



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
نظم المعلومات والتحول الرقمي



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر مايو ٢٠٢٤



١	مكتب مدير المديرية	==
٢	اللجنة العليا للتأمين	==
٣	الإدارة العامة للمباني	==
٤	إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي	==
٥	إدارة خدمة المواطنين	==
٦	إدارة المكتب الفني	==
٧	إدارة المتابعة الفنية	==
٨	الإدارة المالية	==
٩	إدارة الشؤون القانونية	==
١٠	اللجنة العليا للهدم	==
١١	لجنة مقابل التحسين	==
١٢	إدارة الموارد البشرية	==
١٣	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٤	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٥	إدارة التخطيط والمتابعة	==

اولا :- أنجازات مكتب مدير المديرية فنية / إدارية هي:**تفضل السيد مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-**

- ١- رئاسة اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بدراسة الموقف المالي والقانوني لبعض المزادات.
- ٢- رئاسة عدد (٢) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٦ لسنة ٢٠٢٣.
- ٣- رئاسة عدد (٢) اجتماعات للجنة العليا لتثمين أراضي الدولة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠ .
- ٤- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بتحديد ورصد المشكلات المرورية ودراستها واقتراح الحلول لها.
- ٥- رئاسة عدد (٢) ورشة عمل لسادة مديري عموم الأحياء وسكرتيري عموم الأحياء .

تفضل السيد مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفتها عضو :-

- ١- اللجنة المشكلة بقرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء ٣٢٧٩ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بدراسة التظلمات من قرارات الحصر بالمحافظات طبقاً للمادة الرابعة من قانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعماري وذلك بمقر الجهاز القومي للتنسيق الحضاري بالعاصمة الإدارية الجديدة .
- ٢- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٤٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بإزالة التعديات القائمة حالياً على الشوارع الكائنة بتقسيم مارشال بحى العامرية ثان واستثناء حق الدولة بمكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام .
- ٣- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٧٩ لسنة ٢٠١٩ بشأن تشكيل لجنة عليا للنظر فى الموافقة على طلبات تقنين أوضاع المصاعد .
- ٤- حضور عدد (٢) اجتماع اللجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير.
- ٥- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٣ دراسة وبحث طلبات التراخيص المقدمة من ذوى الشأن بشأن العقارات الواقعة بمناطق صدر بشأنها اعتماد المخططات التفصيلية لأحكام المادة ١٦ من قانون البناء .
- ٦- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بتشكيل لجنة عليا لإدارة منظومة العمران والإشراف على تطبيق الاشتراطات البنائية ومنظومة التراخيص الجديدة بمكتب السيدة المهندسة السكرتير العام المساعد .
- ٧- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٨٦ لسنة ٢٠٢٠ والتي تختص بتشكيل لجنة عليا تختص بمراجعة أعمال البناء بمكتب السيد اللواء السكرتير العام.
- ٨- حضور المجلس التنفيذي لبشائر الخير برئاسة السيد الدكتور نائب معالى الوزير المحافظ .
- ٩- حضور المجلس التنفيذي لمشروع نقل الركاب .

وفيما يخص الشق الإداري لمكتب السيد المهندس مدير المديرية

- ١- توزيع ومتابعة الرد على عدد (٦٢) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالى الوزير المحافظ والسيد اللواء السكرتير العام والسيدة المهندسة السكرتير العام المساعد والمستشار القانوني
- ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٩٢٠) مكاتبه بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات اخرى

ثانياً :- أنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد اللواء / وكيل الوزارة - السكرتير العام بشأن الرد على الكتاب الصادر كتاب السيدة المهندسة مستشار الوزارة - المشرف العام على قطاع الإسكان والمرافق بوزارة الإسكان الخاص لمتابعة السلامة الإنشائية لهياكل الأعلانات واستيفاء النموذج المرفق.

- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات و عمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد اللواء / وكيل الوزارة – السكرتير العام بشأن الرد على كتاب وزارة التنمية المحلية- قطاع الإدارة الإستراتيجية والتنمية المحلية والمرفق به نموذج الحصر المطلوب لهياكل الأعلانات بصفة شهرية.
- ٣- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومتابعة تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعة السلامة الانشائية لهياكل الأعلانات واللافتات وأبراج المحمول إلى آخر التكاليفات الواردة بالكتاب الدورى لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣ لإرسال التقرير الشهري للسيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام .
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة – السكرتير العام المساعد بالبيان بشأن اخلاء المنشآت الحكومية وعقارات الإسكان الاجتماعى الآيلة للسقوط طبقاً لنموذج مرفق بالكتاب الدورى الصادر من السيد اللواء وزير التنمية المحلية على أن يكون تقريراً شهرياً مدعم بالصور عن موقف ما تم إزالته وما تم توفير أماكن بديلة.
- ٥- حضور اجتماعات بديوان عام المحافظة وإنهاء التكاليفات بناءً على تعليمات السيد المهندس وكيل الوزارة / مدير المديرية
- ٦- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وأنعقاد جلسة اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام رقم ٢١٨٨ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بوضع السعر الملائم وفقاً لظروف وموقع كل كائنة من كباتن أستانلى
- ٧- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل الاستعجالات للأحياء الخمسة بشأن اعتماد السيد الوزير المحافظ المذكرة المعروضة على سيادته من السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة السكرتير العام المساعد والخاصة بما أنتهت إليه اللجنة المشكلة بقرار السيد اللواء / السكرتير العام رقم ٢٢٢ لسنة ٢٠٢٢ والخاصة بحصر الوحدات الموجودة بماوى وبدرومات المساكن الإقتصادية بنطاق المحافظة حتى تاريخه والتجميع والعرض على سيادتها .
- ٨- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل الاستعجالات للإحياء الخمسة لموافاتنا بحصر عدد القرارات التى تم تنفيذها من خلال اللجنة المشكلة برئاسة مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ حتى تاريخه بناءً على توجيهات السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة – السكرتير العام المساعد والتجميع والعرض على سيادتها.
- ٩- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الإجراءات وحضور لعدد(١) أنعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام رقم ٢١٨٨ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بوضع السعر الملائم وفقاً لظروف وموقع كل كائنة من كباتن أستانلى وفقاً لآليات السوق والتى سيتم التعاقد عليها بالاتفاق المباشر وفقاً للمبررات الموضوعة من قبل الإدارة المركزية للسياحة والمصايف والإدارة العامة للشئون المالية.
- ١٠- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الإجراءات وحضور لعدد(١) أنعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد المحافظ رقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ والتى تختص بتقدير قيمة إيجار المثل المستحقة على المنفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقاً للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٢٥١ لسنة ٢٠٢٢.
- ١١- الرد على كافة المكاتبات الواردة الينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٤٥) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٨٩) مكتبة.



اللجنة العليا للثمين

٢

- الانعقاد بعدد (٤) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٨) ملفات
- تم الاعتماد من السلطة المختصة عدد (٨) محاضر بإجمالى قيمة إجمالية تقريبية ٧,٨ مليون جنيه
- وجرى تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٧ ملفات) مدرجين على جدول أعمال اللجنة



<p>١- معاينة مبنى مديرية الزراعة بالعامرية. ٢- معاينة مكتب صحة سيدى جابر.</p>	<p>المعاينات</p>
<p>إعداد المكاتبات الخاصة بكل من:</p>	
<p>١- ترميم بلوك ١١٢ مساكن توشكى بنطاق حى العامرية أول. ٢- ترميم فيلا نائب المحافظ . ٣- ترميم بلوكات الأسكان الأقتصادى. ٤- نقل وحدات النيوجيرسى من وحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيو. ٥- التحقيق فى القضية رقم ١٢٨ لسنة ٢٠٢٤. ٦- لجنة تطوير سوق السيوف بشارع الشركة العربية. ٧- لجنة ترميم مساكن تعاونيات مبارك بحى العامرية أول. ٨- ترميم كبائن ستانلى. ٩- مبنى مديرية الزراعة بالعامرية. ١٠- إنشاء قسم الإنقاذ النهري التابع لإدارة الحماية المدنية. ١١- المخازن بنطاق حى العجمى. ١٢- ترميم مكتب صحة سيدى جابر.</p>	<p>المكاتبات</p>
<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <p>١- نقل وحدات النيوجيرسى من وحدة التحفظ والايدياع بأمر زغيو الى وحدة البتروكيماويات.</p>	<p>مذكرات العرض</p>
<p>١- تم الإنتهاء من إعداد الرسومات الإنشائية لمحلات تطوير طريق مصطفى كامل بنطاق حى المنتزة أول.</p>	<p>التصميمات</p>
<p>١- تسعير عملية نقل وحدات النيوجيرسى من وحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيو إلى وحدة البتروكيماويات. ٢- تسعير مقاييسات ترميم المخازن التابعة لحي العجمى.</p>	<p>التسعير</p>
<p>١- لجنة المحطات الوسيطة. ٢- لجنة جبانات عمود السوارى. ٣- لجنة تطوير سوق الثلاثين. ٤- لجنة ترميم مساكن تعاونيات مبارك بحى العامرية أول. ٥- لجنة إصلاح الكمرات الحديد بوحدة معالجة اللمبات الفلوروسنت بمركز المخلفات الخطرة بالناصرية. وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p>اللجان</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
الأعمال متوقفة تماماً منذ تاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ والموضوع طرف الإدارة القانونية والإدارة المالية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات حيث أنه تم إنذاره برقم ٤٨٥ بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٩	%٧١	%٧١	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
لجميع الانفاق	%٨٩	%٨٠	٦٩٨ ٢٣٥	٦٩٨ ٢٣٥	٢- صيانة أنفاق حى شرق (جليم - سابا باشا- ستانلي- كليوباترا- سبورتنج)
النسبة المذكورة من إجمالي بنود أعمال المقايسة الأصلية والأعمال المستجدة	%٨٠	%٦٥	١ ٤٥٠ ٠٠٠	٩٣١ ٠٤٠	٣- استكمال ترميم مباني الورش والنقل (ترميم مبنى مخزن النجارة)
النسبة المذكورة من إجمالي بنود أعمال المقايسة الأصلية والأعمال المستجدة	%٨٧	%٧٠	٨٦٨ ٧٩١	٣٣٢ ٢٠٠	٤- استكمال ترميم مباني الورش والنقل (ترميم مبنى المشتریات)
من بنود المقايسة الأصلية والمستجدة	%٨٢	%٨١	٣٠٨ ١٢٥	٣٠٨ ١٢٥	٥- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
تم استلام العملية بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٩	%١٠٠	%٩٠	١ ٨١٨ ٣١٠	١ ٨١٨ ٣١٠	٦- عملية بلاطات الخرسانية للطرق الداخلية بمجرر أبو قير
			١١ ٥٠٢ ٨٠١	٦ ٧٨١ ٢٥٢	الإجمالى



أولاً : قسم البنية الاساسية وتأمين المعلومات :

- تم الإنتهاء من إعداد الحصر لجميع أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر بالمديرية التي تحتاج إلى تكهين أو تركيب قطع غيار وإرسالها إلى شركة الصيانة لاعتماد وتقديم عروض أسعار.
- تم إعداد محضر سحب لعدد (٢) ماذربورد (نظم المعلومات) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٩ .
- تم تركيب عدد(١) شاشة (الرقابة والمتابعة) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٦ وعدد (١) ماذربورد (إدارة نظم المعلومات) بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢١ .
- تم الإشراف على أعمال الصيانة التي قامت بها شركة الصيانة عن شهر مايو ٢٠٢٤ (مراجعة نظام التشغيل والقضاء على الفيروسات) وتم تسجيل جميع أعمال الصيانة التي تمت على كروت الصيانة المعدة لهذا الغرض.
- متابعة تلبية شركة الصيانة لعدد (١) بلاغ للأعطال من (العقود والمشتريات) وتم الإصلاح.
- الإنتهاء من استكمال كروت الصيانة وذلك لإعداد التقرير الفنى عن الفترة من ٢٠٢٤/٢/١٢ وحتى ٢٠٢٤/٥/١١

ثانيا :قسم النظم والتطبيقات والدعم الفني:

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الإلكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الإلكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- جرى إعداد قاعدة بيانات لمتابعة أعمال الإشراف على الصيانة.

ثالثاً : قسم الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني:

فيما يخص الإحصاء والتقارير:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر مايو ٢٠٢٤ إلى (الأمانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر أبريل ٢٠٢٤ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر أبريل ٢٠٢٤ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.

- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمى و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء و قرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٤/٥/١٥
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٤/٤/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ إلى ٢٠٢٤/٤/٣٠ والفترة من ٢٠٢٤/٤/١ وحتى ٢٠٢٤/٤/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مخاطبة الأحياء لتجميع البيانات الخاصة بعدد العقارات المخالفة تحت خطوط الضغط العالي وما تحرر بشأنها من اجراءات لارسالها إلى ادارة الاتصال السياسي بمكتب السيد المحافظ.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفورى لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- تم عمل استعجالات للأحياء ومركز ومدينة برج العرب بشأن صدور القانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ فى شأن التصالح فى بعض مخالفات البناء والخاص بتحديث وتدقيق البيانات الخاصة بعدد طلبات التصالح والعوائد المحصلة منذ بدء العمل باللائحة التنفيذية للقانون فى ٢٠١٩/٧/٩ حتى تاريخه تفعيلاً للتوجيهات الصادرة لإفادة وزارة الإسكان والمرافق.
- مخاطبة الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق لاستيفاء البيانات الواردة منذ بدء العمل بمنظومة إصدار تراخيص البناء وفقاً للضوابط والاشتراطات التخطيطية والبنائية من ٢٠٢١/٦/١ وحتى تاريخه لإفادة وزارة الإسكان والمرافق.

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولاً :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد ملحق للتقرير المجمع عن الفترة من ٢٠٢١٣/٧/١ حتى ٢٠٢٤/٣/٣١ بالبيانات الواردة وارسلها الي قطاع الاسكان والمرافق وذلك عن طريق الايميل ونسخة ورقية بالبريد .
 - جرى إستيفاء البيانات عن شهر مايو ٢٠٢٤ ذلك لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.
 - مخاطبة الادارة العامة للمعلومات لاستيفاء البيان الخاص بعدد التراخيص الصادرة لبناء مباني سكنية وعدد الوحدات السكنية التى تم إصدار ترخيص لها وفقاً لخطاب قطاع التشييد والبناء بوزارة الإسكان
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .

وفيما بلى بان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

فيما يخص النشر الإلكتروني:

- تجميع انجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية -



و لجنة مقابل التحسين - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر إبريل ٢٠٢٤ وذلك ل يتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.

- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٤ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٤ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
 - تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر إبريل ٢٠٢٤.
 - تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر مايو ٢٠٢٤.
- تم نشر تحت قسم الإنجازات على البوابة الإلكترونية :-**

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر إبريل ٢٠٢٤.
- تم نشر تحت قسم المزيادات والمناقصات على البوابة الإلكترونية :-**
- تحديد موعد فتح المظاريف المالية لعملية الأعمال الكهربائية الخاصة بتوريد وتركيب لوحة بمبنى ١٥ مايو سيدى جابر جلسة الخميس ٢٠٢٤/٥/٩
 - تحدد موعد فتح المظاريف الفنية لعملية شراء احبار طابعات كمبيوتر وآلات تصوير فى مناقصة محدودة جلسة الاربعاء ٢٠٢٤/٥/٢٢
 - تم موافقة السيد المهندس مدير المديرية على ما أنتهت إليه لجنة البت الفني بجلستها ٢٠٢٤/٥/٩ عن عملية ترميم مخزن الزيوت بجراج البلدية الحضرة القبلية مناقصة محلية
 - تم موافقة السيد المهندس مدير المديرية على ما أنتهت إليه لجنة البت المالى بجلستها ٢٠٢٤/٥/٢٢ عن عملية ترميم مخزن الزيوت بجراج البلدية الحضرة القبلية مناقصة محلية والمعتمدة من السلطة المختصة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٥

رابعًا: فيما يخص عمل اللجان:

- حضور مهندس لجنة فتح المظاريف والبت لعملية شراء أحبار الطابعات كرئيس للجنة يوم ٢٠٢٤/٥/٢٢
- الأمانة الفنية للجنة رقم ٣٥٤ لسنة ٢٠٢٣ تم إرسال البيانات الواردة من (حي شرق-حي المنترزة أول-حي العامرية أول-حي العامرية ثان-حي غرب) والخاصة بتدقيق احداثيات الاراضي الفضاء للإدارة العامة للتخطيط العمرانى.
- تم تحديث ملف الأراضي الفضاء بالإحداثيات المدققة.

خامسًا: العمل الكتابي:

عدد المكاتبات: صادر (٨٩) و وارد (١١٦)



٥ إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

- إجمالي عدد الشكاوى (-) لم يرد للإدارة أى شكوى أو طلب عن شهر مايو ٢٠٢٤

٦ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٧)
- النيابة الإدارية : عدد (٥٢) قضية
- السكرتير العام: عدد (١) موضوع
- النيابة العامة: عدد (٤) قضية
- شئون قانونية محافظة : عدد (١) موضوع
- المجموع : عدد (٦٦) موضوع
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية ولجنة المتغيرات.

إدارة المتابعة الفنية



- مكاتبات صادرة : عدد (٧٣)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢: (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢: (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٤٧)
- لجان: عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية



المبلغ بالآلاف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢,٢٨	١. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتى ٢٠٢٤/٣/٣١ - شركة أتش أس جروب
٥٢٥,٧٠٦	٢. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة محضر حجز المدين / سمير محمد عبد الغنى غيبينه لحساب هيئة التأمينات الإجتماعية
١٤٣	٣. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (١) عن عملية رصف بلاطات خرسانية /مقاوله شركة مكة للمقاولات
١٢٩,٦٣٧	٤. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٤) عن عملية صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق الدور الأرضي والأول مقاوله شركة السمر للمقاولات
٢٢٨,٨٠٧	٥. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية رصف بلاطات خرسانية /مقاوله شركة مكة للمقاولات
٧,٦٥	٦. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مساعد بمبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٣/١١/١ حتى ٢٠٢٤/١/٣١ - شركة مساعد باسييس
٦٨,٠٨٢	٧. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٢) لعملية صيانة أنفاق حى شرق مقاوله تاور بيلد للمقاولات
١,٥٥٦	٨. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة المستحق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - صندوق تحيا مصر
٠,٠٤	٩. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة المستحق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - صندوق ذوى الإعاقة
٠,٠٤	١٠. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة المستحق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - صندوق الشهداء
٦,٦٧	١١. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة المستحق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - مصلحة الضرائب
٠,٠٣	١٢. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة المستحق عن شهر مايو ٢٠٢٤ - رسم تنمية-الإدارة المركزية لتنمية الموارد
٨,٢٥	١٣. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة التأمين النهائى لعملية تنفيذ مصعد هيدروليكي لذوى الإحتياجات الخاصة - مقاوله شركة مارينا
٩,٣٢٤	١٤. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة فرق التأمين لعملية تغيير لوحة الكهرباء الخاصة بالمنزل الحكومى بأخرى جديدة مقاوله دار العمارة والهندسة للمقاولات
	١٥. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
	١٦. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
١١٣١,٠٦٢	الاجمالي

قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ١٠٠٠٠ ج مواد بترولية .
- الارتباط بمبلغ ٧١٠ ج بدل انتقال.
- الارتباط بمبلغ ١٦٢٧ ج مواد تزييت وتشحيم .
- الارتباط بمبلغ ٧٥٧١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٤٧٥٨٤ ج قطع غيار ومواد للصيانة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٤٠٠ ج مستحقات شركة النظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٢٩ ج الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ٥٢٠٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ١٢٥٨٥ ج صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ٦٨١٠ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٤٢٢٢ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠ ج بند تراخيص.
- الارتباط بمبلغ ١٥٩١٨ ج نفقات دفن.
- الارتباط بمبلغ ٩٩٢٠ ج صيانة آلات ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٠٠ ج رسوم تراخيص.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٠ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠٠ ج تعويضات وغرامات.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر إبريل ٢٠٢٤.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر إبريل ٢٠٢٤.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرى على الاختام.
- إعداد مناقلات بين بنود الباب الثاني والأول.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٤٦) قيودات
- تم ارسال عدد (٤٥) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (١) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (١) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم إرسال الملفات الآتية إلى الإدارة العامة للمباني:
- تم ارسال ملف فرعى عملية /الأعمال المتبقية لعملية صيانة مبنى مديرية الإسكان والمرافق برقم ١٤٢٨ فى ٢٠٢٤/٥/١٥
- تم ارسال ملف فرعى عملية/ بلطات خرسانية للطرق الداخلية بمجزر أبو قير برقم ١٤٤ بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢١
- تم انعقاد لجنة البت الفنى لعملية / ترميم ورش الحضرة مخزن الزيوت بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٩
- تم انعقاد لجنة فتح المطاريف المالية لعملية / ترميم ورش الحضرة مخزن الزيوت بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٩
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية / ترميم ورش الحضرة مخزن الزيوت بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٢
- تم انعقاد لجنة فتح المطاريف المالية لعملية / الأعمال الكهربائية الخاصة بتوريد وتركيب لوحة بمبنى ١٥ مايو - سيدى جابر بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٩
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية / الأعمال الكهربائية الخاصة بتوريد وتركيب لوحة بمبنى ١٥ مايو -سيدى جابر بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٤
- تم انعقاد لجنة دراسة عروض الأسعار لعملية نقل وحدات من النيوجيرسي لوحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيو بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٧



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتبهة
الوارد العام:	٩٧		
الصادر العام:	٨٦		
وارد التحقيقات:	١١	٤	٧
الرأي:	٦	٢	٢
التظلمات:	--	--	--
وارد النيابات:	١	--	١
صادر النيابات:	١		
وارد القضايا :	٥٩	١٧	٤٢
صادر القضايا:	٦٧		

اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة مقابل التحسين

١١

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٥٤) مكتابة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٦٢) مكتابة.
- ٣- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (٢) جلسة بإجمالي عدد (٨) موضوعات تم مناقشتهم وبيانتهم كالآتى :

(أ)الجلسة الأولى:

- عدد(٢) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالى مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢,٢٢١,٥١٧ جنية) " ثلاثة مليون ومائتان و واحد وعشرون ألف وخمسمائة وسبعة عشر جنية"
- عدد(١) موضوع تمت الإعادة إلى اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ المعدل بالقرار رقم ٤٦٠ لسنة ٢٠٢٣ .

(ب)الجلسة الثانية:

- عدد(٤) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالى مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢٨,٨٧٢,١٣٠ جنية) " ثمانية وعشرون مليون وثمانمائة واثنان وسبعون ألف ومائة وثلاثون جنية"



إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٦) قرار تشكيل لجان
- عدد (٧) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١٦) قرار جزاء
- عدد (٤) نقل وندب
- عدد (٧) إجازات



إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر مايو ٢٠٢٤ حتى الجمرک تم تصديره برقم ٥٢٠ بتاريخ ٢٧/٥/٢٠٢٤_حي منتزة ثان جاري مراجعته.
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر مايو ٢٠٢٤
- ٣- صادر قيودات (٢٢) مكاتبة - وارد عام (١٧) مكاتبة - وارد نوباتجيات(١٦) مكاتبة - صادر نوباتجيات(٢٦) مكاتبة - وارد بلاغات(-) مكاتبة - صادر بلاغات(٦) مكاتبة - صادر أجازات(٢٠)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر أبريل ٢٠٢٤ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أبريل مثل (شرق -غرب - العامرية أول- العامرية ثان) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر أبريل (الجمرك-وسط- المنتزة أول-المنتزة ثان -العجمي-برج العرب).
- ٥- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر إبريل ٢٠٢٤على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر أبريل ٢٠٢٤.



إدارة الشؤون الإدارية

١٤

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشرف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرف العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد أحياء: عدد (٢٠٩)
- وارد نيابة: عدد (٣٩)
- وارد محافظة: عدد (١٥١)
- وارد طلبات: عدد (٥١)
- وارد هيئات عدد(١٠٤)
- وارد بريد عدد(٥٠)
- صادر داخلى عدد(١٤٦) صادر خارجى عدد(١٥٤)
- صادر جميع الهيئات عدد(٤٠٥) صادر أحياء: عدد (٢٠٩)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٤/٥/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيد المهندس م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	بخصوص عملية توريد احتياجات الديوان العام والمديريات للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤	السكرتير العام (الإدارة العامة للشئون المالية)
٣	بخصوص الهيكل التنظيمي للإدارة واختصاصات الإدارة	إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة
٤	متابعة مشروعات الخطة الأستثمارية	إدارة الشئون المالية إسكان
٥	- بخصوص المذكرة المعروضة على السيد المهندس مدير المديرية لشراء راوتر وسويتش - إنجازات الإدارة عن شهر إبريل	إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي
٦	- في شأن تقرير حضور جلسة مجلس النواب بالقاهرة مناقشة الموازنة العامة للدولة وعرضه على إدارة الاتصال السياسي	مكتب وكيل المديرية