



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر مارس ٢٠٢٢

١	الإدارة العامة للمباني	==
٢	إدارة مركز المعلومات	==
٣	إدارة خدمة المواطنين	==
٤	إدارة العلاقات العامة	==
٥	إدارة المكتب الفني	==
٦	إدارة المتابعة الفنية	==
٧	الإدارة المالية	==
٨	إدارة الشؤون القانونية	==
٩	اللجنة العليا للتأمين	==
١٠	مكتب متابعة مدير المديرية	==
١١	اللجنة العليا للهدم	==
١٢	لجنة تغيير النشاط	==
١٣	إدارة الموارد البشرية	==
١٤	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٥	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٦	إدارة التخطيط والمتابعة	==



الإدارة العامة للمباني



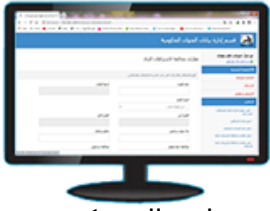
أولاً: إدارة التصميم

١. إعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس / مدير مديرية الاسكان والمرافق بخصوص أراضي مركز البحوث الزراعية بالاسكندرية.
 ٢. عمل معاينة بخصوص توفير مكان لمنطقة الاسكندرية لرفع الاثقال باستاد الاسكندرية الرياضي وإعداد تقرير للمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
 ٣. عمل معاينة لسلم الدخول الخاص بالموظفين الامامي والخلفي بمبنى المحافظة واتخاذ الاجراء اللازم.
 ٤. إعداد مقاييسات لترميم الجبانات (مقابر المنارة والعمود وسيدي بشر وخورشيد وشارع الرحمة) وتسعيورها من قبل لجنة الاسعار واعداد مذكرة عرض على السيد المهندس / مدير مديرية الاسكان والمرافق بهذا الشأن للعرض على اللجنة الفنية للجبانات
 ٥. إعداد مقاييسة صيانة وترميم مبنى مديرية الاسكان والمرافق وتسعيورها من قبل لجنة الاسعار وإعداد مذكرة عرض على السيد المهندس / مدير مديرية الاسكان والمرافق بهذا الشأن.
 ٦. إعداد مستندات الطرح لعملية صيانة مبنى ديوان عام المحافظة.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمة التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
_____	%٩٥	%٨٥	٦١٢٤٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل جراح سانت كاترين
_____	%٩٠	%٩٠	٦١٤٥٤٨٩,٥	٢- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٨٥	%٧٥	٥٧٧٢٦٤٩,٨	٢- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%٢٥	%٢٥	١٨١٧٢٨٢	٤- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٩٥	%٩٢	١١٧٠٤٠٠	٥- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة
تم استئناف الأعمال بعد ورود الاعتماد المالي	%١٥	%١٥	٣٦٩٣٢٤٢,٨	٦- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
الأعمال متوقفة لحين ورود الاعتماد المالي للأعمال المستجدة	%١٥	%١٥	٣١٣٣٤٦٩,٦٢٥	٧- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٦٠	%٦٠	٥٥٤٤٧٤٨٠ + قيمة ترحيل المرافق ١٤١٨٣٢١٨,٦	٨- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
جارى أعمال الاستلام الابتدائى	%١٠٠	%٩٠	٣٩٧٣٢٢٣	٩- عملية/ تجهيز غرفة لحفظ افلام ميكروفيلم بيدروم ديوان عام المحافظة
تم مخاطبة الحى بشأن استخراج رخصة المصعد تمهيدا لأعمال الاستلام الابتدائى	%١٠٠	%٩٠	١٧١٠٠٠	١٠- تركيب مصعد هيدروليكي لذوي الاحتياجات الخاصة بمبنى الديوان العام بالمحافظة



إدارة مركز المعلومات

٢

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر مارس ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر مارس ٢٠٢٢
- إعداد وتصميم وطباعة كروت التهئة لحلول شهر رمضان المبارك للعام ١٤٤٣هـ
- تصميم وطباعة تهئة السيد مدير المديرية للسادة العاملين بمناسبة حلول شهر رمضان.

• الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر فبراير ٢٠٢١ وذلك ل يتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابه الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر فبراير ٢٠٢١ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر فبراير ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
- إعداد وارسال نسخ من الانجازات إلى إدارات المديرية وفقاً لتعليمات السيد المهندس مدير المديرية. كذلك إرسال نسخة لإدارة العلاقات العامة على CD لارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر فبراير ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر فبراير ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر فبراير ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر فبراير ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ الى ٢٨/٢/٢٠٢٢ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ١/١/٢٠١١ الى ٢٨/٢/٢٠٢٢ والفترة من ١/٢/٢٠٢٢ وحتى ٢٨/٢/٢٠٢٢ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتب الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

اولاً : فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق احكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على ا . د . الوزير .

- جرى استيفاء البيانات عن شهر مارس ٢٠٢٢ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- تم ارشفه المكاتب والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي تشملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

ثانياً : فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق برقم ٢١٣ وتاريخ ١٣ يناير ٢٠٢٢ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحته التنفيذية

- تم إعداد التقرير اللازم وذلك عن الفترات المشار إليها لاحقا بجانب النموذج وذلك بالبيانات المتاحة لدينا وارسالها الي وزارة الاسكان والمرافق .
- يتم استيفاء بيانات التقرير والخاصة بالنماذج المختلفة من واقع بعض البيانات المتاحة بالمركز - كما ويتم مراسلة الادارة العامة للمباني بشأن نموذج (٢ - ١ و ٢ - ٢ و ٢ - ٣) - الاسكان المركز بشأن نموذج (٤ - ١) - والأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب بشأن نموذج (٣ - ٣) والخاص باتحاد الشاغلين عن الفترة من ١/٧/٢٠٢١ وحتى ٣١/١٢/٢٠٢١ وجرى استكمال بيانات اتحاد الشاغلين من الاحياء المختلفة عن تلك الفترة المجمعة .

- يتم ادخال تلك البيانات سواء المتاحة بالمركز او المرسله من الجهات المختلفة على ملف الاكسل الخاص بتلك النماذج والمرسله من قبل الوزارة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفة البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .
- وقمنا بلى بيان بالنماذج التي تم استغائها بالتقرير :-**
- نموذج (١-١) بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي (وحدات منفذة - استثمارات) (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي (إنشائي - تشطيبات - مرافق) (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهائي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة (الفترة منذ بدء المشروع حتى ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة و عدد الترخيص الصادرة (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج رقم (١-٣) مستحدث متابعة الخطوات التنفيذية لمنظومة اصدار التراخيص الجديدة وفقا للضوابط و الاشتراطات التخطيطية و البنائية بمدن محافظات الجمهورية (الحضر) منذ بدء المنظومة حتي ٢٠٢١/١٢/٣١
 - نموذج (٢-٣) بيان مخالفات البناء (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (٣-٣) بيان اتحاد الشاغلين (الفترة منذ عام ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/١٢/٣١ .
 - نموذج (٤-٣) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة (الفترة ٢٠٢١/٧/١ - ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (١-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة (الفترة حتى ٢٠٢١/١٢/٣١)
 - نموذج (١-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقا للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته (الفترة منذ صدور القانون في ٢٠١٩/٧/٩ وحتى ٢٠٢١/١٢/٣١)



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :
- الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر فبراير ٢٠٢٢
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
- نشر موعد فتح المطاريف الفني لعملية تطوير و تنظيم شبكة الانترنت الداخلية بمبنى مديرية الاسكان و المرافق في مناقصة محدودة .

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر مارس ٢٠٢١.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٧١) وارد (٩٩)
- اللجان :**

الاشتراك كعضو فني في :

١- الامانة العامة للجنة ١٣٥ كمسئول عن الأرشفة الألكترونية

الصيانة:

- ١- أصلاح عطل الإعدادات بطابعة إدارة المكتب الفني.
- ٢- أصلاح عطل جهاز كمبيوتر بإدارة الموارد البشرية - قسم الحاسب الآلي



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (٠) شكوى حيث لم يرد أى شكوى عن هذا الشهر او طلب



إدارة العلاقات العامة

٤

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة

ثانيا: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.
- مخاطبة الادارات والاعلان عن (المهرجان الثانى للمرأة للعام الثانى على التوالي) التى نظمتها مديريةية الشباب والرياضة بستاد الاسكندرية يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/٣/١١ ومشاركة الادارة بالمهرجان .
- الاعلان والتنظيم عن مصيف " مدينة مرسى مطروح " لمدة (٥) ايام و(٤) ليالى ببرج الفيتورى للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم

ثالثا: الخدمات

- نشر اعلان مديريةية الشئون الصحية (ادارة شرق الطيبة) عن التطعيم ضد شلل الاطفال لمدة (٤) أيام من ٢٧ مارس إلى ٣٠ مارس ٢٠٢٢ على لوحتى الاعلانات الخاصة بالادارة وعلى مجموعة الفيس بوك
- نشر كشوف قرار الترقية الخاص بترقية العاملين المدنيين بالدولة المستحقين للترقية فى ٢٠٢١/٧/١ والتبنيه على السادة المدرج أسمائهم بكشوف قرار الترقية التوجه إلى (صندوق مكافحة وعلاج الادمان) خلال الفترة من ١٩ مارس إلى ٣١ مارس ٢٠٢٢ لعمل تحليل ثبوت عدم تعاطى المخدرات تنفيذا للقانون ٧٣ لسنة ٢٠٢١ ولأئحته التنفيذية على لوحتى الاعلانات الخاصة بالادارة وعلى مجموعة الفيس بوك

رابعاً: الندوات

- تنظيم ندوة بالتنسيق مع مركز إعلام شرق يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٢/٣/٢ بعنوان " دور المجتمع فى التصدى للادمان والمخدرات " فى ضوء تطبيق القانون رقم ٧٣ لسنة ٢٠٢١ ولأئحته التنفيذية " للسادة العاملين بالمديرية .

رابعاً: اجتماعات

- تهنئة الجهات والهيئات المختلفة بمناسبة حلول شهر رمضان المبارك بكرتو التهنئة.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش
- نشر تهنئة للسادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة حلول شهر رمضان الكريم بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة وعلى مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٢١) موضوع
- النيابة الادارية : عدد (٥٨) قضية
- سكرتير عام: عدد (٨) موضوع
- نيابة عامة: عدد (١) قضية
- خدمة مواطنين محافظة: عدد (٢) قضية
- المجموع : عدد (٩١) موضوع
- بالإضافة الى اعمال اللجنة ٦٦٥&١٢٥ واعداد تقارير لجان النيابة العامة ولجنة ٢٠٢١/٣٣٥٠

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٤٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٥٤)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٩٩	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة (١) لعملية / تركيب مصعد هيدوليكي لذوى الاحتياجات الخاصة - مقاوله / مارينا سقالات .
٢٩٢,٨٤٥	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٥) لعملية ترميم ورش النجارة والخط والحدادة واللحام والسياسة - مقاوله / الشركة الهندسية للمقاولات
٢٧٨,٦٦٩ ١٥,٦٥١+	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة ختامى الأعمال الاعتيادية والكهربائية لعملية /ترميم نقطة إطفاء الخشب - مقاوله / اليكس بيلد
+١٢٩٩,٢٥٢ ٧٢,٧٩٧	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٥) أعمال اعتيادية ورقم (١) اعمال كهربائية/عملية تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين - مقاوله/شركة الفنار للمقاولات.
٢٤١,١٩٨	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية/شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والإيداع بأمر زغيو- مقاوله /شركة الحمد
+٦٨,٠٢٤ +١٦,١٧٦ ٢١٠,١٨٧	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (١) أعمال اعتيادية ورقم (١) اعمال كهربائية ورقم (١) أعمال ميكانيكية لعملية/ تجهيز غرفة لحفظ افلام ميكروفيلمى بديروم ديوان عام المحافظة مقاوله / دار العمارة والهندسة
٢٣٦,٥٤٥	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية ترميم منطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الآلي- مقاوله الجمعيه الانتاجية منارة
٩,٢٧٩	٨. قيمة ١% المستقطعة من مستحقات المقاولين لحساب صندوق تحيا مصر
٥٨٩,٢١٩	٩. قيمة المبالغ المعلاه على ذمة عملية / أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسى مقاوله / الانتاج الحربى للمشروعات والاستشارات
	١٠. الرد على الدعاوي القضائية التى ترد من الادارة القانونية والجهات المختلفة
	١١. الرد على كافة المكاتبات التى ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٢٦٢٩,٩٥٢	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٥٩٧,٨١ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٤٤٢ ج بدل انتقال سكة حديد + سفر بالداخل.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ج حافز ميكنة
- الارتباط بمبلغ ١١٢٦,٢٢ ج بند ١/٦ صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٢٢٠ ج على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٧٢٥٦,٩٢ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٣٠٢٩,٥ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ١٢٩١٠٦,٧٢ ج المقابل النقدي لرصيد الاجازات.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج صيانة الات ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ١١٢٧ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ١٢٠٥٠ ج مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ ج بند بريد
- الارتباط بمبلغ ٦٩٤٢,٨٨ ج بند صرف صحي.
- جرد الطوابيع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيودات.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر فبراير ٢٠٢٢.
- بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر فبراير ٢٠٢٢.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر إبريل ٢٠٢٢.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٧٤) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (٤) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٢) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٧) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٤) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية / الاعمال المتبقية بالكيلو ٢٦ يوم ٢٠٢٢/١/١٠
- تم انعقاد لجنة / البت المالي لعملية /انشاء سوق باكيات بحى العامرية بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٦
- تم انعقاد لجنة / البت المالي لعملية/ الاعمال المتبقية بالكيلو ٢٦ بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٠
- تم انعقاد لجنة / البت الفنى لعملية/ توريد المطبوعات للعام المالى بتاريخ ٢٠٢٢/١/٤، ٢٠٢٢/١/٣٠،
- تم ارسال الملفات الاتية للمباني
 - ملف فرعى عملية / أعمال مستجدة لعملية شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والايدياع بام زغيو
 - ملف فرعى عملية / اعمال مستجدة لعملية ترميم جراج سانت كاترين
- تم ارسال ملف اصلى عملية / الاعمال المستجدة لعملية شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والايدياع بام زغيو إلى الشئون المالية بالديوان العام



إدارة الشئون القانونية

٨

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٢٣		
الصادر العام:	١٠٣		
وارد التحقيقات:	١١	٩	٢
الرأي:	٥	٣	٢
التظلمات:	٢	١	١
وارد النيابة:	٨	--	٨
صادر النيابة:	٧		
وارد القضايا :	١٠٢	٢٧	٧٥
صادر القضايا:	٧٨		



اللجنة العليا للثمين

٩

- الانعقاد بعدد (٤) جلسات
- ثم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (٤) ملفات بقيمة إجمالية تقريبية (١,٤ مليون جنيه سنويا)
- تم بحث و ارجاء لعدد (٢٩ ملف) واعادتهم للجهة الطالبة للثمين للاستيفاء المستندات اللازمة للعرض على اللجنة بعد اعتماد معالي الوزير المحافظ لرأى اللجنة.
- تم اعداد المستندات اللازمة للرد على عدد (١) قضية وارده من الادارة العامة للشئون القانونية محافظة
- بلغت عدد الملفات الواردة إلى اللجنة العليا للثمين خلال شهر مارس (٢٤) ملف

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار معالي الوزير المحافظ رقم ٤٩٥ لسنة ٢٠٢١ برئاسة السيد المهندس مدير المديرية (الخاصة بتحديد كيفية احتساب مقابل استغلال الغرفة التجارية لقطعة الارض الكائنة بمنطقة سوق الثلاث بالعامرية) واعتماد محضر اجتماع اللجنة من معالي الوزير المحافظ .
- ٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (٢) العقاد للجنة المشكلة بقرار السيد المهندس مدير المديرية رقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢١ (الخاصة بدراسة مدى ضرورة المنشآت المتعلقة بالتعليم والصحة بالاماكن الغير مخططة تفصيلا للنفع العام) واعتماد محاضر الاجتماعات للجنة من معالي الوزير المحافظ .
- ٣- الرد على كافة المكاتبات الواردة اليها من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٤٨) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٧٩) مكاتبة

اللجنة العليا للهدم

١١

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة تغيير النشاط

١٢

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ٤ مكاتبة.
 - ٢- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى ٢١ مكاتبة .
 - ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٤٧ مكاتبة .
 - ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (٥) موضوع تم مناقشتها و بياناتهم كالآتي:
- عدد (١) طلب تم الإحالة للمجلس التنفيذي للمحافظة.
 - عدد (١) طلب تم الأرجاء لحين تخطيط المنطقة .
 - عدد (٢) موضوع تم الانتهاء من تميمها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٢,٧٣٩,٧٠٠ جنية). "ثلاث ملايين وسبعمائة و تسع وثلاثون ألف وسبعمائة جنية"



إدارة الموارد البشرية

١٣

- عدد (٦) قرار تشكيل لجنة
- عدد (١٤) قرار إجازة خاصة
- عدد (٢) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٨) قرار ندب ونقل
- عدد (٢٤) قرار جزاء
- عدد (٢) قرار ترقية
- عدد (١) قرار عودة للعمل
- عدد (١) قرار تسوية



إدارة الرقابة والمتابعة

١٤

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر مارس (حي برج العرب تم تصديره برقم ٩٠ بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٦ _ حي غرب تم تصديره برقم ١٠٨ بتاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر مارس ٢٠٢٢.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوبتيجيات شهر فبراير (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر فبراير مثل (وسط _ غرب -الجمرك_منتزه أول وثان- عامرية أول وثان - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)مثل (حى شرق - العجمي).
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري عن شهر فبراير- مارس ٢٠٢٢على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر فبراير ٢٠٢٢ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر فبراير(وسط _ غرب -منتزه ثان -العجمى - عامرية ثان)) أما باقي الأحياء لم ترسل.



إدارة الشؤون الإدارية

١٥

إنجازات شئون المقر:

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٧٦)
- وارد محافظة: عدد (٢٠٥)
- وارد أحياء: عدد (٢٢٢)
- وارد طلبات: عدد (٥٧)
- وارد هيئات عدد (١٥٩)
- وارد بريد عدد (٥٤)
- صادر جميع الهيئات (٤٥٤)
- صادر داخلي (١٨٢) خارجي (١٦٢)



إدارة التخطيط والمتابعة

١٦

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٣/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول الوزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	تقارير الخاصة بالسادة موظفي الإدارة	الموارد البشرية
٣	بخصوص الإعلان الداخلي لشغل وظيفة رئيس سكرتارية وكيل الوزارة	
٣	لمتابعة مستجدات القضايا الخاصة بتقرير الموقف التنفيذي	الشنون القانونية
٤	بخصوص خروج الموظفين يوم ٢٠٢٢/٢/٢٤ من المديرية دون إذن أو مامورية	
٥	لموافقتنا ببعض السيارات المستغنى عنها والجاري تكهينها	السيد رئيس الحملة بالمديرية

