محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر نوفمبر٢٠٢٢

الإدارة العامة للمباني	١
إدارة مركز المعلومات	٢
إدارة خدمة المواطنين	٣
إدارة العلاقات العامة	٤
إدارة المكتب الفنى	٥
إدارة المتابعة الفنية	٦
الإدارة المالية	٧
إدارة الشئون القانونية	٨
اللجنة العليا للتثمين	٩
مكتب متابعة مدير المديرية	١٠
اللجنة العليا للهدم	١١
لجنة تغيير النشاط	١٢
إدارة الموارد البشرية	١٣
إدارة الرقابة والمتابعة	١٤
إدارة الشئون الإدارية	١٥
إدارة التخطيط والمتابعة	١٦

١ الإدارة العامة للمبانى

أولاً: إدارة التصميم

المعاينات	**عمل المعاينه الخاصة بكلامن:** ١- مستشفى المعمورة للطب النفسي. ٢- العنبر الاضطراري بالمجزر الآلى بالعامرية . ٣- دورات مياة شرطة المرافق. ٤- عبر الشمبرى والضانى بالمجزر الآلي بأبو قير ٥- الوحدة البيطرية بالمنشية البحرية. ٦- الجهاز المركزى للمحاسبات الكائن ب ٥١٣ طريق الحرية فلمنج. ٧- سور معسكر المجندين في القبارى.
المكاتبات	**اعداد المكاتبات الخاصة بكلا من:** ١- اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٣٢٧٢) لسنة ٢٠٢٢. ٢- عملية إنشاء سور حديدى و كونتينر حديدي لوحدة الانقاذ النهري. ٣- عملية ترميم و صيانة نفق (جليم - سابا باشا - ستانلي - كليوباترا- سبورتنج) ٤- ترميم استاد الاسكندريه الرياضي. ٥- مشروع رفع كفاءة مقر الجهاز المركزى للمحاسبات الكائن ب ٥١٣طريق الحرية فلمنج ٦- اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٣٥٢٤) لسنة ٢٠٢٢ ٧- اعمال صيانة التكييفات بالمبنى الملحق بديوان عام المحافظة. ٨- حصر المشروعات التابعة لوزارة الانتاج الحربي بوحدات الجهاز الادارى بالدولة. ٩- رفع كفاءة الدور الارضى بمبنى مديرية الاسكان والمرافق (المقرالجديد للشئون الاقتصادية). ١٠-تطوير الميادين ورفع كفاءة الحدائق العامة بنطاق حى وسط. ١١-ادراج مشروع احلال وتجديد عنبر الاضطراري بالمجزر الآلي بالعامرية. ١٢-استكمال عملية ترميم مبنى الورش و النقل بالحضرة القبلية . ١٣- البنود المستجدة لعملية صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة ١٤-رفع كفاءة و صيانة دورات مياه بمبنى شرطة المرافق بالدور الأرضى والدور الأول. ١٥-انشاء سور بوحدة مرور ابيس ١٦-إحلال و تغيير جليريات عنبر الشمبرى بمجزر أبوقير رصف الطرق الداخلية لمجزر أبو قير ١٧-عمل ردود فى سور وحدة المنشية البحرية .
مذكرات العرض	**مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل اول الوزارة - السكرتير العام بخصوص كلا من:** ١- عمليات صيانة ورفع كفاءة أنفاق الكورنيش بحى وسط و شرق. ٢- تعهد الشركة المتحدة للإسكان والتعمير بتخصيص ثمانى قطع من التقسيم المعتمد برقم ١٨٤٧ لسنة ٢٠١٤ ٣- عمليات صيانة ورفع كفاءة أنفاق (جليم - سابا باشا - ستانلى - كليوباترا – سبورتنج). ٤- بخصوص اللجنة المشكلة بالقرار رقم (٣٢٧٢) لسنة ٢٠٢٢ ٥- طلب تخصيص مساحة ١٠٠٠ فدان بمحافظة الاسكندرية لغرض الزراعة و مساحة ٢٠٠ فدان لغرض إقامة مبانى اسكان اجتماعى متوسط و فوق المتوسط **اعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس/ مدير مديرية الاسكان والمرافق بخصوص** ١- رفع كفاءة الدور الارضى بمبنى مديرية الاسكان والمرافق (المقر الجديد للشئون الاقتصادية) .
المقايسات	**اعداد مقايسةبخصوص كلا من :** ١- صيانة كونتينر حديدي بوحدة الانقاذ النهرى أمام مسجد أبو العباس ٢- صيانة ورفع كفاءة انفاق (جليم - سابا باشا- ستانلي - كليوباترا - سبورتنج) ٣- مستشفى المعمورة للطب النفسي ٤- صيانة دورات مياة شرطة المرافق. ٥- تجهيز مخازن مرور ابيس ٦- عنبر الشمبري و الضاني بأبو قير ٧- ارضيات المجزر الآلي بأبو قير ٨- تركيب حديد الحماية بمقر الجهاز المركزى للمحاسبات - صفية زغلول .
التسعير	**تسعير مقايسةبخصوص كلا من** ١- صيانة كونتينر حديدى بوحدة الانقاذ النهرى أمام مسجد أبو العباس . ٢- صيانة ورفع كفاءة انفاق (جليم - سابا باشا - ستانلي - كليوباترا – سبورتنج). ٣- البنود المستجدة للمقايسة الخاصه بعملية رفع كفاءة مقر الجهاز المركزى للمحاسبات ٤- صيانة دورات مياة شرطة المرافق. ٥- تجهيز مخازن مرور أبيس ٦- عنبر الشمبرى و الضاني بابو قير. ٧- مقايسة ارضيات المجزر الألى بابو قير ٨- البنود المستجدة لمقايسة صيانة مبنى المحافظة ٩- تركيب حديد الحماية بمقر الجهاز المركزى للمحاسبات - صفية زغلول. ١٠-السور المحيط بأرض الفحص بمرور محرم بك . ١١-استيفاء مستندات الطرح لمبنى الورش و النقل بجراج الحضرة.
اللجان	١-الاشتراك فى اللجان المختلفه المشكلة من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الادارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .

ثانيا : إدارة التنفيذ

اسم المشروع	قيمه التعاقد	النهائي شامل المستجدات والاضافي	نسبة التنفيذ		ملاحظات
			السابق	الحالي	القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية
١- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية	٢ ٤٢٧ ٥١٩	٧ ٥٤٢ ٢١٩	%٩٧	%٩٧	_____
٢- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية	٤ ٠٤٦ ٩٣٢	٥ ٧٧٢ ٦٤٩	%٩٧	%١٠٠	_____
٣-إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية	١ ٨١٧ ٣٨٢	_____	%٧١	%٧٢	_____
٤- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	٦ ٣٥٩ ٢٤٠	%٤٨	%٤٩	_____
٥- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)	٣ ١٣٣ ٤٦٩	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	%٥٠	%٦٠	_____
٦- انشاء سوق وحدات بمنطقة اسكان الناصرية العامرية٢	١٣ ٧٥٧ ٦٦٥	١٦ ٦٢٢ ٦٢٥	%٩٨	%١٠٠	_____
٧- رفع كفاءة الجهاز المركز للمحاسبات	٦٩٥ ٦٣٧	_____	_____	%١٥	_____
٨- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق	٩٦ ١٨٠	_____	%٢٠	%٢٠	_____
٩- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيس	٦٧٥ ٦٦٦	_____	%٥٠	%٦٠	_____
١٠-ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته	١ ٠٦٦ ٩٠٥	_____	%٤٠	%٥٠	_____

إجمالي التعاقد=٣٠٤١٠٥٩٧ "ثلاثون مليون وأربعمائة وعشر ألف وخمسمائة وسبعة وتسعون جنيه"
إجمالي النهائي= ٤٨٦٩١٦٩٧ "ثمانية وأربعون مليون و ستمائة وواحد وتسعون ألف وستمائة وسبعة وتسعون جنية "

٢ إدارة مركز المعلومات

اولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
  - الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
    - إعداد حسابات الدخول الجديدة لتغيير المسئولين عن الأدخال والمراجعة.
  - الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الارشيف الإلكتروني – موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر نوفمبر٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢
- الرد على الخطاب الوارد من السيد اللواء السكرتير بخصوص الكتاب الدورى المتضمن الإشارة إلى مدى جودة وكفاءة الخدمات الحكومية بمذكرة عرض على السيد المهندس مدير المديرة وتقرير للسيدة المهندسة وكيل المديرية.
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
  - تجميع انجازات الادارات (الإدارة المالية – المباني (التصميم – التنفيذ) - مركز المعلومات – المكتب الفني - خدمه المواطنين – مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنه التثمين – اللجنة العليا للهدم – الشئون الادارية – العلاقات العامة – اداره الموارد البشرية – الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهرأكتوبر ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
  - تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهرأكتوبر٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
  - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
  - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
  - عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
  - عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
  - عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
  - عدد قرارت إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
  - موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
  - عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة – مستوفاة – تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة – مستوفاه – تم الموافقة عليها) عن شهر أكتوبر٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة – هدم – ترميم- عقارات مخالفة – تراخيص بناء – عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة وتراخيص البناء عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمى و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة وتراخيص البناء- عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١١/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/١١/٣٠ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/١٠/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/١٠/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/١٠/١ وحتى ٢٠٢٢/١٠/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تجميع البيانات الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفورى لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم إعداد البيانات الخاصة بحصر المنشات الحكومية والاسكان الاجتماعي (هدم وإزالة) .
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة – هدم – ترميم- عقارات مخالفة – بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

اولا : فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير

- تم اعداد تقرير لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/١٠/١ حتي ٢٠٢٢/١٠/٣١ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
- جارى استيفاء البيانات عن شهرنوفمبر لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب – المركز النموذجي للخدمات –ادارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي يشملها التقرير-:

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد الترخيص الصادرة

- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر – الريف) والمساحات المبنية (الحضر – الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي – المرحلة الثالثة

ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- **تم نشر تحت قسم الإنجازات :-**

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر أكتوبر ٢٠٢٢.

- **تم نشر تحت قسم الاخبار والانشطة:-**

- حصول السيد المهندس وكيل الوزارة مدير مديرية الاسكان والمرافق على درع العمل الإنساني ٢٠٢٢ من مركز النيل للإعلام بالاسكندرية الهيئة العامة للاستعلامات بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٣.
- احتفال مديرية الاسكان والمرافق بيوم الاسكان العربي ٢٠٢٢ تحت شعار تطور الفكر المجتمعي لمكونات السكن المعاصر .

الأرشيف الإلكتروني:

- ارشفة المكاتبات و المستندات الخاصة بيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر نوفمبر٢٠٢٢.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر **(١٠٩)** وارد **(١٨٢)**

فيما يخص عمل اللجان

- جارى العمل للإعداد لتشكيل لجنة وضع الشروط والمواصفات لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر بالمديرية بناءاً على تكليف السيد المهندس مدير المديرية لمركز المعلومات وأنه تم مخاطبة الإدارة المالية بالخطاب رقم ٧٠٧ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠ لاستيفاء بعض البيانات الخاصة بالعملية والخطاب رقم ٧٣٥ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٨ لترشيح المهندسة رئيس اللجنة وجارى اتخاذ اللازم نحو هذا الموضوع.

٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوى الإلكترونية (٣)

١- شكوى مواطن بخصوص التظلم من القرار رقم ٥١٣ لسنة ٢٠٢٢ وتم الإحالة إلى إدارة الشئون القانونية لاتخاذ اللازم وجاري المتابعة والرد على المنظومة.

٢- طلب مواطن لتغيير النشاط لقطعة أرض بحى العامرية أول وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وجاري المتابعة والرد على المنظومة.

٣- شكوى مواطنة للنقل من مديرية الإسكان إلى مديرية الشباب والرياضة وتم الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم وجارى المتابعة والرد على المنظومة.

٤ إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- التنظيم والاعلان عن رحلة لمعالم مدينة القاهرة والغذاء على مركب عائم يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/١٢/٩
- الاعلان عن العرض المقدم من بدوى للصناعات الغذائية بعمل خصم قدره ١٠%على جميع منتجاتها للسادة العاملين بالمديرية.

ثالثا: الخدمات

- استمرارالإعلان عن العرض المقدم من معمل أليكس لاب تقديم كارت الخصم السنوى بسعر ١٠٠ جنيه حيث يمنح خصم ٥٠ % على التحاليل الطبية للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم.
- الاعلان عن العرض المقدم من معامل تيوليب بعمل خصم للتحاليل الطبية قدره ٣٥% على أسعار المعمل للسادة العاملين وأسرهم .
- التنظيم والاعلان عن يوم طبى مقدم من معمل أليكس لاب داخل مقر المديرية للسادة العاملين بالمديرية.
- الاعلان عن العرض المقدم من نظارات فالنتينو عن وجود خصم قدره ٢٠% على النظارات الطبية والشمسية للسادة العاملين وأسرهم .
- الاعلان عن العرض المقدم Italy optic عن وجود خصم قدره ٥٠%على النظارات الطبية والشمسية و٢٠%على العدسات الطبية المحلية و١٠%على العدسات الطبية البراند للسادة العاملين وأسرهم .

رابعاً : اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش

٥ إدارة المكتب الفنى

القيودات :	عدد (٧)	موضوع
النيابة الادارية :	عدد (٤٩)	قضية
نيابة عامة:	عدد (٤)	قضايا
المجموع :	عدد (٦٠)	موضوع

- بالإضافة الى اعداد تقارير لجان النيابة العامة

٦ إدارة المتابعة الفنية

- **مكاتبات صادرة** : عدد (٩٩)
- **تقارير لجنة الكنائس**: عدد (-)
- **معاينات لجان الكنائس**: عدد (-)
- **معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢:** (٢٢٧)مسجد،(١١)كنيسة
- **قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً**: عدد (٤٩)
- **لجان**: عدد (٤) و مازال العمل جاري بها

٧ الإدارة المالية

أولاً: قسم المراجعة المالية:	المبلغ بالألف جنيه
١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١إلى ٢٠٢٢/٩/٣٠ باسم /أتش أس جروب	٢،٢٨٠
٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة السلفة المؤقتة بأسم /دعاء قبارى قيمة النشر على حساب هيئة قضايا الدولة فى الدعوى رقم ٦٢٦٠لسنة ٦٧ ق	٠،١
٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة المبالغ المستقطعة لحساب صندوق تحيا مصر	١١،٣٠١
٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الدفعة رقم (٤) من عملية إنشاء سور غرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر الآلى مقاولة / الجمعية التعاونية الانتاجية منارة	١٧٥،٧١٤
٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الدفعة رقم (١) أعمال أعتيادية عن عملية / ترميم سور المجزر الآلى بأبى قير وملحقاته – مقاولة/شركة الصقر للمقاولات العمومية	١٥٢،٦٢١
٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة المبلغ المتبقى بعد تسوية أوامر الدفع مبنى التفتيش على اللحوم – مقاولة / الجمعية التعاونية إعمار	٧٧،٥٢٢
٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الصيانة الدورية لعدد أربعة مصاعد لمديرية الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٨/١ حتى ٢٠٢٢/١٠/٣١	٧،٦٥٠
٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الدفعة رقم (٣) أعمال أعتيادية عن عملية / صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسى- مقاولة / شركة الأقصى للتجارة والمقاولات	١٣٠١،٣١٤
٩. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة التأمين النهائى عن عملية /صيانة مبنى مديرية الإسكان والمرافق- مقاولة / شركة الخالد للمقاولات	٤،٧٠٢
١٠. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الدفعة رقم (٩) من عملية إنشاء عنبر رقم ٩ بالمجزر الآلى مقاولة / الجمعية التعاونية الانتاجية منارة	٤٠٢،٦٤٦
١١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة ختامى عملية /صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطرى مقاولة / الجمعية التعاونية الانتاجية منارة	٩،٧٧٢
١٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة كمالة التامين النهائى للاعمال المستجدة ونظير تجارب عن عملية ترميم نقطة إطفاء الخشب مقاولة/ شركة أليكس للمقاولات	٩٩،٣٦٧
١٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة الحكم الصادر فى الدعوة رقم ٩٤٩ لسنة ٤٤ ق والدعوى رقم ٣٨٤٨ لسنة ٤٧ ق المقامة من ورثة السيد عامر الشهاوى	٢٣،٢٤٤
١٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة ختامى عملية تدعيم وتاهيل جراج سانت كاترين مقاولة / شركة الفنار للمقاولات	٩٨٤،١١٣
١٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمةالتأمين النهائى للأعمال المستجدة وكمالة التأمين لعملية ترميم ورش الحضرة ورشة الخراطة والبرادة مقاولة شركة الصقر للمقاولات	٤١،٧٠٩
١٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمةالدفعة رقم (١) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة مقاولة ماس كونكريت	١٣٤،٠٣٥
١٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة المستحق عن الموقف المالى لعملية /صيانة ك٢٦ –مقاولة/ شركة ثابت عبد النعيم	٤٩٦،٧٩٧
١٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ع ح قيمة التأمين النهائى لعملية / صيانة ٢٦٥ م للكسبان بالموقف الجديد محرم بك – مقاولة / شركة هوارينا للمقاولات	١٧،٢٢٥
١٩. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة	
٢٠. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى	
الاجمالي	**٣٩٤٢،١١٢**

ثانيا: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ **١١٢٧** بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ **٤٠٨٦**ج على بند مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ **٢٣١٢٦**ج بند ٨/١٠ اخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ **٨٥٦٨**ج أدوات كتابية .
- الارتباط بمبلغ **٧٦٥٠**ج صيانة آلالات ومعدات .
- الارتباط بمبلغ **٤٨٤٩٦** صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ **٢٣٤٠**ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ **٢٣٦٣**ج بندالإنارة.
- الارتباط بمبلغ **٥٠٠٠**ج رسوم تراخيص
- الارتباط بمبلغ **١٠٦٥٥**ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ **١٩٥٠**ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ **٤٥١٨٧ج** رصيد أجازات
- الارتباط بمبلغ **٤٥٢٥**ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ **٤٩٩٠**ج بريد
- الارتباط بمبلغ **٧٠٣**ج تليفون
- الارتباط بمبلغ **١٦٢٥**ج مواد تزييت وتشحيم
- الارتباط بمبلغ **١٠٠**ج نشر
- الارتباط بمبلغ **٢١٦٠**ج صرف صحى
- الارتباط بمبلغ **١٠٥٩٨**ج نفقات دفن
- الارتباط بمبلغ **٧٥٤٩**ج جهود غير عادية
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهرأكتوبر٢٠٢٢.
- عمل بيان ربع سنوى برامج وأداء حتى ٢٠٢٢/٩/٣٠.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- اعداد الاجراءات اللازمة للدفع المقدم لفاتورة المياه شهر أكتوبر ٢٠٢٢ .
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرد على الاختام والطوابع.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد(٢٦) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (٢) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٧) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٤٦) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٢٢) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعمليةعمل رصيف حماية حول مبانى وسور وعنابر المجزر الآلى بالعامريةبتاريخ ٢٠٢٢/١١/١،١٦
- تم انعقاد لجنة الفتح المالى لعمليةعمل رصيف حماية حول مبانى وسور وعنابر المجزر الآلى بالعامريةبتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٧
- تم انعقاد لجنة الفتح المالى لعمليةعمل رصيف حماية حول مبانى وسور وعنابر المجزر الآلى بالعامريةبتاريخ ٢٠٢٢/١١/٣٠
- تم أنعقاد لجنة عروض الاسعار لعملية صيانة عدد ٢ طلمبة رفع مياه بمبنى مديرية الإسكان والمرافق فى ٢٠٢٢/١١/٣

تابع : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال الملفات الاتية:
  - تم ارسال ملف فرعى عملية صيانة عدد ٢ طلمبة رفع مياه بمبنى مديرية الإسكان والمرافق إلى المبانى برقم ١٢٦٠ فى ٢٠٢٢/١١/٢٤
  - تم إرسال ملف أصلي عملية / رفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة برقم ١٢٧٩ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٩.

٨ إدارة الشئون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتهية
الوارد العام:	١٢١		
الصادر العام:	١١٥		
وارد التحقيقات:	١٧	١٢	٥
الرأي:	١١	٥	٦
التظلمات:	٨	٤	٤
وارد النيابات:	٥	--	٥
صادر النيابات:	١		
وارد القضايا :	١٠٤	٢٢	٨٢
صادر القضايا:	٦٩		

٩ اللجنة العليا للتثمين

- الانعقاد **بعدد (٤) جلسات**
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم **عدد (٢٠) ملف** بقيمة إجمالية تقريبية كمقابل انتفاع **(٥٠٠مليون جنيه سنوياً)**
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا **عدد (٣٩) ملف** مدرجين على جدول أعمال اللجنة.
- وأهم الموضوعات التى تم تقييمها وبحثها ملف سوق الجملة (تقدير القيمة التقديرية الاسترشادية للأرض التى بصدد نزع ملكيتها لصالح القطار السريع ٢٥٠فدان)

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقا للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٢ والتي تضم المساكن التابعة للادارة المركزية للموارد المائية والري وارسال محضر اللجنة للسيد الوزير المحافظ للاعتماد.

٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإخطار جميع الجهات لعقد اجتماعات اللجنة المشكلةبقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٣٣٣)لسنة ٢٠٢٢ والتى تختص بالاستلام النهائى لجميع أعمال محور المحمودية

٣- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإخطار جميع الجهات لعقد اجتماعات اللجنة المشكلةبقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٤٦٠)لسنة ٢٠٢٢ والتى تختص بالقضية الخاصة بالعقار خلف شركة سنتافى(دائرة قسم شرطة الدخيلة)

٤- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإخطار جميع الجهات لعقد اجتماعات اللجنة المشكلةبقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٤٥٨)لسنة ٢٠٢٢ والتى تختص باستكمال أعمال اللجنة (١٩٩) لسنة ٢٠٢٢ الخاصة باعمال التطوير التى ستقوم بها شركة نهضة مصر للخدمات البيئية.

٥- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٦٩) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٦٢مكاتبة)

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة

٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢ لجنة تغيير النشاط

١- عدد المكاتبات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ٨ مكاتبة.

٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٢٦ مكاتبة .

٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٤٩ مكاتبة .

١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٨) قرار **تشكيل لجان**
- عدد (١٢) قرار **إجازات**
- عدد (٢٣) قرار **جزاء**
- عدد (١٥) قرار **إنهاء خدمة**
- عدد (٨) قرار **ندب ونقل**
- عدد (١) قرار **موازنة**

١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهرنوفمبر (حي المنتزة أول تم تصديره برقم ٣٩٥ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٦ _ حي وسط تم تصديره برقم ٤٠٦بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٨)

٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان :(ش.ع – م.فنى – ش.مالية – ش.إدارية–مباني – خدمة مواطنين – مركز معلومات) عن شهر نوفمبر٢٠٢٢.ما عدا – ش.قانونية سيتم متابعتها من قبل السيد المهندس مدير المديرية شخصياً.

٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر أكتوبر٢٠٢٢(لجميع الاحياء)كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أكتوبر مثل (شرق _وسط_الجمرك _غرب _منتزه أول وثان_ عامرية أول) أما باقي الاحياء ليس بها تخلفات عن شهر أكتوبر.

٤- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر نوفمبر٢٠٢٢على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام

٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الاحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر سبتمبر وأكتوبر ٢٠٢٢ وقد تم انعقاد المجلس فى الأحياء الآتية فقط(وسط-العجمى-شرق – عامرية ثان)أما باقى الأحياء لم يصلنا منها ما يدل على انعقاد المجلس

١٥ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- **وارد نيابة:** عدد (٧٠)
- **وارد محافظة:** عدد (٢٣١)
- **وارد أحياء:** عدد (٢٠٤)
- **وارد طلبات:** عدد (٦٦)
- **وارد هيئات** عدد(١١٩)
- **وارد بريد** عدد(٦٤)
- **صادر داخلى** عدد(١١٤) **صادر خارجى** عدد(١١٧)
- **صادرجميع الهيئات** عدد(٤٨٥)

١٦ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهه الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/١١/٣٠	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول الوزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسة م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	بخصوص كتاب السيد السكرتير العام للخطة الاستثمارية	الإدارة العامة للشئون المالية ديوان
٣	- انجازات شهر أكتوبر ٢٠٢٢ - تقرير المتابعة الخاص بمساكن الحضر مع وزارة الاسكان	مركز المعلومات
٤	- بخصوص باقى مبلغ الخطة الاستثمارية والشراء للطلبات الضرورية	- السكرتير العام " الادارة العامة للتخطيط والمتابعة" - الادارة العامة للشئون المالية
٥	بشأن موافقة وزارة التخطيط على شراء ٢ طلمبة مياه	الإدارة المالية إسكان الإدارة العامة للمبانى