



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر مايو ٢٠٢٣



- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية
- ١١ اللجنة العليا للهدم
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



الإدارة العامة للمباني

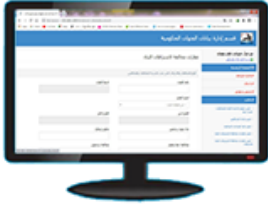
أولاً: إدارة التصميم

المعاينات	<p>اعداد المعاينات الخاصة ب:</p> <p>١- كبائن ستانلى بخصوص أعمال الترميم. ٢- اسكان شباب ك ٢٨,٥. ٣- ١٤ عمارة بالدخيلة بسبب هبوط العمارات. ٤- المبنى الإدارى بالموقف الجديد بمحرم بك.</p>
المكاتبات	<p>اعداد المكاتبات الخاصة بكلا من:</p> <p>١- أعمال ترميم كبائن ستانلى. ٢- بمشروعات الإسكان الموجودة بنطاق المحافظة. ٣- تقسيم مسطح ال ٢٥ فدان بجبانات الناصرية. ٤- عملية ترميم استاد الأسكندرية الرياضى ٥- ترميم ورفع كفاءة بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسى. ٦- تركيب خط تغذية مياه خاص بالتخطيط الاقليمي بالدور الثامن بمبنى مديرية الاسكان والمرافق. ٧- مقايسة توريد وتركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزي للمحاسبات ٦ ش طلعت حرب. ٨- عملية ترميم مخزن المشتريات بورش الحضرة. ٩- بلوكات الإسكان الأقتصادى.</p>
مذكرات العرض	<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <p>١- الأنفاق والكبائن بنطاق حى وسط. ٢- بيانات مشروعات الإسكان الإجتماعى بمحافظة الاسكندرية. ٣- تشكيل لجنة لتطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل. ٤- التراخيص اللازمة لتنفيذ قرار الترميم الصادر لمبنى الشئون الادارية بإدارة الرقابة والرصد البيئى. ٥- إنشاء أسوار محيطة بالجبانات بنطاق حى شرق. ٦- مساكن الناصرية او البلوكات التي تحتاج إلي أعمال ترميم. ٧- ترميم مخبز ملك المحافظة بنطاق مركز و مدينة برج العرب. ٨- خط الحريق بمبنى إدارة الورش والنقل .</p> <p>مذكرات العرض على السيدة الدكتورة / نائب السيد اللواء المحافظ بخصوص:</p> <p>١- عملية ترميم ورفع كفاءة بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسى .</p>
التسعير	<p>تسعير المقايسة الخاصة ب:</p> <p>١ - إعداد مستندات طرح عملية ترميم ورش الحضرة (مبنى النجاره - مخزن المشتريات).</p>
اللجان	<p>الاشتراك فى اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٦١	%٥٢,٥	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٨٤	%٨٢	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٣٣ ٤٦٩	٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١١	%١٠٠	%١٠٠	٦٩٥ ٦٣٧	٦٩٥ ٦٣٧	٤- رفع كفاءة الجهاز المركزي للمحاسبات
_____	%٢٥	-	٧٨٨ ٠٥٠	٧٨٨ ٠٥٠	٥- عمل رصيف حماية حول مباني المجزر الآلى للعامرية
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢	%١٠٠	%١٠٠	٦٧٥ ٦٦٦	٦٧٥ ٦٦٦	٦- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيس
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٠	%١٠٠	%١٠٠	١ ٠٦٦ ٩٠٥	١ ٠٦٦ ٩٠٥	٧- ترميم سور المجزر الآلى بأبي قير وملحقاته
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٨	%١٠٠	%٧٠	٢٣٠ ٣٦٠	٢٣٠ ٣٦٠	٨- رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة - بيج العرب
تم تسليم الموقع بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢١	-	-	٦٩٨ ٢٣٥	٦٩٨ ٢٣٥	٩- صيانة أنفاق حى شرق (جليم - سايا باشا- ستانلي- كليوباترا- سيورتنج)
			٢٢ ٩٩٩ ١٥٧	١٠ ٠٧١ ٦٦٤	الإجمالى



٢ إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر مايو ٢٠٢٣.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر إبريل ٢٠٢٣.
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر إبريل ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٣ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانياً قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر أبريل ٢٠٢٣ إلى (الامانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر أبريل ٢٠٢٣ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر أبريل ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/٥/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٥/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/٤/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/٤/٣٠ والفترة من ٢٠٢٣/٤/١ وحتى ٢٠٢٣/٤/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تجميع البيانات الخاصة بالمساكن الابلية للسقوط في الفترة من ١ يناير ٢٠١١ وحتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهالكة والآيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وإرسالها للإدارة العامة للأزمات والكوارث بالمحافظة.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التي تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الآيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير شهري لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٣/٤/١ حتي ٢٠٢٣/٤/٣٠ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر مايو ٢٠٢٣ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و ارسال الاستعجالات للجهات المختصة.
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .

- تم أرشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم أرشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وقما يلي بيان بال نماذج التي يتم استغائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر إبريل ٢٠٢٣.

- تم نشر تحت قسم الأنشطة والاحبار :-

- مبادرة "الإسكندرية مدينة التعلم المستدام للجميع " يوم الأربعاء ٢٤/٥/٢٠٢٣
تكثيف جهود جميع المؤسسات للمشاركة و المساهمة فى استدامة التعلم بالإسكندرية و شرح
آليات إعداد ملف محافظة الإسكندرية للمشاركة فى الشبكة الدولية لمدن التعلم المستدام
بهيئة اليونسكو

- تم نشر تحت قسم المناقصات والمزايدات :-

- ما أنتهت إليه لجنة البت المالي بجلستها المنعقدة ٨/٥/٢٠٢٣ عن عملية استكمال ترميم مباني
إدارة الورش والنقل "ترميم مبنى المشتريات - مناقصة محلية"
- موعد فتح المظاريف الفنية لعملية النظافة بمبنى مديرية الإسكان والمرافق والذي تحدد له يوم
الخميس الموافق ٨/٦/٢٠٢٣.

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على
الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر مايو ٢٠٢٣.
عدد المكاتبات: صادر (١١٦) وارد (١٠٦)



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوى البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الإسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوى (٢)
- ١- طلب مواطن لعمل معاينة على عقار ش باب سدر كرموز وتم الإحالة إلى المكتب الفني وتم المتابعة والرد على المنظومة
- ٢- طلب مواطن بخصوص طلب التظلم من التصالح وتم الإحالة إلى لجنة التظلمات وتم المتابعة والرد على المنظومة.
- ٣- طلب مهندسة للرجوع فى طلب الاستقالة وتم الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية والشئون القانونية وجارى المتابعة والرد على المنظومة



٤ إدارة العلاقات العامة

أولاً : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.
- إمداد مركز المعلومات بالمديرية بأخبار وأنشطة إدارة العلاقات العامة لنشرها على البوابة الإلكترونية.

ثانياً: الأنشطة

- مشاركة السيدة المهندسة / مدير العلاقات العامة (منسق وحدة السكان) فى حضور الاجتماع التنسيقي المنعقد برئاسة السيد الأستاذ مجد فهمى مدير وحدة السكان رئيس نقطة اتصال مدن التعلم من أجل إعداد ملف ترشح مدينة الإسكندرية للمبادرة العالمية تحت عنوان "الأسكندرية مدينة للتعلم المستدام للجميع"
- جارى التنسيق لرحلات أفواج مصيف مدينة مرسى مطروح للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم.

ثالثاً: الخدمات

- تنظيم يوم طبي داخل المديرية مقدم من الدكتور / أشرف دياب - استشارى أمراض الروماتيزم والعمود الفقري للسادة العاملين بالمديرية يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٥/١٧ وبالتعاون مع معمل اليكس حيث تم توافر أخصائى سحب عينات للسادة العاملين مع عمل "تحليل سكر عشوائي مجاناً" مع وجود نسبة خصم ٥٠% على جميع التحاليل
- مخاطبة الإدارات بالخطاب الوارد من مديرية التضامن الاجتماعى بشأن الاجراءات اللازمة لاستخراج بطاقة الخدمات المتكاملة
- نشر الأعلان المقدم من معامل الأنصارى لاب بشأن تقديم خدمة طبية متميزة وذلك للسادة العاملين بالمديرية وأسرهم بأسعار " المؤسسة العلاجية ٢٠٢١" يتراوح خصمها من ٢٠% إلى ٣٠% من الأسعار الحالية وخصم ٢٠% على باقى التحاليل
- مشاركة السيدة المهندسة /مديرالعلاقات العامة فى حضور "لجنة حصيلة الجزاءات" يوم ٢٠٢٣/٥/١٦

رابعاً: الندوات

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان "مكتسبات العمال فى الجمهورية الجديدة" يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٥/٧ بمركز النيل للأعلام بالانفوشى
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان "التغذية العلاجية والتبرع بالدم" يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٥/١٨ بمركز النيل للأعلام بالانفوشى
- مشاركة الإدارة فى حضور ندوة بعنوان "التنوع البيئي والبيولوجي" يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣١ بمركز النيل للأعلام بالانفوشى

خامساً: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- نشر تهنئة للسيدة المهندسة / مها أمين بمناسبة تجديد تعيينها وكيلا للمديرية بقرار معالى السيد وزير الإسكان والمجتمعات العمرانية على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك
- نشر تهنئة للزميلة المهندسة/ دعاء عبد الرازق بمناسبة توليها منصب سكرتير حى وسط على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك

٥ إدارة المكتب الفني

- الفيوذات : عدد (١٠)
- النيابة الإدارية : عدد (٢٩)
- نيابة عامة : عدد (٢)
- السكرتير العام : عدد (٦)
- المجموع : عدد (٥٧)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٠٨)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٢١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (٦١)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها

٧ الإدارة المالية



أولاً: قسم المراجعة المالية:

المبلغ بالألف جنيه	
١٩,٨٦٦	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية / إنشاء غرفة الميكرو فيلم بديوان المحافظة مقاوله دار العمارة والهندسة
٩٤,٠٠٩	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٣) لعملية رفع كفاءة الجهاز المركزي للمحاسبات ٥١٣ طريق الحرية فلمنج - مقاوله الصقر للمقاولات
٩٧٠,٥٨٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامي عملية إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلى بالعامرية - مقاوله الجمعية التعاونية منارة
٢,٨٨	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/١/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣٠ أتش أس جروب
١٠,٢	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مضاعد بمبنى مديرية الإسكان شركة مضاعد باسييس
٥٨,٥٢١	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي لعملية ترميم ورش الحضرة القبليّة ورش النجارة مقاوله الشركة الهندسية
٨٠,٠٦٧	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة فرق التأمين النهائي لعملية إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلى بالعامرية مقاوله الجمعية التعاونية منارة
٩٤٢,٢٤٢	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٦) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسى مقاوله شركة الاقصى للمقاولات
٢	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التجارب المعلاه على ذمة لعملية / ترميم ورش الحضرة القبليّة ورش الخراطة مقاوله شركة النصر
٤١٢,٠٤٣	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٤) لعملية صيانة وترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل مقاوله شركة المروة
٥	١١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التجارب المعلاه على ذمة لعملية / إنشاء غرفة الميكرو فيلم بديوان المحافظة مقاوله دار العمارة والهندسة
٤٠٠٣,٢١٤	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الحكم الصادر لصالح شركة المقاولون العرب فى التحكيم رقم ٢٢٤ لسنة ٢٠١٩
	١٣. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
	١٤. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
٦٦٠٠,٦٢٤	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٢٥١ بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٥٢٠١ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٦٧٧٧٣ ج المقابل النقدي لرصيد الأجازات
- الارتباط بمبلغ ٢٦٨٢ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٤٢٠٠ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٠٠ ج مستحقات شركة نظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٢٨ ج نفقات حراسة.
- الارتباط بمبلغ ٣٧٠١ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٣٤٠٢٠ ج بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٣٧٩ زيوت وشحوم.
- الارتباط بمبلغ ١٢٦٨١ بند البريد.
- الارتباط بمبلغ ٥٤٧٠ أدوات كتابية.
- الارتباط بمبلغ ٢٥١ تليفون.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر إبريل ٢٠٢٣.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر يونيو ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختتام.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر إبريل ٢٠٢٣
- إعداد مناقلات اللازمة للباب الأول والثاني ٢٠٢٣.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد (٧٥) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٥) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٤٥) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٨) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية استكمال ترميم إدارة الورش والنقل "ترميم مخزن المشتريات"
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية استكمال ترميم مبنى الورش والنقل "ترميم مخزن النجارة"
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف لعملية شراء مقري لمديرية التضامن الإجتماعى بتاريخ ١٥,١٤ / ٢٠٢٣/٥/
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية شراء مقري لمديرية التضامن الإجتماعى حي شرق ،حي الجمرك.
- تم إرسال الملفات الآتية:-
 - تم ارسال ملف فرعى عملية / صيانة أنفاق حى شرق برقم ٦٤٩ فى ٢٠٢٣/٥/٢١
 - تم ارسال ملف أصلى عملية / ترميم سور المجزر الآلى بالعامرية وملحقاته برقم ٥٢١ فى ٢٠٢٣/٥/٢١



٨ إدارة الشؤون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٢١		
الصادر العام:	١٢٢		
وارد التحقيقات:	١٨	١٥	٣
الرأي:	١٨	٧	١١
التظلمات:	١	١	--
وارد النيابة:	٣	--	٣
صادر النيابة:	٣		
وارد القضايا :	٨٦	٤٦	٤٠
صادر القضايا:	٧٩		



٩ اللجنة العليا للتأمين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٧) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة بإجمالي قيمة تقريبية بحوالي ١٣ مليون جنيه.
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٤٥) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الإجراءات والمتابعة مع الأحياء بشأن تنفيذ توصيات محاضر اللجنة المنعقدة بقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ وذلك برئاسة السيد اللواء / أ.د / مدير إدارة التراخيص والتفتيش والمتابعة بالهيئة الهندسية للقوات المسلحة والتي تتولى دراسة حالات تعثر تنفيذ قرارات الإزالة بالمحافظة واقتراح أنسب الحلول لتنفيذها بأولوية الأشد خطراً بصفة عاجلة حفاظاً على الأرواح ودراسة توفير السكن البديل فى أسرع وقت.
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الاجراءات وحضور لعدد (٢) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير/ المحافظ برقم (١٤٦) لسنة ٢٠٢٣ برئاسة السيد المهندس مدير المديرية وعضوية مقيم عقاري معتمد بالهيئة العامة للرقابة المالية ودكتور استاذ بكلية تجارة والتي تختص بتحديد الآلية القانونية اللازمة بشأن التعامل مع شاغلي مساكن الكيلو ٢٦ سواء بالنقل إلى مناطق أخرى (مشارف العامرية) أو صرف تعويض اجتماعي أو إعانة اجتماعية مقسمة إلى شرائح وفقاً للطبيعة القانونية لشاغلي الوحدات وتحديد السعر النهائي طبقاً للقيمة السوقية للعقارات الكائنة بمناطق الكيلو ٢٦ مع قيام حي العجمي بتسليم نسخة من الحصر المعد بمعرفة اللجنة المشكلة بالقرار (٦٨) لسنة ٢٠٢٣ إلى اللجنة الفرعية المختصة بمراجعة عقود الملكية للمواطنين بكافة مناطق تطوير بشاير الخير.
- ٣- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٥) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٣٢) مكاتبة.

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .



١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٣) قرار تشكيل لجان
- عدد (٦) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٢٩) قرار جزاء
- عدد (-) موازنة
- عدد (٨) نقل وندب
- عدد (٧) إجازات



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر مايو ٢٠٢٣ (حي عامرية أول تم تصديره برقم ١٨٨ بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢٣_حي العجمى تم تصديره برقم ٢٠١ بتاريخ ٢٨/٥/٢٠٢٣
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر مايو ٢٠٢٣. ما عدا - ش.قانونية يتم متابعتها والتفتيش عليها من قبل السيد المهندس مدير المديرية.
- ٣- صادر قيودات (٤٢) مكاتبة - وارد عام (٢١) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١١) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٤٥) مكاتبة - وارد بلاغات (٩) مكاتبة - صادر بلاغات (١٢) مكاتبة - صادر أجازات (١٢)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر إبريل ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر إبريل مثل (وسط - شرق-الجمرك- غرب- منتزة أول وثان- العامرية أول وثان - برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر إبريل (العجمى).
- ٥- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر مايو ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهرى مارس وإبريل ٢٠٢٣ .



١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السبابة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٦٦)
- وارد محافظة: عدد (١٨٦)
- وارد أحياء: عدد (٢٢٠)
- وارد طلبات: عدد (٦١)
- وارد هيئات عدد (١١٨)
- وارد بريد عدد (١٠١)
- صادر داخلي عدد (٢٤٣)
- صادر خارجى عدد (١٢٠)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤٢٣) صادر أحياء: عدد (١٨٩) صادر محافظة: (٢٣٤) ١٠



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٥/٣١ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول الوزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسة م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بخصوص طلب مذكرة حجز مبلغ شراء تكييف . - إرجاع مبلغ الاعتماد كامل.	الادارة العامة للشئون المالية ديوان
٣	- اعادة المعاينة لاستبدال سعة جهاز التكييف.	إدارة المشروعات والورش
٤	- بخصوص طلبات المياه من الخطة الاستثمارية وموقف المبلغ المعتمد ٩١٣٠٠ جنيه. - استعجال لموثق المبلغ المعتمد للطلبات. - طلب أصل مذكرة الحجز المعتمد للمبلغ بخصوص البدء في طرح عملية شراء تكييف ٥ حصان	الادارة المالية إسكان
٥	- بخصوص طلب مركز المعلومات برنتر ألوان - انجازات الادارة خلال الشهر.	مركز المعلومات
٦	- بخصوص أصل مذكرة حجز مبلغ الطلبات. - بخصوص أصل مذكرة حجز مبلغ التكييف.	الإدارة العامة للمباني
٧	- موقف عملية شراء طلبات المياه	السيد اللواء السكرتير العام