



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر مايو ٢٠٢٢



- | | | |
|----|---------------------------|----|
| ١ | الإدارة العامة للمباني | == |
| ٢ | إدارة مركز المعلومات | == |
| ٣ | إدارة خدمة المواطنين | == |
| ٤ | إدارة العلاقات العامة | == |
| ٥ | إدارة المكتب الفني | == |
| ٦ | إدارة المتابعة الفنية | == |
| ٧ | الإدارة المالية | == |
| ٨ | إدارة الشئون القانونية | == |
| ٩ | اللجنة العليا للتحمين | == |
| ١٠ | مكتب متابعة مدير المديرية | == |
| ١١ | اللجنة العليا للهدم | == |
| ١٢ | لجنة تغيير النشاط | == |
| ١٣ | إدارة الموارد البشرية | == |
| ١٤ | إدارة الرقابة والمتابعة | == |
| ١٥ | إدارة الشئون الإدارية | == |
| ١٦ | إدارة التخطيط والمتابعة | == |



١- الإدارة العامة للمباني

أولاً: إدارة التصميم

- ١- إعداد مستندات الطرح الخاصة بعملية رفع كفاءة مقرى لجهاز المركزي للمحاسبات والكائن ٥١٣ طريق الحرية - فلمنج.
 - ٢- مراجعة اسعار عملية إنشاء عدد (٢) مخزن قابل للفك والتركيب أعلى المبنى الإداري بوحدة أيسس كارشيف وذلك طبقاً للأسعار السوقية الحالية.
 - ٣- إعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء / السكرتير العام بخصوص انهيار السقف المعلق بغرفة الشئون الادارية باستاد الإسكندرية الرياضي وذلك نتيجة سقوط أجزاء من السقف الخرساني للدرجات أعلى الغرفة
 - ٤- عمل معاينة لسطح مبنى مديرية الاسكان والمرافق بخصوص تركيب خزان للمياه خاص بالمركز الاقليمي التخطيط وتنمية اقليم اسكندرية واعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم
 - ٥- عمل معاينة للمركز النموذجي الموجود بالمبنى الملحق لديوان عام المحافظة وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
 - ٦- إعداد مقاييس التثمينية لعملية التوسعة غرفة المحامين بمحكمة غرب الاسكندرية الابتدائية.
 - ٧- إعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء الوزير/ المحافظ بخصوص الأراضي المتاحة لإقامة مشروعات الإسكان الاجتماعي بالإسكندرية
 - ٨- عمل تحديث للأسعار لعملية رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة ببرج العرب طبقاً للأسعار السوقية الحالية.
 - ٩- تسعي مقاييس الأعمال المستجدة الخاصة بعملية ترميم مبنى مجمع محاكم مجلس الدولة بعد مفاضة مع المقاول.
 - ١٠- عمل معاينة لغرفة رقم ٥٢١ بالدور الخامس بمبنى الديوان العام لوضع أجهزة ال ups الموجودة بالمخازن وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم
- يختلف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.



ثانياً : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمة التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
_____	%٩٥	%٩٥	٦١٣٤٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل حراج سانت كاترين
_____	%٩٥	%٩٠	٦١٤٥٤٨٩,٥	٢- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٨٧	%٨٥	٥٧٧٢٦٤٩,٨	٣- إنشاء عابر ٩ بالمجزرة الآلي بالعامرية
_____	%٥٥٠	%٥٤٠	١٨١٧٣٨٢	٤- إنشاء سور وغرفة الحراس لعابر الخنادير بالمجزرة بالعامرية
_____	%٢٥	%٢٠	٣٦٩٣٣٤٢,٨	٦- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهاونوفيل
الأعمال متوقفة	%١٥	%١٥	٣١٣٣٤٦٩,٦٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبني الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعابر الرجال)
_____	%١٠	-	١٣٧٥٧٦٦٥	٨- إنشاء سوق وحدات بمنطقة اسكان الناصرية العامرية ٢



اولاً: قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الأحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال انشطة المديرية والاختصاصات الخاصة بكل الأدارات.
- إنشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الارشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الأحياء - موقع القدرات وأنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر مايو ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر إبريل ٢٠٢٢
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**

- تجميع إنجازات الأدارات (الإدارة المالية - المبني) (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية ولجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية - لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الإدارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر إبريل ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢٢ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع إنجازات لنشرها على النشرة الشهرية لإنجازات المديرية وإرسالها للسيد المحافظ .
- إعداد وارسال نسخ من الانجازات إلى إدارات المديرية وفقاً لتعليمات السيد المهندس مدير المديرية. كذلك أرسال نسخة لإدارة العلاقات العامة على CD لارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة

ثانياً قسم الإحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية و الخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة و مركز ومدينة برج العرب و فيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهرياً :
 - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
 - عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
 - عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
 - عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
 - عدد قرارات إزالة مخالفات المبني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية و الخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي و فيما يلى بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهرياً .
 - موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
 - عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر أبريل ٢٠٢٢ إلى (الأمانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر أبريل ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر أبريل ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أبريل ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للحياء.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/٤/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/٤/٣٠ وال فترة من ١/٤/٢٠٢٢ و حتى ٢٠٢٢/٤/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه ارشفه كافة المكاتب الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات
- أعداد تقرير مجمع للبيانات عن الفترة من ٢٠١٨/١/١ حتى ٢٠٢٢/٤/٣٠ وخاصة بكل من عدد قرارات الإزالة وعدد قرارات الهدم والترميم للمنشآت الآيلة للسقوط

فيما يخص قطاع الاسكان والمرافق، بالوزارة:

اولاً : فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق وال الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان في مناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ. د . الوزير .

- جارى استيفاء البيانات عن شهر مايو لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
- يتم استيفاء تلك البيانات وخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز مدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -ادارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير الازمة .
- تم ارشفه المكاتب والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلى بيان بالنماذج التي تم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد الترخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلي.

- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان أنواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمبني السكنية وغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثاً : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الانجازات :
- الانجازات الخاصة ب مديرية الاسكان و المرافق عن شهر إبريل ٢٠٢٢
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
- المقاييس و الاشتراطات الخاصة بعملية / صيانة و رفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة – أبيس.
- المقاييس و الاشتراطات الخاصة بعملية / صيانة مبنى مديرية الاسكان و المرافق في مناقصة محلية.
- موعد فتح المطاريف الفنية عملية / توريد المطبوعات للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ في مناقصة محلية .
- موعد فتح المطاريف الفنية لعملية / تطوير و تنظيم شبكة الانترنت الداخلية بمبنى مديرية الاسكان و المرافق

الأرشيف الإلكتروني:

- ارشفة المكاتب و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتب الواردة عن شهر مايو ٢٠٢٢ .
- أرشفة كافة النماذج الخاصة ب موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتب: صادر (٦٩) وارد (٦٩)



٣- إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوى الإلكترونية (٢)
- ١- شكوى مواطن بخصوص حكم الطعنين لسنة ٤٨٤٦. وتم الإحاله إلى إدارة الشئون القانونية لاتخاذ اللازم .
- ٢- طلب مواطن لإلغاء الميدالية الخاصة به وتم الإحاله إلى إدارة الشئون القانونية لاتخاذ اللازم.



٤- إدارة العلاقات العامة

اولا : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان والإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الإعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانيا: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.
- الإعلان والتنسيق مع الادارة المركزية للسياحة والمصايف عن قضاة يوم ترفيهي مجاني في شاطئ المندرة وذلك يوم السبت الموافق ٤/٦/٢٠٢٢.

ثالثا: الخدمات

- الإعلان والتنظيم مع الفريق الطبي من منطقة شرق الطيبة لعمل حملة تطعيم لاعطاء الجرعة الثالثة التنشيطية للقاح كورونا كوفيد ١٩ وكذلك الذي لم يسبق لهم تلقي الجرعة الاولى والثانية من اللقاح في مقر مديرية الاسكان ابتداء من ٢٢/٥/٢٢ مع نشر الفاعليات على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك

- المرور مع الفريق الطبي للمشروع القومي للتبرع بال بلازما على السادة العاملين بالمديرية لنشر ثقافة التبرع بال بلازما لنجاح المبادرة الرئاسية على مدار عدة أيام
- الإعلان عن توافر تذاكر مخفضة للسيرك الإيطالي مونديال للسادة العاملين بالمديرية
- الإعلان توافر تذاكر مخفضة للعرض المسرحي "عنبر ٧" للسادة العاملين بالمديرية

رابعا : الندوات

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية في حضور ندوة بعنوان "قانون العمل الجديد " يوم الاحد الموافق ١٥/٥/٢٠٢٢ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية في حضور ندوة بعنوان "تمكين المرأة " يوم الاحد الموافق ٢٢/٥/٢٠٢٢ بمركز النيل للإعلام بالألفوشى

خامسا: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك
- الحضور مع التغطية الإعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش

٥- إدارة المكتب الفني

موضع فضية	عدد (٥)
موضع	عدد (٤٧)
موضع	عدد (٥)
موضع	عدد (١)
موضع	عدد (٥٨)

القيودات : النيابة الادارية :
 سكرتير عام: نيابة عامة:
 المجموع : بالإضافة الى اعمال اللجنة

٦٦٥&١٣٥ واعداد تقارير لجان النيابة العامة ولجنة ٢٠٢١/٣٣٥٠

٦- إدارة المتابعة الفنية

- مكاتب صادرة : عدد (٣٤)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (١)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٢٥)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



٧- الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
١٩,٢٨٤	١. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعه رقم (١) اعمال كهربائية عن عملية /ترميم مقر مجلس الدولة بالاسكندرية مقاولة /ايجبت فور للمقاولات
٤٠٦,٦٦٨	٢. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعه رقم (٨) اعمال اعتيادية عن عملية /ترميم مقر مجلس الدولة بالاسكندرية مقاولة /ايجبت فور للمقاولات
٥,٢١٣	٣. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح عن قيمة المبالغ المخصومة لصالح صندوق تحيا
٥١,٠٧٦	٤. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة باقى المستحق عن ختامي الاعمال الاعتيادية والكهربائية والميكانيكية لعملية / اعمال شبكة مقاومة الحرق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
٣٣٩,٩٧٥	٥. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعه رقم (١) اعمال اعتيادية لعملية صيانة وترميم فيلا استراحة السيد الوزير المحافظ بالهانوفيل / مقاولة المروة للمقاولات العمومية
٢٥,٥٧٥	٦. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة المستخلص رقم (٢) جارى لاعمال تطوير احلال وتجديد شبكة الصرف الصحى العascafة قبلى بمنطقة المنتزة ثان باسم المكتب الاستشارى احمد إبراهيم / محمد حامد
٤٠٣,٩٦١	٧. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعه رقم (٦) عن عملية / ترميم ورش الحضرة القبلية ورش التجارة والحدادة/ مقاولة الشركة الهندسية
٢٨,٧٢٧	٨. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة كماله التامين عن عملية / ترميم نقطة إطفاء أبو قير / مقاولة ايجبت للمقاولات العمومية
٨٢,٦٤٧	٩. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة ختامي عملية / شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والإيداع بأم زغبيو / مقاولة الحمد للمقاولات
٢,٣٢٩ ١,٧٩٨ ٣٣,٠٦٣	١٠. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة ختامي الاعمال الاعتيادية والكهربائية والميكانيكية لعملية تجهيز غرفة حفظ أفلام ميكروفيلمي ببدرورم ديوان عام المحافظة/ مقاولة دار العمارة
٢٤,٢٣	١١. تم تحرير استماراة صرف ٥٠ ح قيمة المبلغ المعلى عن الاعمال الإضافية للعقد المستجد لعملية ترميم نقطة إطفاء القباري / مقاولة المروة للمقاولات
	١٢. الرد على الدعاوي القضائية التي ترد من الادارة القانونية والجهات المختلفة
	١٣. الرد على كافة المكاتب التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٤٣٣,٤٥٦	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٥٢٨٢,٧٢ جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٤٥٣ ج على بند ٤/٣بدل انتقال.
- الارتباط بمبلغ ٣٤٠٠ ج على بند ٣/٣ حافز ميكنة
- الارتباط بمبلغ ١٨٦٦٦,٧٢ ج على بند ١٠٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٤٧٦٥,٠٣ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢١٠٧,٧٥ بند ٢/١ مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٧١٦٥٩,٤٦ ج المقابل النقدي لرصيد الاجازات.
- الارتباط بمبلغ ١٠٠٠٠ ج بند بريد.
- الارتباط بمبلغ ٣٥٢٩,٦٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٢٧٩٦٢ ج بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ٦٥٢,٢٥ ج بند تليفون
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ ج بند ١/٤ تاريخيص سيارة
- الارتباط بمبلغ ٨٠٠ ج مكافأة تشجيعية
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر أبريل ٢٠٢٢.
- بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر أبريل ٢٠٢٢.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرد على الاختام

ثالثاً: قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٤٨) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (٢) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٨) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٥٤) خطابات للأدارات المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٢) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية / صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٥
- تم انعقاد لجنة / البت المالي لعملية / صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٠
- تم الفتح الفني لعملية/صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦
- تم انعقاد لجنة / البت المالي لعملية/ توريد وتركيب حبال الجر الرئيسية للمصاعد بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٣٠
- تم انعقاد لجنة / البت الفني لعملية/صيانة مبنى مديرية الأسكان بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٨
- تم انعقاد لجنة / فتح المظاريف المالية بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٩
- تم ارسال الملفت الاتية إلى
 - تم ارسال ملف فرعى عملىة توريد وتركيب لوحدة التحكم إلى المخازن بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٠
 - تم ارسال ملف فرعى توريد وتركيب حبال الجر الرئيسية للمصعددين رقم ٢ الأمامى والخلفى بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦
 - تم ارسال ملف أصلى عملىة توريد وتركيب لوحدة التحكم إلى المخازن بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٦
 - تم ارسال ملف أصلى توريد وتركيب حبال الجر الرئيسية للمصعددين رقم ٢ الأمامى والخلفى بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٠



٨- إدارة الشئون القانونية

الوارد العام:	الإجمالي ←	جارى	منتهية
الصادر العام:	١١٨		
وارد التحقيقات:	٩	٣	٦
الرأي:	١٢	٧	٦
الظلمات:	١	١	--
وارد النيابات:	٥	--	٥
صادر النيابات:	٤		
وارد القضايا :	٧٠	١٧	٥٣
صادر القضايا:	٧٨		



٩- اللجنة العليا للثمين

- الانعقاد بعدد (٤) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقدير عدد (٦) ملفات بقيمة إجمالية تقريرية (٧٠ مليون جنيه سنويا)
- القيام بالرد على الشئون القانونية محافظة لاستيفاء بيانات وإعداد مذكرات لعدد (٢) قضية رفعت ضد المحافظة.

١٠- مكتب متابعة مدير المديرية

- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتب وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد اللواء السكرتير العام رقم "٢٧٣٨" لسنة ٢٠٢١ الخاصة بإعداد دراسة وافية لتنفيذ إنشاء جراجات هيدروميكانيكية مع تحديد أماكن تلك الجراجات مع مراعاة ان يتم ترشيحها لتسهيلاً في مواجهة ظاهرة التكدس انتظار السيارات بالشوارع والتى تؤثر فى حركة المرور لتحقيق الفاعلية المطلوبة من إنشائها وذلك تنسيقاً مع الهيئة الهندسية للقوات المسلحة وارسال محضر اللجنة للسيد اللواء السكرتير العام مصدر القرار للاعتماد

٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتب وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكّلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم (٧٤) لسنة ٢٠٢٠ تختص بدراسة الطلبات المقدمة من شركات المحمول بشأن تركيب محطات التقوية لشبكات المحمول بنطاق المحافظة ورفع مذكرة ورفع مذكرة بتوصيات اللجنة إلى السيدة الدكتورة نائبة السيد الوزير المحافظ

٣- الرد على كافة المكاتب الواردة اليها من السيد المهندس مدير المديرية وعددتها (٢٢) وعدد مكاتب صادرة عن المكتب (٣٥) مكتبة

١- اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي والأحياء واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتب الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢- لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتب الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ٨ مكتبة.
- ٢- عدد المكاتب الواردة من الأحياء والإدارات الأخرى ١٢ مكتبة .
- ٣- عدد المكاتب الصادرة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ١٨ مكتبة .



١٣- إدارة الموارد البشرية

- عدد (١٢) قرار إجازات
- عدد (٤) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٤) قرار ندب ونقل
- عدد (٢٥) قرار حزاء

١٤- إدارة الرقابة والمتابعة



- ١** يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر مايو (حي عامرية اول تم تصديره برقم ١٨١ بتاريخ ٢٩/٥/٢٠٢٢ _ حي المنتزة ثان تم تصديره برقم ١٨٧ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢)
- ٢** تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية - مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر مايو ٢٠٢٢.
- ٣** تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النتائجيات شهر إبريل (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر إبريل مثل (شرق _ وسط _ غرب _ منتزه أول وثان- برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات) مثل (حي الجمرك - حي عامرية اول -حي العامرية ثان - حي العجمي).
- ٤** تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر مايو ٢٠٢٢ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥** يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان وال المجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخبارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر مارس وإبريل ٢٠٢٢ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس (وسط _ منتزه ثان - عامرية ثان- برج العرب) أما باقي الأحياء لم ترسل لنا إذا كان المجلس انعقد من عدمه (شرق - غرب- الجمرك- منتزه اول - العجمي- عامرية اول).

١٥- إدارة الشئون الإدارية



إنجازات شئون المقر :

- ١** الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢** المحافظة على المظهر العام للمبني و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣** متابعة صيانة طلمبات الرفع و تشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤** متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥** عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦** عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٧٠)
- وارد محافظة: عدد (١٥١)
- وارد أحياء: عدد (١٤٣)
- وارد طلبات: عدد (٣٧)
- وارد هيئات عدد (١١٢)
- وارد بريد عدد (٥٣)
- صادر بريد داخلى عدد (١٢٤) صادر بريد خارجى عدد (١٢٢)
- صادر جميع الأحياء (٢٣٤)

١٦- إدارة التخطيط والمتابعة



الجهة الصادر لها	الموضوع	م
١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول الوزارة م/ نفيضة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمدیرية	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٤/٣٠	١
الديوان العام	- إعداد الخطة الاستثمارية للعام المالى الجديد - متابعة الخطة مع الديوان العام لادراج جهاز تكيف للمدیرية - طلب استبدال الاتوبیس الخاص بالمدیرية بعربية توپایة من الخطة الاستثمارية بعد عرض لجنة الفحص - فحص الحجرة المعدة لوكيل المدیرية لتركيب جهاز تكيف مع الادارة العامة للمشروعات وعمل محضر بذلك - حضور لجنة الفحص الخاصة ببعض الاجهزة بالمخازن العامة	٢
مركز المعلومات	- انجازات شهر إبريل ٢٠٢٢ - تقریر المتابعة الخاص بمساکن الحضر مع وزارة الإسكان	٣
مذكرة عرض على السيد مدير المدیرية	- إعداد كشف بالمهندسين المنتدبین خارج المدیرية وعلى قوتها منتدبین لجهات أخرى	٤
الادارة المالية	بخصوص بيان مشاريع الخطة الاستثمارية	٥
إدارة الأمن	نسخة من مفتاح احدى الحجرات التابعة مع مذكرة العرض على السيد المهندس مدير المدیرية	٦

