



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر مارس ٢٠٢٣

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشؤون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية
- ١١ اللجنة العليا للهدم
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



الإدارة العامة للمباني

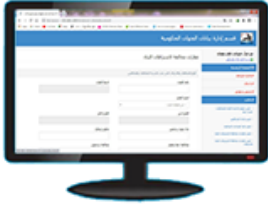
أولاً: إدارة التصميم

المعاينات	<p>اعداد المعاينات الخاصة بكل من:</p> <p>١- المحطة الوسطى لمحرم بك والمحطة الوسطى للمنزلة لشركة نهضة مصر للخدمات البيئية. ٢- مباني مخازن الحضرة .</p>
المكاتب	<p>اعداد المكاتب الخاصة بكل من:</p> <p>١- لجنة دراسة وحصار الاراضي الصالحة لعمل نشاط عمراني عليها. ٢- موافاة الهيئة العامة للتخطيط العمراني بكافة بيانات مشروعات الاسكان الموجودة بنطاق المحافظة . ٣- اعادة تخطيط جبانات الناصرية بمساحة الـ ٢٥٥ فدان. ٤- طلب اهالي نجع حيون لانشاء كوبري سيارات يربط بين التجمع وامتداده قبلي مصرف النصر البحري. ٥- عملية ترميم استاد الاسكندرية الرياضي. ٦- المعهد الجمركي للتدريب الكائن بمحطة مصر. ٧- رفع كفاءة مبنى مجمع محاكم محرم بك. ٨- ترميم ورفع كفاءة بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسي. ٩- تركيب عداد مسبق الدفع للمركز الاقليمي لتخطيط وتنمية اقليم الاسكندرية بالدور الثامن بمبنى مديرية الاسكان والمرافق. ١٠- تنفيذ تشطيب الوحدات السكنية (مجموعة الفرقان للتجارة والتوزيع) ١١- تركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزي للمحاسبات ٦ ش طلعت حرب.</p>
مذكرات العرض	<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص كلا من:</p> <p>١- انشاء غرفة ماكينة ATM بسور استاد الاسكندرية الرياضي . ٢- بيانات مشروعات الإسكان الاجتماعي بمحافظة الاسكندرية. ٣- قطعة الارض ملك هيئة الأوقاف بمساحة ٢٢٣٣٦ م بمنطقة الرأس السوداء - حي المنزلة. ٤- معاينة مباني مخازن الحضرة. ٥- دراسة وحصر مراكز أراضي البحوث الزراعية وقطاع الأنتاج على مستوى الجمهورية. ٦- استعجال تنفيذ مشروعات الخطة الاستثمارية. ٧- تضرر المعهد الجمركي للتدريب الكائن بمحطة مصر بمبنى المجلس الشعبي المحلي. ٨- أعمال ترميم كبائن ستانلي باستثناء عدد ٢٩ كابينة بالحوض الغربي.</p>
المقاييسات	<p>إعداد المقاييس الخاصة بكل من :</p> <p>١- صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق .</p>
التسعير	<p>تسعير المقاييس الخاصة بكل من :</p> <p>١- انشاء محلات شارع مصطفى كامل - حي المنزلة أول. ٢- ترميم استراحة السيد اللواء / مدير عام الادارة العامة لشرطة ميناء الاسكندرية البحري بلوران. اعداد مستندات طرح</p> <p>١- ترميم مباني مستشفى المعمورة للطب النفسي. ٢- عملية صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق.</p>
اللجان	<p>الاشترك فى اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
تم التسليم الإبتدائي بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٦	%١٠٠	%١٠٠	١ ٨١٧ ٢٨٢	١ ٨١٧ ٢٨٢	١- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٥٢	%٥١	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٢ ٢٤٢	٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٨٠	%٧٧	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٣- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٨٥	%٨٠	٦٩٥ ٦٣٧	٦٩٥ ٦٣٧	٤- رفع كفاءة الجهاز المركز للمحاسبات
العمل متوقف و جارى إجراءات عملية السحب للعملية	%٢٠	%٢٠	٩٦ ١٨٠	٩٦ ١٨٠	٥- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%٨٧	%٨٥	٦٧٥ ٦٦٦	٦٧٥ ٦٦٦	٦- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيض
جاري إجراءات التسليم الابتدائي	%٩٨	%٨٠	١ ٠٦٦ ٩٠٥	١ ٠٦٦ ٩٠٥	٧- ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته
_____	%٢٥	%١٥	٣٢٠ ٣٦٠	٣٢٠ ٣٦٠	٨- رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة - بيج العرب
			٢٣ ٤٢٦ ٢٣٤	١٠ ٤٩٨ ٨٤١	الإجمالى



٢ إدارة مركز المعلومات

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
 - تعديل date format and fontsize بجميع التقارير
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر مارس ٢٠٢٣.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر مارس ٢٠٢٣.
- تصميم وطباعة كروت التهئة الخاصة بشهر رمضان المبارك للعام ١٤٤٤ هـ
- إعداد وتجميع البيان الخاص بكافة المشروعات التي تم تنفيذها على أرض محافظة الإسكندرية وفقاً لنموذج كارت المشروع منذ عام ٢٠١٤ حتى الآن وكذلك المشروعات ما قبل عام ٢٠١٤ وكذلك إعداد العرض التقديمي لنفس الموضوع وإرساله إلى السيد اللواء السكرتير العام (الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة ، الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق) ورقى + CD
- جرى إعداد قاعدة بيانات تظلمات التصالح بناء على تكليف السيدة المهندسة وكيل مديرية الإسكان والمرافق وتتضمن شاشة الأذخال ، شاشة البحث والتعديل ، التقارير
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
 - تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر فبراير ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
 - تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر فبراير ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر فبراير ٢٠٢٣ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه- تم الموافقة عليها) عن شهر فبراير ٢٠٢٣ إلى (الامانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر فبراير ٢٠٢٣ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهر فبراير ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم إعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/٣/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٣/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم إعداد التقرير والخاص بكلامن قرارات المنشآت الآيلة للسقوط هدم / ترميم وموقف إزالة مخالفات المباني عن الفترة من ٢٠١١/١/١ حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/٢/٢٨ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/٢/٢٨ والفترة من ٢٠٢٣/٢/١ وحتى ٢٠٢٣/٢/٢٨ للسيد اللواء المحافظ .
- تجميع البيانات الخاص بعدد العقارات التي تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الآيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- أولاً:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- يتم اعداد تقرير شهري لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/٣/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر مارس لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و ارسال الاستعجالات للجهات المختصة.
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان أنواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
 - الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر فبراير ٢٠٢٣.
- تم نشر تحت قسم لقاءات السيد المهندس وكيل الوزارة مدير مديرية الإسكان والمرافق مع لجنة توفيق أوضاع الكنائس لمناقشة استيفاء اشتراطات الحماية المدنية المطلوبة من الكنائس الصادر لها قرارات مجلس الوزراء بالموافقة على توفيق أوضاعها وذلك يوم الأثنين الموافق ١٣ مارس ٢٠٢٣.
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزادات
 - تحدد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٦ موعداً لفتح المظاريف المالية لعملية استكمال ترميم مباني إدارة الورش والنقل "ترميم مبنى المشروعات" - مناقصة محلية جلسة ٢٠٢٣/٢/٢٢

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر مارس ٢٠٢٣.
عدد المكاتبات: صادر (١١١) وارد (١٢٢)

صيانة الأجهزة

- تحميل نظام تشغيل windows وضبط إعدادات الجهاز والبرامج (مضاد فيروسات- ms office - adobe reader-winrar - تعريف اللغة) لعدد (٢) جهاز بإدارة المالية -العقود والمشتريات و إدارة الرقابة والمتابعة.



٣ إدارة خدمة المواطنين

شكاوى البوابة :

- ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الإسكندرية
- إجمالي عدد الشكاوى (٢)
 - ١- شكوى مواطن بشأن إنهاء خدمته من المديرية وتم الأحالة إلى إدارة الشئون القانونية و تم المتابعة والرد على المنظومة.
 - ٢- شكوى سيدة من خصم مبلغ من راتبها وتم الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية وتم المتابعة والرد على المنظومة .
 - ٣- شكوى مواطنة بخصوص أرض إسكندرية الجديدة وتم الاحالة إلى الإدارة العامة للمباني وجاري المتابعة والرد على المنظومة.



٤ إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- القيام بتنفيذ رحلة لمدينة بورسعيد يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/٣/٣

ثالثا: الخدمات

- مشاركة الادارة ومجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور معرض التنمية الريفية والأسر المنتجة بمديرية التنظيم والادارة خلال الفترة من ٢٠ حتى ٢٢ مارس ٢٠٢٢.

رابعاً: الندوات الخارجية

- مشاركة الادارة فى حضور ندوة بعنوان (الألف يوم الذهبية) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٣/٦ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشى.

خامساً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- تهنئة الجهات والهيئات المختلفة بمناسبة حلول شهر رمضان المبارك بكروت التهنئة.
- نشر تهنئة للسادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة حلول شهررمضان المبارك بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة وعلى مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- نشرخبرتكريم السيدة الاستاذة / نظيرة عبد اللطيف عيسى فى احتفالية الاتحاد العام للنقابات الاسكندرية بيوم المرأة العالمى على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- نشرتهنئة بمناسبة عيد الام للسيدات العاملات بالمديرية على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٨)
- النيابة الإدارية : عدد (٤٥)
- نيابة عامة: عدد (٢)
- السكرتير العام: عدد (٢)
- شئون قانونية محافظة: عدد (١)
- المجموع : عدد (٥٩)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٢٧)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٢٣١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٢٩)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٩١,٢٥٤	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية / رفع كفاءة مقري الجهاز المركزي للمحاسبات مقاوله شركة الصقر
١٦٧,٤١٣	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ٥٠% ضمان أعمال عن عملية / إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الالى بالعامرية - مقاوله / الجمعية التعاونية منارة.
٢٣٦,٢٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ٥٠% ضمان أعمال عن عملية / ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالاسكندرية مقاوله / ايجيت فور للمقاولات .
٤٣,٥٥١ ٧	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية / ترميم منطقة الخزان غرفة الطلمبات وقيمة التجارب الاعتيادية والكهربائية عن العملية - مقاوله / الجمعية التعاونية منارة
٢١,٢٢	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة باقي أمر الدفع الخاص بعملية / إنشاء وحدة بيطرية ببرج العرب - مديرية الطب البيطري.
٢٥٤٨,٨٤٥	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٥) اعمال اعتيادية وكهربائية لعملية / صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي - مقاوله / شركة الاقصى للمقاولات .
٥٧	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية / شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والايذاء بأمر زغيو - مقاوله / الحمد للمقاولات .
٩,١٥	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدمغات التطبيقية عن عملية / غرفة الحارس لعنبر الخنازير - مقاوله / الجمعية التعاونية منارة.
٩,١٥	٩. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدمغات الهندسية عن عملية / غرفة الحارس لعنبر الخنازير - مقاوله / الجمعية الإنتاجية منارة.
١٣٠٢,٩٢٥	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الحكم الصادر في الدعوى رقم / ٨١٥٩ لسنة ٧٥ ق - باسم / سمير مجد عبد الغني غيبه
	١١. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٦٦٢٠,٨٢٨	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١١٥٦ بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢٧٦٤ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٧ ج مواد تزييت وتشحيم
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥ ج صيانة وسائل نقل .
- الارتباط بمبلغ ٢٢٤٠ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢٤٤١٢ ج المقابل النقدي لرصيد الاجازات.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج بند حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٨٥٢٧ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٠٠ ج نفقات نظافة.
- الارتباط بمبلغ ٢٨٢٦ ج مواد بترولية
- الارتباط بمبلغ ١٥٨٠٧ ج بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ١٠١٢٦ ج نفقات حراسة
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج بند صرف صحي
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ رسوم التراخيص.
- الارتباط بمبلغ ٨٦٥٤ نفقات الدفن.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر فبراير ٢٠٢٣.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر أبريل ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختتام.
- حضور لجان فتح المظاريف والبث لعموم العمليات.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت إدارة العقود بإصدار عدد (٦٩) خطاب بعلم الوصول للمقاولين
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٩) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٤٥) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٥) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة الفتح الفني لعملية ترميم ورش الحضرة ورشة مخزن المشتريات بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٢
- تم انعقاد لجنة الفتح الفني لعملية ترميم ورش الحضرة ورشة مخزن النجارة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٣
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف لعملية شراء طلمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٢
- تم انعقاد لجنة البت المالي لعملية شراء طلمبات رفع المياه للأدوار العلوية بمبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٩
- تم ارسال الملفات الآتية:
 - تم ارسال ملف أصلى عملية رفع كفاءة مقرى الجهاز المركز للمحاسبات برقم ٢٠٠ فى ٢٠٢٣/٣/١٩
 - تم ارسال ملف أصلى عملية رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة برقم ٢١٧ فى ٢٠٢٣/٣/٢٢
 - تم ارسال ملف فرعى أعمال مستجدة لعملية / استراحة السيد الوزير المحافظ بالهانوفيل برقم ١٠٩ فى ٢٠٢٣/٣/١



إدارة الشؤون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١١٣		
الصادر العام:	٨٤		
وارد التحقيقات:	١٩	١٦	٣
الرأي:	٦	٣	٣
التظلمات:	١	--	١
وارد النيابة:	٣	--	٣
صادر النيابة:	٢		
وارد القضايا :	١٢٨	٣٧	٩١
صادر القضايا:	٨٢		



٩ اللجنة العليا للثمين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (١٠) ملف جاري الاعتماد من السلطة المختصة
- جاري تباعا العرض على اللجنة العليا عدد (٢٧) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الإجراءات والمتابعة مع الأحياء بشأن تنفيذ توصيات محاضر اللجنة المنعقدة بقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ وذلك برئاسة السيد اللواء / أ.د. / مدير إدارة التراخيص والتفتيش والمتابعة بالهيئة الهندسية للقوات المسلحة والتي تتولى دراسة حالات تعثر تنفيذ قرارات الإزالة بالمحافظة واقتراح أنسب الحلول لتنفيذها بأولوية الأشد خطراً بصفة عاجلة حفاظاً على الأرواح ودراسة توفير السكن البديل فى أسرع وقت.
- ٢- إعداد البيان الشهرى للبيانات الواردة من الاحياء بشأن موقف سلامة المنشآت الحكومية وعرضه على السيد اللواء السكرتير العام
- ٣- إعداد جدول تجميعى لقرارات الهدم الكلى والجزئى طبقاً للبيانات الواردة من الأحياء وعرضه على السيد اللواء السكرتير العام تمهيداً لعرضه على السيد وزير التنمية المحلية.
- ٤- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٤) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٥٥) مكاتبة

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .



١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٤) قرار تشكيل لجان
- عدد (٩) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٢٦) قرار جزاء
- عدد (٢) ميزانية
- عدد (٦) نقل وندب
- عدد (١١) إجازات



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر مارس ٢٠٢٣ (حي العامرية أول تم تصديره برقم ١٢٢ بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٦_حي شرق جارى تصديره)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر مارس ٢٠٢٣. ما عدا - ش.قانونية سيتم متابعتها والتفتيش عليها من قبل السيد المهندس مدير المديرية.
- ٣- صادر قيودات (٥٥) مكاتبة - وارد عام (٢٧) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١٠) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٢٥) مكاتبة - وارد بلاغات (٩) مكاتبة - صادر بلاغات (١٤) مكاتبة - صادر أجازات (١٥)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر فبراير ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر فبراير مثل (وسط- غرب- منتزة أول- العامرية أول وثان - برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر فبراير (شرق- الجمرک_المنتزة ثان _ العجمى).
- ٥- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر مارس ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر فبراير ٢٠٢٣ .



١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٥٥)
- وارد محافظة: عدد (٢٣٧)
- وارد أحياء: عدد (١٨٢)
- وارد طلبات: عدد (٦٦)
- وارد هيئات عدد (١٩٦)
- وارد بريد عدد (١٢٤)
- صادر داخلي عدد (١٨٨)
- صادر خارجى عدد (١٧٧)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤١٨) صادر أحياء: عدد (٢٠١)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول وزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسة م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	- ارسال بيانات المشروعات المتعثرة. -موقف تنفيذ لمشروعات الاسكان من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ - تقرير وحدة تقرير الجهاز المركزي للمحاسبات .	السكرتير العام
٣	- بخصوص طلب شراء تكييف من الخطة الاستثمارية . - طلب الاستغناء عن الاتوبيس بالجراج واستبدال بعربة أخرى.	الادارة العامة للشئون المالية ديوان
٤	- بيان بالمشروعات المتعثرة cd+	إدارة المعلومات والتوثيق بالديوان العام
٥	- إعداد التقرير السنوي تنسيقا والادارة العامة للمباني والادارة القانونية	الجهاز المركزي للمحاسبات بالقاهرة
٦	- ارسال صورة بخصوص بيان المشروعات المتعثرة. - بخصوص طلبات المياه من الخطة الاستثمارية.	الادارة المالية اسكان
٧	- بخصوص بيان المشروعات المتعثرة	الإدارة العامة للمباني
٨	- ارسال مكاتبات الاجازات الخاصة بالادارة.	ادارة الشئون الادارية
٩	- بخصوص موقف القضايا لمشروعات الأسكان الجارية - مستجدات بعد جلسة ٢٠٢٣/٢/٢٠ لبيان المشروعات المتعثرة	الشئون القانونية
١٠	- مأمورية لذهاب موظف الادارة لتسليم كتاب الماقتضة الخاصة بادارة المتابعة وتقييم تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات.	رئيس الحملة بالمديرية