



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
أدارة نظم المعلومات والتحول الرقمى

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق
شهر أكتوبر ٢٠٢٤

١	مكتب مدير المديرية
٢	اللجنة العليا للتأمين
٣	الإدارة العامة للمباني
٤	إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي
٥	إدارة خدمة المواطنين
٦	إدارة المكتب الفني
٧	إدارة المتابعة الفنية
٨	الإدارة المالية
٩	إدارة الشؤون القانونية
١٠	اللجنة العليا للهدم
١١	لجنة مقابل التحسين
١٢	إدارة الموارد البشرية
١٣	إدارة الرقابة والمتابعة
١٤	إدارة الشؤون الإدارية
١٥	إدارة التخطيط والمتابعة
١٦	إدارة العلاقات العامة

اولا :- أنجازات مكتب مدير المديرية فنية / إدارية هي:**تفضلت السيدة المهندسة مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-**

- ١- رئاسة عدد (1) اجتماع للجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٦ لسنة ٢٠٢٢.
- ٢- رئاسة عدد (2) اجتماع للجنة العليا لتثمين أراضي الدولة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠ .
- ٣- عقد ورشة عمل للسادة المعنيين بملف التصالح.
- ٤- حضور عدد (2) اجتماع مع معالى الفريق المحافظ لمتابعة ملف التصالح.
- ٥- حضور اجتماع لجنة الإسكان لمجلس الشعب.
- ٦- رئاسة عدد (٢) اجتماع للجنة رقم (٣٥٤) لسنة ٢٠٢٤ بقرار من السيد الوزير المحافظ بحضور السادة ممثلى الهيئة الهندسية والسيد نقيب المهندسين واساتذة بكلية الهندسة والسادة سكرتيرى عموم ومديري الإدارات الهندسية ومديري التنظيم بالأحياء المعنية .
- ٧- حضور عدد (٣) اجتماع مع معالى الفريق المحافظ للإعداد ليوم المدن العالمى.
- ٨- المرور اسبوعياً على كافة الأحياء لمتابعة ملف التصالح.

تفضلت السيدة المهندسة مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفتها عضو :-

- ١- حضور عدد (٢) اجتماع اللجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير برئاسة السيد اللواء السكرتير العام.
- ٢- حضور اجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ٤٧٧ لسنة ٢٠٢٢ دراسة وبحث طلبات التراخيص المقدمة من ذوى الشأن بشأن العقارات الواقعة بمناطق صدر بشأنها اعتماد المخططات التفصيلية لأحكام المادة ١٦ من قانون البناء .
- ٣- حضور المجلس التنفيذى برئاسة السيد الوزير المحافظ.
- ٤- حضور المجلس التنفيذى لمشروع نقل الركاب .
- ٥- حضور الاجتماع الشهرى لهيئة النقل العام.
- ٦- حضور اجتماعات اللجنة الخاصة ببحث التظلمات على قرارات التسعير بشأن تقنين أراضي الدولة واستردادها برئاسة السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد .
- ٧- متابعة ملف التصالح على مدار الساعة مع باقى أعضاء الأمانة الفنية.
- ٨- حضور اجتماعات أعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الدكتور / رئيس مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ .

وفيما يخص الشق الإدارى لمكتب السيدة المهندسة مدير المديرية

- ١- توزيع ومتابعة الرد على عدد (٨٩) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالى الوزير المحافظ والسيد اللواء السكرتير العام والسيدة المهندسة السكرتير العام المساعد والمستشار القانونى والاتصال السياسى.
 - ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٩٢٧) مكاتب بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات اخرى)
- بالإضافة إلى ما يخص مكاتبات ملف التصالح.

ثانياً :- أنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومتابعة تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعة السلامة الإنشائية لهياكل الأعلانات واللافئات وأبراج المحمول إلى آخر التكاليفات الواردة بالكتاب الدورى لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣ لإرسال التقرير الشهرى.
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد اللواء / وكيل الوزارة - السكرتير العام بشأن الرد على كتاب وزارة التنمية المحلية - قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المحلية والمرفق به نموذج الحصر المطلوب لهياكل الأعلانات بصفة شهرية.
- ٣- حضور اجتماعات بديوان عام المحافظة وإنهاء التكاليفات بناءً على تعليمات السيدة المهندسة مدير مديرية الإسكان.
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومخاطبة الأحياء لحصر العقارات التى تمثل خطورة داهمة والصادر لها قرار هدم كلى وجزئى وما تم تنفيذه فى الأحكام الصادرة من قاضى الأمور المستعجلة لمتابعة أعمال اللجنة المشكلة برئاسة مجلس الوزراء رقم ٥٤٥ لسنة ٢٠٢٣ طبقاً لتوجيهات السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة - السكرتير العام المساعد .
- ٥- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الاجراءات وحضور لعدد (١) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد اللواء / وكيل أول الوزارة السكرتير العام رقم (٢١٨٨) لسنة ٢٠٢٣ والتى تختص بوضع السعر الملائم وفقاً لظروف وموقع كل كابينة من كبائن استانلى وفقاً لاليات السوق والتى سيتم التعاقد عليها بالاتفاق المباشر وفقاً للمبررات الموضوعة من قبل الإدارة المركزية للسياحة والمصايف والإدارة العامة للشئون المالية.
- ٦- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وإنهاء كافة الاجراءات وحضور لعدد (٣) انعقاد للجنة المشكلة بقرار السيد الفريق الوزير المحافظ رقم ٣٥٤ لسنة ٢٠٢٤ لمدير مكتب المتابعة كمقرر للجنة.
- ٧- الرد على كافة المكاتبات الواردة الينا من السيدة المهندسة مدير المديرية وعددها (٥٦) وعدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٦٨) مكتابة.



اللجنة العليا للثمين

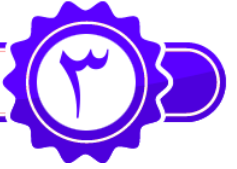
٢

- جارى دراسة عدد (٦) ملفات بعدد (٣) جلسات
- وجارى العرض على اللجنة عدد (١٢) ملف



أولاً: إدارة التصميم

الإدارة العامة للمباني



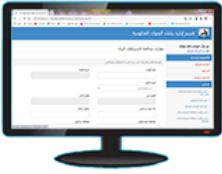
المعاينات	إجراء المعاينات الخاصة بكل من: ١- مخازن الإبراهيمية التابعة لمديرية العمل. ٢- مركز صحة سان ستيفانو . ٣- مكتب عمل منطقة شرق . ٤- مركز تدريب مهني شرق . ٥- مبنى ديوان عام مديرية الشئون الصحية بسموحة. ٦- سكن الأطباء بمستشفى الجمهورية العام . ٧- سور استاد اسكندرية . ٨- مكتب العمل بعمارات التعاونيات.
المكاتبات	إعداد المكاتبات الخاصة بكل من: ١- عمارات الشركة المتحدة للاسكان والتعمير. ٢- مكتب صحة سيدى جابر. ٣- ترميم مبنى الشئون الإدارية لمبنى الرصد البيئي. ٤- مبنى التنظيم والإدارة ٥- ترميم بلوكات الاسكان الاقتصادي. ٦- إنشاء سور حول مبنى مديرية الزراعة ببرج العرب. ٧- تطوير مقرات مديرية العمل بالاسكندرية. ٨- ترميم مبنى الدواجن والحسابات التابع لمديرية الطب البيطري. ٩- مبنى الانقاذ النهري التابع لإدارة الحماية المدنية . ١٠- ترميم مبنى الإدارة الزراعية بالعامرية. ١١- تركيب تكييفات بالدور السادس بالمبنى الملحق بديوان عام المحافظة. ١٢- انشاء نقطة اطفاء بمنطقة أم رغيو. ١٣- ترميم مبنى جراج حي غرب. ١٤- تهالك بعض الكباري ١٥- ترميم واحلال العنبر الاضطراري بالمجزر الآلى بالعامرية.
مذكرات العرض	مذكرات للعرض على السيد اللواء /وكيل أول الوزارة -السكرتير العام بخصوص: ١- ترميم استراحة السيد الفريق الوزير المحافظ بجليم
التصميمات	١- جارى عمل التصميم الإنشائى لمبنى الإدارى التابع لحي المنتزة أول. ٢- جارى تعديل التصميم المعمارى والإنشائى لمركز التدريب التابع لإدارة الحماية المدنية. ٣- تم الانتهاء من تصميم مقترح للأكشاك التابعة لشركة (we)
التسعير	١- تسعير مقايسة ترميم واحلال العنبر الاضطراري بالمجزر الآلى بالعامرية. ٢- تسعير مقايسة ترميم مبنى الشئون الإدارية بإدارة الرصد البيئى. ٣- إعادة تسعير مقايسة ترميم مبنى الدواجن والحسابات التابع المديرية الطب البيطري
اللجان	١- لجنة ترميم مساكن تعاونيات مبارك بحى العامرية أول. ٢- لجنة ترميم المخازن بنطاق المحافظة. ٣- لجنة المحطات الوسيطة. ٤- لجنة جبانات عمود السواري. وكذلك حضور الاجتماعات التى تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .



ثانيا : إدارة التنفيذ

بناء على قرارات السيد الفريق الوزير المحافظ و السيد اللواء وكيل أول الوزارة / السكرتير العام

رقم اللجنة	موضوع اللجنة
لجنة رقم ٢٤٤ لسنة ٢٠٢٤	لجنة الهيئة الوطنية للإعلام
لجنة رقم ٢٢٢٩ لسنة ٢٠٢٤	خاصة بالعقار رقم ٨ شارع حسين شرين - شرق
لجنة رقم ٢٣١٧ لسنة ٢٠٢٤	لجنة استلام الحديد الناتج عن فك كبارى المشاه المطلوب إزالتها والمتعارضة مع تنفيذ مشروع مترو ابو قير
لجنة رقم ٢٢٥٦ لسنة ٢٠٢٤	بشأن العقار ١١٢ ش اسماعيل مهنا العطارين ومراجعة ملف ترخيص الهدم والبناء رقم ٤ لسنة ٢٠١٠
لجنة رقم ٢٢٢٩ لسنة ٢٠٢٤	معاينة العقار الكائن فى ٨ شارع حسين شرين حى شرق وإعداد تقرير
لجنة رقم ٢٥١ لسنة ٢٠٢٤	بشأن مراجعة ما ورد بكتاب الجهاز المركزى للتعمير بشأن خطة التنفيذ للعقارات المتعارضة لتنفيذ مشروع محمد نجيب
لجنة رقم ٢٤٣ لسنة ٢٠٢٤	تختص بمعاينة الهبوط المتكرر حدوته الكائن بموقف غرب لاتوبيس النقل العام- محطة مصر
لجنة رقم ٧٢٨ لسنة ٢٠٢٤	بشأن متابعة ومراجعة الاعمال الخاصة بأعمال التأهيل والصيانة والتطوير للمحطات الوسيطة (محرم بك - المنتزة)
-----	معاينة مبنى وزارة التموين بالسيوف - الأسكندرية
-----	الإشراف على أعمال إنشاء منشآت شاطئية للنادى البحرى للنيابة الإدارية ببيانكى
لجنة رقم ٢٨٦٥ لسنة ٢٠٢٤	لجنة دراسة رسومات شاطئء محمود سعيد
لجنة رقم ١٠٠٢ لسنة ٢٠٢٤	لجنة إشراف منشآت شاطئء أبو هيف
لجنة رقم ٩٨ لسنة ٢٠٢٤	لجنة تسليم ساحة المتحف اليونانى والجراج
لجنة رقم ٢١٠ لسنة ٢٠٢٤	لجنة دراسة عقود تطوير ميدان محطة مصر
لجنة رقم ١٩٥ لسنة ٢٠٢٤	لجنة دراسة تقارير تطوير ميدان محطة مصر
لجنة رقم ٢٢٣ لسنة ٢٠٢٤	لجنة الهيئة العامة لنقل الركاب بمحطة مصر
لجنة رقم ٨ لسنة ٢٠٢٤	لجنة جهاز حماية املاك الدولة
لجنة رقم ٦٢ لسنة ٢٠٢٤	لجنة أعمال النحر بشاطئء إدوارد خراط
لجنة رقم ٥٢٣ لسنة ٢٠٢٤	دراسة المقاييسات قبل الطرح عما إذا كانت تحتاج لترخيص من عدمه



أولاً : قسم البنية الأساسية وتأمين المعلومات :

- تم الإشراف على أعمال الصيانة التي قامت بها شركة الصيانة عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤ (مراجعة نظام التشغيل والقضاء على الفيروسات) وتم تسجيل جميع أعمال الصيانة التي تمت على كروت الصيانة المعدة لهذا الغرض.
- تم حل مشكلة الأنترنت بجهاز الحاسب الآلى إدارة الحاسب - الموارد البشرية
- إصلاح عطل بشاشة جهاز إدارة المتابعة الفنية.
- تنزيل برامج تصفح الأنترنت "firefox- Microsoft edge" بجهاز اللابتوب الخاص بمدير المديرية وضبط التاريخ
- تم عمل activation ل office بجهاز الحاسب الآلى Lenovo وضبط الأرقام وكذلك تعريف الطابعة ال brother - تحميل ويندوز والبرامج لجهاز hp - بمكتب مدير المديرية
- تعريف scanner مكتب متابعة مدير المديرية.

ثانياً : قسم النظم والتطبيقات والدعم الفني:

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الإلكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الأحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشفة الإلكترونية.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الإلكترونية الموجودة بالمركز (موقع تداول بيانات الأحياء).

ثالثاً : قسم الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني:

فيما يخص الإحصاء والتقارير:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ إلى (مكتب المحافظ) .
- مراسلة السيد اللواء السكرتير العام و مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ .
- تم ارسال البيانات الواردة من الأحياء والخاصة بأسباب عدم تنفيذ الازالة وذلك عن شهر يونيو ٢٠٢٤ إلى السيد اللواء السكرتير العام وتم عمل استعجال للأحياء التي لم ترسل البيان.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٤/٩/٣٠ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ إلى ٢٠٢٤/٩/٣٠ والفترة من ٢٠٢٤/٩/١ وحتى ٢٠٢٤/٩/٣٠ للسيد اللواء المحافظ .
- تم اعداد التقرير تراكمي و الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء و قرارات الإزالة - عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٤/٩/٣٠ وعرضه على السيدة المهندسة مدير المديرية.

- تم ارسال خطابات للأحياء ومركز ومدينة برج العرب لتجميع البيان الخاص بطلبات تراخيص البناء وبيان مدى التغير فى حركة تلك الطلبات على أن يرسل بشكل دورى شهري.
- تم عمل مذكرة عرض على السيدة المهندسة وكيل مديرية الإسكان والمرافق والقائم بأعمال مدير المديرية بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - عدد ما تم إزالته من الاجزاء العالقة والتي تمثل خطورة داهمة) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ .
- تم إرسال البيانات الخاصة بعدد العقارات المخالفة تحت خطوط الضغط العالي وما تحرر بشأنها من اجراءات إلى السيد اللواء السكرتير العام - إدارة الاتصال السياسي بمكتب السيد المحافظ.
- تجميع البيان الخاص بعدد العقارات التى تم التدخل الفوري لإزالة الأجزاء العالقة بها فى نطاق الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتحديثها بشكل دورى والمطلوبة من السيد الوزير المحافظ.
- تم تجميع وارسال البيان الخاص بعدد قرارات الإزالة وعدد العقارات التى تم تنفيذها فى الفترة من ٢٠٢٤/٧/١ وحتى ٢٠٢٤/١٠/٢١ من الأحياء إلى السيدة المهندسة السكرتير العام المساعد
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- تم عمل استعجالات للأحياء ومركز ومدينة برج العرب بشأن صدور القانون رقم ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ فى شأن التصالح فى بعض مخالفات البناء والخاص بتحديث وتدقيق البيانات الخاصة بعدد طلبات التصالح والعوائد المحصلة.

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

اولا : فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الإسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ. د . الوزير

- تم اعداد التقرير الخاص بوزارة الاسكان والمرافق عن العام المالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وارسالة بالبريد و البريد الالكتروني .
- جرى إستيفاء البيانات عن شهر أكتوبر وسبتمبر ٢٠٢٤ لاعداد التقرير الربع سنوي.
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة
- تم إرسال بريد الكتروني إلى قطاع التشييد والمقاولات بوزارة الإسكان والمرافق مرفق به تقرير متابعة تنفيذ خطة مشروعات الإسكان للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

فيما يخص النشر الإلكتروني:

- تجميع انجازات الإدارات (الإدارة المالية - المباني (التصميم - التنفيذ) -
- مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية - و لجنة مقابل التحسين - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - إدارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.



- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ إلى مكتب السيد اللواء وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن جميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
 - تم إعداد إنجازات مديرية الإسكان الربع سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٤/٦/١ حتى سبتمبر (ورقى CD+) وإرسالها إلى مكتب السيد الفريق الوزير المحافظ.
 - تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤.
 - تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤.
- تم نشر تحت قسم الإنجازات على البوابة الإلكترونية :-**
- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤.
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات:-**

- موعد فتح المظاريف الفنية لعملية توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ مناقصة محلية والتي لها جلسة الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/١٠/٩ وذلك فى تمام الساعة الثانية ظهراً بتاريخ : ٠٣ أكتوبر، ٢٠٢٤
 - موعد فتح المظاريف المالية لعملية توريد الادوات الكتابية -مناقصة محلية - للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ بتاريخ : ٠٣ أكتوبر، ٢٠٢٤
 - موعد فتح المظاريف المالية لعملية/توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ -مناقصة محلية- جلسة ٢٠٢٤/١٠/٩ - بتاريخ : ٢٢ أكتوبر، ٢٠٢٤
 - موافقة السيدة المهندسة/ مدير مديرية الاسكان والمرافق على ما انتهت اليه لجنة البت المالي عن عملية توريد الادوات الكتابية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٤/١٠/١٧ بتاريخ : ٢٣ أكتوبر، ٢٠٢٤
 - موعد فتح المظاريف الفنية لعملية الأعمال المتبقية والمطلوب إعادة طرحها وتنفيذها بعملية توريد وتركيب حديد حماية بمقر الجهاز المركز للمحاسبات - المقايضة والاشتراطات الخاصة بالعملية والتي تحدد لها يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١١/١٢ موعد لفتح المظاريف الفنية - بتاريخ : ٢٨ أكتوبر، ٢٠٢٤
- تم نشر تحت قسم أخبار وأنشطة المديرية:-**
- الاحتفال بيوم الإسكان العربى لعام ٢٠٢٤ فى إطار احتفال مديرية الإسكان والمرافق بيوم الإسكان العربى عقدت السيدة المهندسة /مدير مديرية الإسكان و المرافق إجتماعا بالسادة المهندسين للإحتفال بيوم الإسكان العربى لعام ٢٠٢٤ تحت شعار (تعزيز مبدأ التشاركية و الشفافية فى عملية التخطيط الحضرى) وذلك يوم الثلاثاء ٨ أكتوبر ٢٠٢٤ - تاريخ الخبر : ٠٩ أكتوبر، ٢٠٢٤

رابعاً: فيما يخص عمل اللجان

- حضور مهندستين بالأمانة الفنية للجنة رقم ٣٥٤ لعام ٢٠٢٤ للاجتماعات الخاصة باللجنة ومتابعة تجميع البيانات المطلوبة(بطاقات التوصيف -بيان توضيحي يشمل عدد العقارات المطلة على الكورنيش التي تمت معايناتها وحالتها الإنشائية (مستقرة – تقبل الترميم – داهمة الخطورة)

خامساً: العمل الكتابي:

عدد المكاتبات: صادر (٤٤) وارد (١٢٠)



إدارة خدمة المواطنين

٥

شكاوى البوابة :

- ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الألكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية - إجمالي عدد الشكاوى (٢)
- طلب مواطن لعدم إقامة حوائط فاصلة بين قطع أرض مدافن وتم الإحالة إلى إدارة المتابعة الفنية وجارى المتابعة.
- شكوى مواطن من سعر المتر فى قانون التصالح وتم إحالة الشكوى إلى المكتب الفنى وجارى المتابعة والرد على المنظومة.

إدارة المكتب الفني

٦

- القيودات :
 - النيابة الإدارية :
 - السكرتير العام :
 - النيابة العامة :
 - مكتب مدير المديرية :
 - الإدارة العامة للشئون القانونية :
 - الإدارة العامة للمباني :
 - مكتب المستشار القانوني :
 - المجموع :
- عدد (١٧) موضوع
 - عدد (٤٦) قضية
 - عدد (٤) موضوع
 - عدد (٢) قضية
 - عدد (٣) موضوع
 - عدد (١) موضوع
 - عدد (٢) موضوع
 - عدد (١) موضوع
 - عدد (٧٦) موضوع

إدارة المتابعة الفنية

٧

- مكاتبات صادرة : عدد (١٧١)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٣٣١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد، (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٢) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (٥٤)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها

الإدارة المالية

٨



المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
186,042	١. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الدفعة رقم (٥) اعمال اعتيادية وكهربائية عن عملية / صيانة ورفع كفاءة دورات مياه شرطة المرافق الدور الارضى والاول (شركة السمر للمقاولات)
١,٥	٢. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة باقى المستحق عن المبلغ المعلى للشركة عن عملية /صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسى المبنى الادارى مركز الادمان ودورات مياه عنبر الرجال(شركة الاقصى للتجارة والمقاولات)
5.1	٣. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٢ مصعد بمبنى مديرية الاسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٤/٥/١ الى ٢٠٢٤/٧/٣١ (شركة المصاعد باسييس)
٥,١	٤. تم تحرير استثمارات صرف ٥٠ ع ح قيمة الصيانة الدورية لعدد ٤ مصعد بمبنى مديرية الاسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٤/٢/١ الى ٢٠٢٤/٤/٣٠ (شركة المصاعد باسييس)
	٥. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
	٦. الرد على الدعاوى القضائية التى ترد من الإدارة القانونية والجهات المختلفة
197.742	الاجمالي

قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢٧٩٢ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٢١٢١ ج بدل تليفون.
- الارتباط بمبلغ ٧٨٩ ج بدل انتقال.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ حافظ ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٢٩٣١ ج بند المياه.
- الارتباط بمبلغ ١٨٠٠ مكافآت تشجيعية.
- الارتباط بمبلغ ١٣٤٠٠ ج مستحقات شركة النظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٣٣٣٨ ج مستحقات شركة الحراسة.
- الارتباط بمبلغ ٤٨٠٩١ ج بند الإنارة
- الارتباط بمبلغ ٢٠٤٠ ج على بند صرف صحي .
- الارتباط بمبلغ ١٥١٢٨ ج صيانة آلات ومعدات.
- الارتباط بمبلغ ٣٢٤ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٧٢٥٠ ج مواد بترولية
- الارتباط بمبلغ ٣٤٧٤ ج جهود غير عادية
- الارتباط بمبلغ ٥٤٣٩٨ ج رصيد أجازات
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان التظلمات عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.
- إعداد بيان بالمتوقع عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤.
- حضور لجان جلسات بإدارة التعاقدات

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (35) قيودات
- تم ارسال عدد (27) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (3) اخطار تأمينات اجتماعية.
- تم ارسال عدد (٣) إخطار لمصلحة الضرائب على المبيعات
- تم ارسال عدد (٣) إخطار للتهرب الضريبي.
- تم ارسال عدد (٦) خطاب إلى جهات متفرقة.
- تم إرسال عدد (٤) مكاتبات إلى الديوان العام.
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/٩.
- تم أنعقاد لجنة البت الفني لعملية توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/١٧
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية توريد المطبوعات للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/٣٠.
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية صيانة مجزر ابو قير للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/٣.
- تم أنعقاد لجنة البت الفني لعملية صيانة مجزر ابو قير للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/22
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية صيانة مجزر ابو قير للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/١٠.
- تم انعقاد لجنة البت المالي لعملية توريد الأدوات الكتابية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ يوم ٢٠٢٤/١٠/١٧.
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية صيانة وحدة ومركز طب الأسرة بالمنندرة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٧.
- تم أنعقاد لجنة البت الفني لعملية صيانة وحدة ومركز طب الأسرة بالمنندرة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٠
- تم أنعقاد لجنة فتح المظاريف المالية لعملية صيانة وحدة ومركز طب الأسرة بالمنندرة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣٠.



عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتهية
الوارد العام:	٧٦		
الصادر العام:	٤٣		
وارد التحقيقات:	١٣	٩	٤
الرأي:	٣	١	٢
التظلمات:	--	--	--
وارد النيابة:	٢	--	٢
صادر النيابة:	٣		
وارد القضايا :	٥٧	٢١	٣٦
صادر القضايا:	٤٧		

اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

لجنة مقابل التحسين

١١

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٤١) مكتوبة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٤٩) مكتوبة.
- ٣- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسات بإجمالي عدد (٢) موضوعات تم مناقشتهم وبيانهم كالاتي:
- عدد (٢) موضوعات تم الإنتهاء من تقدير مقابل التحسين لها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (٨٣١٩٦٠٥ جنيه) " ثمانية ملايين وثلاثمائة وتسعة عشر ألف وستمائة وخمس جنيه"

إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٦) تشكيل لجنة
- عدد (١٢) قرارات قضايا و جزاءات
- عدد (١١) نقل وندب
- عدد (١٢) إجازات
- عدد (٦) قرار إنهاء خدمة
- عدد (١) موازنة

إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر اكتوبر ٢٠٢٤ حتى الجمرک تم تصديره برقم ٦٤٥ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣١_حي المنتزة ثان جارى مراجعته
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الإدارات التابعة لمديرية الإسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية-مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات- ش.قانونية) عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤
- ٣- صادر قيودات (٢٨) مكتوبة - وارد عام (١٦) مكتوبة - وارد نوباتجيات (٦) مكتوبة - صادر نوباتجيات (٢٠) مكتوبة - وارد بلاغات (١) مكتوبة - صادر بلاغات (٤) مكتوبة - صادر أجازات (٢٦)

- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النوبتيجيات شهر سبتمبر ٢٠٢٤ (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر سبتمبر مثل (وسط- شرق-غرب-العامة أول) أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات عن شهر سبتمبر (الجمرك -المنتزة أول -المنتزة ثان -العامة ثان - العجمي- برج العرب).
- ٥- تم إجراء التفتيش الشهري عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وجارى إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام .
- ٦- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر سبتمبر لسنة ٢٠٢٤.



١٤ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتيجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتيجيات غرف
- ٦- العمليات بالديوان العام
- ٧- عمل نوبتيجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتيجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد أحياء: عدد (٢٢٢)
- وارد نيابة: عدد (٣٣)
- وارد محافظة: عدد (١٦٥)
- وارد طلبات: عدد (٤٩)
- وارد هيئات: عدد (٩٥)
- وارد بريد: عدد (٨٧)
- صادر داخلي: عدد (١٧٩)
- صادر جميع الهيئات عدد (٢٠٦)
- صادر خارجي: عدد (١٥٠)
- صادر أحياء: عدد (١٧٤)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
١	- الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٤/٧/١ حتى ٢٠٢٤/١٠/٣١	١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة بالقاهرة م / محمد هشام درويش ٢- السيد المهندس وكيل أول الوزارة م/ شريف أبو سريع ٣- السيد اللواء السكرتير العام ٤- إدارة نظم المعلومات بالمديرية
٢	بخصوص توصيات وقرارات الاجتماع الدورى رقم ١٨٠ للجنة استرداد أراضي الدولة	- السكرتير العام - الإدارة العامة للتخطيط و المتابعة بالديوان
٣	- بشأن موافاتهم بموقف التنفيذى لسكن لكل المصريين اسكان اجتماعى	- السيد المهندس وكيل اول الوزارة المشرف على قطاع الإسكان

تابع إدارة التخطيط والمتابعة

م	الموضوع	الجهة الصادر لها
٤	- بشأن موافقتنا بالإدارات التابعة لمبنى المديرية تتبع ملكية الدولة	- إدارة الشؤون المالية إسكان - الشؤون الإدارية
٥	- بشأن المستندات الخاصة بمستحقات المقاولين على مشروعات الخطة الاستثمارية	- الإدارة العامة للشؤون المالية ديوان
٦	- بشأن آخر مستجدات مشروعات الإسكان الجارى تنفيذها أى جي كاب	- إدارة الشؤون القانونية إسكان

١٦ إدارة العلاقات العامة

أولاً : الإعلام

- التغطية الاعلامية للقاءات السيدة المهندسة/ مدير المديرية.

ثانياً: الأنشطة

- تنظيم يوم ترفيهى للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم بمنتجع خان خديجة يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٤/١٠/٤

ثالثاً : الندوات

- حضور ندوة يوم ٢٠٢٤/١٠/١ بالمركز الإفريقى لخدمات صحة المرأة مع مجموعة من العاملين بإدارات المديرية المختلفة
- تنظيم الاحتفال بيوم الإسكان العربى ٢٠٢٤ بمقر المديرية تحت شعار " تعزيز مبدأ التشاركية والشفافية فى عملية التخطيط الحضرى" وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/٨

رابعاً : اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشراعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .

خامساً: الخدمات

- المرور على الإدارات برفقة مندوب البنك الأهلى الكويتى
- تفعيل التعاقد مع مستشفى النهار لتقديم خصم خاص للسادة العاملين والسادة المعاش وأسرههم.