



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر سبتمبر ٢٠٢٣

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة المكتب الفني
- ٥ إدارة المتابعة الفنية
- ٦ الإدارة المالية
- ٧ إدارة الشؤون القانونية
- ٨ اللجنة العليا للتأمين
- ٩ مكتب مدير المديرية
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة مقابل التحسين
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشؤون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



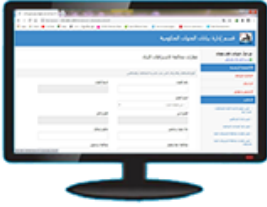
أولاً: إدارة التصميم

<p>إعداد المعايين الخاصة ب:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المجزراالآلى بأبى قير . ٢- مبنى التنظيم والادارة. ٣- مركز التدريب بإدارة الحماية المدنية بكم الدكة. ٤- مخازن الحضرة . 	<p>المعاين</p>
<p>اعداد المكاتب الخاصة بكلا من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- بيانات مشروعات الإسكان الحكومى. ٢- تراخيص ترميم الوحدات الاقتصادية. ٣- استيفاء بيان كامل عن الكبارى والانفاق بنطاق المحافظة. ٤- لجنة تطوير و رفع كفاءة طريق مصطفى كامل . ٥- العقارات المتهالكة بحى غرب وحى الجمرك وتوفير مساكن بديلة لهم. ٦- المنشآت الحكومية بنطاق حى وسط والصادر لها قرارات ترميم. ٧- رفع كفاءة المجمع السكنى القائم بالكيلو ٣٨,٥ بعدد (٤٨) عمارهه. ٨- لجنة إنشاء أسوار محيطه بالجبانان بنطاق حى شرق. ٩- عملية عمل بلاطات خرسانية للطرق الداخليه لمجزر أبوقير. ١٠- أعمال ترميم كبائن ستانلى. ١١- أعمال صيانة التكييفات بالمبنى الملحق بديوان عام المحافظة. 	<p>المكاتب</p>
<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- معاينة الوحدات السكنية بمشروع تعاونيات مبارك بحى العامرية أول . ٢- تعهد الشركة المتحدة للإسكان والتعمير بتخصيص ثمانى قطع من التقسيم المعتمد لإنشاء عمارات سكنية . ٣- مشروع إنشاء سوق تقسيم الزهور. ٤- عملية ترميم الاسكندرية الرياضى . <p>مذكرات العرض على السيد اللواء الوزير / محافظ الإسكندرية بخصوص:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مبنى الدفاع المدنى بكم الدكة . 	<p>مذكرات العرض</p>
<p>اعداد الرسومات الهندسية :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المعمارية والانشائية لمشروع إنشاء سوق تقسيم الزهور. 	<p>التصميمات</p>
<p>إعداد المقاييس الخاصة ب:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- مشروع إنشاء سوق تقسيم الزهور. ٢- ترميم وصيانة مبنى التنظيم والادارة. ٣- تم تعديل وتخفيض مقاييسه بتليطات خرسانية بالمجزر الالى بأبى قير. 	<p>المقاييس</p>
<ol style="list-style-type: none"> ١- تفاوض على بنود مستجده بعملية رصيف حمايه بمجزرالعامرية. ٢- إعادة تسعير بنود مقاييسه بتليطات خرسانية بالمجزرالآلى بأبى قير بعد تعديل الكميات بناءً على طلب الجهة . 	<p>التسعير</p>
<ol style="list-style-type: none"> ١- لجنة تطوير طريق مصطفى كامل. ٢- لجنة ترميم مخبز بمركز و مدينة برج العرب. ٣- لجنة انشاء أسوار محيطه بالجبانان بنطاق حى شرق. ٤- لجنة ترميم مباله على مسطح الانفوشى بحى الجمرك. <p>وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p>اللجان</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٧٠	%٦٨	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٩٢	%٨٩	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%١٠٠	%٨٠	٧٨٨ ٠٥٠	٧٨٨ ٠٥٠	٣- عمل رصيف حماية حول مباني المجزر الآلى للعامرية
_____	%٥٥	%٤٤	٦٩٨ ٣٣٥	٦٩٨ ٣٣٥	٤- صيانة أنفاق حى شرق (جليم - سايا باشا- ستانلي- كليوباترا- سبورتنج)
_____	%٦٠	%٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٥- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى مخزن التجارة)
_____	%٧٠	%٧٠	٣٣٢ ٢٠٠	٣٣٢ ٢٠٠	٦- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى المشتريات)
_____	%٨٠	%٥٠	٣٠٨ ١٢٥	٣٠٨ ١٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
			٢١ ٨١١ ٩٥٤	٨ ٨٨٤ ٤٦١	الإجمالى



أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر أغسطس ٢٠٢٣.
- بناء على تعليمات السيد المهندس مديرا لمديرية جارى تنفيذ دورة تدريبية داخلية لمهندسي مركز المعلومات "Microsoft office -word2016"

الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر أغسطس ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢٣ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ إلى (الأمانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٩/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٩/٣٠ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/٨/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/٨/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/٨/١ وحتى ٢٠٢٢/٨/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تجميع البيانات الخاصة بالمساكن الآيلة للسقوط في الفترة من ١ يناير ٢٠١١ وحتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وعمل استعجالات للاحياء .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهاكلة والآيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وإرسالها للإدارة العامة للأزمات والكوارث بالمحافظة.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التي تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الآيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٢.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- جرى استيفاء البيانات عن شهري يوليو ٢٠٢٢ وأغسطس ٢٠٢٢ و سبتمبر ٢٠٢٢ ذلك لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة (تقرير مجمع ربع سنوي)و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم أرشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقاً على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بال نماذج التي يتم استيعاؤها والتي تشملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢٣.

• تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-

- موعد فتح المظاريف الفنية لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر وملو الاحبار بمديرية الإسكان والمرافق التي تحدد لها جلسة الأثنين الموافق ٢٠٢٣/١٠/٣ وذلك فى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بتاريخ : ١٨ سبتمبر ٢٠٢٣
- موعد فتح المظاريف الفنية لعملية توريد الأدوات الكتابية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٠ بتاريخ : ٢٦ سبتمبر ٢٠٢٣

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣.
- عدد المكاتبات: صادر (٧٣) وارد (١٠٢)

فيما يخص عمل الصيانة:

- تم ضبط إعدادات ال browser لتسهيل الدخول على الحساب الخاص بالمديرية على بوابة الشكاوى الحكومية (إدارة خدمة المواطنين).



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوى (٢)
- شكوى مواطن بخصوص أتوبيس الحملة وتم الإحالة إلى الشئون القانونية والمالية وجاري المتابعة و الرد على المنظومة.
- طلب مواطن بخصوص فتح المدفن الخاص بوالده وتم المتابعة مع ادارة المتابعة الفنية وتم الرد على المنظومة

٤ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١٠)
- النيابة الإدارية : عدد (٢٨)
- نيابة عامة: عدد (٢)
- شئون قانونية محافظة: عدد (٢)
- المجموع : عدد (٥٢)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية والرقابة الإدارية

٥ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٤٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٩٥)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها

٦ الإدارة المالية



أولاً: قسم المراجعة المالية:

المبلغ بالألف جنيه	
٥٢,٨٩٣	١. قيمة تعديلات فروق الأسعار عن عملية / إنشاء سور غرفة الحارس لعنبر الخزائير بالعامرية- مقاوله /الجمعية التعاونية منارة
١,٣٢١	٢. قيمة ٥% ضمان أعمال عن عملية / صيانة عدد ٢ طلمبة مياه بمبنى مديرية الإسكان والمرافق - مقاوله / شركة الحمد للمقاولات
١٢,٧٠٨	٣. قيمة ٥% ضمان أعمال على ذمة عملية /رفع كفاءة الجهاز المركزى للمحاسبات مقاوله / شركة الصقر للمقاولات
٣,٩٢٣	٤. قيمة ٥% ضمان أعمال المعلايه على ذمة عملية / رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة بمرج العرب - مقاوله / ماس كونكريت للأنشاءات
٣١,٦٦٣	٥. قيمة المبالغ المعلايه على ذمة ٥% ضمان أعمال عن عملية / ترميم سور المجزر الألى بابى فير وملحقاته-مقاوله / شركة الصقر للمقاولات
٨,٥	٦. قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مضاعد بمبنى مديرية الإسكان والمرافق - مقاوله / شركة مضاعد باسييس
٣٠٠,٦١٢	٧. قيمة التأمين النهائى عن عملية / تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين - مقاوله / شركة الفنار للمقاولات
١٦٤,٧٢٨	٨. التأمين النهائى عن الاعمال المستجدة وفرق التأمين عن الأعمال المستجدة وتجارب ميكانيكا عن عملية / تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين - مقاوله / شركة الفنار للمقاولات
١٣٦,١٨٩	٩. قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية / عمل رصيف حماية حول مبانى وعناصر المجزر الألى بالعامرية - مقاوله / ماس كونكريت للمقاولات
١٠٧,٣٣١	١٠. قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية / استكمال ترميم مبانى إدارة الورش والنقل (مبنى المشتريات) - مقاوله / الجمعية التعاونية منارة
١٤٥,٢٩٧	١١. قيمة قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية / صيانة أنفاق حى شرق - مقاوله / شركة تاور بيلد للمقاولات
	١٢. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
	١٣. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
٩٥٥,١٧٤	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢١٤ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٨١٧ ج بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢٩٥٥ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٤٦٦٨ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١٧٧١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٤٤٢٧١ ج بند وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ١٦٩٠٢ بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ١٦٧٩٠ نفقات دفن.
- الارتباط بمبلغ ٢٦٦٧٦ ج نفقات حراسة
- الارتباط بمبلغ ١٢٤٠٠ ج مستحقات شركة نظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٠١٧ رصيد أجازات.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٦٢٠ ج مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٤٥٢ ج جهود غير عادية
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر أغسطس ٢٠٢٣
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر أغسطس ٢٠٢٣.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٣٧) قيودات
- تم ارسال عدد (٤٤) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٤) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٤) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم إرسال عدد (٥) ملف أصلى للعمليات الآتية إلى الحسابات
 - عملية ترميم ورش الحضرة (مخزن النجارة) فى ٢٠٢٣/٩/٢١
 - عملية ترميم ورش الحضرة (مخزن المشتريات) فى ٢٠٢٣/٩/٢١
 - عملية صيانة أنفاق حى شرق فى ٢٠٢٣/٩/٢١
 - عملية صيانة شرطة المرافق فى ٢٠٢٣/٩/٢٥
 - أعمال مستجدة لعملية رصيف حماية ميول حول مبانى وعنابر المجزر الآلى بالعامرية فى ٢٠٢٣/٩/٢١



٧ إدارة الشئون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتھية
الوارد العام:	١١٠		
الصادر العام:	١٠٩		
وارد التحقيقات:	١٤	١٢	٢
الرأي:	٢	١	١
التظلمات:	٢	١	١
وارد النيابة:	٥	--	٥
صادر النيابة:	٢		
وارد القضايا :	٥٩	٢٧	٣٢
صادر القضايا:	٣٦		



- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٢٢) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة بإجمالى قيمة تقريبية بإجمالى ٩٠٠ مليون جنيه
- وجارى تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (١٧) مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

اولا :- انجازات مكتب مدير المديرية فنية / ادارية هـى

تفضل السيد مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-

- ١- رئاسة اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بدراسة الموقف المالى والقانونى لبعض المزايدات.
 - ٢- رئاسة عدد (٢) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٤٨ لسنة ٢٠٢٣.
 - ٣- رئاسة عدد (٣) اجتماعات للجنة العليا لتأمين اراضى الدولة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠ و انتهاء عدد (٣٢) ملف
 - ٤- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بتحديد ورصد المشكلات المرورية ودراستها واقتراح الحلول لها
 - ٥- رئاسة عدد (٢) ورشة عمل لسادة مديرى عموم الأحياء وسكرتيرى عموم الاحياء
- #### تفضل السيد مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفته عضو :-
- ١- اللجنة المشكلة بقرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء ٣٢٧٩ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بدراسة التظلمات من قرارات الحصر بالمحافظات طبقا للمادة الرابعة من قانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الالية للسقوط والحفاظ على التراث المعماري وذلك بمقر الجهاز القومى للتنسيق الحضارى بالعاصمة الادارية الجديدة .
 - ٢- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٤٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بإزالة التعديات القائمة حالياً على الشوارع الكائنة بتقسيم مارشال بحى العامرية ثان واستثناء حق الدولة بمكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام .
 - ٣- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٧٩ لسنة ٢٠١٩ بشأن تشكيل لجنة عليا للنظر فى الموافقة على طلبات تقنين أوضاع المصاعد .
 - ٤- حضور عدد (٢) اجتماع اللجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير.
 - ٥- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ دراسة وبحث طلبات التراخيص المقدمة من ذوى الشأن بشأن العقارات الواقعة بمناطق صدر بشأنها اعتماد المخططات التفصيلية لأحكام المادة ١٦ من قانون البناء .
 - ٦- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بتشكيل لجنة عليا لإدارة منظومة العمران والإشراف على تطبيق الاشتراطات البنائية ومنظومة التراخيص الجديدة بمكتب السيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
 - ٧- حضور اجتماع اللجنه المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٨٦ لسنة ٢٠٢٠ والتي تختص بتشكيل لجنة عليا تختص بمراجعة اعمال البناء بمكتب السيد اللواء السكرتير العام
 - ٨- حضور المجلس التنفيذى للمحافظة برئاسة معالى الوزير المحافظ .
 - ٩- حضور المجلس التنفيذى لبشائر الخير برئاسة السيد الدكتور نائب معالى الوزير المحافظ
 - ١٠- حضور المجلس التنفيذى لمشروع نقل الركاب

وفيما يخص الشق الإداري لمكتب السيد المهندس مدير المديرية

- ١- انتهاء والرد على عدد (٩٣) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالى الوزير المحافظ والسيد اللواء السكرتير العام والسيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٨١٧) مكاتبه بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات اخرى

ثانياً :- إنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموفاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة - السكرتير العام المساعد لحصر العقارات المائلة بالأحياء بناء الى تعليمات السيد الوزير المحافظ.
- ٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى وإعداد التقرير الشهرى بتحديث موقف المنشآت الحكومية الصادر بشأنها قرارات لجان المنشآت بالهدم او الترميم .
- ٣- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموفاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة - السكرتير العام المساعد بشأن الرد على الكتاب الدورى الصادر من السيد مساعد وزير التنمية المحلية للتخطيط للسادة سكرتيرى عموم المحافظات بشأن دمج الاقتصاد غير الرسمى فى الاقتصاد الرسمى لإعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم فى ازالة المعوقات التى تقف أمام الجهود الدولة لعدم إلتزام الممولين بأحكام القانون الضريبى .
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن حصر موقف المنشآت الصناعية الكائنة بالمناطق الصناعية المعتمدة والمتقدمة بطلبات للتصالح فى بعض مخالقات البناء للأنشطة الصناعية وفقا لاحكام القانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
- ٥- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات ومتابعه تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعه السلامه الانشائيه لهياكل الاعلانات واللافتات وابراج المحمول الى اخر التكاليفات الوارده بالكتاب الدورى لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣
- ٦- حضور اجتماعات بديوان عام المحافظة وإنهاء التكاليفات بناءاً على تعليمات السيد المهندس وكيل الوزارة / مدير المديرية.
- ٧- الرد على كافة المكاتبات الواردة الينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٦٠) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (١٠٠) مكاتبه.

١٠ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١١ لجنة مقابل التحسين

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٥٦) مكاتبة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٧٢) مكاتبة

١٢ إدارة الموارد البشرية



- عدد (٤) قرار تشكيل لجان
- عدد (٩) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٩) قرار جزاء
- عدد (٢١) نقل وندب
- عدد (٤) إجازات
- عدد (٢) سجلات وموازنة



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر سبتمبر ٢٠٢٣ حتى منتزة أول تم تصديره برقم ٣١١ بتاريخ ٢٦/٩/٢٠٢٣_حي وسط جارى مراجعته.
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣.
- ٣- صادر قيودات (٢٩) مكاتبة - وارد عام (٢٠) مكاتبة - وارد نوباتجيات(٩) مكاتبة - صادر نوباتجيات(٢١) مكاتبة - وارد بلاغات(٦) مكاتبة - صادر بلاغات(١٤) مكاتبة - صادر أجازات(٢٠)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر أغسطس ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أغسطس مثل (وسط - غرب- منتزة أول - العامرية ثان-برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر أغسطس(شرق-الجمرك- العجمى- منتزة ثان-عامرية أول).
- ٥- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر إبريل - مايو- يونيو- يوليو - أغسطس ٢٠٢٣ .

١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة تلمبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٥٥)
- وارد محافظة: عدد (١٢٥)
- وارد أحياء: عدد (٢٩٤)
- وارد طلبات: عدد (٥٢)
- وارد هيئات عدد (١٦٦)
- وارد بريد عدد (٨٩)
- صادر داخلي عدد (١٢٨) صادر خارجي عدد (١٥٩) صادر محافظة عدد (١٩٢)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤٢١) صادر أحياء: عدد (٢٢٩)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٩/٣٠ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيد المهندس م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بشأن مقترح الخطة الإستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ وفقاً للأولويات والإحتياجات - مشروعات الإسكان المنفذة من خلال المحافظة ولم يتم نهوها " المتعثرة "	السكرتير العام
٣	- مقترح الخطة الإستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤	الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة
٤	- موافاتنا بأخر مستجدات للمشروعات المتعثرة "أى جي كاب" - موافاتنا بالإجراءات التنفيذية التى تكفل تنفيذ الخطة الإستثمارية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - بشأن منظومة تركيب الكاميرات بالمديرية	الإدارة العامة للمباني
٥	- موافاتنا بأخر مستجدات للمشروعات المتعثرة "أى جي كاب" - بشأن منظومة تركيب الكاميرات بالمديرية	الإدارة القانونية