



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر سبتمبر ٢٠٢٢

١	الإدارة العامة للمباني	==
٢	إدارة مركز المعلومات	==
٣	إدارة خدمة المواطنين	==
٤	إدارة العلاقات العامة	==
٥	إدارة المكتب الفني	==
٦	إدارة المتابعة الفنية	==
٧	الإدارة المالية	==
٨	إدارة الشئون القانونية	==
٩	اللجنة العليا للتأمين	==
١٠	مكتب متابعة مدير المديرية	==
١١	اللجنة العليا للهدم	==
١٢	لجنة تغيير النشاط	==
١٣	إدارة الموارد البشرية	==
١٤	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٥	إدارة الشئون الإدارية	==
١٦	إدارة التخطيط والمتابعة	==



<p>عمل المعاينة الخاصة بكلامن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تركيب التكييفات بوحدة التراخيص بالمبنى الملحق بمبنى المحافظة ٢- غرف المصاعد بالمبنى الرئيسي بديوان عام المحافظة . ٣- مدرسة كيس القطن . ٤- وحدة تدريب الشباب بالحجاري . ٥- جدارية الكورنيش يكامب شيزار . 	المعاينات
<p>اعداد المكاتب الخاصة بكلامن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- ترميم استاد الاسكندرية الرياضى . ٢- غرف التفتيش و خزان التحليل و توصيل المياه لوحدة التحفظ و الايداع بام زغيو ٣- عمل بعض التوسعات فى المركز النموذجى بمحافظة الاسكندرية . ٤- تطوير سوق الثلاثين و ميدان مجد نجيب . ٥- عمل دراسة تقديرية لبعض العمليات الخاصة لمحطات الركاب و الانتظار . ٦- تطوير و تجهيز ممر الابراهيمية . ٧- رفع كفاءة المقر الجديد للإدارة العامة للشئون الاقتصادية بالدور الارضى بمبنى مديرية الاسكان و المرافق . ٨- ترميم مستشفى صدر المعمورة . ٩- عملية تجهيز و صيانة و تشغيل شبكة الاطفاء بمقر ادارة المخازن بالحضرة ١٠- جدارية الكورنيش بمنطقة كامب شيزار. ١١- طلب تجديد و احلال مركز التدريب البحرى التابع للجمعية المركزية للكشافة البحرية بالاسكندرية . 	المكاتب
<ol style="list-style-type: none"> ١- اعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء / وكيل اول الوزارة - السكرتير العام بخصوص عملية رفع كفاءة المركز النموذجى الملحق بمبنى مديرية الاسكان ٢- اعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء / وكيل اول الوزارة - السكرتير العام بخصوص عملية ترميم استاد الاسكندرية الرياضى . ٣- اعداد مذكرة للعرض على السيد الدكتور / نائب السيد اللواء الوزير المحافظ بخصوص طلب تجديد و احلال مركز التدريب البحرى التابع للجمعية المركزية للكشافة البحرية بالاسكندرية . 	مذكرات العرض
<p>اعداد مقايسة بخصوص كلامن :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التوسعات المطلوبه بالمركز النموذجى بديوان عام محافظة الاسكندرية . ٢- صيانة مبنى مديرية الاسكان و المرافق للعام المالى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ . ٣- البنود المستجده لعملية انشاء باكيات سوق الناصرية بحى العامرية . ٤- عمل رصيف حمايه بمبانى و عنابر و سور المجزر الالى بالعامريه . 	المقايسات
<p>تسعير مقايسة بخصوص كلامن</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التوسعات المطلوبه بالمركز النموذجى بديوان عام محافظة الاسكندرية . ٢- رصيف حمايه بمبانى و عنابر و سور المجزر الالى بالعامريه. ٣- ترميم وحدة سيدى كيرير لطب الاسره . ٤- ترميم وحدة الكيلو ٢٦ لطب الاسره . ٥- دراسة العرض المقدم من الهيئة العربية للتصنيع بخصوص ساحة التخريد بالكيلو ٢٥ طريق الاسكندرية - القاهرة . 	التسعير
<p>الاشتراك فى اللجان المختلفه المشكله من قبل المحافظة و حضور الاجتماعات التى تدعى الادارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	اللجان



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمة التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	%٩٧	%٩٥	٧ ٥٤٢ ٣١٩	٢ ١٩٣ ٥٩٤	١- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٩٤	%٩٣,٥	٥ ٧٧٢ ٦٤٩	٤ ٠٤٦ ٩٣٢	٢- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%٦٤	%٦١	_____	١ ٨١٧ ٢٨٢	٣- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخنازير بالمجزر بالعامرية
_____	%٤٨	%٤٥	٦ ٣٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	٤- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
تم استئناف الأعمال من تاريخ التعاقد على البنود المستحقة	%١٥	%١٥	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٣٣ ٤٦٩	٥- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإداري- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٩٠	%٧٠	١٦ ٦٢٢ ٦٢٥	١٢ ٧٥٧ ٦٦٥	٦- انشاء سوق وحدات بمنطقة اسكان الناصرية العامرية٢
_____	%٩٦	%٤٥	_____	١٠٤ ٩٢٠	٧- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطري - بمحطة مصر
_____	%٢٠	%٢٠	_____	٩٦ ١٨٠	٨- صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الاسكان والمرافق
_____	%١٠	%١٠	_____	٦٧٥ ٦٦٦	٩- صيانة ورفع كفاءة مبنى ديوان عام المحافظة أبيض
_____	%١٥	--	_____	١ ٠٦٦ ٩٠٥	١٠- ترميم سور المجزر الآلي بأبي قير وملحقاته

إجمالي التعاقد = ٢٩٥٨٥٩٥٥ "تسعة وعشرون مليون و خمسمائة وخمسة وثمانون ألف وتسعمائة وخمسة وخمسون جنية"
إجمالي النهائي = ٤٨٦٩١٦٩٧ "ثمانية وأربعون مليون و ستمائة وواحد وتسعون ألف وستمائة وسبعة وتسعون جنية"



أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم وطباعة شهادات تقدير تكريم لطلبة الشهادات الابتدائية والاعدادية والثانوية والكليات من بناء العاملين بالمديرية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٢.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر سبتمبر ٢٠٢٢
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
 - تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشؤون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشؤون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
 - تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
 - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
 - عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
 - عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
 - عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
 - عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
 - موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
 - عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٢/٨/٣١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٢/٨/٣١ والفترة من ٢٠٢٢/٧/١ وحتى ٢٠٢٢/٨/٣١ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ وعمل استعجالات للاحياء.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- تم اعداد تقرير لوزارة الاسكان والمرافق وذلك عن الفترة من ٢٠٢٢-٨-١ حتى ٢٠٢٢-٩-٣٠ عن العام المالي (٢٠٢٢-٢٠٢٣) وذلك عن النماذج اللاحقة
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر سبتمبر لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما تم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا.

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي يشملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة

- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :-
- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢٢.
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
- تحدد موعد فتح المظاريف الفنية لعملية توريد الأدوات الكتابية للعام المالي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ لمديرية الإسكان والمرافق في مناقصة محلية بجلسة الخميس ٢٠٢٢/٩/٩ الساعة الحادية عشر ظهرا.
- تحدد موعد فتح المظاريف الفنية لعملية رفع كفاءة وحدة سكنية تابعة لمديرية المساحة ببرج العرب في مناقصة محلية بجلسة الأحد ٢٠٢٢/٩/١١ الساعة الثانية عشر ظهرا.

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر سبتمبر ٢٠٢٢.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٥١) وارد (٧٩)



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (١)
- ١- شكوى مهندسة من النقل من حي شرق إلى حي العامرية وتم الاحالة إلى ادارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم وجاري المتابعة والرد على المنظومة .



إدارة العلاقات العامة

٤

أولاً : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- التغطية الاعلامية للقاءات السيد المهندس/ وكيل الوزارة.

ثانياً: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.
- القيام بيوم ترفيهى بشاطئ السرايا بالتنسيق مع الادارة المركزية للسياحة والمصايف وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/٩/١٩
- القيام برحلة لمنتجع خان خديجة يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٣
- القيام برحلة لمدينة مرسى مطروح يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٩/٤ لمدة ٥ أيام
- استمرار الاعلان عن العرض المقدم من شركة الاراضى المقدسة بتقديم خصم ٣٠٠ جنيه للشقة المصفية

ثالثاً: الخدمات

- استمرار العرض عن توافر تذاكر مخفضة للسيرك المصرى الايطالى للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- استمرار العرض عن توافر تذاكر مخفضة للسيرك الايطالى مونديال للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- القيام بتكريم طلبة شهادة الثانوية العامة لابناء العاملين بالمديرية وتكريم شهادة التخرج (البكالوريوس - الليسانس) والحاصلين على درجة علمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) فى مختلف التخصصات سواء من العاملين بالمديرية أو من أبنائهم خلال العام الجامعى ٢٠٢١ / ٢٠٢٢
- الاعلان عن العرض المقدم من معمل أليكس لاب تقديم كارت الخصم السنوى بسعر ١٥٠ جنيه حيث يمنح خصم ٥٠ % على التحاليل الطبية للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- تم استقبال فريق طبى بالمديرية بالتنسيق مع منطقة شرق الطبية للكشف المبكر لسرطان الثدي تحت المبادرة الرئاسية للأمراض المزمنة وعمل تحاليل (سكر - كلى) وذلك يومى الاثنين والثلاثاء الموافق ٢٠١٩ و ٢٠ من سبتمبر

رابعاً : ندوات خارجية

- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان "الاستخدام الامن للانترنت" يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٨ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشى

خامساً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش
- مشاركة الادارة فى حفل تكريم مركز النيل للاعلام بالأنفوشى للسادة العاملين بالمديرية (أ/ أمال أحمد محمود - أ/ ميرفت عبد الحليم رمضان) لدورهم الفعال فى خدمة المجتمع وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٩/١٩

إدارة المكتب الفني

موضوع	عدد (٨)	القيودات :
قضية	عدد (٤١)	النيابة الادارية :
موضوع	عدد (٥)	سكرتير عام:
موضوع	عدد (١)	نيابة عامة:
موضوع	عدد (٥٥)	المجموع :

• بالإضافة الى اعداد تقارير لجان النيابة العامة

إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (١٥٦)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢: (٣٨١)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٢٧)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢١,٧٣٢	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامي عملية / الأعمال المتبقية والمطلوب تنفيذها لعملية صيانة ك ٢٦ (اصلاح هبوط الدور الأرضي وتغيير شبكات التغذية - مساكن البنك - مقاوله / ثابت عبد النعيم وأولاده
٧٥٥,٧٠٧	٢. قيمة الدفعة رقم (٢) اعمال اعتيادية لعملية / صيانة وترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل - مقاوله / شركة المروة
٨٩٢,١٧٨	٣. قيمة الدفعة رقم (٩) عن عملية / ترميم مبنى مجمع المحاكم مجلس الدولة - مقاوله / ايحييت فور للمقاولات .
٠,٠٣	٤. قيمة المبالغ المستقطعة لامر صندوق تكريم الشهداء ومصابي العمليات الحربية
٦,٢٩٧	٥. قيمة المبالغ المستقطعة لامر صندوق تحيا مصر
١٨٤,٥٣٠	٦. قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية / انشاء سور غرفة الحارس لعنبر الخزائير بالمجزر الألكي مقاوله / الجمعية التعاونية الانتاجية - منارة.
٤٠,٦٤٨	٧. قيمة ٥ % ضمان أعمال عن عملية / ترميم منطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الألكي بالعامرية - مقاوله / الجمعية التعاونية الانتاجية - منارة.
١٥,٠٠١	٨. قيمة باقي المستحق عن ختامي عملية / ترميم منطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الألكي بالعامرية - مقاوله الجمعية التعاونية الانتاجية - منارة.
	٩. الرد على الدعاوى القضائية التي ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	١٠. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
١٩١٦,١٢٣	الاجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٦٢ بدل انتقال بالداخل .
- الارتباط بمبلغ ٣٤٥٢ ج على بند مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٢٣٣٢٦ ج بند ٨/١٠ اخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٧٢٧٣ ج جهود غير عادية .
- الارتباط بمبلغ ٨٤٤٥ ج صيانة آلات ومعدات .
- الارتباط بمبلغ ٢٣٠٩٦ ج صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ٢٤٤١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٢١٦٠ ج صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٩٧٤٥ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ٥٠٠٠ ج بريد
- الارتباط بمبلغ ٣٢٤ ج شبكة الانترنت
- الارتباط بمبلغ ١١٧٢٥١ ج رصيد أجازات
- الارتباط بمبلغ ١٧٠٧٣ ج مكافأة تشجيعية .
- الارتباط بمبلغ ٥٠٢٧ ج مواد ومهمات .
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر أغسطس ٢٠٢٢.
- بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر أغسطس ٢٠٢٢.
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثانى على نظام GFMIS.
- اعداد الاجراءات اللازمة للدفع المقدم لفاتورة المياه شهر أكتوبر ٢٠٢٢ .
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام والطوايع.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٢٦) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع القاهرة
- تم ارسال عدد (١) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية
- تم ارسال عدد (١) اخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (١٨) خطابات لجهات متفرقة
- تم ارسال عدد (٣٧) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (١٩) خطاب للديوان العام .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية صيانة المصاعد الأربعة بمبنى المديرية فى ٢٠٢٢/٦/٢٦
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية صيانة المصاعد الأربعة بمبنى المديرية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٩
- تم انعقاد لجنة البت المالي لعملية صيانة مبنى مديرية الإسكان بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٢,١
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية ترميم سور مجزر أبو قير بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٥
- تم انعقاد لجنة البت الفني لعملية ترميم سور مجزر أبو قير بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٣,١٢
- تم ارسال الملفات الآتية:
 - تم ارسال ملف فرعى عملية رفع كفاءة مقري الجهاز المركزي للمحاسبات إلى ادارة المباني.
 - تم ارسال ملف فرعى اصلاح محرك باب المصعد رقم ٣,١ بمبنى مديرية الإسكان إلى ادارة المخازن.
 - تم إرسال ملف أصلي عملية/ أعمال مستجدة لعملية إنشاء سور وغرفة الحارس إلى الحسابات.
 - تم ارسال ملف أصلي عملية /اصلاح محرك باب المصعد رقم ٣,١ بمبنى مديرية الإسكان إلى ادارة الحسابات.
 - تم ارسال ملف أصلي عملية / صيانة المبنى الرئيسي لمديرية الطب البيطري إلى ادارة الحسابات.



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٢٢		
الصادر العام:	١٠٠		
وارد التحقيقات:	١٣	٥	٨
الرأي:	١٠	٤	٦
التظلمات:	١	--	١
وارد النيابة:	٢	١	١
صادر النيابة:	٣		
وارد القضايا:	١٠٤	٣٤	٧٠
صادر القضايا:	٩١		



اللجنة العليا للثمين

٩

- الانعقاد بعدد (٤) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (١١) ملف بقيمة إجمالية تقريبية كمقابل انتفاع (٣ مليون جنيه سنوياً)
- جاري تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٥٧) ملف مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

مكتب متابعة مدير المديرية

١٠

- ١- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقاً للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢٢ والتي تضم المساكن التابعة للإدارة المركزية للموارد المائية والري وارسال محضر اللجنة للسيد الوزير المحافظ للاعتماد
- ٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وانهاء كافة الاجراءات وحضور عدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ برقم ١٦٣ لسنة ٢٠٢٢ تختص بالاستلام النهائي لمشروع تطوير محيط الاستاد وحديقة الاسعاف من شركة المقاولين العرب

٢- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإخطار جميع الجهات لعقد اجتماعات اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٢٣٣) لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بالاستلام النهائي لجميع أعمال محور المحمودية

٤- التنسيق بين الجهات واجراء المكاتبات وإخطار جميع الجهات لعقد اجتماعات اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٢٣١) لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بمراجعة التوصيلات الكهربائية بالمنشآت الدينية(اسلامية/مسيحية)

٥- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٥٩) مكاتبة وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٨٧) مكاتبة)

١١ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١٢ لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الإدارة العامة لخدمة المواطنين ٤ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٢٢ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٤٧ مكاتبة .



١٣ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٣) قرار تشكيل لجان
- عدد (١٦) قرار إجازة خاصة
- عدد (١٤) قرار جزاء
- عدد (٩) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٩) قرار ندب ونقل
- عدد (٣) قرار موازنة



١٤ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر سبتمبر (حي منتزه ثان تم تصديره برقم ٣١٤ بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٢٢ _ حي الجمرك تم تصديره برقم ٣١٦ بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٢)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية - مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٢.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر أغسطس ٢٠٢٢ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أغسطس مثل (شرق _ وسط _ غرب _ منتزه أول وثان _ عامرية أول وثان _ برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات.
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر سبتمبر ٢٠٢٢ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهرى يوليو وأغسطس ٢٠٢٢



١٥ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٥٥)
- وارد محافظة: عدد (١٨٩)
- وارد أحياء: عدد (١٨٣)
- وارد طلبات: عدد (٥٥)
- وارد هيئات عدد (١٢٤)
- وارد بريد عدد (٥٥)
- صادر داخلى عدد (١٨٩) صادر خارجى عدد (١٤١)
- صادر جميع الهيئات عدد (٤٧٦)



١٦ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢٢/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٩/٣٠	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكيل أول وزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	بشأن موافاتهم عن مدى تحقيق الهدف للجهة مع الخطة الاستراتيجية لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ بشأن مستحقات مالية للموردين وخلافه	الإدارة العامة للشئون المالية ديوان
٣	- انجازات شهر أغسطس ٢٠٢٢ - تقرير المتابعة الخاص بمساكن الحضر مع وزارة الاسكان	مركز المعلومات
٤	- بخصوص شراء مواتير المية من الخطة الاستثمارية للعام الحالى	- السكرتير العام " الادارة العامة للتخطيط والمتابعة - الادارة العامة للشئون المالية
٥	صورة ما تحرر للسيد السكرتير العام بشأن شراء ظلمبة المياه	الادارة المالية إسكان

