-
 - فيديو خاص بعملية ترميم نقطة إطفاء القباري .
- تم نشر تحت قسم مناقصات و مزادات:-
 - الاعلان عن إلغاء الطرح في عملية رفع كفاءة وحدة التحفظ و الإيداع بمرغم مناقصة محلية جلسة ٢٠٢٠/١٢/١
- تم نشر تحت الأخبار و الأنشطة:-
 - حضور السيد المهندس / أحمد حسين يوسف مدير مديرية الاسكان و المرافق ندوة تثقيفية بالتعاون مع الادارة المركزية للسياحة و المصايف لإثراء الوعي الثقافي لدي الموظفين .
 - بداية تفعيل المبادرة الرئاسية ١٠٠ مليون صحة للكشف عن صحة المرأة داخل مقر مديرية الاسكان تحت رعاية السيد المهندس / وكيل الوزارة بالتنسيق مع منطقة شرق الطبية .
 - حفل تكريم الأم المثالية لعام ٢٠٢١ تحت رعاية السيد المهندس / وكيل الوزارة مدير المديرية
- تم نشر تحت قسم لقاءات مدير المديرية :-
 - حضور السيد المهندس / أحمد حسين يوسف وكيل وزارة الاسكان اجتماع معالي الوزير محافظ الاسكندرية مع لجنة الإدارة المحلية بمجلس النواب برئاسة المهندس / أحمد السجيني.
- تم نشر تحت قسم الإنجازات :

الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر مارس ٢٠٢١

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر إبريل ٢٠٢١.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر (٨٠) وارد (١١٦)



٣- إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (١٦) شكوى:
- عدد (١) شكوى تم الاحالة الى المتابعة الفنية وتم الافادة واتخاذ اللازم.
- عدد (١) شكوى لتغيير نشاط العين المؤجرة وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (١٢) طلب لتغيير النشاط وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.
- عدد (٢) تظلم من القيمة المطلوبة لتغيير النشاط وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم.



٤- إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.

ثانياً: الندوات

الندوات الخارجية:

- مشاركة الإدارة في حضور ندوة بعنوان "السلوكيات الايجابية في شهر رمضان" يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٤/٤ بمركز النيل للأعلام بالأنفوشي
- مشاركة الإدارة في حضور ندوة بعنوان "مصر في مواجهة التحديات" يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٤/٥ بمركز النيل للأعلام بالأنفوشي
- مشاركة الإدارة في حضور ندوة بعنوان "مرضى السكر في رمضان" يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٤/١١ بمركز النيل للأعلام بالأنفوشي

ثالثاً: الخدمات

- الإعلان عن العرض المقدم من صيدليات الدواء_ فرع سموحة (٢) خصم ١٥% للأدوية المحلية وخصم ٧% للأدوية المستوردة للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم.
- الاعلان عن العرض المقدم من صيدلية دكتور فادي إبراهيم خصم ١٥% للأدوية المحلية وخصم ٧% للأدوية المستوردة للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم.

رابعاً: الأنشطة

- الاعلان عن مصيف مدينة مرسى مطروح لمدة (٥) أيام:
 - الفوج الأول من يوم الجمعة الموافق ٢٠٢١/٦/٢٥ حتى الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٩ .
 - الفوج الثاني من يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٩/١ حتى الاحد الموافق ٢٠٢١/٩/٥
- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.

خامساً: الأنشطة

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بحلول شهر رمضان الكريم بلوحتي الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- ارسال كروت تهنئة للجهات المختلفة بمناسبة حلول شهر رمضان الكريم.
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات تكريم العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- تهنئة الزملاء الأقباط بعيد القيامة المجيد على لوحتي الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

٥- إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١١) موضوع
- السكرتير العام : عدد (٨) موضوع
- النيابة الادارية : عدد (٧٢) قضية
- النيابة العامة : عدد (٢) قضية
- شئون قانونية إسكان: عدد (١) موضوع
- شئون قانونية محافظة: عدد (٢) موضوع
- الوارد : عدد (٩٦) موضوع

٦- إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٤)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٢٢)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



٧- الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيهه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢١٥,٢٠٧	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم ورش الخرطة والبرادة وسمكرة المعادن والموتسكلات بورش الحضرة القبيلية
٢٨٥,٩٢	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم ورش الحضرة مبنى ورش سمكرة السيارات والعمرات والبطاريات والكاوتش
١٢٢,٩٨٥	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم ورش الحضرة القبيلية مخزن المستهلك
١٠٠,١٥٣	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم ورش الحضرة القبيلية مبنى ورش النجارة والخط والحدادة
٣٢٨,٩١٢	٥. تم تحرير استمارة صرف قيمة الدفعة رقم (٤) عن عملية ترميم نقطة إطفاء أبوقير.
١٠١,٢٤٠	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الحكم الصادر للسيد عزمي مهني

تابع قسم المراجعة المالية:

المبلغ بالألف جنيه	
٢٤١٦,٤٠٢	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح عن عملية شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة أعمال كهربائية وميكانيكية.
٣٥,٦١٨	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح عن قيمة التأمين النهائي عملية شبكة الحريق اطفال الرمل.
٦٩٨,٣٢	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح عن عملية ترميم إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم مقاوله الجمعيه التعاونية الإنتاجية للإنشاء والتعمير إعمار
١٠٠,١٥٣	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح عن عملية ترميم ورش الحضرة القبليه باسم شركة الهندسية للمقاولات العامة والتوريدات
٢٥٢,٠٦٢	١١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح عن عملية ترميم مقر مجلس الدولة بالإسكندرية مقاوله ايحييت فور للمقاولات
٥٨٧٩,٠٧٩	الإجمالي

ثانياً : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٩٩٦٨,٤٦ جنيهاً بند ١٠/٥ المقابل النقدي لرصيد الإجازات
- الارتباط بمبلغ ٦٨٢٠ مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٣٣٢١,٧٥ مواد بترولية وغاز.
- الارتباط بمبلغ ٥٧٨٥,٤٦ على بند ١/٣ جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٩١٢٠ جنيهاً على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ جنيهاً على بند ٢٧/٣ حافز الميكنة .
- الارتباط بمبلغ ٧٥١ ج على بند بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٧٥٦٠,٤٨ ج نفقات دفن .
- الارتباط بمبلغ ٧٠٠ ج مواد ومهمات .
- الارتباط بمبلغ ١٠٠٠٠ ج بند ١/٥ طوابع .
- الارتباط بمبلغ ٦٩٥١١,٥ ج صيانة وسائل نقل .
- الارتباط بمبلغ ١٢١٢,٢٥ بند ٢/٥ تليفونات.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج صيانة آلات ومعدات .
- المصادقة التي تمت مع شركة المياه الإسكندرية قيمة استهلاك المياه والصرف الصحي خلال شهر مارس ٢٠٢١.
- المصادقة التي تمت مع شركة الكهرباء بالإسكندرية عن شهر مارس ٢٠٢١.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر مارس ٢٠٢١ .
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر مايو ٢٠٢١.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٥٤) خطاب المقاولين بعلم الوصول بجهات متفرقة
- عدد (٢) ملف فرعى إلى الإدارة العامة للمباني.
- عدد (٤) خطاب إلى جهات متفرقة.
- عدد (٢) خطاب إلى الديوان العام.
- عدد (٤) ملف أصلي إلى الشئون المالية بالديوان العام.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع القاهرة .
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار تأمينات.
- بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٨ تم التعاقد بمبلغ "١٢٠٩٦١٠ جنيها" على الأعمال المستجدة لعملية ترميم نقطة إطفاء الخشب.
- بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٠ تم فتح مطاريف الفني /لعملية النظافة بمبنى المديرية.
- بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٨ تم اجتماع لجنة البت الفني /لعملية النظافة بمبنى المديرية.
- بتاريخ ٢٠٢١/٤/١ تم اجتماع لجنة دراسة عروض الأسعار لعملية /إنشاء سور عنبر ٩ بالمجزر الألي بالعامرية "١٨١٧٢٨٢ ج . م"



٨- إدارة الشئون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتبهة
الوارد العام:	٦٢		
الصادر العام:	٦٠		
وارد التحقيقات:	٦	١	٥
الرأي:	٦	٣	٣
التظلمات:	٢	--	٢
وارد النيابات:	٩	١	٨
صادر النيابات:	٥		
وارد القضايا :	١٥٢	٩٠	٦٢
صادر القضايا:	٩٢		



٩ - اللجنة العليا للتممين

- دراسة وتقييم عدد (٤٠) ملف بإجمالي مبلغ ١٣٥٠٠٠٠٠٠٠ جنيه مصري كمقابل انتفاع سنوي "ثلاثة عشر مليون و خمسمائة ألف جنيه مصري "

١٠ - اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١١ - لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات والطلبات الواردة للجنة من السيد اللواء / السكرتير العام ١٠ مكاتبة .
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ٢١ مكاتبة.
- ٣- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٤٤ مكاتبة .
- ٤- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٨٧ مكاتبة .
- ٥- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٢) موضوعات تم مناقشتها و بيانهم كالاتي:
 - عدد (١) موضوع تم طلب استيفاءات.
 - عدد (٢) موضوع تم رفضه .
 - عدد (١) تظلم تم قبوله
 - عدد (١) تظلم تم إرجاءه
 - عدد (٧) موضوع تم الانتهاء من تميمه بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢٣,٢٢٧,٠٧٥ جنيه)



١٢ - إدارة الموارد البشرية

- عدد (٤) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (٨) قرار إجازة خاصة
- عدد (٧) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٤) قرار ندب ونقل
- عدد (١٧) قرار جزاء



١٣ - إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر أبريل (حي العجمي تم تصديره برقم ٩٠٥ بتاريخ ٢٢/٤/٢٠٢١ _ حي العامرية ثان تم تصديره برقم ٩٠٧ بتاريخ ٢٧/٤/٢٠٢١)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات)
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر مارس (لجميع الاحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر فبراير مثل (شرق _ وسط _ غرب - الجمرك - منتزه أول_ منتزه ثان - عامرية أول-عامرية ثان - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الاحياء ليس بها تخلفات)
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الاحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر مارس ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر مارس (وسط_منتزه ثان))



١٤ - إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد البريد عدد (١٦٣)
- طلبات عدد (٤٦)
- محافظة عدد (١٤٨)
- نيابة عدد (١١٧)
- هيئات عدد (٦٤)
- الوارد أحياء عدد (١٨١)
- صادر عدد (٥٥٧) جميع الأحياء (٣٦٣) بريد داخلي (١٧٩) بريد خارجي (١٤٥)



١٥- إدارة التخطيط والمتابعة

الموضوع	الإنجازات
الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان	تم إعداد جداول الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان للفترة من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٣/٣١ وإرسالها لكلا من: ١- وزارة الإسكان ٢- محافظة الإسكندرية ٣- مركز المعلومات
الإدارة المالية	مخاطبة الإدارة المالية لموافاتنا بمستجدات العمليات لإدخالها على المنظومة
وزارة الإسكان بالقاهرة	مخاطبه السيد المهندس / محمد هشام درويش لإدخال البيانات للمشروعات وبيانات العمالة على الموقع الإلكتروني الذي تم إنشاؤه من وزارة التخطيط
الإدارة العامة للمباني	بخصوص المشروعات المدرجة بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠