



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر يوليو ٢٠٢٣

١	الإدارة العامة للمباني	==
٢	إدارة مركز المعلومات	==
٣	إدارة خدمة المواطنين	==
٤	إدارة العلاقات العامة	==
٥	إدارة المكتب الفني	==
٦	إدارة المتابعة الفنية	==
٧	الإدارة المالية	==
٨	إدارة الشؤون القانونية	==
٩	اللجنة العليا للتأمين	==
١٠	مكتب متابعة مدير المديرية	==
١١	اللجنة العليا للهدم	==
١٢	لجنة مقابل التحسين	==
١٣	إدارة الموارد البشرية	==
١٤	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٥	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٦	إدارة التخطيط والمتابعة	==



الإدارة العامة للمباني

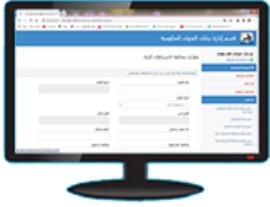
أولاً: إدارة التصميم

<p>اعداد المعاينات الخاصة ب:</p> <p>١- كبائن ستانلى بخصوص أعمال الترميم. ٢- المركز الرئيسي بإدارة الحماية المدنية بكموم الدكه ٣- المجزر الالى بالعامرية. ٤- ورش الحضرة.</p>	<p>المعاينات</p>
<p>اعداد المكاتبات الخاصة بكلا من:</p> <p>١- أعمال ترميم كبائن ستانلى. ٢- الوحدات السكنية بمشروعات تعاونيات مبارك بحى العامرية. ٣- رفع كفاءة المجمع السكني القائم بالكيلو ٣٨.٥. ٤- بيانات مشروعات الإسكان الموجودة بنطاق المحافظة. ٥- الحالة الانشائية لكوبري محرم بك. ٦- سوق تقسيم الزهور. ٧- بلوكات الاسكان الاقتصادي (مساكن شدرس وإيكا). ٨- استيفاء بيان كامل عن الكباري والانفاق بنطاق المحافظة. ٩- ترميم بعض مباني مستشفى المعمورة.</p>	<p>المكاتبات</p>
<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <p>١- بيانات مشروعات الإسكان الإجتماعى بمحافظة الاسكندرية . ٢- ترميم المركز الرئيسي بإدارة الحماية المدنية الكائن بشارع سليمان يسري بكموم الدكه. ٣- قطعة الأرض ملك هيئة الأوقاف بمنطقة الرأس السوداء - حى المنتزة. ٤- بيانات عن الكباري بنطاق الاحياء المختلفة بمحافظة الاسكندرية.</p>	<p>مذكرات العرض</p>
<p>اعداد المقاييس الخاصة بكلا من:</p> <p>١ - اسكان شياب ك ٣٨.٥ . ٢ - ترميم كبائن ستانلى .</p>	<p>المقاييس</p>
<p>إعداد التسعير الخاص بكلا من:</p> <p>١- تفاوض على سعر بند مستجد بعملية أرصفة المجزر الالى بالعامرية. ٢- الأعمال المتبقية بصيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق.</p>	<p>التسعير</p>
<p>الاشترك فى اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p>اللجان</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمة التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٦٧	%٦٣	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٨٧	%٨٦	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٧٠	%٦٠	٧٨٨ ٠٥٠	٧٨٨ ٠٥٠	٣- عمل رصيف حماية حول مباني المجزر الآلى للعامرية
_____	%٤٠	%١٥	٦٩٨ ٢٣٥	٦٩٨ ٢٣٥	٤- صيانة أنفاق حى شرق (جليم – سابا باشا- ستانلي- كليوباترا- سبورتنج)
_____	%٢٥	%١٥	٩٣١ ٠٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٥- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى مخزن التجارة)
_____	%٧٠	%٣٠	٣٣٢ ٢٠٠	٣٣٢ ٢٠٠	٦- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى المشتريات)
_____	%١٥	-	٣٠٨ ١٢٥	٣٠٨ ١٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
			٢١ ٨١١ ٩٥٤	٨ ٨٨٤ ٤٦١	الإجمالى



٢ إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يوليو ٢٠٢٣.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يونيو ٢٠٢٣.
- تصميم تهنئة للسادة العاملين بمديرية الإسكان بمناسبة العام الهجري الجديد ١٤٤٥ هـ .
- الرد على خطاب الإدارة العامة للأزمات والكوارث فيما يخص اتخاذ كافة الإجراءات الأمنية الفنية للتأمين ضد التهديدات السيبرانية داخل مديرية الإسكان والمرافق لمنع حدوث مثل هذه الهجمات.

الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يونيو ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يونيو ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يونيو ٢٠٢٣ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
- تم تجميع إنجازات مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من شهر يوليو ٢٠٢٢ حتى يونيو ٢٠٢٣ ضمن بنود الرد على خطاب للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بشأن تكليفات مركز المعلومات برئاسة مجلس الوزراء بتوفير البيانات وفقاً لخطة توفير البيانات .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر يونيو ٢٠٢٣ إلى (الأمانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر يونيو ٢٠٢٣ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر يونيو ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/٧/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٧/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/٦/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/٦/٣٠ والفترة من ٢٠٢٣/٦/١ وحتى ٢٠٢٢/٦/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم إعداد التقرير الخاص عدد قرارات للمنشآت الآيلة للسقوط هدم وترميم مجمع عن الفترة من ٢٠١١/١/١ حتى يوليو ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم تجميع البيان الخاص بتجميع وتدقيق بيانات القطاعات الخدمية على مستوى المحافظة "قطاع المعلومات والبرمجيات" وإرساله إلى مركز معلومات المحافظة.
- تجميع البيان الخاص بقرارات الإزالة فى الأماكن الغير مخططة وتكاليها فى الفترة من ٢٠١١/١/١ حتى تاريخه من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وإرسالها إلى السيدة المهندسة السكرتير المساعد.
- تجميع البيانات الخاصة بالمساكن الآيلة للسقوط فى الفترة من ١ يناير ٢٠١١ وحتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وعمل استعجالات للأحياء .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهالكة والآيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وإرسالها للإدارة العامة للأزمات والكوارث بالمحافظة.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الآيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم ارسال تقرير مجمع الي وزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتي ٢٠٢٣/٦/٣٠
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر يوليو ٢٠٢٣ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.

- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب – المركز النموذجي للخدمات –إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- تم أرشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم أرشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر – الريف) والمساحات المبنية (الحضر – الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي – المرحلة الثالثة

ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهريونيو ٢٠٢٣.



- تم مخاطبة كلا من الإدارة العامة للمباني الإدارة المالية إدارة التخطيط والمتابعة لطلب حسابات مديرية الإسكان والمرافق عن العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الأرشفة الإلكترونية:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يوليو ٢٠٢٣.

عدد المكاتبات: صادر (١٢١) وارد (١٤٥)

فيما يخص عمل اللجان:

- تم إعداد الشروط والمواصفات الفنية لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات وأجهزة السكان من خلال اللجنة المشكلة وذلك برئاسة مهندسة من مركز المعلومات وتم إرسالها للإدارة المالية لاتخاذ اللازم .

فيما يخص عمل الصيانة:

- جهاز بإدارة الموارد البشرية – الحاسب الآلى " تحميل windows - adobe reader- office2007
- "winrar- antivirus- power iso
- جهاز إدارة الحسابات "عمل إجراءات تسريع الجهاز – تحديث antivirus -activate office – تحميل جوجل كروم "



٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوى (-)



٤ إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- التغطية الإعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- استمرار الإعلان والحجز لمصيف مدينة مرسى مطروح للسادة العاملين بالمديرية
- الإعلان وتنظيم رحلة لمنتجع خان خديجة يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٣/٨/١٨
- الإعلان والتنسيق مع مديرية الشئون الصحية عن تواجد فرق طبية لتقديم مبادرة ١٠٠ مليون صحة فى الفترة من ٦ / ٨ / ٢٠٢٣ إلى ٨ / ٨ / ٢٠٢٣

ثالثاً: الندوات

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان (ثورة ٣٠ يونيو والحوار الوطنى) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٧/١٠ بمركز النيل للإعلام بالأنفوشى.

رابعاً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش
- نشر تهنئة للسادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة العام الهجرى الجديد بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة وعلى مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- نشر تهنئة للسادة العاملين بمديرية الاسكان الناجحين ابنائهم فى الثانوية العامة على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

٥ إدارة المكتب الفنى

- القيودات :
 - النيابة الإدارية :
 - نيابة عامة:
 - السكرتير العام:
 - شئون قانونية محافظة :
 - شئون قانونية اسكان:
 - المجموع :
 - بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية والرقابة الإدارية
- | | |
|----------|-------|
| عدد (١٢) | موضوع |
| عدد (١٧) | قضية |
| عدد (٤) | قضية |
| عدد (٥) | موضوع |
| عدد (١) | موضوع |
| عدد (١) | موضوع |
| عدد (٤١) | موضوع |

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢: (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢: (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٦١)
- لجان: عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة التجارب المعلى على ذمة عملية صيانة عدد ٢ طلمية رفع لمبنى مديرية الإسكان والمرافق
٦,٢٨٤	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مساعد لمبنى مديرية الإسكان والمرافق
٢,٤٢٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة فرق التأمين النهائى عن عملية/ إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالعامرية
٣٩٠,٤٦٨	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح عن قيمة ختامى عملية رفع كفاءة مقري الجهاز المركزي للمحاسبات ٥١٢ طريق الحرية فلمنج شقة ٢٠٢، ٢١١
٠,٧	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة المبلغ المعلى على ذمة عملية صيانة عدد ٢ طلمية رفع لمبنى مديرية الإسكان
	٦. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
	٧. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
٤٠٢,٩٨٤	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١١١٢ ح أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٥١٨ ح بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢٦٠٦ ح بريد.
- الارتباط بمبلغ ٤٧٥٠ ح مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٩٥٢٤ ح صيانة الآت ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٢٦٧١ ح بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٠٠ ح قطع غيار ومواد للصيانة .
- الارتباط بمبلغ ١٠٠ ح نشر.
- الارتباط بمبلغ ١٤٨ ح زيوت وشحوم.
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٥ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٠٠ ح مستحقات شركة نظافة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٠ ح بند صرف صحي.

ثانياً: قسم الموازنة:

- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر يونيو ٢٠٢٣
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يونيو ٢٠٢٣.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام وجرّد المخازن.
- حضور لجان فتح المظاريف والبّت لعموم العمليات.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (١٤) قيودات
- تم ارسال عدد (٢) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٢٨) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٢) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم انعقاد لجنة بت مالي عملية غرف التفتيش وخزان التحليل وتوصيل المياه بوحدة التحفظ والإيداع بأذم زغيو بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتبهة
الوارد العام:	٩٨		
الصادر العام:	١٠٨		
وارد التحقيقات:	١١	٨	٣
الرأي:	٧	١	٦
التظلمات:	٣	--	٣
وارد النيابة:	٤	١	٣
صادر النيابة:	٣		
وارد القضايا :	٦٥	٥	٦٠
صادر القضايا:	٧٨		



٩ اللجنة العليا للثمين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٥) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة بإجمالى قيمة تقريبيه ١٢,١٠٥ مليون
- وجارى تباعاً العرض عل اللجنة العليا عدد (٣٧) مدرجين على جدول أعمال اللجنة

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١ التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات الخاصة بقرار السيد الوزير/ المحافظ برقم (٢٤٨) لسنة ٢٠٢٣ بتشكيل لجنة لمراجعة المستندات والإشترطات الخاصة بأنواع الإعلانات ومدى ضرورة إستيفاء تقرير الإستشارى الخاص بالسلامة الإنشائية فى ضوء القوانين والقرارات المعمول بها وإعداد تقرير بشأنها يعرض على السيد الوزير المحافظ للإعتماد.
- ٢ التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الإجتماعى وإعداد التقرير الشهرى لتحديث موقف المنشآت الحكومية الصادر بشأنها قرارات لجان المنشآت بالهدم أو الترميم .
- ٣ التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة السكرتير العام المساعد بشأن الرد على الكتاب الدورى الصادر من السيد مساعد وزير التنمية المحلية للتخطيط للسادة سكرتيرى عموم المحافظات بشأن دمج الإقتصاد غير الرسمى لإعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم فى إزالة المعوقات التى تقف أمام جهود الدولة لعدم التزام الممولين بأحكام القانون الضريبي.
- ٤ التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن حصر موقف المنشآت الصناعية الكائنة بالمناطق الصناعية المعتمدة والمتقدمة بطلبات للتصالح فى بعض مخالقات البناء للانشطة الصناعية وفقاً لأحكام القانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما
- ٥ الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٢) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (١٢٥) مكاتبة.
- ٦ الوارد من المكاتب القيادية :
 - مكتب السيد الوزير المحافظ (٩) مكاتبة
 - السكرتير العام (٦٠) مكاتبة
 - السكرتير العام المساعد (٢٠) مكاتبة
 - المستشار القانونى (٧) مكاتبة

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢ لجنة مقابل التحسين

- ١ عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٢٩) مكاتبة .
- ٢ عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٤٢) مكاتبة
- ٣ عدد الجلسات التى تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالى عدد (٢) موضوعات تم مناقشتهم وبيانتهم كالآتى :
 - عدد (١) طلب تم إعادته للجنة المشكله بالقرار رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ لمزيد من الدراسة.
 - عدد(٢) موضوع تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالى مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٨١٠ ٢٣٦١ جنيه) " إثنا مليون وثلاثمائة وواحد وستون ألف وثمانمائة وعشرة جنيه"



١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٩) قرار تشكيل لجان
- عدد (٦) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٦) قرار جزاء
- عدد (١٢) نقل وندب
- عدد (١٢) إجازات



١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١ يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر يوليو ٢٠٢٣ حتى منتزة ثان تم تصديره برقم ٢٦٢ بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٣٠_حي الجمرك جارى مراجعته .
- ٢ تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر يوليو ٢٠٢٣.
- ٣ صادر قيودات (٢٥) مكاتبة - وارد عام (٢٨) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١١) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٢٧) مكاتبة - وارد بلاغات (٧) مكاتبة - صادر بلاغات (١٢) مكاتبة - صادر أجازات (١٨)
- ٤ تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر يونيو ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يونيو مثل (شرق-وسط - غرب- منتزة أول وثان- العامرية أول وثان - برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر يونيو (الجمرك- العجمى).
- ٥ تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر يوليو ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦ يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر إبريل - مايو- يونيو ٢٠٢٣.



١٥ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١ الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢ المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣ متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤ متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥ عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦ عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٢٦)
- وارد محافظة: عدد (١٤٣)
- وارد أحياء: عدد (٢٠٨)
- وارد طلبات: عدد (٤٣)
- وارد هيئات عدد (٦٨)
- وارد بريد عدد (٥٧)
- صادر داخلي عدد (١٠٠)
- صادر خارجي عدد (١٥٣)
- صادر جميع الهيئات عدد (٢٨٩) صادر أحياء: عدد (١٨٦)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / مجد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بخصوص الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥	الادارة العامة للشئون المالية ديوان
٣	- تدبير عربة للسفر للقاهرة لاستلام عربة توناية للمديرية من الخطة الاستثمارية	إدارة المشروعات والورش
٤	- بخصوص وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات - استمارة ٤	الادارة المالية إسكان
٥	- طلب بخصوص شراء طابعة ألوان لمركز المعلومات	مركز المعلومات
٦	- بخصوص وحدة تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات	الإدارة العامة للمباني