



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر يونيو ٢٠٢٢



١



٢



٣



٤



٥



٦



٧



٨



٩



١٠



١١



١٢



١٣



١٤



١٥



١٦

ادارة المحطة

و المتابعة



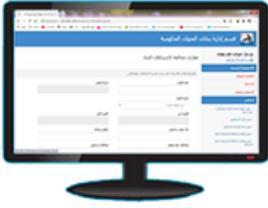
أولاً: إدارة التصميم

- عمل معاينة بشأن انشاء منفذ لبيع منتجات المخبز داخل الادارة العامة لتدريب كلاب الأمن والحراسة-اكاديمية الشرطة واعداد محضر بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
 - إعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء / السكرتير العام بخصوص البروتوكول الموقع بين محافظة الإسكندرية والشركة المتحدة للاسكان والتعمير.
 - اعادة معاينة غرفة ٥٢١ بالدور الخامس بمبنى ديوان عام المحافظة ومراجعة اللوحات الانشائية واتخاذ الاجراء اللازم.
 - عمل معاينة لمبنى ادارة الرقابة والرصد البيئي واعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
 - إعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس مدير مديرية الاسكان بخصوص انشاء مركز سيطرة بديوان عام كل محافظة .
 - إعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس مدير مديرية الاسكان بشأن رفع كفاءة المبنى النموذجي القديم بالدور الارضي لمبنى مديرية الاسكان والمرافق .
 - إعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس مدير مديرية الاسكان بخصوص تحديد مساحات الغرف الخاصة باللجنة العليا للهدم.
 - عمل معاينة لمبنى محكمة استئناف الاسكندرية واعداد مقايسة الاعمال اللازمة.
 - اعداد بيان بتكلفة المقايسة والمصاريف اللازمة الخاصة بعملية توسعة غرف المحامين بمحكمة غرب الاسكندرية الابتدائية.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
_____	%٩٨	%٩٥	٦١٣٤٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
_____	%٩٥	%٩٥	٦١٤٥٤٨٩,٥	٢- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٩٢	%٨٧	٥٧٧٣٦٤٩,٨	٣- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%٥٥	%٥٠	١٨١٧٣٨٢	٤- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٣٠	%٢٥	٣٦٩٣٣٤٢,٨	٦- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
الأعمال متوقفة	%١٥	%١٥	٣١٣٣٤٦٩,٦٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٢٠	%١٠	١٣٧٥٧٦٦٥	٨- انشاء سوق وحدات بمنطقة اسكان الناصرية العامرية ٢
_____	%٦٠	--	١٥٨٧٦٢,٦٠	٩- صيانة اسكان ك ٣٦ _ معالجة هبوط أرضيات الدور الأرضي وتغيير شبكة التغذية
لم يتم استلام الموقع	--	--	١٠٤٩٢٠	١٠- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطري - بمحطة مصر



أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يونيو ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر مايو ٢٠٢٢
- تصميم وطباعة كروت التهئة للجهات والهيئات المختلفة بمناسبة عيد الأضحى المبارك ١٤٤٣ هـ
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشؤون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشؤون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر مايو ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مايو ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مايو ٢٠٢٢ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
- إعداد وارسال نسخ من الانجازات إلى إدارات المديرية وفقاً لتعليمات السيد المهندس مدير المديرية. كذلك إرسال نسخة لإدارة العلاقات العامة على CD لارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر مايو ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء
- (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر مايو ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر مايو ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم اعداد التقرير الخاصة ببيان عدد العقارات المخالفة وعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ حتى ٢٠٢٢/٤/٣٠ والفترة من ٢٠٢٢/٤/١ حتى ٢٠٢٢/٤/٣٠
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/٥/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/٥/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/٥/١ وحتى ٢٠٢٢/٥/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير .
- تم استيفاء البيانات عن شهر مايو لإعداد التقرير اللازم و تم ارساله الي وزارة الاسكان والمرافق .
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر يونيو لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي تشملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان أنواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :

- الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر مايو ٢٠٢٢

• تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-

- توصية لجنة البت المالي بجلستها بتاريخ ١٢/٦/٢٠٢٢ عن عملية /صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق -مناقصة محلية وذلك بترسية العملية للعتاء رقم ٤/٤ المقدم من شركة/الفلاح للمقاولات العمومية على أن يتم التنفيذ وفقا للشروط العامة والخاصة المطروح على اساسها العملية .

- موعد فتح المظاريف الفنية عملية / صيانة المصاعد الأربعة بمبنى مديرية الاسكان والمرافق.

• تم نشر تحت قسم لقاءات مدير المديرية:-

- لقاء السيد المهندس مدير مديرية الاسكان والمرافق في برنامج حوار اليوم على القناة الخامسة والذي يتضمن اهم مجهودات مديرية الاسكان بالأسكندرية .كما تم نشر الفيديو على قناة مديرية الأسكان والمرافق على موقع اليوتيوب

• تم نشر تحت قسم أخبار وأنشطة المديرية:-

- في اطار اهتمام مديرية الاسكان بالاسكندرية بالجانب المعنوي للعاملين وتحت رعاية السيد المهندس/ احمد حسين يوسف وكيل الوزارة-مدير المديرية- قامت ادارة العلاقات العامة بالمديرية بالتنسيق مع الادارة المركزية للسياحة والمصايف بتنظيم يوم ترفيهي للسادة العاملين واسرهم

الأرشيف الإلكتروني:

• أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يونيو ٢٠٢٢.

• أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر (٥٥) وارد (١٠٠)



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

• إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (١)
١- طلب مواطنة لتغيير نشاط قطعة ارض وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الإجراءات اللازمة وجارى المتابعة للرد على المنظومة .



إدارة العلاقات العامة

٤

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة •
- إقامة يوم ترفيهي على شاطئ المنيرة للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٦/٤ بالتنسيق مع الادارة المركزية للسياحة والمصايف
- الاعلان عن تنظيم رحلة عايدة بيتش بالساحل الشمالى يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٧/٢٣
- الاعلان عن العرض المقدم من شركة الاراضى المقدسة بتقديم خصم ٣٠٠ جنيه للشقة المصفية لمدينة مرسى مطروح من اسعارالجدول المقدم من الشركة للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم

ثالثا: الخدمات

- استمرار فعاليات حملة التطعيم لاعطاء الجرعة الثالثة التنشيطية للقاح كورونا كوفيد ١٩ وكذلك الذى لم يسبق لهم تلقي الجرعة الاولى والثانية من اللقاح فى مقر ادارة العلاقات العامه بالمديرية حتى ٢٠٢٢/٦/٦ مع نشر الفاعليات على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- استمرارالعرض عن توافر تذاكرمخفضة للسيرك الايطالى مونديال للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- الاعلان عن إقامة تكريم لطلبة الشهادات الابتدائية والاعدادية لانباء العاملين بالمديرية والحاصلين على مجموع ٩٠% فما فوق للعام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٢

رابعا : الندوات

- مشاركة الادارة فى حضورندوة بعنوان "أليات مكافحة التلوث البيئى بالاسكندرية " يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٦/٩ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشى

خامسا: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- تهنئة الجهات والهيئات المختلفة بمناسبة عيد الاضحى المبارك بكرات التهنئة.

إدارة المكتب الفنى

٥

- القبودات :
 - النيابة الادارية :
 - سكرتير عام:
 - نيابة عامة:
 - المجموع :
 - بالإضافة الى اعداد تقارير لجان النيابة العامة
- | | |
|----------|-------|
| عدد (١٢) | موضوع |
| عدد (٥٢) | قضية |
| عدد (٧) | موضوع |
| عدد (٢) | موضوع |
| عدد (٧٤) | موضوع |

إدارة المتابعة الفنية

٦

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٠)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (١)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٤٢)
- لجان : عدد (٢) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية

٧

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٦,٢٨٤	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة قيمة الصيانة الدورية لمساعد مبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢١/١١/١ حتى ٢٠٢٢/١/٣٠
٣٣٧,٦٦٩	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية /صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي
٣١٢,٥٤٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع عن قيمة التأمين النهائي وكاملة التأمين لعملية/ أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
٤٢٠,٤٦٥	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية إنشاء سور غرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر الآلى
٠,٠١٥	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة المبالغ المستقطعة لحساب صندوق تكريم الشهداء ومصايبى العمليات الحربية
٨١,٧٦٠	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة المبالغ المستقطعة لصندوق تحيا مصر
١٨,٢٦٢	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة التأمين النهائى عن عملية /ترميم مبنى التفتيش على اللحوم ماعدا العنبر
٤٢,٣٣٧	٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة المبالغ المعلى على ذمة الاعمال الزائدة عن التعاقد المستجد عن عملية /تجديد الوحدة البطرية أبيس ٨
٢٤,٢٤٧ ٢٣,٧٩٣	٩. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة الدمغات الهندسية والتطبيقية
٠,٠١٤	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة باقى ختامى قيمة أمر الدفع عن عملية ترميم المبنى الإدارى بالمجزر الآلى بالعامرية
١٠١٠,٦٧٦	١١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة الدفعة رقم (٦) عن عملية /تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
٩٩ ٦٦	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة الدفعة رقم (١) وختامى عملية / تركيب مصعد هيدروليكى
٥٦٥,٦٧٠ ٤١٢,٢٤	١٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة ختامى الاعمال الأعتيادية والكهربائية لعملية/ ترميم ورش الحضرة ورش النجارة
٧,٢٨٥	١٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع قيمة المبلغ المعلى عن الاعمال الإضافية للعقد المستجد لورش الحضرة ورشة الخراطة
١٤,٧٢٠	١٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع عن قيمة ٥% ضمان اعمال معلاه على زمة عملية / تجهيز غرفة حفظ الافلام
	١٦. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٣٠٧٢,٠٧٥	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٧٧٢٢,٢٨ جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ج على بند ٢٧/٣ حافز ميكنة
- الارتباط بمبلغ ٢٢١٢٦,٥ ج على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ١٨٩٣,٨٧ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٢٠,٥ بند ٣/١ مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١٠٠٠٠ ج بند بريد
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٨,٤ ج بند صرف صحى.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٨٦٢ ج بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ٦٠٠٠ ج مسلزات سلعية متنوعة
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر مايو ٢٠٢٢.
- بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر مايو ٢٠٢٢.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختتام

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٤٥) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (٤) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (١٦) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٥٩) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٢) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية / صيانة المصاعد الاربعة بمبنى المديرية ٢٠٢٢/٦/٢٦
- تم انعقاد لجنة / البت الفنى لعملية / صيانة المصاعد الاربعة بمبنى المديرية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٩
- تم انعقاد لجنة / البت المالى لعملية/ صيانة مبنى مديرية الأسكان بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٢,١
- تم انعقاد لجنة / البت الفنى لعملية/ ترميم سور مجزر أبو قير بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٥
- تم انعقاد لجنة / البت الفنى لعملية/ ترميم سور مجزر أبو قير بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٣,١٢
- تم ارسال الملفات الاتية إلى المبانى:
 - تم ارسال ملف فرعى عملية صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطرى محطة مصر بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٤
 - تم ارسال ملف فرعى لأعمال المستجدة عن عملية/ إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الألى بالعامرية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩
 - تم ارسال ملف فرعى أعمال مستجدة لعملية إنشاء سور وغرفة الحارس بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٩
- تم ارسال ملف فرعى عملية / الحراسة لمبنى مديرية الإسكان والمرافق إلى قسم الموازنة والاصلى إلي إدارة الحسابات بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٥
- تم ارسال ملف أصلى عملية/ الأعمال المستجدة لعملية ترميم فيلا استراحة المحافظ إلى الشئون المالية بالديوان العام ٢٠٢٢/٦/٩



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتوية
الوارد العام:	١١٩		
الصادر العام:	٨١		
وارد التحقيقات:	١١	٦	٥
الرأي:	٨	٢	٦
التظلمات:	٥	٤	١
وارد النيابة:	٥	--	٥
صادر النيابة:	٥		
وارد القضايا :	٩٨	٢٨	٦٠
صادر القضايا:	٦١		



اللجنة العليا للثمين



- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٢) ملفات بقيمة إجمالية تقريبية كمقابل انتفاع عن سنوات سابقة (٩٠٠ مليون جنيه سنويا)
- القيام بالرد على الشئون القانونية محافظة لاستيفاء بيانات وإعداد مذكرات لعدد (٢) قضية رفعت ضد المحافظة.

مكتب متابعة مدير المديرية



١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقا للالية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٢ والتي تضم المساكن التابعة للإدارة المركزية للموارد المائية والري وارسال محضر اللجنة للسيد الوزير المحافظ للاعتماد.

٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وانتهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيدالوزير المحافظ برقم (٧٤) لسنة ٢٠٢٠ تختص بدراسة الطلبات المقدمة من شركات المحمول بشأن تركيب محطات التقوية لشبكات المحمول بنطاق المحافظة ورفع مذكرة ورفع مذكرة بتوصيات اللجنة إلى السيدة الدكتورة نائبة السيد الوزير المحافظ

٢- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٤٢) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٤٥)مكاتبة

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢ لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ٩ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٢١ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٤٧ مكاتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (٨) موضوع تم مناقشتها و بياناتهم كالاتي:
 - عدد (٢) طلب تم رفضه.
 - عدد (٢) طلب تم الارجاء لمزيد من الدراسة .
 - عدد (٢) موضوع تم قبول التظلم .
 - عدد (٢) موضوع تم الانتهاء من تميمها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢٧,٠٤٢,٨٦١ جنية). "ستة وثمانون مليون وثمانمائة و ثلاث وأربعون ألف وسبع وثلاثون جنية"

-٥



١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٥) قرار تشكيل لجان
- عدد (٨) قرار إجازة خاصة
- عدد (١٧) قرار جزاء
- عدد (١٠) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٥) قرار ندب
- عدد (١) قرار موازنة

١٠



١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهريونيو (حي المنتزة اول تم تصديره برقم ٢٠٣ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٦ _ حي وسط تم تصديره برقم ٢١٠ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٧)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر يونيو٢٠٢٢.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوبتجيات شهر مايو (لجميع الاحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر مايو مثل (شرق _وسط _ غرب _الجمرك -منتزه أول - عامرية أول- برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الاحياء ليس بها تخلفات)مثل (منتزة ثان-حي العامرية ثان - حي العجمي).
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر يونيو٢٠٢٢على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الاحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر إبريل ومايو ٢٠٢٢



١٥ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٥٢)
- وارد محافظة: عدد (٢٢٥)
- وارد أحياء: عدد (١٨٥)
- وارد طلبات: عدد (٦٨)
- وارد هيئات عدد (١٢٨)
- وارد بريد عدد (٤٤)
- صادر داخلي عدد (١٣٠) صادر خارجي عدد (٩٤)
- صادر جميع الهيئات (٥٤١)



١٦ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السیده المهندسة وكيل أول وزاره م/ نقيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السیده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	- لحفظ المبلغ المخصص لشراء عربة من الخطة الاستثمارية مع زيادة المبلغ	الإدارة المالية بالديوان العام
٣	- انجازات شهر مايو ٢٠٢٢ - تقرير المتابعة الخاص بمساكن الحضر مع وزارة الإسكان	مركز المعلومات
٤	- توزيع الات التصوير والأسكانر على الإدارات المعنية والتوجه للمخازن العامة لاستلام الاجهزة	الخطة الاستثمارية
٥	ترشيح عضو للاشتراك في لجنة الفحص لجهاز التكييف	١- الادارة المالية إسكان ٢- إدارة المشروعات والورش ٣- الإدارة العامة للمباني
٦	الرد على الكتاب الخاص بإحداثيات مشروعات الخطة	السكرتير العام (الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة)

