



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
نظم المعلومات والتحول الرقمي

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر يناير ٢٠٢٤



١	مكتب مدير المديرية	==
٢	اللجنة العليا للتأمين	==
٣	الإدارة العامة للمباني	==
٤	إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي	==
٥	إدارة خدمة المواطنين	==
٦	إدارة المكتب الفني	==
٧	إدارة المتابعة الفنية	==
٨	الإدارة المالية	==
٩	إدارة الشؤون القانونية	==
١٠	اللجنة العليا للهدم	==
١١	لجنة مقابل التحسين	==
١٢	إدارة الموارد البشرية	==
١٣	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٤	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٥	إدارة التخطيط والمتابعة	==

اولا :- انجازات مكتب مدير المديرية فنية / إدارية هي:**تفضل السيد مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-**

- ١- رئاسة اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٢٤ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بدراسة الموقف المالي والقانوني لبعض المزايدات.
- ٢- رئاسة عدد (٢) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٦ لسنة ٢٠٢٣.
- ٣- رئاسة عدد (٤) اجتماعات للجنة العليا لتثمين اراضى الدولة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠ .
- ٤- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بتحديد ورصد المشكلات المرورية ودراستها واقتراح الحلول لها
- ٥- رئاسة عدد (٢) ورشة عمل لسادة مديري عموم الأحياء وسكرتيري عموم الاحياء
- ٦- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٨٢ لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين للسكن الحكومي.

تفضل السيد مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفته عضو :-

- ١- اللجنة المشكلة بقرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء ٣٢٧٩ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بدراسة التظلمات من قرارات الحصر بالمحافظات طبقا للمادة الرابعة من قانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الالية للسقوط والحفاظ على التراث المعماري وذلك بمقر الجهاز القومي للتنسيق الحضارى بالعاصمة الإدارية الجديدة .
- ٢- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٤٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بإزالة التعديت القائمة حاليا على الشوارع الكائنة بتقسيم مارشال بحى العامرية ثان واستثناء حق الدولة بمكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام .
- ٣- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٧٩ لسنة ٢٠١٩ بشأن تشكيل لجنة عليا للنظر فى الموافقة على طلبات تقنين أوضاع المصاعد .
- ٤- حضور عدد (٢) اجتماع للجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير.
- ٥- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ دراسة وبحث طلبات التراخيص المقدمة من ذوى الشأن بشأن العقارات الواقعة بمناطق صدر بشأنها اعتماد المخططات التفصيلية لأحكام المادة ١٦ من قانون البناء .
- ٦- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بشتكيل لجنة عليا لإدارة منظومة العمران والإشراف على تطبيق الاشتراطات البنائية ومنظومة التراخيص الجديدة بمكتب السيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- ٧- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٨٦ لسنة ٢٠٢٠ والتي تختص بشتكيل لجنة عليا تختص بمراجعة اعمال البناء بمكتب السيد اللواء السكرتير العام
- ٨- حضور المجلس التنفيذى لبشائر الخير برئاسة السيد الدكتور نائب معالى الوزير المحافظ .
- ٩- حضور المجلس التنفيذى لمشروع نقل الركاب

وفيما يخص الشق الإدارى لمكتب السيد المهندس مدير المديرية

- ١- توزيع ومتابعة الرد على عدد (٩٠) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالى الوزير المحافظ والسيد اللواء السكرتير العام والسيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٩٢٠) مكاتبة بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات اخرى)

ثانياً :- أنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد اللواء / وكيل الوزارة - السكرتير العام بشأن الرد على الكتاب الصادر كتاب السيدة المهندسة مستشار الوزارة -المشرف العام على قطاع الإسكان والمرافق بوزارة الإسكان الخاص لمتابعة السلامة الإنشائية لهياكل الأعلانات واستيفاء النموذج المرفق
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد اللواء / وكيل الوزارة - السكرتير العام بشأن الرد على كتاب وزارة التنمية المحلية - الإدارة العامة للآزمات والكوارث والحد من المخاطر والمرفق به نموذج الحصر المطلوب لهياكل الأعلانات واستيفاء النموذج المرفق
- ٣- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومتابعة تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعة السلامة الانشائية لهياكل الأعلانات واللافنات وأبراج المحمول إلى آخر التكاليف الواردة بالكتاب الدوري لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣ لإرسال التقرير الشهري
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة - السكرتير العام المساعد بالبيان بشأن اخلاء المنشآت الحكومية وعقارات الإسكان الاجتماعى الآيلة للسقوط طبقاً لنموذج مرفق بالكتاب الدوري الصادر من السيد اللواء وزير التنمية المحلية على ان يكون تقريراً شهرياً مدعم بالصور عن موقف ما تم إزالته وما تم توفير أماكن بديلة
- ٥- حضور اجتماعات ديوان عام المحافظه وإنهاء التكاليفات بناءً على تعليمات السيد المهندس وكيل الوزارة / مدير المديرية
- ٦- حضور اجتماع اللجنة رقم ١١٤٦ لسنة ٢٠٢٢ بقرار السكرتير العام خاص بقطعة الارض عزبة الرحمة
- ٧- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل الاستعجالات للإحياء الخمسة لموافاتنا بحصر عدد القرارات التى تم تنفيذها من خلال اللجنة المشكلة برئاسة مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ حتى تاريخه بناءً على توجيهات السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام المساعد والتجميع والعرض على سيادتها
- ٨- الرد على كافة المكاتبات الواردة الينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٧٠) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٢٤٠) مكاتبة.



اللجنة العليا للتثمين

- الانعقاد بعدد (٢) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٢) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة
- عدد (٢) محضر بإجمالى قيمة تقريبية ٣,٤ مليون جنيه
- وجرى تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٥ ملفات) مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

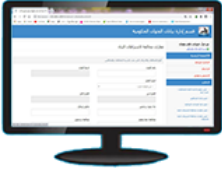


<p>إعداد المعايين الخاصة ب:</p> <p>١- الأعمال بشركة نهضة مصر. ٢- الرامب الخاص بالمدخل الرئيسى لديوان عام المحافظة .</p>	<p>المعاينات</p>
<p>اعداد المكاتب الخاصة بكل من:</p> <p>١- ترميم بلوكات الإسكان الاقصادى. ٢- رفع كفاءة الكباين الرئاسية بشاطيء ستانلى بمحافظة الاسكندرية. ٣- إنشاء مجمع إدارى تابع لحي المنتزة أول. ٤- عملية / تغيير لوحة الكهرباء بالمقر الحكومى للمحافظ بجليم. ٥- البنود المستجدة لمبنى المشروعات ومبنى النجارة ومخزن الزيوت بمخازن الحضرة. ٦- إعادة تطوير السوق المقام بمنطقة السيوف بنطاق حى شرق. ٧- معاينة الرامب الخاص بالمدخل الرئيسى لديوان عام المحافظة. ٨- سوق تقسيم الزهور. ٩- سوق الثلاثين.</p>	<p>المكاتب</p>
<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <p>١- تسعير مقايسة ترميم مخبز ملك المحافظة بمركز ومدينة برج العرب. ٢- مبنى الأنقاذ النهري التابع لإدارة الدفاع المدنى. مذكرة للعرض على السيد اللواء الوزير/ محافظ الاسكندرية بخصوص ١. رفع كفاءة الكباين التابعة للرئاسة بشاطيء ستانلى.</p>	<p>مذكرات العرض</p>
<p>١- جارى إعداد الرسومات الإنشائية لمشروع إنشاء مركز تدريب بالمنشية الجديدة التابع للحماية المدنية. ٢- جارى إعداد الرسومات المعمارية للمجمع الإدارى التابع لحي المنتزة أول.</p>	<p>التصميمات</p>
<p>١- تسعير البنود المستجده لمبنى المشروعات ومبنى النجارة بورش الحضرة. ٢- تسعيرالبنود المستجدة لعملية / تغيير لوحة الكهرباء بأخرى جديدة بالمقر الحكومى للمحافظ بجليم.</p>	<p>التسعير</p>
<p>١- لجنة متابعة الأعمال بشركة نهضة مصر. ٢- تم الانتهاء من لجنة رفع كفاءة الكباين التابعة للرئاسة بشاطيء ستانلى. ٣- اللجنة المشكلة بشأن سقوط إحدى كمرات الصاج للسقف -المخلفات الخطرة بالناصرية. ٤- لجنة تطوير سوق الثلاثين.</p> <p>وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p>اللجان</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٧١	%٧١	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
لجميع الانفاق	%٦٥	%٥٥	٦٩٨ ٢٣٥	٦٩٨ ٢٣٥	٢- صيانة أنفاق حى شرق (جليم - سابا باشا- ستانلي- كليوباترا- سبورتنج)
_____	%٦٠	%٦٠	٩٣١ ٠٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٣- استكمال ترميم مباني الورش والنقل (ترميم مبنى مخزن النجارة)
_____	%٧٠	%٧٠	٢٣٢ ٢٠٠	٢٣٢ ٢٠٠	٤- استكمال ترميم مباني الورش والنقل (ترميم مبنى المشتريات)
من بنود المقايسة الاصلية	%٩٥	%٩٤	٢٠٨ ١٢٥	٢٠٨ ١٢٥	٥- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
			٨ ٦٢٨ ٩٤٠	٤ ٩٦٢ ٩٤٢	الإجمالى



إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي

٤

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣.
- تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يناير ٢٠٢٣.
- جرى إعداد قاعدة بيانات لمتابعة أعمال الأشراف على الصيانة.

الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المياني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارر إزالة مخالفات المياني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر يناير ٢٠٢٤ إلى (الأمانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.

- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمى و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء و قرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٤/١/١٥ و الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٤/١/٣١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ إلى ٢٠٢٣/١٢/٣١ و الفترة من ٢٠٢٣/١٢/١ وحتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهالكة والآيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- جرى تجميع البيان من جميع الأحياء والمركز النموذجى والخاص بتحديث وتدقيق البيانات الخاصة بعدد طلبات التصالح والعوائد المحصلة منذ بدء العمل باللائحة التنفيذية للقانون فى ٢٠١٩/٧/٩ تفعيلًا للتوجيهات الصادرة لإفادة رئاسة مجلس الوزراء بتقرير شهرى.

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

أولاً: فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير

- جرى إستيفاء البيانات عن شهري ديسمبر ٢٠٢٣ و يناير ٢٠٢٤ ذلك لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.
- مخاطبة المركز النموذجى لاستيفاء البيان الخاص بعدد التراخيص الصادرة لبناء مبانى سكنية وعدد الوحدات السكنية التى تم إصدار ترخيص لها وفقاً لخطاب قطاع التشييد والبناء بوزارة الإسكان
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجى للخدمات - إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .

وفيما بلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
 - الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣.
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
 - موعد فتح المظاريف الفنية لعملية توريد الاظرف بجميع أحجامها للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - التاريخ : ١٥ يناير، ٢٠٢٤
 - نتيجة البت الفنى المؤرخ فى ٢٠٢٤/١/١١ عن عملية توريد وتركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزى للمحاسبات ٤٠ شارع صفية زغلول - مناقصة محلية جلسة ٢٠٢٣/١٢/٢٦ - التاريخ : ١٥ يناير، ٢٠٢٤
 - تم موافقة السيد المهندس/مدير المديرية على ما أنتهت إليه لجنة البت المالى المؤرخ فى ٢٠٢٤/١/٢٢ عن عملية/ توريد وتركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزى للمحاسبات - التاريخ : ٢٤ يناير، ٢٠٢٤

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يناير ٢٠٢٤.
عدد المكاتبات: صادر (٦٨) وارد (٩٩)

فيما يخص عمل الصيانة:

- جرى حصر المواصفات الفنية لجميع أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر بالمديرية وتسجيلها على الأستمارة المصممة لذلك.
- جرى تصميم الكروت الخاصة بالإشراف الفنى على شركة الصيانة.

فيما يخص عمل اللجان:

- حضور ثلاث مهندسين بالأمانة الفنية للجنة رقم ٢٥٤ للاجتماعات الخاصة باللجنة ومتابعة تجميع البيانات المطلوبة(توقيع نطاق الحدود الإدارية على خرائط google earth لجميع الأحياء - حصر كامل لأعداد المنشآت الآيلة للسقوط (هدم كلى-هدم جزئى-ترميم) بنطاق محافظة الإسكندرية من عام ٢٠١١ وحتى عام ٢٠٢٣ - حصر قطع الأراضى الفضاء - حصر العقارات المائلة - حصر العقارات التى لها أحكام قضاء مستعجل)من الأحياء وإعداد تقرير بها للسيدة المهندسة وكيل المديرية



٥ إدارة خدمة المواطنين

شكاوى البوابة :

- ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية
- إجمالي عدد الشكاوى (-)
 - لم يرد للإدارة أى شكاوى أو طلب عن شهر يناير ٢٠٢٤

٦ إدارة المكتب الفنى

- القيودات : عدد (٤)
- النيابة الإدارية : عدد (٢٥)
- شئون قانونية محافظة : عدد (٣)
- السكرتير العام: عدد (٢)
- المجموع : عدد (٤٥)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية ولجنة المتغيرات

إدارة المتابعة الفنية

٧

- مكاتبات صادرة : عدد (٤٨)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (٢)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢: (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢: (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٨٠)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية

٨

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٤,٤٥٨	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المستقطعة من استثمارات الصرف لحساب صندوق تحيا مصر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢
٠,٠٦٥	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المستقطعة من استثمارات الصرف لحساب صندوق ذوى الإعاقة عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢
٠,٠٢٥	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المستقطعة من استثمارات الصرف لحساب طابع شهيد عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢
٣١٩,٢٣٢	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية ترميم ورش الحضرة - مبنى النجارة - مقاوله الجمعية التعاونية منارة
١٠٧,٣٣١	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية استكمال ترميم ورش الحضرة - مبنى المشتريات - مقاوله الجمعية التعاونية منارة
١,٨٨٥	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة التأمين النهائى عن عملية / صيانة عدد ٢ طللمبة رفع مياه مبنى المديرية مقاوله شركة الحمد للمقاولات
١٣٦,١٨٩	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية عمل رصيف حماية حول مباني وعنابر المجزر الألى بالعامرية مقاوله ماس كونكريت
٩٤,٠٤٢	٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة التأمين النهائى المعلى على ذمة عملية / إنشاء سوق وحدات بمنطقة إسكان الناصرية بحى العامرية ٢ مقاوله الشركة المصرية السعودية
٣١٧,٠٧٦	٩. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة التأمين النهائى للمستجد والتجارب عن عملية/ ترميم مجمع محاكم مجلس الدولة مقاوله شركة ايجيبت فور للمقاولات
٠,١٢	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة مصاريف النشر فى الدعوى رقم ٤٧٠٣ لسنة ٥١ ق المدعى محافظة الأسكندرية المدعى عليه / أحمد محمد أحمد سيلمان
٢,٨٨	١١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/١٠/١ وحتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ أتش أس جروب
٦٦٠,٠٥١	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة حكم التحكيم الصادر فى الدعوى رقم ٢٩٨ لسنة ٢٠١٩ - لصالح شركة المقاولون العرب
	١٣. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
	١٤. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
١٦٣٣,٤٦٤	الاجمالي

قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢٥٠٠ ج تراخيص سيارة.
- الارتباط بمبلغ ١١٨٥ ج بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٩٣١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٣١٧٠٢ ج بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ١٣٣٢٨ ج نفقات حراسة .
- الارتباط بمبلغ ١٣٤٠٠ ج مستحقات شركة النظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج حافر ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٤٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٩٢ ج رصيد أجازات.
- الارتباط بمبلغ ٤٨٥٠ ج مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٦٩٠٩ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٨٩٠٢ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٤٠٠٢٥ ج صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ١٢٨٢٥ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١١٦٢٨ ج مطبوعات.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج صيانة آلات ومعدات.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.
- مخاطبة وزارة المالية لاعتماد مناقلات بالباب الأول لسد العجز فى بعض البنود.
- إعداد مناقلات بين بنود الباب الأول والثانى.
- إعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر فبراير ٢٠٢٤

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٤٥) قيودات
- تم ارسال عدد (٥٧) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٢) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم ارسال عدد (٧) خطابات لجهات متفرقة.
- تم انعقاد لجنة البت الفنى لعملية توريد وتركيب حديد حماية للجهاز المركزى للمحاسبات بتاريخ ٢٠٢٤/١/١١ .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية توريد وتركيب حديد حماية للجهاز المركزى للمحاسبات بتاريخ ٢٠٢٤/١/٣١ .
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية توريد وتركيب حديد حماية للجهاز المركزى للمحاسبات بتاريخ ٢٠٢٤/١/٣٢
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية توريد الأطراف بجميع أنواعها ٢٠٢٤/١/٣٠.
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية توريد الأطراف بجميع أنواعها ٢٠٢٤/١/٣١.
- تم إرسال ملف فرعى عملية عمل البلاطات الخرسانية للطرق الداخلية بمجزر الآلى بأبى قير برقم ١٤٦٥ فى ٢٠٢٤/١/١٠



إدارة الشئون القانونية

٩

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١١٦		
الصادر العام:	١٢٤		
وارد التحقيقات:	١٤	٥	٩
الرأي:	٩	٥	٤
التظلمات:	٢	١	١
وارد النيابة:	٧	--	٧
صادر النيابة:	٤		
وارد القضايا :	٧١	١٠	٦١
صادر القضايا:	٦٢		

اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة مقابل التحسين

١١

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٤٢) مكاتبة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٦٧) مكاتبة



إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (-) قرار تشكيل لجان
- عدد (١٢) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٦) قرار جزاء
- عدد (١٥) نقل وندب
- عدد (٩) إجازات
- عدد (-) موازنة



إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر يناير ٢٠٢٤ حى العامرية أول تم تصديره برقم ٤٠٥ بتاريخ ٢٠٢٤/١/١٧_حي شرق تم تصديره برقم ٤٠٩ بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢٨.
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر يناير ٢٠٢٤ .
- ٢- صادر قيودات (٢٤) مكاتبة - وارد عام (١٧) مكاتبة - وارد نوباتجيات(١٥) مكاتبة - صادر نوباتجيات(٤٠) مكاتبة - وارد بلاغات(٥) مكاتبة - صادر بلاغات(٢١) مكاتبة - صادر أجازات(١٥) مكاتبة
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر ديسمبر ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر ديسمبر مثل (شرق -الجمرك- غرب- منتزة أول - منتزة ثان- العامرية أول- العامرية ثان) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر ديسمبر(وسط-الجمرك-العجمي-برج العرب).
- ٥- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر يناير ٢٠٢٤ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر نوفمبر - ديسمبر ٢٠٢٣.



إدارة الشؤون الإدارية

١٤

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرف العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد أحياء: عدد (٢٢٧)
- وارد نيابة: عدد (٤٢)
- وارد محافظة: عدد (١٦٥)
- وارد طلبات: عدد (٤٦)
- وارد هيئات عدد (٨١)
- وارد بريد عدد (٧٤)
- صادر داخلي عدد (١١٤) صادر خارجى عدد (١٤٢)
- صادر جميع الهيئات عدد (٢٤٩) صادر أحياء: عدد (٢١٥)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيد المهندس م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بخصوص موافاتنا بمستجدات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	الإدارة العامة للمباني
٣	- بخصوص موافاتنا بمستجدات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - طلب شراء حبر للطابعة بالإدارة لزوم عمل الإدارة .	الإدارة المالية - اسكان
٤	- بخصوص اعداد تقارير كفاية الاداء للعاملين بإدارة التخطيط والمتابعة ككل .	إداره الموارد البشرية
٥	- بخصوص الرد علي وزارة الاسكان بكتاب الوارد في شأن موافاتهم بدور قطاع الاسكان والمرافق فيما يخص مشروعات الاسكان علي مستوي الجمهورية (إسكان اجتماعي وسكن كل المصريين)	مركز المعلومات