



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر ديسمبر ٢٠٢٣



١	مكتب مدير المديرية	==
٢	اللجنة العليا للتأمين	==
٣	الإدارة العامة للمباني	==
٤	إدارة مركز المعلومات	==
٥	إدارة خدمة المواطنين	==
٦	إدارة المكتب الفني	==
٧	إدارة المتابعة الفنية	==
٨	الإدارة المالية	==
٩	إدارة الشؤون القانونية	==
١٠	اللجنة العليا للهدم	==
١١	لجنة مقابل التحسين	==
١٢	إدارة الموارد البشرية	==
١٣	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٤	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٥	إدارة التخطيط والمتابعة	==
١٦	إدارة العلاقات العامة	==

اولا :- انجازات مكتب مدير المديرية فنية / إدارية هي:**تفضل السيد مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-**

- ١- رئاسة اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٢٤ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بدراسة الموقف المالي والقانوني لبعض المزايدات.
- ٢- رئاسة عدد (٢) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٦ لسنة ٢٠٢٣.
- ٣- رئاسة عدد (٤) اجتماعات للجنة العليا لتثمين اراضى الدولة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠ .
- ٤- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بتحديد ورصد المشكلات المرورية ودراستها واقتراح الحلول لها
- ٥- رئاسة عدد (٢) ورشة عمل لسادة مديري عموم الأحياء وسكرتيري عموم الاحياء
- ٦- رئاسة عدد (١) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٨٣ لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بتقدير قيمة ايجار المثل المستحقة على المنتفعين للسكن الحكومي.

تفضل السيد مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفته عضو :-

- ١- اللجنة المشكلة بقرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء ٣٢٧٩ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بدراسة التظلمات من قرارات الحصر بالمحافظات طبقا للمادة الرابعة من قانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ بشأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الالية للسقوط والحفاظ على التراث المعماري وذلك بمقر الجهاز القومي للتنسيق الحضارى بالعاصمة الإدارية الجديدة .
- ٢- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٤٧ لسنة ٢٠٢٣ والتي تختص بإزالة التعديات القائمة حاليا على الشوارع الكائنة بتقسيم مارشال بحى العامرية ثان واستثناء حق الدولة بمكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام .
- ٣- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٧٩ لسنة ٢٠١٩ بشأن تشكيل لجنة عليا للنظر فى الموافقة على طلبات تقنين أوضاع المصاعد .
- ٤- حضور عدد (٢) اجتماع للجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير.
- ٥- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ دراسة وبحث طلبات التراخيص المقدمة من ذوى الشأن بشأن العقارات الواقعة بمناطق صدر بشأنها اعتماد المخططات التفصيلية لأحكام المادة ١٦ من قانون البناء .
- ٦- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٢١ والتي تختص بشتكيل لجنة عليا لإدارة منظومة العمران والإشراف على تطبيق الاشتراطات البنائية ومنظومة التراخيص الجديدة بمكتب السيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- ٧- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٨٦ لسنة ٢٠٢٠ والتي تختص بشتكيل لجنة عليا تختص بمراجعة اعمال البناء بمكتب السيد اللواء السكرتير العام
- ٨- حضور المجلس التنفيذى لبشائر الخير برئاسة السيد الدكتور نائب معالى الوزير المحافظ .
- ٩- حضور المجلس التنفيذى لمشروع نقل الركاب

وفيما يخص الشق الإدارى لمكتب السيد المهندس مدير المديرية

- ١- توزيع ومتابعة الرد على عدد (٩٧) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالى الوزير المحافظ والسيد اللواء السكرتير العام والسيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٩٣٦) مكاتبة بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات اخرى)

ثانياً :- إنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وانعقاد عدد (١) جلسة للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (١٨٣) لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بتقدير قيمة إيجار المثل المستحقة على المنتفعين للسكن الحكومي برئاسة السيد مدير مديرية الاسكان وعضوية ممثل من الهيئة العامة للخدمات الحكومية وتم اعتماد المحضر من السيد الوزير المحافظ .
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة - السكرتير العام المساعد بشأن الرد على الكتاب الدورى الصادر من السيد مساعد وزير التنمية المحلية للتخطيط للسادة سكرتيرى عموم المحافظات بشأن دمج الاقتصاد غير الرسمي فى الاقتصاد الرسمي لإعداد قاعدة بيانات شاملة تسهم فى إزالة المعوقات التى تقف أمام الجهود الدولة لعدم التزام الممولين بأحكام القانون الضريبي .
- ٣- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء بشأن حصر موقف المنشآت الصناعية الكائنة بالمناطق الصناعية المعتمدة والمتقدمة بطلبات للتصالح فى بعض مخالفات البناء للأنشطة الصناعية وفقاً لأحكام القانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومتابعة تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعة السلامة الانشائية لهياكل الأعلانات واللافتات وأبراج المحمول إلى آخر التكاليف الواردة بالكتاب الدورى لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣
- ٥- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيدة المهندسة / وكيل الوزارة - السكرتير العام المساعد بالبيان بشأن إخلاء المنشآت الحكومية وعقارات الإسكان الاجتماعى الآيلة للسقوط طبقاً لنموذج مرفق بالكتاب الدورى الصادر من السيد اللواء وزير التنمية المحلية على أن يكون تقريراً شهرياً مدعم بالصور عن موقف ما تم إزالته وما تم توفير أماكن بديلة
- ٦- حضور اجتماعات بديوان عام المحافظة وإنهاء التكاليف بناءً على تعليمات السيد المهندس وكيل الوزارة / مدير المديرية
- ٧- حضور اجتماع اللجنة رقم ١١٤٦ لسنة ٢٠٢٢ بقرار السكرتير العام خاص بقطعة الأرض عزة الرحمة
- ٨- الرد على كافة المكاتبات الواردة اليها من السيد المهندس مدير المديرية وعددها (٨٣) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (١٠١) مكتابة.



اللجنة العليا للتممين

٢

- الانعقاد بعدد (٥) جلسات
- تم الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (١٧) ملف تم الاعتماد من السلطة المختصة
- عدد (١٤) محضر بإجمالى قيمة تقريبية ٦٩٥ مليون جنيه
- وجارى تباعاً العرض على اللجنة العليا عدد (٩ ملفات) مدرجين على جدول أعمال اللجنة.

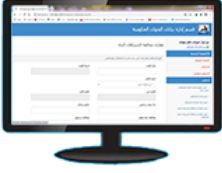


<p>إعداد المعايين الخاصة ب:</p> <p>١- مسجد أبو سعده أسفل كوبرى الناموس . ٢- الجزيرة الوسطى بطريق برج العرب الكافورى .</p>	<p>المعاينات</p>
<p>اعداد المكاتب الخاصة بكلا من:</p> <p>١- استيفاء بيان كامل عن الكبارى والأنفاق بنطاق المحافظة. ٢- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه مبنى شرطة المرافق. ٣- منشآت الحكومية الصادر لها قرارات ترميم بنطاق الأحياء المختلفة. ٤- رفع كفاءة وصيانة الكائن الرئاسية بشاطيء ستانلي بمحافظة الاسكندرية. ٥- الحالة الانشائية لكوبرى محرم بك. ٦- ترميم بعض مباني مستشفى المعمورة للطب النفسي. ٧- إنشاء مجمع ادارى تابع لحي المنتزه أول. ٨- مبنى إدارة الرقابة والرصد البيئي. ٩- تطوير ورفع كفاءة طريق مصطفى كامل. ١٠- إنشاء شبكة رى للجزيرة الوسطى بطريق برج العرب الكافورى. ١١- دراسة عرض تطوير سوق الثلاثين. ١٢- الحالة الانشائية لكوبرى مشاة عبد القادر. ١٣- صيانة مبنى مديرية الإسكان والمرافق.</p>	<p>المكاتب</p>
<p>مذكرات العرض على السيد اللواء / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام بخصوص:</p> <p>١- فتح باب إدارة الرقابة والرصد البيئي ٢- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٩٤٤ لسنة ٢٠٢٣ بخصوص دراسة العرض الذي سيتم تقديمه عن العملية من صندوق تحسين خدمات الرعاية الاجتماعية والصحية لأعضاء هيئة الشرطة وأسرههم. ٣- استخراج تراخيص ترميم كباين ستانلي. ٤- الأعمال المطلوبة بالمقر الحكومي للمحافظ بجليم.</p>	<p>مذكرات العرض</p>
<p>١- جارى إعداد الرسومات الإنشائية لمشروع إنشاء مركز تدريب بالمنشية الجديدة التابع للحماية المدنية. ٢- جارى إعداد الرسومات المعمارية للمجمع الإدارى التابع لحي المنتزه أول</p>	<p>التصميمات</p>
<p>إعداد المقاييس الخاصة ب:</p> <p>١- صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق (الأعمال الضرورية) للعام المالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤</p>	<p>المقاييس</p>
<p>١- إعداد مستندات الطرح العملية / صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق (الاعمال الضرورية) للعام المالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ . ٢- تسعير البنود المستجدة لعملية / تركيب لوحة كهرباء بالمنزل الحكومي للمحافظ بجليم</p>	<p>التسعير</p>
<p>١- لجنة متابعة الأعمال بشركة نهضة مصر. ٢- لجنة رفع كفاءة الكباين التابعة للرئاسة بشاطيء ستانلي. وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .</p>	<p>اللجان</p>



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية مازالت جارية	نسبة التنفيذ		النهائي شامل المستجدات والإضافي	قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق			
_____	%٧١	%٧١	٦ ٢٥٩ ٢٤٠	٢ ٦٩٣ ٢٤٢	١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
جاري إجراءات الاستلام الإبتدائي بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣	%١٠٠	%١٠٠	١٢ ٣٩٤ ٩٦٤	٣ ١٢٣ ٤٦٩	٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسي بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
_____	%٥٥	%٥٥	٦٩٨ ٢٣٥	٦٩٨ ٢٣٥	٣- صيانة أنفاق حى شرق (حليم - سايا باشا- ستانلي- كليوباترا- سبورتنج)
_____	%٦٠	%٦٠	٩٣١ ٠٤٠	٩٣١ ٠٤٠	٤- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى مخزن النجارة)
_____	%٧٠	%٧٠	٣٣٢ ٢٠٠	٣٣٢ ٢٠٠	٥- استكمال ترميم مباني الورش والنقل(ترميم مبنى المشتريات)
من بنود المقايسة الاصلية	%٩٤	%٩٤	٣٠٨ ١٢٥	٣٠٨ ١٢٥	٦- صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق بالدور الارضى والأول
			٢١ ٠٢٣ ٩٠٤	٨ ٠٩٦ ٤١١	الإجمالى



إدارة مركز المعلومات

٤

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء).
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢.
- تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٢.
- بناء على تعليمات السيد المهندس مدير المديرية تم تنفيذ دورة تدريبية داخلية لمهندسي مركز المعلومات "Microsoft office – power point 2016"

الاشتراك مع قسم الإحصاء في:

- جميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن جميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ إلى (الأمانة العامة للمحليات ،مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ .
- تم إعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة و عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية.

- تم اعداد التقرير النصف شهري تراكمى و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء و قرارات الإزالة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٣/١٢/١٥
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢٣/١١/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ إلى ٢٠٢٣/١١/٣٠ والفترة من ٢٠٢٣/١١/١ وحتى ٢٠٢٣/١١/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣ .
- تجميع البيانات الخاصة بالعقارات المتهالكة والآيلة للسقوط محدثة حتى تاريخه وعرضها على السيدة المهندسة وكيل مديرية الاسكان والمرافق.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم مقارنة ما رود إلينا من الأحياء بخصوص متابعة موقف سلامة المنشآت الحكومية ومشروعات الإسكان الاجتماعى بالبيانات الواردة سابقاً وتحديثها.
- مراجعة وتحديث وحصر الفترات والأعداد للبيانات التفصيلية للمنشآت الآيلة للسقوط هدم/ترميم/إزالة والعقارات ذات الخطورة الداهمة والواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب والخاصة بإعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٥٠ لسنة ٢٠٢٣.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- جرى تجميع البيان من جميع الأحياء والمركز النموذجى والخاص بتحديث وتدقيق البيانات الخاصة بعدد طلبات التصالح والعوائد المحصلة منذ بدء العمل باللائحة التنفيذية للقانون فى ٢٠١٩/٧/٩ تفعيلًا للتوجيهات الصادرة لإفادة رئاسة مجلس الوزراء بتقرير شهري.
- ارشفة كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- أولاً :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير
- جرى إستيفاء البيانات عن شهري اكتوبر و نوفمبر و ديسمبر ٢٠٢٣ ذلك لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة (تقرير مجمع ربع سنوي) و إرسال الاستعجالات للجهات المختصة.
 - تم إرسال التقرير مجمع ربع سنوي عن شهور يوليو وأغسطس وسبتمبر ٢٠٢٣ إلى قطاع الإسكان
 - تم إعداد التقرير الخاص بتراخيص البناء منذ بدء العمل بالمنظومة حتى ٢٠٢٣/١١/٨ وإرساله إلى وزارة الإسكان على البريد الإلكتروني ونسخة ورقية بالبريد
 - مخاطبة المركز النموذجى لاستيفاء البيان الخاص بعدد التراخيص الصادرة لبناء مبانى سكنية وعدد الوحدات السكنية التى تم إصدار ترخيص لها وفقا لخطاب قطاع التشييد والبناء بوزارة الإسكان
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجى للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الإدارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .

وفيما بلى بان بالنماذج التي تم استيفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلى.



- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

• تم نشر تحت قسم الإنجازات :-

- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣.

• تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-

- الاشتراطات الخاصة والمقاييس لعملية أعمال توريد وتركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركزي للمحاسبات ٤٠ ش صفة زغلول والتي تحدد لها يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٦ موعدا لفتح المظاريف الفنية
- موافقة السيد المهندس/ مدير المديرية على ما أنتهت إليه لجنة البت المالي بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٣ /١٢/١٧ عن عملية / عمل بلاطات خرسانية للطرق الداخلية بمجزر أبو قير - مناقصة محلية- جلسة ٢٠٢٣/١١/١

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣.
- عدد المكاتبات: صادر (٤٢) وارد (١٠٩)

فيما يخص عمل الصيانة:

- جرى حصر المواصفات الفنية لجميع أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر بالمديرية وتسجيلها على الأستمارة المصممة لذلك.
- جرى تصميم الكروت الخاصة بالإشراف الفنى على شركة الصيانة.

فيما يخص عمل اللجان:

- حضور مهندس كرئيس لجنة البت المالي لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر وإعادة ملو أخبار الطابعات جلسة ٢٠٢٣/١٢/٣
- حضور ثلاث مهندسين بالأمانة الفنية للجنة رقم ٣٥٤ للاجتماعات الخاصة باللجنة ومتابعة تجميع البيانات المطلوبة(توقيع نطاق الحدود الإدارية على خرائط google earth لجميع الأحياء - حصر كامل لأعداد المنشآت الأيلة للسقوط (هدم كلى-هدم جزئى-ترميم) بنطاق محافظة الإسكندرية من عام ٢٠١١ وحتى عام ٢٠٢٣ - حصر قطع الأراضى الفضاء - حصر العقارات المائلة - حصر العقارات التى لها أحكام قضاء مستعجل) من الأحياء وإعداد تقرير بها للسيدة المهندسة وكيل المديرية

إدارة خدمة المواطنين

٥

شكاوي البوابة :

ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية

• إجمالي عدد الشكاوى (٢)

- شكوى مواطنة بخصوص تطبيق الحد الأقصى للتأخير وتقليل ساعات العمل وتم الإحالة إلى إدارة الشئون القانونية و الموارد البشرية وجرى المتابعة و الرد على المنظومة.
- شكوى مواطن بخصوص القضايا ارقام ٢٠٢٣/٤٥٠ و ٢٠٢٣/٤٥٩ و ٢٠٢٣/٢٣٧ وتم الإحالة إلى المكتب الفنى طرفنا وتم المتابعة والرد على المنظومة .

إدارة المكتب الفني

٦

- القيودات : عدد (٧)
- النيابة الإدارية : عدد (١٩)
- نيابة عامة : عدد (٤)
- السكرتير العام : عدد (١)
- المجموع : عدد (٢١)
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية والرقابة الإدارية

إدارة المتابعة الفنية

٧

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٧)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٢٢١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (٤٠)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية

٨

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٠,٠٩٥	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبلغ المورد بالخطأ على مديرية الإسكان والمرافق بالأسكندرية
٤٢٤,١٧٢	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٩) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي المبنى الإداري
٦٧,٢٧	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المستقطعة لصالح نقابة المهندسين
٦٧,٢٧	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المبالغ المستقطعة لصالح نقابة التطبيقين
٧,٦٥	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مضاعد مبنى مديرية الإسكان والمرافق
٢٤,٠٠٦	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة التأمين النهائي والتجارب الصحية المعلاه على ذمة عملية إنشاء عنبر (٩) بالمجزر الآلي بالعامرية
	٧. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
٦٠٠,٦٦٤	الاجمالي

قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٠ ج بدل جلسات.
- الارتباط بمبلغ ٨٦٧ ج بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج نفقات قضائية.
- الارتباط بمبلغ ٢٩٢١ ج بند مياه.
- الارتباط بمبلغ ٤١٦٨٢ ج بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ١٢٢٢٨ ج نفقات حراسة .
- الارتباط بمبلغ ١٢٤٠٠ ج مستحقات شركة النظافة
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ ج حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٤٠ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٦٤ رصيد أجازات.
- الارتباط بمبلغ ١٣٦٢٧ ج مكافأة تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ٢٨٨٢ ج جهود غير عادية.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر نوفمبر ٢٠٢٢.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.
- إعداد ربع ثان برامج وأداء.
- إعداد مناقلات بين بنود الباب الأول والثانى.

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٤٨) قيودات
- تم ارسال عدد (٥١) خطابات للإدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٢) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٢) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم ارسال عدد (٢) خطابات لجهات متفرقة.
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية توريد وتركيب حديد حماية للجهاز المركزى للمحاسبات بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٥ .
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية البلاطات الخرسانية للمجزر الآلى بأبى قير ٢٠٢٣/١٢/٥ ، ٢٠٢٣/١٢/١٧
- تم انعقاد لجنة البت المالى لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلى والطابعات والأسكانر وإعادة ملو أحبار الطابعات ٢٠٢٣/١٢/٢٠.



إدارة الشئون القانونية

٩

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	١٠٥		
الصادر العام:	٨٦		
وارد التحقيقات:	١٦	٦	١٠
الرأي:	٣	--	٣
التظلمات:	٧	٣	٤
وارد النيابة:	٥	--	٥
صادر النيابة:	--		
وارد القضايا :	٤٧	٥	٤٢
صادر القضايا:	٥٤		

اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة مقابل التحسين

١١

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٣٤) مكاتبة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٨٧) مكاتبة
- ٣- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (٢) جلسة بإجمالي عدد (١٤) موضوع تم مناقشتهم وبيانتهم كالآتي :
(أ) الجلسة الأولى: عدد(٦) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٦٨٠ ٩١٥ ٤١٠ جنية) " أربعمائة وعشرون مليون وتسعمائة وخمسة عشر ألف وستمائة وثمانون جنية"
(ب) الجلسة الثانية: عدد(٦) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (١٧٥ ٠٥٢ ٢٤٢ جنية) " ثلاثمائة واثنان وأربعون مليون ومائة وخمسة وسبعون ألف واثنان وخمسون جنية"
▪ عدد(٢) موضوع تمت الإعادة إلى اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢

إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٢) قرار تشكيل لجان
- عدد (١٠) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١١) قرار جزاء
- عدد (١٦) نقل وندب
- عدد (١٠) إجازات
- عدد (٢) موازنة





إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر ديسمبر ٢٠٢٢ حتى الجمرک تم تصديره برقم ٢٨١ بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٩_حي المنتزة ثان تم تصديره برقم ٢٨٩ بتاريخ ٢٠٢٤/١/١.
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣.
- ٢- صادر قيودات (١٥) مكاتبة - وارد عام (١٥) مكاتبة - وارد نوباتجيات (٢٤) مكاتبة - صادر نوباتجيات (٢١) مكاتبة - وارد بلاغات (٤) مكاتبة - صادر بلاغات (١٥) مكاتبة - صادر أجازات (٢٢) مكاتبة
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوباتجيات شهر نوفمبر ٢٠٢٣ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر نوفمبر مثل (وسط - شرق - الجمرک - غرب - منتزة أول - منتزة ثان - العامرية أول - العامرية ثان - برج العرب) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر نوفمبر (العجمى).
- ٥- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ .



إدارة الشؤون الإدارية

١٤

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوباتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوباتجيات غرف
- ٦- العمليات بالديوان العام
- ٧- عمل نوباتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوباتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد أحياء: عدد (١٨٧)
- وارد نيابة: عدد (٢٢)
- وارد محافظة: عدد (١٦٧)
- وارد طلبات: عدد (٥٢)
- وارد هيئات عدد (١٠٥)
- وارد بريد عدد (٩١)
- صادر داخلي عدد (١٣٤) صادر خارجي عدد (١٢٦)
- صادر جميع الهيئات عدد (٢٣٢) صادر أحياء: عدد (١٨٢)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م / شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيدة المهندسة م / مركز المعلومات بالمديرية
٢	- بشأن قرار مجلس الوزراء رقم ٢٦٥ في ٢٠٢٣/١١/٢٢ بتخفيض الخطة الاستثمارية بنسبة ١٥%	السكرتير العام
٣	- بخصوص متابعة موافاتنا بتكلفة استكمال المشروعات الجارى تنفيذها - بخصوص متابعة أعمال اللجنة المشكلة لحصر الأراضى الزراعية واستغلالها فى النشاط العمرانى	الإدارة العامة للمباني
٤	- بخصوص موافاتنا بأخر مستجدات القضايا فى مشروع إسكان الإيجكاب	إدارة الشئون القانونية - إسكان



أولا : الإعلام

- التغطية الإعلامية لاستقبال السيد المهندس / وكيل الوزارة - والسادة العاملين بالمديرية للسيد اللواء / محافظ الاسكندرية اثناء تفقده اللجان الانتخابية بمقر المديرية ضمن متابعة سيادته لسير العملية الانتخابية لأنتخابات الرئاسة ٢٠٢٤.
- التغطية الإعلامية لتوجيه السيد المهندس/ وكيل الوزارة السادة العاملين بالمديرية بضرورة المشاركة فى الانتخابات باعتبارها واجب وطنى.
- التغطية الإعلامية لفاعليات الانتخابات الرئاسية ٢٠٢٤ بلجان المديرية خلال ثلاث أيام لانتخابات

ثانياً: اجتماعيات

- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الإعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- تهنئة السادة الزملاء من الأخوة المسيحيين من الطائفة الكاثوليكية بمناسبة "عيد الميلاد المجيد "
- تهنئة لجميع العاملين بالمديرية وأسرههم بالعام الميلادى الجديد ٢٠٢٤