



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر يونيو ٢٠٢١

- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشئون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة تغيير النشاط
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشئون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



أولاً: إدارة التصميم

- ١- تعديل المقايسة بعملية نقل وتوريد وحدات نيوجيرسي بوحدّة التحفظ والايدياع بأمر زغيو .
 - ٢- معاينة مبنى مركز شطر اللحوم بمبنى التفتيش على المجازر واللحوم و إعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم .
 - ٣- إعداد توصيف البنود المستجدة لعملية صيانة مبنى مديرية الاسكان والمرافق .
 - ٤- عمل معاينة لسطح مبنى مجمع محاكم مجلس الدولة وإعداد كروكي للسطح بالأبعاد وعمل مقايسة للأعمال محل الفحص واتخاذ الاجراء اللازم .
 - ٥- إعداد دراسة بالتكلفة المبدئية لمشروع الإسكان الاجتماعي بالرأس السوداء.
 - ٦- إعداد مستندات طرح عملية صيانة ورفع كفاءة مستشفى المعمورة للطب النفسي.
 - ٧- عمل معاينة لموقع مشروع إنشاء نقطة إطفاء برج العرب وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
 - ٨- تحليل اسعار للبنود المستجدة لعملية ترميم ورش الحضرة القبلية.
 - ٩- إعداد مستندات الطرح لعملية إنشاء وتجهيز غرفة حفظ الوسائط الميكروفيلمية بديوان عام المحافظة.
 - ١٠- عمل معاينة لمبنى مديرية الطب البيطري وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الاجراء اللازم.
 - ١١- عمل معاينة لمبنى مجمع أبيس ٧/٥ وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ اللازم.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور اجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على المخاطبات الواردة من الجهات المختلفة



ثانياً : إدارة التنفيذ

ملاحظات	نسبة التنفيذ	قيمه التعاقد (بالآلف جنيهه)	اسم المشروع
تم الاستلام الابتدائي	100%	5722,5	١- أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي
جارى إعداد الختامي	100%	1874,802	٢- إنشاء وحد بيطرية (حي برج العرب) بالإسكندرية
تم الاستلام الابتدائي	100%	2702,8	٣- تجديد مبنى الوحدة البيطرية - أبيس ٨ (حي وسط)
_____	85%	6124,95	٤- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين
_____	100%	694,75	٥- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري
تم الاستلام الابتدائي	100%	428,458	٦- ترميم نقطة إطفاء القباري
تم الاستلام الابتدائي	100%	562,02	٧- ترميم نقطة إطفاء ابو قير
_____	78%	2608,016	٨- ترميم نقطة إطفاء الخشب
_____	55%	2427,519	٩- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية
_____	45%	4046,922	١٠- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية
تم الاستلام الابتدائي	100%	499,114	١١- ترميم وإعادة تأهيل المبنى الرئيسي لإدارة المخلفات الخطرة - حي الجمرك
تم الاستلام الابتدائي	100%	294,96	١٢- ترميم ورش الحضرة القبليه مبنى ورش مخزن المستهلك
_____	78%	1170,4	١٣- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة
_____	80%	1810,61	١٤- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبليه)
_____	90%	1627,245	١٥- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبليه)
تم الاستلام الابتدائي	100%	204	١٦- ترميم ورشة النجارة وورش الكهرباء (ورش الحضرة القبليه)
_____	60%	41272,7	١٧- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد
_____	98%	17818,944	١٨- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد
_____	20%	96675,866	١٩- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي
_____	100%	40267	٢٠- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي
_____	90%	55448,91	٢١- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة
_____	15%	2692,242	٢٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل
_____	10%	424,25	٢٣- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الآلي بالعامرية
_____	50%	94,05	٢٤- عملية صيانة مبنى مديرية الاسكان
الإجمالي (بالآلف جنيهه) = 287706,049 (مائتان وسبعة وثمانون مليون وسبعمائة وستة ألف وتسعة واربعون جنيهه)			



إدارة مركز المعلومات

٢

أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يونيو ٢٠٢١
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المياني (التصميم - التنفيذ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمة المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر مايو ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مايو ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مايو ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط. .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المياني .
- نموذج الطلبات المقدمة وفقاً لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات قانون البناء.
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاة - تم الموافقة عليها) .

- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) عن شهر مايو ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- تم ارسال ما ورد من المركز النموذجي للخدمات بشأن البيان الخاص بالطلبات المقدمة وفقا لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ إلى وزارة الاسكان ومكتب السيد السكرتير العام والجهاز المركزي للمحاسبات حيث يتم مخاطبتهم بشكل دوري شهريا بالبيان
- مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر مايو ٢٠٢١
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهرمايو ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم اعداد مذكرة عرض على السيد المهندس مدير المديرية بشأن مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر مايو ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ الى ٣١/٥/٢٠٢١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات نافصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

- إولا:** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ . د . الوزير .
- جرى اعداد التقرير اللازم عن الفترة من ١/٧/٢٠٢٠ و حتى ٣١/٥/٢٠٢١ .
 - جرى استيفاء البيانات عن شهر يونيو ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
 - تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي شملها التقرير:-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
 - نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
 - نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
 - نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
 - نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.
 - نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
 - نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
 - نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
 - نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
 - نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة
- ثانيا:** فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق ٢٠٢١ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحته التنفيذية

- تم اعداد التقرير اللازم وذلك عن الفترات المشار اليها لاحقا بجانب النموذج
- تم ارسال نسخة من التقرير بالبريد الى وزارة الاسكان بالقاهرة - كما تم تسليم نسخة من التقرير الى ممثل مديرية الاسكان للسفر بها الى وزارة الاسكان ومناقشة أي نقاط بها - كما تم ارسال نسخة الكترونية تشمل صورة التقرير المرسل سابقا بالبريد وملف اكسل لتلك النماذج يشمل البيانات المرسله اليها من الجهات المختلفة وذلك عن طريق البريد الالكتروني المشار اليه بخطاب الوزارة .
- تم استيفاء بيانات التقرير والخاصة بالنماذج المختلفة من واقع بعض البيانات المتاحة بالمركز - كما وتم مراسلة الادارة العامة للمباني بشأن نموذج (١-٢ و ٢-٢ و ٣-٢) - الاسكان المركز بشأن نموذج (٤-١) - والأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب بشأن نموذج (٣-٢) والخاص باتحاد الشاغلين عن الفترة منذ ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٣/٣١ وجارى استكمال بيانات اتحاد الشاغلين من الاحياء المختلفة عن تلك الفترة المجمعة .
- ثم ادخال تلك البيانات سواء المتاحة بالمركز او المرسله من الجهات المختلفة على ملف الاكسل الخاص بتلك النماذج والمرسله من قبل الوزارة .
- تم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما وتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار اليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .
- **وفيما يلي بيان بالنماذج التي تم استيفائها بالتقرير :-**
- نموذج (١-١) بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي (وحدات منفذة - استثمارات) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي (إنشائي - تشطيبات - مرافق) (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهائي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة (الفترة منذ بدء المشروع حتى ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة و عدد التراخيص الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (٢-٣) بيان مخالفات البناء (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (٣-٣) بيان اتحاد الشاغلين (الفترة ٢٠١٤/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١) والمتاحة بمركز المعلومات) وجارى استيفاء الفترة المجمعة من ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٣/٣١ لاعادة مراسلة وزارة الاسكان بها
- نموذج (٤-٢) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة (الفترة ٢٠٢٠/٧/١ - ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (١-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة (الفترة حتى ٢٠٢١/٣/٣١)
- نموذج (١-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقا للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته (الفترة منذ صدور القانون في ٢٠١٩/٧/٩ وحتى ٢٠٢١/٣/٣١)



ثالثا : قسم الاعلام و النشر (البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات : الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر مايو ٢٠٢١
- تم نشر تحت قسم الأخبار و الأنشطة: استقبال السيد المهندس / احمد حسين يوسف مدير مديرية الاسكان لنخبة من شباب خريجي البرنامج الرئاسي.
- تم نشر تحت قسم لقاءات مدير المديرية : لقاء السيد المهندس /مدير مديرية الاسكان في برنامج القناة الخامسة فى برنامج حوار اليوم كذلك تم نشر الفيديو الخاص بلقاء السيد المهندس /مدير مديرية الاسكان في برنامج القناة الخامسة في برنامج حوار اليوم على قناة مديرية السكان و المرافق على اليوتيوب

الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر يونيو ٢٠٢١.
 - أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .
- عدد المكاتبات: صادر (٥٩) وارد (٨٣)



إدارة خدمة المواطنين

٣

شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (٧) شكوى:

- عدد (١) طلب لترخيص البناء لإقامة مدرسة وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط وتم الرد والمتابعة.
- عدد (٢) طلب لتغيير نشاط قطعة أرض وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط وتم الرد والمتابعة.
- عدد (٢) طلب للموافقة على تنفيذ مركز علاجي- مركز طبى وتم الإحالة إلي لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الازم.
- عدد (١) طلب مواطنة للتعجيل في إجراءات النقل الخاصة بها من محافظة الإسكندرية إلى محافظة القاهرة وتم الإحالة لإدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.
- عدد (١) تظلم مواطن من السعر المقرر لتغيير النشاط وتم الإحالة إلي لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الازم.



إدارة العلاقات العامة

٤

اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.
- حضور وتغطية اعلامية للقاء السيد المهندس /وكيل الوزارة مع شباب البرنامج الرئاسي (دفعة المنسي)

ثانياً: الخدمات

- الاعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم على سعر تذكرة العروض المقدمة من " سيرك مونديال الإيطالي "
- الاعلان عن عمل لجنة تغير النشاط بمديرية الاسكان
- الاعلان عن الخصم المقدم من "صيدليات رمضان " للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم
- الاعلان عن وصول كارت ميزة للسادة العاملين بالمديرية والمنتدبين من وإلى المديرية
- الاعلان عن شغل وظيفة وكيل مديرية الاسكان والمرافق بالإسكندرية

ثالثاً: الأنشطة

- القيام برحلة منتجع خان خديجة للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم .
- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة .
- الاعلان عن تنظيم رحلة لمرسيليا لاند (اكوا بارك) للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم .

رابعاً: اجتماعات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.

٥ إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (١٦) موضوع
- السكرتير العام : عدد (٣) موضوع
- النيابة الادارية : عدد (٦٤) موضوع
- النيابة العامة : عدد (٥) قضية
- شئون قانونية محافظة : عدد (٢) موضوع
- شئون قانونية إسكان : عدد (١) موضوع
- الوارد : عدد (٩١) موضوع

٦ إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٥٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (٦٠)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



٧ الإدارة المالية

المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢,٩٤٢	١. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الرسوم المستحقة في الحكم الصادر في الدعوى رقم ٢٩٩٦ لسنة ٦٠
٥	٢. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة اتعاب التحكيم رقم ٢٩٨ لسنة ٢٠١٩ المقامة من شركة المقاولون العرب .
٠,١٥	٣. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة مصاريف النشر في جريدة الناس في الدعوى رقم ٤٧٠٣ لسنة ٥١ ق.
١٥٩,٤١٩	٤. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي لعملية / ترميم المبنى الإداري الألي بالعامرية.
٦٧,٧٦	٥. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية / إنشاء سور شرطة المرافق بالمنشية الجديدة.
٩٣٦,٥٧٦	٦. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة باقي المستحق من الدفعة رقم (٤) عن عملية مقاومة الحريق بمستشفى أطفال المعمورة للطب النفسي .

المبلغ بالألف جنيه	تابع قسم المراجعة المالية:
٧١٧,٣٣٣	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٣) عن عملية ترميم مبنى التفتيش على اللحوم.
١٦,٧٨٣	٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة المتاح من الدمغات الهندسية والتطبيقية المخصصة من عملية إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الالي بالعامرية.
٥٩,١٧٩	٩. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة مستحقات المكتب الاستشاري / أحمد إبراهيم - / محمد حامد
٢٥	١٠. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة ختامي الأعمال الاعتيادية ختامي الأعمال الكهربائية عن عملية / ترميم ورش الحضرة مخزن المستهلك مقاوله / شركة المروره .
١٥٤,٤٩٤	١١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة ختامي عملية / ترميم نقطة إطفاء أبو قير
٥٨,٣٥١	١٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ح قيمة ختامي عملية / ترميم اعادة تأهيل المبنى الرئيسي لإدارة المخلفات
٢٤٤,٠١٧ ٣٤,٣٣١	١٣. تم تحرير عدد ٢ استمارة صرف قيمة ختامي الاعمال الاعتيادية ختامي الاعمال الكهربائية عن عملية / نقطة اطفاء القباري
٢٤٨١,٣٣٥	الإجمالي

ثانياً : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٢٨٣٦٤,٦٤ جنيهاً بند ١٠/٥ المقابل النقدي لرصيد الإجازات
- الارتباط بمبلغ ٢٠٤٥ ج بند ٦/١ مطبوعات أخرى .
- الارتباط بمبلغ ٦٠٠ بند ١٦/٣ مكافاة حضور لجان جلسات
- الارتباط بمبلغ ٧٥٢٧,٢٦ على بند ١/٣ جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ١٢٧٢,٩٧ جنيهاً على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ جنيهاً على بند ٢٧/٣ حافز المكيئة .
- الارتباط بمبلغ ٤٠٢ ج على بند بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٧٦١٢,٠٢ ج نفقات دفن .
- الارتباط بمبلغ ١٩٩٦,٧٥ ج بند ٣/١ مواد بترولية .
- تم عمل الاجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة وعمل استمارة ٥٠ ح بمبلغ ٩١٢٠ ج.
- جرد الطوابع الحكومية (٣) مرات بإدارة القيودات.
- المصادقة التي تمت مع شركة المياه الإسكندرية قيمة استهلاك المياه والصرف الصحي خلال شهر مايو ٢٠٢١.
- المصادقة التي تمت مع شركة الكهرباء بالإسكندرية عن شهر مايو ٢٠٢١.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر مايو ٢٠٢١ .
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر يونيو ٢٠٢١.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- متابعة واستلام فواتير المياه والإنارة ومتابعة إرسالها إلى وزارة المالية
- حضور لجان فتح المظاريف والبت لعموم العمليات
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختام وجرّد مخازن بالحضرة

ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٢٨) خطاب المقاولين بعلم الوصول بجهات متفرقة .
- تم ارسال عدد (١١) خطاب جهات متفرقة .
- بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٥ تم فتح مظاريف فنية لعملية صيانة المصاعد لمبنى مديرية الاسكان والمرافق.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٦/٢٢ تم البت الفني لعملية صيانة المصاعد الأربعة بمبنى مديرية الإسكان.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٦/٢٩ تم فتح مظاريف مالية لعملية صيانة المصاعد الأربعة بالديوان العام.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٦/٢٩ تم البت المالي في عملية / صيانة المصاعد الأربعة لمبنى مديرية الإسكان والمرافق.



إدارة الشئون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي	جارى	منتھية
الوارد العام:	٨٩		
الصادر العام:	٩١		
وارد التحقيقات:	١٤	٨	٦
الرأي:	٧	١	٦
التظلمات:	١	--	١
وارد النيابات:	٥	--	٥
صادر النيابات:	٤		
وارد القضايا :	٩٩	٣٦	٦٣
صادر القضايا:	١١٨		



٩ اللجنة العليا للتأمين

- الانتهاء من دراسة وبحث عدد (١٨) ملف يتم الانتهاء من التقييم وعدد (٢) ملف بإجمالي مبلغ

٧,٢ مليون جنيه مصري كمقابل ارتفاع سنوي "سبعة مليون و ثلاثمائة ألف جنيه مصري "

١٠ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١١ لجنة تغيير النشاط

- ١- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ٨ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى ٥٤ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ١٢٢ مكاتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٥) موضوع تم مناقشتها و بيانهم كالآتي:
 - عدد (١) موضوع تم رفضه لوجود مخالفات بالعقار.
 - عدد (١) موضوع تم الإعفاء من مقابل تغيير النشاط طبقاً لقرار المجلس التنفيذي رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٨
 - عدد (١) موضوع تم إرجاءه لحين البت في التصالح.
 - عدد (٢) تظلم تم رفضهم .
 - عدد (٢) موضوع تم طلب استيفاء.
 - عدد (٨) موضوع تم الانتهاء من تميمها بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (١٥,٩٠٩,٢١٧ جنيه).

١٢ إدارة الموارد البشرية



- عدد (٩) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (١٤) قرار إجازة خاصة
- عدد (٩) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٣) قرار ندب ونقل
- عدد (١٧) قرار جزاء



١٣ إدارة الرقابة والمتابعة

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر _ شهر يونيو (حي منتزه ثان تم تصديره برقم ٩٩٧ بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٧ _ حي الجمرك تم تصديره برقم ١٠٢١ بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٤)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات)
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر مايو (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر فبراير مثل (شرق _ وسط _ غرب - الجمرك - منتزه أول _ منتزه ثان - عامرية أول- برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر مايو ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية (وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر مايو (وسط _ شرق - منتزه ثان _ عامرية ثان - عجمي))



١٤ إدارة الشئون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- نيابة عدد (١٨٠)
- محافظة عدد (١٤٢)
- الوارد أحياء عدد (١٦٠)
- طلبات عدد (٧٧)
- هيئات عدد (١٠١)
- وارد البريد عدد (٦٩)
- صادر عدد (٦٦٧) جميع الأحياء (٣٥٢) صادر عن طريق البريد (٣١٥)



١٥ إدارة التخطيط والمتابعة

الموضوع	الإنجازات
إدارة شئون قانونية	بخصوص الرد على كتاب النيابة العامة لاجتياز محاضر الاجتماع مع السيد المهندس / مدير المديرية ومدير إدارة التخطيط والمتابعة لبحث ومناقشة طلبات المديرية والاجهزة الإلكترونية
شئون العاملين	تكليف السيد المهندس/ مدير المديرية بفحص سجلات قسم النقل والندب والإعارة لشئون العاملين وتشكيل لجنة للفحص برئاسة مدير التخطيط والمتابعة ويتم عمل تقرير يومي بنتيجة فحص السجلات
وزارة الإسكان	متابعة المنظومة بين وزارة الإسكان والمديرية لإضافة العمليات الجارية تنفيذها بمعرفة مديرية الإسكان.
وزارة الإسكان	الموقف التنفيذي للمشروعات الجارية تنفيذها من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ (ختامي) ١- السيد المهندس / وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التشييد والعلاقات الخارجية م / محمد هشام درويش ٢- السيدة المهندسة / وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التشييد والبناء عناية المهندسة / نفيسة محمود هاشم
السيد اللواء/ وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام	بخصوص الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان للفترة من ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٦/٣٠
المخازن العامة بالمديرية	الاتصال بالمخازن العامة لاستكمال باقي طلبات الباب السادس والخطة الاستثمارية .