



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق  
شهر أغسطس ٢٠٢٣



١



٢



٣



٤



٥



٦



٧



٨



٩



١٠



١١



١٢



١٣



١٤



١٥

١٦

إدارة التخطيط

والتابعة



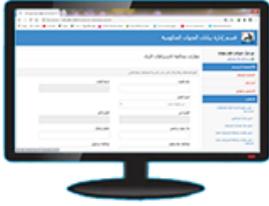


<p><b>إعداد المعايين الخاصة ب:</b></p> <p>١- مبنى تراخيص القيادة الخاصة بوحدة مرور أبيس. ٢- المبالة المقامة على مسطح الأنفوشى بحى الجمرك.</p>	<p><b>المعاين</b></p>
<p><b>إعداد المكاتب الخاصة بكل من:</b></p> <p>١- لجنة ترميم مخبز ملك المحافظه بنطاق مركز ومدينة برج العرب. ٢- بيانات مشروعات الإسكان الحكومى. ٣- سوق تقسيم الزهور . ٤- استيفاء بيان كامل عن الكبارى والأنفاق بنطاق المحافظة. ٥- عملية ترميم استاد الاسكندرية الرياضى . ٦- البلوكات الصادر لها قرارات ترميم بنطاق حى شرق وحى وسط . ٧- لجنة انشاء أسوار محيطة بالجبانات بنطاق حى شرق . ٨- معاينة مبنى تراخيص القيادة الخاصة بوحدة مرور أبيس . ٩- أعمال التطوير للأماكن الخاضعة لولاية الادارة المركزية للسياحة والمصايف . ١٠- لجنة ترميم المبالة المقامة على مسطح الأنفوشى بنطاق حى الجمرك وتحديد الأعمال المطلوب تنفيذها . ١١- تشكيل لجنة لتطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل . ١٢- ترميم المبنى الإدارى بمديرية الطرق . ١٣- مبانى مخازن الحضرة.</p>	<p><b>المكاتب</b></p>
<p><b>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</b></p> <p>١- لجنة انشاء أسوار محيطة بالجبانات بنطاق حى شرق . ٢- بخصوص لجنة تطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل . ٣- بخصوص استيفاء بيان كامل عن الكبارى والانفاق بنطاق المحافظة . ٤- بخصوص تعهد الشركة المتحدة للإسكان والتعمير بتخصيص ثمانى قطع من التقسيم المعتمد لانشاء عمارات سكنية. <b>مذكرات العرض على السيد اللواء الوزير/ محافظ الإسكندرية بخصوص:</b> ٥- معاينة الوحدات السكنية بمشروع تعاونيات مبارك بحى العامريه أول .</p>	<p><b>مذكرات العرض</b></p>
<p><b>إعداد المقاييس الخاصة ب:</b></p> <p>١ - مقايسة مترية لكباتن ستانلى</p>	<p><b>المقاييس</b></p>
<p><b>إعداد التسعير الخاص بكل من:</b></p> <p>١- تحديث أسعار مقايسة صيانة عنبر الشمبرى . ٢- تحديث أسعار إحلال وتجديد الطرق الداخليه للمجزر الالى بأبى قير .</p>	<p><b>التسعير</b></p>
<p>١- لجنة تطوير طريق مصطفى كامل. ٢- لجنة ترميم مخبز ملك المحافظه بمركزومدينة برج العرب. ٣- لجنة انشاء أسوار محيطة بالجبانات بنطاق حى شرق. ٤- لجنة ترميم مبالة على مسطح الانفوشى بحى الجمرك. وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p><b>اللجان</b></p>



## ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٦٨	%٦٧	٦ ٣٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	%٨٩	%٨٧	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٢ ١٣٣ ٤٦٩	٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٨٠	%٧٠	٧٨٨ ٠٥٠	٧٨٨ ٠٥٠	٢- عمل رصيف حماية حول مباني المجرى الآلى للعامرية
_____	%٤٤	%٤٠	٦٩٨ ٣٣٥	٦٩٨ ٣٣٥	٤- صيانة أنفاق حى شرق (حليم – سايا باشا- ستانلى- كليوباترا- سيورتنج)
_____	%٤٠	%٢٥	٩٣١ ٠٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٥- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى مخزن النجارة)
_____	%٧٠	%٧٠	٣٣٢ ٢٠٠	٣٣٢ ٢٠٠	٦- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى المشتريات)
_____	%٥٠	%١٥	٣٠٨ ١٢٥	٣٠٨ ١٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
			٢١ ٨١١ ٩٥٤	٨ ٨٨٤ ٤٦١	الإجمالى



## ٢ إدارة مركز المعلومات

### أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يوليو ٢٠٢٣.

### الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر يوليو ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية )
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر يوليو ٢٠٢٣ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
- تم تجميع وإرسال إنجازات مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من شهر يوليو ٢٠٢٣ حتى يونيو ٢٠٢٣ والمشروعات المتعثرة والمتوقفة والجارية والتي تم إنجازها إلى الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بشأن تكليفات مركز المعلومات برئاسة مجلس الوزراء بتوفير البيانات وفقاً لخطة توفير البيانات .

### ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها ) عن شهر يوليو ٢٠٢٣ إلى (الأمانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر يوليو ٢٠٢٣ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر يوليو ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/٨/١٥ والفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٢/٨/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/٧/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/٧/٣١ والفترة من ٢٠٢٣/٧/١ وحتى ٢٠٢٣/٧/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تجميع البيانات الخاصة بالمساكن الايلة للسقوط في الفترة من ١ يناير ٢٠١١ وحتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وعمل استعجالات للاحياء .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهالكة والأيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق وإرسالها للإدارة العامة للأزمات والكوارث بالمحافظة.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التي تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الأيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

### فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم ارسال تقرير مجمع الي وزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتي ٢٠٢٣/٦/٣٠
  - تم ارسال تقرير مجمع الي مستشار الوزارة - المشرف علي قطاع الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتي ٢٠٢٣/٦/٣٠
  - جرى استيفاء البيانات عن شهري يوليو ٢٠٢٣ وأغسطس ٢٠٢٣ و ذلك لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.

- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- تم أرشفة المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم أرشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

### وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

### **ثالثا : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):**



- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر يوليو ٢٠٢٣.
- تم نشر تحت قسم الخطة السنوية :-
- خطة مديرية الإسكان والمرافق عن العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
- ترسية عملية غرف التفتيش وخزان التحليل وتوصيل المياه بوحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيو- مناقصة محلية بتاريخ ٠١ اغسطس، ٢٠٢٣

### **الأرشيف الإلكتروني:**

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر أغسطس ٢٠٢٣.
- **فيما يخص عمل الصيانة (٧٨) صادر و ارد (٩٩)**
- طباعة بإدارة الموارد البشرية - الحاسب الآلى " ضبط الإعدادات لإصلاح عطل (replace toner) وتم التأكد من عمل الطابعة.



## ٣ إدارة خدمة المواطنين

### شكاوى البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوى (١)
- شكوى مواطن وتم الإحالة إلى المكتب الفنى وتم الرد بواسطة المكتب الفنى على الإدارة العامة لخدمة المواطنين.



## ٤ إدارة العلاقات العامة

### اولا : الإعلام

- التغطية الإعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

### ثانيا: الأنشطة

- استمرار الإعلان والحجز لمصيف مدينة مرسى مطروح للسادة العاملين بالمديرية
- الإعلان والتنسيق مع مديرية الشئون الصحية عن تواجد فرق طبية لتقديم مبادرة ١٠٠ مليون صحة فى الفترة من ١٤ / ٨ / ٢٠٢٣ إلى ١٥ / ٨ / ٢٠٢٣ وكذلك يوم الخميس ٣١ / ٨ / ٢٠٢٣

### ثالثاً: الندوات

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان (مهارات العمل التطوعى ) يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٨/٣ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشى

### رابعاً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية .
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .

## ٥ إدارة المكتب الفنى

- القيودات : عدد (١٢)
- النيابة الإدارية : عدد (٢٢) قضية
- نيابة عامة: عدد (١) قضية
- المجموع : عدد (٤٦) موضوع
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية والرقابة الإدارية

## ٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٢٩)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاینات لجان الكنائس: عدد (-)
- معاینات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢: (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاینات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢: (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٩٨)
- لجان: عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



## ٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
١٨٤,٧٨٧	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة ختامى عملية رفع كفاءة وحدة سكنية لمديرية المساحة برج العرب
١٦٧١,٩٤٩	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح عن الدفعة (٧) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي
٢,٢٨	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان
١٧٣٥٦,٥٣٧	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح عن قيمة ختامى عملية ترميم مجمع محاكم مجلس الدولة
٣٦,١٨٩	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة (٢) عن عملية عمل رصيف حماية حول مبانى المجزر الألى بالعامرية
٥٢,٨٩٣	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة تعديلات فروق الأسعار عن عملية إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالعامرية
١٠٧,٣٣١	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية استكمال ترميم مبانى إدارة الورش والنقل ترميم مبنى المشتريات
	٨. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٩٤٠١,٩٦٦	<b>الاجمالي</b>

## ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٧٥٥ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٥٩٣ ج بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٥٥٠٤ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٢٩٤٠ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١٠٧٨٠ ج صيانة الآت ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٣٦٧١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٤٩٥ ج قطع غيار ومواد للصيانة .
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ ج نفقات طبع.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ١٥٠٨٥ بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ١٣٤٠٠ ج مستحقات شركة نظافة.
- الارتباط بمبلغ ٢٣٠٠ ج بند صرف صحي.

## ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٥٤٢٦ ج تليفون.
- الارتباط بمبلغ ٨٠٠٠ ج تراخيص.
- الارتباط بمبلغ ٨٢١٤٩ رصيد أجازات.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٣٠٠ ج مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٥٩٩٢ ج جهود غير عادية
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر يوليو ٢٠٢٣
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يوليو ٢٠٢٣.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختتام.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٢٠) قيودات
- تم ارسال عدد (١٢) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (١٩) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٤) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٤) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم انعقاد لجنة فتح مظاريف فنية عملية / الاعمال المتبقية من عملية صيانة مبنى مديرية الإسكان فى ٢٠٢٣/٨/٣٠
- تم إرسال عدد (٤) ملف للعمليات الآتية إلى الديوان العام
  - عملية ترميم ورش الحضرة (مخزن النجارة) فى ٢٠٢٣/٨/٣٠
  - عملية ترميم ورش الحضرة (مخزن المشتريات) فى ٢٠٢٣/٨/٣٠
  - عملية صيانة أنفاق حى شرق فى ٢٠٢٣/٨/٣٠
  - عملية صيانة شرطة المرافق فى ٢٠٢٣/٨/٣١



## إدارة الشئون القانونية

عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتهية
الوارد العام:	٩٩		
الصادر العام:	١٠٥		
وارد التحقيقات:	١٧	٩	٨
الرأي:	٩	٥	٤
التظلمات:	٢	٢	--
وارد النيابات:	٧	--	٧
صادر النيابات:	٨		
وارد القضايا :	٧٠	١٥	٥٥
صادر القضايا:	٤٤		



## ٩ اللجنة العليا للتمين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٦) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة بإجمالى قيمة تقريبية بإجمالى ١١ مليون جنيه
- وجارى تباعاً العرض عل اللجنة العليا عدد (٤٦) مدرجين على جدول أعمال اللجنة

## ١٠ مكتب متابعة مدير المديرية

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات الخاصة بقرار السيد الوزير/ المحافظ برقم (٢٤٨) لسنة ٢٠٢٣ بتشكيل لجنة لمراجعة المستندات والإشترطات الخاصة بأنواع الإعلانات ومدى ضرورة إستيفاء تقرير الإستشارى الخاص بالسلامة الإنشائية فى ضوء القوانين والقرارات المعمول بها وإعداد تقرير بشأنها يعرض على السيد الوزير المحافظ للإعتماد.
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الإجتماعى وإعداد التقرير الشهرى لتحديث موقف المنشآت الحكومية الصادر بشأنها قرارات لجان المنشآت بالهدم أو الترميم .
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة السكرتير العام المساعد بشأن الرد على الكتاب الدورى الصادر من السيد مساعد وزير التنمية المحلية للتخطيط للسادة سكرتيرى عموم المحافظات بشأن دمج الإقتصاد غير الرسمى لإعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم فى إزالة المعوقات التى تقف أمام جهود الدولة لعدم التزام الممولين بأحكام القانون الضريبى.
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن حصر موقف المنشآت الصناعية الكائنة بالمناطق الصناعية المعتمدة والمتقدمة بطلبات للتصالح فى بعض مخالقات البناء للأنشطة الصناعية وفقاً لاحكام القانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما
- ٥- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٢) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (١٢٥) مكتابة.
- ٦- الوارد من المكاتب القيادية :
  - مكتب السيد الوزير المحافظ (٨) مكتابة
  - السكرتير العام (٥٧) مكتابة
  - السكرتير العام المساعد (٢٥) مكتابة
  - المستشار القانونى (٧) مكتابة

## ١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

## ١٢ لجنة مقابل التحسين

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٤١) مكتابة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٥٢) مكتابة
- ٣- عدد الجلسات التى تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالى عدد (٦) موضوعات تم مناقشتهم وبيانتهم كالآتى :
  - عدد(٦) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالى مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٤٨٧ ٥١٢ ١٢ جنيه) " إثنا عشر مليون وخمسمائة و إثنا عشر ألف وأربعمائة وسبع ٩ وثمانون جنيه"



## ١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٥) قرار تشكيل لجان
- عدد (٢٠) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٧) قرار جزاء
- عدد (٣) نقل وندب
- عدد (١٠) إجازات
- عدد (٢) سجلات



## ١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر \_ شهر أغسطس ٢٠٢٢ حتى شرق تم تصديره برقم ٢٨٢ بتاريخ ٢٩/٨/٢٠٢٢\_حي عامرية اول جارى مراجعته .
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢.
- ٢- صادر قيودات (٢١) مكاتبة - وارد عام (٢٧) مكاتبة - وارد نوباتجيات (١٢) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٤١) مكاتبة - وارد بلاغات (٧) مكاتبة - صادر بلاغات (١٢) مكاتبة - صادر أجازات (٢٢)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر يوليو ٢٠٢٢ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر يوليو مثل (وسط - غرب- منتزة أول وثان- العامرية أول وثان) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر يوليو (شرق-الجمرك- العجمى- برج العرب) .
- ٥- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر إبريل - مايو- يونيو- يوليو ٢٠٢٢.



## ١٥ إدارة الشؤون الإدارية

### إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٢- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

### القيودات

- وارد نيابة: عدد (٦١)
- وارد محافظة: عدد (١٢٠)
- وارد أحياء: عدد (٢٠٢)
- وارد طلبات: عدد (٤٢)
- وارد هيئات عدد (٧٦)
- وارد بريد عدد (٦٤)

- صادر داخلى عدد (١٣٦)
- صادر خارجى عدد (١٣١)
- صادر جميع الهيئات عدد (١٤٧)
- صادر أحياء: عدد (١٦٠)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/٨/٣١ مع تحديث موقف القضايا حتى تاريخه	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بشأن إيضاح الجهود المبذولة في مجال الخدمات المقدمة للمواطنين على مستوى المحافظة - بشأن الخطة الإستثمارية الاصلية الواردة من وزارة التنمية الإقتصادية لديوان عام المحافظة	السكرتير العام
٣	- بشأن عملية توريد احتياجات الديوان العام والمديريات من الأثاث والتجهيزات المكتبية من الشراء المركزى	الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة
٤	- بشأن تقارير الكفاية الخاصة بالعاملين بالتخطيط والمتابعة	إدارة الموارد البشرية