



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق

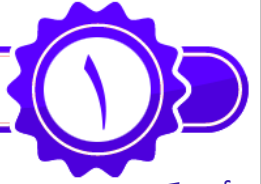
شهر ديسمبر ٢٠٢١



١	الإدارة العامة للمباني	==
٢	إدارة مركز المعلومات	==
٣	إدارة خدمة المواطنين	==
٤	إدارة العلاقات العامة	==
٥	إدارة المكتب الفني	==
٦	إدارة المتابعة الفنية	==
٧	الإدارة المالية	==
٨	إدارة الشؤون القانونية	==
٩	اللجنة العليا للتأمين	==
١٠	مكتب متابعة مدير المديرية	==
١١	اللجنة العليا للهدم	==
١٢	لجنة تغيير النشاط	==
١٣	إدارة الموارد البشرية	==
١٤	إدارة الرقابة والمتابعة	==
١٥	إدارة الشؤون الإدارية	==
١٦	إدارة التخطيط والمتابعة	==



الإدارة العامة للمباني



أولاً: إدارة التصميم

- ١- إعداد المقايسة التثمينية التقديرية لعملية ترميم الإدارة العامة للنظافة وتجميل المدينة
 - ٢- إعداد دراسة تقديرية (مقايسات) خاصة بحالات الانهيار المختلفة للجبانات
 - ٣- إعداد مذكرة العرض على السيد المهندس مدير مديرية الإسكان بخصوص إنشاء مساكن اقتصادية لحالات الأخلاء الإداري والطواري بنطاق المحافظة
 - ٤- إعداد مذكرة للعرض على السيد المهندس / مدير مديرية الإسكان ومذكرة للعرض على السيد اللواء / السكرتير العام المساعد بخصوص اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٠٢١/١٠٣ والخاصة بترميم الجبانات الواقعة بنطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب
 - ٥- إعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء / السكرتير العام بشأن توجيهات المحافظ بتخفيض التكلفة المطلوبة لأعمال الصيانة بديوان عام المحافظة مرفقا بها القيمة التقديرية بعد إرجاء بعض الاعمال
 - ٦- إعداد مذكرة للعرض على السيد اللواء السكرتير العام والسيد المهندس مدير مديرية الاسكان بشأن معاينة استاد الاسكندرية الرياضي للتوجيه نحو العرض على لجنة الحفاظ على التراث والجهة الإدارية بالحي المختص وتحرر للسيد/مدير عام الاستاد الرياضي للتنسيق مع حي وسط وتحرر للسيد رئيس /حي وسط بالتنبيه على الإدارات المختصة
 - ٧- إعداد مذكرة للعرض على السيدة الدكتورة /نائبة المحافظ بشأن أعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٢٠٢١/٣١٢ بشأن البروتوكول المبرم بين محافظة الاسكندرية والهيئة الوطنية للإعلام
 - ٨- عمل معاينة للمبنى الإداري بوحدة مرور أبيس وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم وإعداد القيمة التقديرية لعمل ٤ غرف حفظ
 - ٩- إعداد المقايسة التثمينية لعملية صيانة مبنى مديرية الطب البيطري بمحطة مصر والإحالة للجنة الاسعار لتسعيرها
 - ١٠- عمل معاينة المبنى مديرية التنظيم والادارة وتشكيل لجنة لإعداد تقرير ومقايسة صيانة المبنى بالداخل والخارج.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة وحضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها
بالإضافة إلى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة.



ثانيا : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ		قيمه التعاقد	اسم المشروع
	الحالي	السابق		
الأعمال متوقفة	%٨٥	%٨٥	٦١٣٤٩٥٠	١- تدعيم وتأهيل جراح سانت كاترين
تم الاستلام الابتدائي	%١٠٠	%١٠٠	٦٩٤٧٥٠	٢- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٧	%١٠٠	%١٠٠	٣٢٤٥٧٥٦,٩	٣- ترميم نقطة إطفاء الخشب
_____	%٨٠	%٧٥	٥٩١٦١٩٩,٥	٤- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	%٧٥	%٦٥	٥٧٧٣٦٤٩,٨	٥- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%٨٠	%١٥	٧٣٢٤٦٣	٦- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	%١٥	-	١٨١٧٣٨٢	٧- إنشاء سور وغرفة الحارس لعنبر الخزائر بالمجزر بالعامرية
_____	%٩٠	%٩٠	١١٧٠٤٠٠	٨- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٨	%١٠٠	%١٠٠	١٨١٠٦١٠	٩- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبلىة)
تم الاستلام الابتدائي وجارى إعداد الختامى	%١٠٠	%١٠٠	١٦٢٧٣٤٥	١٠- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبلىة)
الأعمال متوقفة لحين ورود الاعتماد المالي للأعمال المستجدة	%١٥	%١٥	٣٦٩٣٢٤٢,٨٠	١١- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
الأعمال متوقفة لحين ورود الاعتماد المالي للأعمال المستجدة	%١٥	%١٥	٣١٣٣٤٦٩,٦٢٥	١٢- صيانة ورفع كفاءة مستشفى الطب النفسى بالمعمورة(المبنى الإدارى- مركز علاج الإدمان- دورات المياه لعنبر الرجال)
الاعمال متوقفة	%٣٥	%٣٥	١١٤٠٠٠٠	١٣- شراء ونقل وحدات نيوجيرسي لوحدة التحفظ والإيداع بأم زغيبو
_____	%٦٠	%٦٠	٤٢٣٠٦٠٤٧٠٧٥	١٤- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
_____	%١٠٠	%١٠٠	٢٢٥٤٦٢٨٠٥٢	١٥- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
جارى مراجعة مستخلص جارى (٢)	%٤٠	%٤٠	٥٥٤٤٧٤٨٠ +قيمة ترحيل المرافق ١٤١٨٣٢١٨,٦	١٦- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
_____	%١٠٠	%١٠٠	٤٠٣٦٧٠٠٠	١٧- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي
تم الاستلام الابتدائي بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥ وجارى إعداد المستخلص الختامى	%١٠٠	%١٠٠	٧٩٦٥٥١٧١٠٠٦	١٨- عملية احلال وتجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة



إدارة مركز المعلومات

٢

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
 - تم إضافة بيان عدد القرارات عن فترات سابقة لكلا من النموذجين بيان عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط و بيان عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط وكذلك التقارير.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
 - تم إضافة جميع التصنيفات الخاصة بعام ٢٠٢٢ على الأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر ديسمبر ٢٠٢١.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر ديسمبر ٢٠٢١
- تصميم وطباعة التهنئة الخاصة بالعام الجديد ٢٠٢٢ من السيد المهندس مدير المديرية لجميع العاملين بالمديرية.
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
 - تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - اداره الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهرنوفمبر ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي لبوابة الالكترونية.
 - تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهرنوفمبر ٢٠٢١ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر نوفمبر ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
 - إعداد وارسال نسخ من الانجازات إلى إدارات المديرية وفقاً لتعليمات السيد المهندس مدير المديرية. كذلك إرسال نسخة لإدارة العلاقات العامة على CD لارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر نوفمبر ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر نوفمبر ٢٠٢١
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر نوفمبر ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية وتم مخاطبة جميع الاحياء للالتزام بتوضيح اسباب عدم التنفيذ .
- تم مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعرضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أكتوبر ونوفمبر ٢٠٢١ وعمل استعجالات للاحياء.
- تم ارسال CD مجمع يحتوى على البيانات الواردة من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب و إدارة الأزمات والكوارث بديوان عام المحافظة إلى السيد اللواء السكرتير العام بشأن عدالعقارات الآيلة للسقوط حتى ٢٠٢١/٨/١ وكذلك تسليم إخطار إدارة الأزمات والكوارث بديوان عام المحافظة.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/٢٥ الى ٢٠٢١/١١/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- اولا:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير .
- تم ارسال التقرير اللازم عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ وحتى ٢٠٢١/١١/٣٠. لوزارة الاسكان و المرافق ونسخة الي إدارة التخطيط و المتابعة بمديرية الاسكان و المرافق.
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر ديسمبر ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

وفيما يلي بيان بالنماذج التي تم استيفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- قناة مديرية الإسكان والمرافق على اليوتيوب
 - تم نشر الفيديو الخاص بلقاء السيد المهندس / مدير مديرية الاسكان و المرافق في برنامج " حوار اليوم " بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩
- تم نشر تحت قسم لقاءات مدير المديرية :
 - لقاء السيد المهندس /مدير مديرية الاسكان فى برنامج "حوار اليوم" على القناة الخامسة وذلك يوم الأحد الموافق ١٩ ديسمبر ٢٠٢١ و الذي تضمن أهم الإنجازات في قطاع الاسكان.
- تم نشر تحت قسم الإنجازات :
 - الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر نوفمبر ٢٠٢١
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-
 - المقايسة و الاشتراطات لاعمال المتبقية والمطلوب تنفيذها لعملية صيانة اسكان الكيلو ٢٦ بتاريخ ٠١ ديسمبر، ٢٠٢١
- فتح المظاريف الفنية لعملية / توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ في مناقصة محلية بتاريخ ٢١ ديسمبر، ٢٠٢١

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر ديسمبر ٢٠٢١.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٧٢) وارد (٨٦)



إدارة خدمة المواطنين

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (٧) شكوى:
 - عدد(١) طلب من مواطنة لتغيير نشاط قطعة أرض وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
 - عدد(٢) طلب من مواطنين لتغيير نشاط شقة وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
 - عدد(١) شكوى من مواطنة لعدم الحصول على العلاوة التشجيعية وتم الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
 - عدد(١) طلب من مواطن والذى يلتمس فيه نقله من مديرية الإسكان والمرافق وتم الإحالة إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
 - عدد(١) طلب من مواطن للعرض على لجنة ١٨٢ وتم الإحالة لمكتب المتابعة لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.
 - عدد(١) طلب تظلم من مواطن وتم الإحالة إلى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ اللازم وتم المتابعة و الرد على المنظومة.



إدارة العلاقات العامة

٤

أولاً : الإعلام

- الاطلاع على الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.

ثانياً: الأنشطة

- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- نشر اعلان نادي السينما بدار الاوبرا المصرية ٢٠٢١/١٢/٢٧ على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .

ثالثاً: الندوات الخارجية

- مشاركة الادارة فى حضور ندوة بعنوان"التغيرات المناخية واثارها على البيئة " يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١٢/٥ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشي
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية فى حضور ندوة بعنوان"الدعم النفسي والاجتماعي لذوي الارادة " يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/١٢/٩ بمركز النيل للاعلام بالأنفوشي
- مشاركة مجموعة من السادة العاملين بالمديرية في حضور ندوة بعنوان " العنف الاسري - الاسباب والحلول"يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١٢/١٩ بمركز النيل للاعلام بالانفوشي

رابعة: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية
- نشر اعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.
- نشر تهنئة العام الميلادي الجديد ٢٠٢٢ على لوحة الاعلانات بالمديرية ومجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك

إدارة المكتب الفني

٥

- القیودات : عدد (٢٥) موضوع
 - النيابة الادارية : عدد (٢٢) قضية
 - شئون قانونية محافظة: عدد (١) موضوع
 - سكرتير عام: عدد (٥) موضوع
 - المستشار القانوني عدد (١) موضوع
 - شئون قانونية اسكان عدد (١) موضوع
 - نيابة عامة عدد (١) قضية
 - المجموع : عدد (٦٦) موضوع
- بالإضافة الى اعمال اللجنة
٦٦٥&١٢٥
واعداد تقارير لجان النيابة العامة
ولجنة ٢٠٢١/٣٣٥٠

إدارة المتابعة الفنية

٦

- مكاتبات صادرة : عدد (٦٥)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (٤)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٧٧)
- لجان: عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية

٧

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
١٦١,٠٤	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة ختامى عن عملية / ترميم ورش سمكرة السيارات مقاوله / أليكس بيلد للمقاولات
١,٤٦٧	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة استقطاع من مستحقات المقاولين لحساب تحيا مصر
٠,٢	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع ح عن قيمة النشر على حساب هيئة قضايا الدولة فى الدعوى رقم ٧٤٩٥ لسنة ٤٨ ق جلسة ٦/١٤ لسنة ٢٠٠٠ المدعى محافظة الاسكندرية والمدعى عليه / محمد السيد
١٨٨,٨٢٣	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع ح قيمة الدفعة (١) عن عملية صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسى مقاوله / شركة الاقصى
٨,٢٠٨	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح ع ح قيمة صيانة عدد ٣ مصاعد لمبنى مديرية الاسكان والمرافق مقاوله/ الشركة المتحدة للمصاعد
	٦. الرد على الدعاوي القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
	٧. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الادارات المختلفة والجهات الاخرى
٣٥٩,٧٣٨	الإجمالي

ثانياً: قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٨٩٢٠,٥ ج بند ٢/٦ كراسات ودفاتر
- الارتباط بمبلغ ٧٢١,٥ ج بدل انتقال سكة حديد + سفر بالداخل.
- الارتباط بمبلغ ٤٥٤٨,١٤ ج بند صرف صحي.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٢١٥ ج بند الانارة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢١٢٠ ج على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ ج على بند ٢٧/٣ حافز الميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٩١٢ ج مواد بترولية.
- الارتباط بمبلغ ٤٨٠٥,١٢ ج بند المياه.
- الارتباط بمبلغ ٢٥٠٠٠ ج بند ٢/٤ مواد ومهمات متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٨٢٠٨ ج صيانة الات ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٤٧٧٥,٧٤ ج تنفيذ أحكام قضائية.
- الارتباط بمبلغ ٦٤٠٦,٨٠ ج بند ١/٦ صيانة وسائل نقل.
- الارتباط بمبلغ ١٩٧٩٣,٠٧ ج رصيد أجازات .
- جرد الطوابيع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيودات.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر نوفمبر ٢٠٢١.

تابع قسم الموازنة:

- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر يناير ٢٠٢٢.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام .

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٢٤) خطاب المقاولين بعلم الوصول.
- تم ارسال عدد (٩) اخطار ضرائب لفرع القاهرة.
- تم ارسال عدد (٩) اخطار ضرائب لفرع الإسكندرية.
- تم ارسال عدد (٢) إخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٤) خطاب لجهات متفرقة.
- تم ارسال عدد (١٥) خطاب للادارات المختلفة بالمديرية .
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية/ الاعمال المتبقية بالكيلو ٢٦ يوم ٢٠٢١/١٢/١٣
- تم انعقاد لجنة فتح مظاريف لعملية انشاء باكيات سوق بحى العامرية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٦
- تم انعقاد لجنة البت لعملية انشاء سوق باكيات بحى العامرية ٢٠٢١/١٢/٢١
- تم انعقاد لجنة البت الخاصة بعملية انشاء سوق باكيات بحى العامرية ٢٠٢١/١٢/٢٨
- تم انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لتوريد المطبوعات للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢١ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٣٠
- تم ارسال الملفات الآتية إلى إدارة المباني:
 - ملف عملية / تجهيز غرفة لحفظ افلام الميكروفيلم بقيمة ٣٩٧٣٢٣,٢٥ جنية
 - ملف عملية /الاعمال المستجدة لترميم ورش الحضرة القبلية بقيمة ١٠٣٣٤٠٠ جنية
- تم ارسال ملف فرعى عملية /توريد الادوات الكتابية إلى قسم المخازن بقيمة ١٥٨١٢,٢٥ جنية



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتهية
الوارد العام:	١١٩		
الصادر العام:	٨٩		
وارد التحقيقات:	١٢	٣	٩
الرأي:	٣	--	٢
التظلمات:	٤	--	٤
وارد النيابة:	١٢	١	١١
صادر النيابة:	١٠		
وارد القضايا :	١٠٢	٥١	٥١
صادر القضايا:	٦٢		



اللجنة العليا للتأمين



- الانتهاء من دراسة وتقييم عدد (١٢) ملف بقيمة أجمالية حوالى ٧ مليون جنية .
- تم دراسة عدد (٤) ملفات وارسال استيفاءات إلى الجهات الطالبة للتأمين .

١. انعقاد اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير رقم ٤٨٨ لعام ٢٠٢١ والخاصة بدراسة موقف تراخيص المراحل البخارية بنطاق محافظة الاسكندرية واعتماد توصياتها من معالي الوزير المحافظ.
٢. تم انعقاد اللجنة المشكلة بقرار السكرتير العام رقم ٢٢٥٠ لسنة ٢٠٢١ لدراسة وفحص الاستفادة من المساحات والاراضى التى تمت ازلتها من ش مصطفى كامل بنطاق حى منتزة اول تم انعقاد جلسيتين للجنة المذكورة وجارى عمل الدراسة التخطيطية للتصور الموضوع بواسطة اللجنة.
٣. انعقاد اللجنة المشكلة بقرار السيد السكرتير العام رقم ٢٧٢٨ لعام ٢٠٢١ لوضع دراسة فنية لتنفيذ الجراجات الهيدروميكانيكية تنسيقا مع الهيئة الهندسية للقوات المسلحة انعقدت اللجنة جلسيتين وجارى عمل الدراسة التخطيطية للمواقع التى تم اقتراحها من اللجنة .
٤. ارسال اكثر من ٦٠ مكاتبة من المكتب خلال شهر ديسمبر ٢٠٢١ للرد على المكاتبات الواردة.

اللجنة العليا للهدم

١١

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة تغيير النشاط

١٢

- ١- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ٧ مكاتبة.
 - ٢- عدد المكاتبات الواردة من الاحياء و الإدارات الأخرى ٤١ مكاتبة .
 - ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٣٠ مكاتبة .
 - ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (٩) موضوع تم مناقشتها و بيانهم كالاتي:
- عدد (٢) تظلم تم رفضه.
 - عدد (١) طلب تم رفضه.
 - عدد (٢) موضوع تم الارجاء لطلب استيفاءات.
 - عدد (٢) طلب تم الارجاء لحين تخطيط المنطقة .
 - عدد (١) موضوع تم الارجاء للعرض على لجنة ٢٥١ لسنة ٢٠٢١ بوزارة الاسكان والمرافق..
 - عدد (١) موضوع تم الانتهاء من تثمينها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٩,٠٠٠,٠٠٠ جنية) "تسعة مليون جنية"

إدارة الموارد البشرية

١٣

- عدد (٤) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (١٧) قرار إجازة خاصة
- عدد (٩) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٢٠) قرار ندب ونقل
- عدد (١١) قرار جزاء
- عدد (-) قرار تسوية





إدارة الرقابة والمتابعة

١٤

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر ديسمبر (حي العامرية اول تم تصديره برقم ١٢٠٢ بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠٢١ _ حي شرق تم تصديره برقم ١٢٠٣ بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠٢١)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات) عن شهر ديسمبر ٢٠٢١.
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوتيجيات شهر نوفمبر (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر أكتوبر مثل (شرق-وسط _ غرب- الجمرك_منتزه أول وثان- عامرية أول - برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)مثل (العامرية ثان- العجمي).
- ٤- تم اجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر نوفمبر ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر نوفمبر(وسط _ منتزه ثان -الجمرك- العجمي- برج العرب-شرق)) أما باقي الأحياء لم ترسل شهر نوفمبر.



إدارة الشؤون الإدارية

١٥

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوتيجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوتيجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد نيابة: عدد (٧١)
- وارد محافظة: عدد (١٥٢)
- وارد أحياء: عدد (١٨٥)
- وارد طلبات: عدد (١٤١)
- وارد هينات عدد (١٠٠)
- وارد البريد داخلي (٧٧٤) خارجي (٧٦٦)
- صادر جميع الأحياء (٣٥٤)
- صادر البريد داخلي (٣٠) خارجي (٢٧)



م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	الموقف التنفيذي لمشروعات الاسكان عن الفترة من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢١/١٢/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيده المهندسة وكييل أول الوزاره م/ نفيسة محمود هاشم ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- السيده المهندسه م/ مركز المعلومات بالمديرية
٢	موافتنا بالمشروعات التي ستنفذ بالجهود الذاتية من الخطة الاستثمارية للمحافظة	١- الادارة العامة للمباني ٢- الادارة المالية
٣	موافاة الديوان العام بالمشروعات المتعثرة واسباب التعثر	السيد اللواء وكيل اول الوزاره السكرتير العام
٤	بخصوص ايفاد لجنة من بنك الاستثمار القومي للمرور علي المواقع الجاري العمل بها	١- الادارة المالية اسكان ٢- الادارة العامة للمباني ٣- الادارة العامة للتخطيط والمتابعة - السيد اللواء السكرتير العام
٥	عطل بجهاز الموارد البشرية وطلب الشركة المورد للضمان	١- مركز معلومات المديرية ٢- الموارد البشرية