



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر يناير ٢٠٢٣



- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية
- ١١ اللجنة العليا للهدم
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



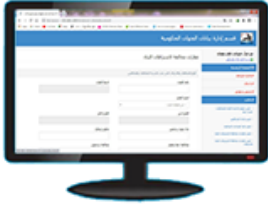
المعاينات	عمل المعاينة الخاصة بكلامن:
	<ul style="list-style-type: none"> ١- المعهد الجمركي بمبنى المجلس الشعبي المحلى. ٢- مخزن السلاح والذخيرة بكوم الدكه. ٣- الانفاق بنطاق حى وسط.
المكاتبات	اعداد المكاتبات الخاصة بكلامن:
	<ul style="list-style-type: none"> ١- تضرر المعهد الجمركي للتدريب الكائن بمحطة مصر من وجود تسريب مياه داخل جدران الجراج بالمبنى. ٢- عملية انشاء سور حديدى و كونتينر حديدى لوحدة الانقاذ النهري. ٣- ترميم استاد الاسكندريه الرياضى. ٤- عمل ردود فى سور وحدة المنشية البحرية. ٥- تشكيل لجنة للمعاينة الدقيقة للوحدات السكنية بمشروع تعاونيات مبارك بحى العامرية. ٦- ترميم ورفع كفاءة بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسى. ٧- اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٢٥٢٤) لسنة ٢٠٢٢ و الخاصة بالتأكد عن إذا ماكانت تعاونيات البناء والإسكان قد استلمت مستحقات مالية عن العمارات ارقام ٤٠، ٤١، ٤٢ من الإدارة العامة للشئون المالية محافظة. ٨- جبانات الناصرية- حى العامرية. ٩- مبنى ديوان عام المحافظة. ١٠- سور وحدة مرور القبارى ١١- إنشاء كافيتيريا بموقف الكيلو ٢١ . ١٢- مبني ادارة الرقابة والرصد البيئي.
مذكرات العرض	مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل اول الوزارة - السكرتير العام بخصوص كلا من:
	<ul style="list-style-type: none"> ١- المشروعات المدرجه بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ٢- تعهد الشركة المتحدة للإسكان والتعمير بتخصيص ثمانى قطع من التقسيم المعتمد وتسليم وحدات العمارات الثمانية المزمع إنشاؤه. ٣- مشروع الاسكان الاجتماعى المزمع اقامته على قطعة الأرض ملك هيئة الأوقاف بمنطقة الرأس السوداء. ٤- تضرر المعهد الجمركي للتدريب الكائن بمحطة مصر بمبنى المجلس الشعبي بمحافظة الإسكندرية . ٥- انشاء غرفة ماكينة ATM بسور استاد الاسكندرية الرياضى. ٦- تشكيل لجنة تختص بدراسة وحصر مراكز وأراضى البحوث الزراعية وقطاع الإنتاج على مستوى الجمهورية ٧- تركيب التكييفات الخاصة بغرف وحدة مطابقة التراخيص التابعة للقوات المسلحة بالدور السادس بالمبنى الادارى الملحق بديوان عام المحافظة ٨- بيانات مشروعات الإسكان الاجتماعى بمحافظة الاسكندرية ٩- معاينة الوحدات السكنية ببلوكات مشروع تعاونيات مبارك بحى العامرية.
التصميمات	١- إعداد الرسومات المعمارية بجبانات الناصرية -حى العامرية.
	٢-إعداد الرسومات المعمارية والانشائية الخاصة بمحلات شارع مصطفى كامل - حى منتزة أول.
المقاييسات	إعداد المقاييس الخاصة بكلامن :
	<ul style="list-style-type: none"> ١- صيانة صالة الطعام ٢,١ بمعسكر أمن مرغم. ٢- ترميم المطبخ الرئيسى بمعسكر أمن مرغم.
التسعير	<ul style="list-style-type: none"> ١- تسعير المقاييس الخاصة بكافيتيريا الكيلو ٢١. ٢- تفاوض مع المقاول بخصوص البنود المستجدة بعملية ترميم استراحة المحافظ بالهانوفيل. ٣- اعداد مستندات طرح عملية صيانة دورات مياه شرطة المرافق.
اللجان	١-الاشترك فى اللجان المختلفه المشكله من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الادارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٩٠	%٨٠	١ ٨١٧ ٢٨٢	١ ٨١٧ ٢٨٢	١- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٥١	%٥٠	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٢ ٢٤٢	٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٧٥	%٧٠	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٣- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٥٠	%٢٥	٦٩٥ ٦٣٧	٦٩٥ ٦٣٧	٤- رفع كفاءة الجهاز المركز للمحاسبات
العملية جاري سحبها لإعادة طرحها مرة أخرى	%٢٠	%٢٠	٩٦ ١٨٠	٩٦ ١٨٠	٥- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%٨٠	%٧٠	٦٧٥ ٦٦٦	٦٧٥ ٦٦٦	٦- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيس
_____	%٦٠	%٥٥	١ ٠٦٦ ٩٠٥	١ ٠٦٦ ٩٠٥	٧- ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته
_____	%٥	-	٣٢٠ ٣٦٠	٣٢٠ ٣٦٠	٨- رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة - بيج العرب

إجمالي التعاقد = ١٠٤٩٨٨٤١ "عشرة مليون ومائة وأربعمئة وثمانية وتسعون ألف وثمانمئة وواحد وأربعون جنية"
 إجمالي النهائي = ٢٣٤٢٦٢٣٤ "ثلاثة وعشرون مليون و وأربعمئة وست عشرون ألف وثلاثمئة وأربعة وثلاثون جنية"



٢ إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يناير ٢٠٢٣.
- تصميم وطباعة شهادة التقدير الخاصة بالمهندسة رانيا العشري وذلك لتفوقها وحصولها على المركز الثاني في دورة "إعداد الكوادر القيادية"
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يناير ٢٠٢٣
- تصميم وطباعة تهنئة السيد المهندس مدير المديرية للأخوة المسحبين بعيد الغطاس
- إعداد تقرير للسيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان بشأن عرض مقترحات إدارة مركز المعلومات لتطوير الشبكة وماتم في هذا الموضوع.

• الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم تجميع وإعداد البيان الخاص بتراخيص البناء الصادرة خلال الخمس سنوات السابقة والتي قيمة الأعمال بها أكبر أو تساوى مليون جنيه من الاحياء والمركز النموذجي وتسليمه على CD للسيدة المهندسة وكيل المديرية
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/١٢/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/١٢/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/١٢/١ وحتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تجميع البيانات الخاص بعدد العقارات التي تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولاً:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/١٢/١ حتي ٢٠٢٢/١٢/٣١ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر يناير لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي يشملها التقرير:-:

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة

- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان أنواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢.
- تم نشر تحت قسم لقاءات السيد المهندس مدير مديرية الإسكان والمرافق:-
- اجتماع السيد المهندس وكيل الوزارة مدير مديرية الإسكان والمرافق مع لجنة توفيق أوضاع الكنائس لمناقشة استيفاء اشتراطات الحماية المدنية المطلوبة من الكنائس الصادر لها قرارات مجلس الوزراء بالموافقة على توفيق أوضاعها.

• تم نشر تحت قسم مناقصات ومزيدات

- المقايسة والاشتراطات الخاصة بعملية شراء ٢ طلمبة رفع مياه للادوار العليا بمبنى مديرية الإسكان والتي تحدد لها جلسة يوم الأحد ٢٠٢٣/١/١٥ الساعة ١١ صباحاً موعد لفتح المظاريف الفنية.
- المقايسة والاشتراطات الخاصة بعملية صيانة انفاق حى شرق "جليم ،سابا باشا ، ستانلى ،كليوبترا ،سبورتنج" والتي تحدد لها جلسة يوم الأربعاء ٢٠٢٣/٢/١٥ موعد لفتح المظاريف الفنية

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يناير ٢٠٢٣.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر (٨٦) وارد (١٢٩)



٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوي عن طريق البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الإسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوي (٢)
- ١ شكاوي مواطن ضد الأمن وقد تقدم المواطن بطلب للتصالح.
- ٢ طلب مواطن لتغيير نشاط شقة وتم الاحالة إلى اللجنة وتم الرد على المنظومة.



٤ إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- الإعلان عن رحلة لمعالم مدينة الفيوم يومي الجمعة والسبت الموافق ٢٠٢٢/٢/٤-٣
- قيام مركز السلامة أوتو ٢٥ لصيانة واصلاح وتجديد السيارات بعمل فحص مجاني على السيارات يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١/٢٩ وذلك بجراج المديرية للسادة العاملين واسرهم.
- إقامة يوم طبي مقدم من صيدليات رمضان داخل مقر المديرية للسادة العاملين بالمديرية يوم ٢٠٢٢/١/١٢

ثالثا: الخدمات

- الإعلان عن عرض خصم قدره ٢٠% على الكشف ورسم القلب مقدم من د فؤاد النجار استشاري أمراض الباطنة للسادة العاملين بالمديرية.
- الإعلان عن العرض المقدم من مركز السلامة أوتو ٢٥ لصيانة وتجديد السيارات بعمل خصم قدره ٥٠% على خدمات سحب السيارة ٣٠% فحص ما قبل الشراء - ٢٠% إصلاح وسمكرة وميكانيكا وذلك للسادة العاملين بالمديرية.
- استمرار الإعلان عن العرض المقدم من حلوانى بدوى بعمل خصم ٢٥% على جميع المنتجات للسادة العاملين.

رابعاً: الندوات الخارجية

- حضور ندوة مقامة بمركز النيل للإعلام بعنوان (تأهيل المقبلين على الزواج) ضمن مبادرة (لتسكنوا إليها) وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/١/١٨ بحضور مجموعة من العاملين

خامساً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- نشر تهنئة للسيدة المهندسة / رانيا العشرى مدير مكتب وكيل الوزارة بمناسبة حصولها على المركز الثانى فى دورة إعداد الكوادر القيادية والمنفذة فى مركز اسكندرية للتدريب وذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- نشر تهنئة للأخوة المسيحيين بمناسبة "عيد الميلاد المجيد " وأيضاً بمناسبة "عيد الغطاس" على لوحتي الاعلانات بالمديرية ومجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- نشر تهنئة للسيدة المهندسة / نهى أحمد خليفة بمناسبة توليها منصب رئيس حى الجمرک على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١٠)
- النيابة الادارية : عدد (٤٩)
- نيابة عامة: عدد (١)
- السكرتير العام: عدد (٥)
- شئون قانونية محافظة عدد (٢)
- شئون قانونية إسكان عدد (١)
- المجموع : عدد (٦٨)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٤٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكله بقرار محافظ رقم (٢٣١) لسنة ٢٠٢٢ : عدد (-) مسجد، (١١) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكله بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢ : عدد (١٠٧) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٦٥)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها

٧ الإدارة المالية



أولاً: قسم المراجعة المالية:

المبلغ بالألف جنيه	
٢١,٧٣٢	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامى عملية / الاعمال المتبقية والمطلوب تنفيذها لعملية صيانة ك ٢٦ (اصلاح هبوط الدور الأرضى وتغيير شبكات التغذية- مسكن البنك- مقاوله شركة ماس كونكريت للأنشاءات
٠.٠٢	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لأمر صندوق تكريم الشهداء ومصايب العمليات الحربية
٥,٦٠٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة المبالغ المستقطعة لأمر صندوق تحيا مصر
٤,٨٠٩	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة كشف تسوية لعملية صيانة مبنى مديرية الإسكان والمرافق شركة الفلاح
٦٨,٩٠٣	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة قيمة الدفعة رقم (١) لعملية رفع كفاءة مقرالجهاز المركزى للمحاسبات مقاوله شركة الصقر للمقاولات
١٩٩,١٥٥	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم سور المجز الألى بابى قير وملحقته مقاوله شركة الصقر للمقاولات
٩,٧٧٢	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامى عملية صيانة مبنى مديرية الطب البيطرى بمحطة مصر مقاوله الجمعية التعاونية الإنتاجية منارة
٤,٠٥٣	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ٥% ضمان أعمال عملية صيانة مبنى مديرية الطب البيطرى بمحطة مصر مقاوله الجمعية التعاونية الإنتاجية منارة
٠,١	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة أتعاب محاماة فى القضية رقم / ٨١٥٩ لسنة ٧٥ ق المقامة ضد مديرية الإسكان
١١,٢٧٥	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامى عملية صيانة طلمبات مديرية الإسكان والمرافق مقاوله شركة الحمد للمقاولات
١٣,٢٦٠	١١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائى للأعمال المستجدة عن عملية ورش الحضرة القبلية مقاوله شركة المروة للمقاولات
١٩٨٠,٥٩٥	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الحكم الصادر فى الدعوى رقم ١٤٢٢٩ لسنة ٧٢ ق الصادر لصالح شركة النجار للمقاولات
١٦٥	١٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة تكاليف التقرير الفنى لأعمال صيانة التكييفات بالمبنى الملحق بديوان عام المحافظة
	١٤. الرد على دعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	١٥. الرد على كافة المكاتبات التى ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٢٤٢١.٢٧٦	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٢٤٧ بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج صرف صحى.
- الارتباط بمبلغ ١٢١٦١ ج نفقات دفن
- الارتباط بمبلغ ١١٢٧٥ ج صيانة آلات ومعدات .
- الارتباط بمبلغ ٢٥١١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ١١٠١٢ ج رسوم تراخيص
- الارتباط بمبلغ ١٤٧٤ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ١٥٠٧٧ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ٤٤١٦٢ ج رصيد أجازات
- الارتباط بمبلغ ٢٣٢٢٦ ج بند ٨/١٠ أخرى متنوعة
- الارتباط بمبلغ ٦٩٤١ ج جهود غير عادية
- الارتباط بمبلغ ١٠٥٦٠ ج مواد ومهمات
- الارتباط بمبلغ ٢٨٧٨ ج مواد بترولية
- الارتباط بمبلغ ٦٩٤١ ج كرسات ودفاتر
- الارتباط بمبلغ ٥١٤٧ ج وسائل نقل
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهرديسمبر ٢٠٢٢.
- مناقشة مشروع ميزانية ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- عمل مناقشات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- اعداد الاجراءات اللازمة للدفع المقدم لفاتورة المياه شهر يناير ٢٠٢٣ .
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختام والطوايع.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد (٢٧) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٩) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٤٢) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٥) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية تجهيز وحدة مرور أبيس بتاريخ ٢٠٢٣/١/١
- تم انعقاد لجنة البت الفني غرف التفتيش وخزان التحليل وتوصيل المياه لوحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيبو بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٠
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف لعملية شراء طلّمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٥
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية شراء طلّمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٢
- تم ارسال الملفات الاتية:
 - تم ارسال ملف فرعى عملية رفع كفاءة مقرى الجهاز المركز للمحاسبات برقم ٥١ فى ٢٠٢٣/١/١٥



٨ إدارة الشؤون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٠٨		
الصادر العام:	١١٥		
وارد التحقيقات:	٢٧	٢٠	٧
الرأي:	٨	٣	٥
التظلمات:	٢	--	٢
وارد النيابة:	٥	١	٤
صادر النيابة:	٤		
وارد القضايا :	١٠٦	٤٦	٦٠
صادر القضايا:	٩٣		



٩ اللجنة العليا للثمين

- الانعقاد بعدد (٣) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٤١) ملف جاري الاعتماد من السلطة المختصة
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٤٠) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ برئاسة السيد المهندس مدير المديرية وعضوية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بوزارة المالية والتي تختص بتقدير قيمة إيجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقاً للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٢٥١ لسنة ٢٠٢٢ والتي تضم المساكن التابعة للإدارة المركزية للموارد المائية والري وتم اعتماد المحضر من السيد الوزير المحافظ بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٧ وأرسل إلى جهات الولاية على هذه الوحدات لاستيفاء مستحقات الدولة
- ٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإنهاء كافة الاجراءات لانعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير / المحافظ برقم (٥٠) لسنة ٢٠٢٣ بخصوص دراسة حالات التعثر فى تنفيذ قرارات الإزالة وحضور الاجتماع وكتابة التوصيات
- ٣- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٦٩) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (١٠٤) مكاتبة

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .



١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٢) قرار تشكيل لجان
- عدد (٩) قرار إجازات
- عدد (١٨) قرار جزاء
- عدد (٤) ميزانية
- عدد (٥) قرار ندب ونقل



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهرياً يناير ٢٠٢٣ (مركز ومدينة برج العرب تم تصديره برقم ٢٨ بتاريخ ٢٤/١/٢٠٢٣ _ حي غرب جارى مراجعته وكتابة المخلفات) صادر خارجي
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر يناير ٢٠٢٣. ما عدا - ش.قانونية سيتم متابعتها من قبل السيد المهندس مدير المديرية شخصياً.
- ٣- صادر قيودات (٤٤) مكاتبة - وارد عام (٤٣) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١١) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٢٢) مكاتبة - وارد بلاغات (١٢) مكاتبة - صادر بلاغات (١٩) مكاتبة - صادر أجازات (١٧)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر ديسمبر ٢٠٢٢ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر ديسمبر مثل (وسط _ غرب _ منتزه أول _ عامرية أول و ثان _ برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر ديسمبر (شرق _ الجمرك _ المنتزه ثان _ العجمى).
- ٥- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر يناير ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٢ وهذه هى الأحياء التى أرسلت لنا بما تم وسط - منتزه اول و ثان - الجمرك العجمى - شرق)

١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٦٠)
- وارد محافظة: عدد (٢٠٩)
- وارد أحياء: عدد (١٩٢)
- وارد طلبات: عدد (٤٧)
- وارد هيئات عدد (١٠١)
- وارد بريد عدد (٨٢)
- صادر داخلي عدد (١٤٤)
- صادر خارجي عدد (١٧٠)
- صادر جميع الهيئات عدد (٣٩٧) صادر أحياء: عدد (١٩١)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيدة المهندسة وكيل أول الوزارة م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بشأن موافاتنا بالإعتماد المخصص لشراء طباعة ألوان - حضور اجتماع الخطة الاستثمارية يومي ٢٠٢٣/١/١٦, ١٥	الإدارة العامة للشئون المالية و إدارة التخطيط والمتابعة بالديوان
٣	- انجازات شهر ديسمبر ٢٠٢٢ - تقرير المتابعة الخاص بمساكن الحضر مع وزارة الإسكان	مركز المعلومات
٤	- بخصوص موافاتنا بعروض اسعار للطباعة الألوان - بيانات العمالة الغير منتظمة تنفيذاً لقرار السيد رئيس الجمهورية لإدخال البيانات على الموقع الإلكتروني. - موافاتنا بمخطط سحب الإيجاب وإعادة طرحها	الإدارة المالية إسكان
٥	- مشافهة مع مهندسين المشروعات عن الشروط الواجب الإلتزام بها عند شراء طباعة ألوان وسعر استرشادى فى السوق	إدارة المشروعات والورش
٦	- المذكرة المعروضة على السيد مدير المديرية للعمالة الغير منتظمة - موافاتنا بمخطط سحب الإيجاب وإعادة طرحها	الإدارة العامة للمباني
٧	- موافاتنا بمخطط سحب الإيجاب وإعادة طرحها	الإدارة القانونية - إسكان