



محافظة الإسكندرية  
مديرية الإسكان والمرافق  
مركز المعلومات



إنجازات مديرية الإسكان والمرافق  
شهر مايو ٢٠٢١



- ١ الإدارة العامة للمباني
- ٢ إدارة مركز المعلومات
- ٣ إدارة خدمة المواطنين
- ٤ إدارة العلاقات العامة
- ٥ إدارة المكتب الفني
- ٦ إدارة المتابعة الفنية
- ٧ الإدارة المالية
- ٨ إدارة الشئون القانونية
- ٩ اللجنة العليا للتأمين
- ١٠ اللجنة العليا للهدم
- ١١ لجنة تغيير النشاط
- ١٢ إدارة الموارد البشرية
- ١٣ إدارة الرقابة والمتابعة
- ١٤ إدارة الشئون الإدارية
- ١٥ إدارة التخطيط والمتابعة



### أولاً: إدارة التصميم

- ١- إعداد تكلفة مبدئية بخصوص إنشاء مشروع ساحة تجميع السيارات والخاصة بإحلال السيارات .
  - ٢- إعداد دراسة بالتكلفة المبدئية لمشروع الإسكان الاجتماعي بأساسات افتراضية بمنطقة الرأس السواء.
  - ٣- عمل معاينة لمقر إدارة مراقبة حسابات الاتصالات الأمانة العامة الجهاز المركزي للمحاسبات وإعداد تقرير المعاينة واتخاذ الإجراء اللازم .
  - ٤- عمل معاينة لمنطقة الخزان وغرفة الطلمبات بالمجزر الالي بالعامرية وإعداد تقرير بالمعاينة واتخاذ الإجراء اللازم.
  - ٥- تسعير البنود المطلوبة لعملية صيانة اسكان الكيلو ٢٦ طبقاً للأسعار السوقية الحالية.
- بخلاف الاشتراك في اللجان المختلفة المشكلة من قبل المحافظة و حضور اجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالإضافة إلى الرد على المخاطبات الواردة من الجهات المختلفة



## ثانياً : إدارة التنفيذ

اسم المشروع	قيمه التعاقد (بالآلف جنيهه)	نسبة التنفيذ	ملاحظات
١- أعمال شبكة مقاومة الحريق بمستشفى المعمورة للطب النفسي	٥٧٢٢,٥	%١٠٠	جارى إجراءات الاستلام الابتدائي
٢- إنشاء وحد بيطرية ( حي برج العرب ) بالإسكندرية	١٧٧٠,٠٥٢	%١٠٠	جارى إعداد الختامي
٣- تجديد مبنى الوحدة البيطرية - أبيس ٨ (حي وسط )	٢٧٠٢,٨	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
٤- تدعيم وتأهيل جراج سانت كاترين	٦١٢٤,٩٥	%٨٥	
٥- ترميم مبنى إدارة المجازر والتفتيش على اللحوم ماعدا عنبر مديرية الطب البيطري	٦٩٤,٧٥	%١٠٠	
٦- ترميم نقطة إطفاء القباري	٤٢٨,٤٥٨	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
٧- ترميم نقطة إطفاء ابو قير	٥٦٢,٠٢	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
٨- ترميم نقطة إطفاء الخشب	١٢٩٨,٤٠٦	%٧٥	
٩- ترميم مبنى محاكم مجلس الدولة بالإسكندرية	٢٤٢٧,٥١٩	%٥٥	
١٠- إنشاء عنبر ٩ بالمجزر الآلي بالعامرية	٤٠٤٦,٩٢٢	%٤٥	
١١- ترميم وإعادة تأهيل المبنى الرئيسي لإدارة المخلفات الخطرة - حي الجمرك	٤٩٩,١١٤	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
١٢- ترميم ورش الحضرة القبليية مبنى ورش مخزن المستهلك	٢٩٤,٩٦	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
١٣- ترميم ورش النجارة و اللحام والحدادة والسباكة	١١٧٠,٤	%٧٥	
١٤- ترميم ورشة الخراطة والبرادة والديزل و سمكرة المعادن و الموتسيكلات (ورش الحضرة القبليية)	١٤٦٨,٧	%٨٠	
١٥- ترميم ورشة سمكرة السيارات ومخزن البطاريات والكاوتش (ورش الحضرة القبليية)	٦٧١,٧٥	%٦٠	
١٦- ترميم ورشة النجارة وورش الكهراء (ورش الحضرة القبليية )	٢٠٤	%١٠٠	تم الاستلام الابتدائي
١٧- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة نادى الصيد	٤١٣٧٣,٧	%٦٠	
١٨- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة نادى الصيد	١٧٨١٨,٩٤٤	%٩٨	
١٩- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة العصابة قبلي	٩٦٦٧٥,٨٦٦	%٢٠	
٢٠- عملية تطوير و احلال شبكة مياه الشرب بمنطقة العصابة قبلي	٤٠٢٦٧	%٩٩	
٢١- عملية احلال و تجديد شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة	٥٥٤٤٨,٩١	%٨٠	
٢٢- عملية ترميم فيلا استراحة المحافظ بالهانوفيل	٢٦٩٢,٢٤٢	%١٥	
٢٣- عملية ترميم منطقة الخزان وغرف الطلمبات بالمجزر الآلي بالعامرية	٤٢٤,٢٥	%١٠	
٢٤- عملية صيانة مبنى مديرية الاسكان	٩٤,٠٥	%٤٠	

الإجمالي(بالآلف جنيهه) = ٢٨٤٩٩٤,٢٨٤ ( مائتان وأربعة وثمانون مليون وتسعمائة وأربعة وتسعون ألف ومائتان وأربعة وثمانون جنيهه )



## إدارة مركز المعلومات

٢

### أولاً : قسم النظم و البرمجيات :

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على جميع المواقع الالكترونية الموجودة على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- الموقع الإلكتروني الخاص بالأرشيف الإلكتروني.
- الموقع الإلكتروني لإدخال أنشطة المديرية و الاختصاصات الخاصة بكل الادارات.
- انشاء النسخ الاحتياطية لجميع المواقع الالكترونية الموجودة بالمركز (الأرشيف الإلكتروني - موقع تداول بيانات الاحياء - موقع القدرات و أنشطة المديرية).
- تصميم وطباعة شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش.
- تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر مايو ٢٠٢١
- تصميم وطباعة كروت التهئة الخاصة بعيد الفطر المبارك لعام ١٤٤٢ هـ
- **الاشتراك مع قسم الإحصاء في:**
- تجميع إنجازات الادارات (الإدارة المالية - المباني ( التصميم - التنفيذ ) - مركز المعلومات - المكتب الفني - خدمه المواطنين - مكتب مدير المديرية و لجنة تغيير النشاط - المكتب الفني - الشئون القانونية- لجنة التثمين - اللجنة العليا للهدم - الشئون الادارية - العلاقات العامة - ادارة الموارد البشرية - الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر إبريل ٢٠٢١ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
- تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢١ للإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية ).
- تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر إبريل ٢٠٢١ طبقاً للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .

### ثانيا قسم الاحصاء:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- نموذج الطلبات المقدمة وفقاً لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات قانون البناء.

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- موقف طلبات تراخيص البناء التي قدمت وعدد التراخيص التي صدرت .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها) .
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها ) عن شهر أبريل ٢٠٢١ إلى (الامانة العامة للمحليات ، مكتب المحافظ) .
- تم ارسال ما ورد من المركز النموذجي للخدمات بشأن البيان الخاص بالطلبات المقدمة وفقا لقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ إلى وزارة الاسكان ومكتب السيد السكرتير العام والجهاز المركزي للمحاسبات حيث يتم مخاطبتهم بشكل دوري شهريا بالبيان
- مراسلة مركز معلومات المحافظة بخصوص التقرير الشهري مجمع للأحياء ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - تراخيص بناء) عن شهر أبريل ٢٠٢١
- تم اعداد التقرير الشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم عن شهر أبريل ٢٠٢١ وعرضه على السيد المهندس مدير المديرية .
- تم اعداد مذكرة عرض على السيد المهندس مدير المديرية بشأن مقارنة البيانات الواردة من السيد اللواء السكرتير العام والمعروضة على السيد اللواء المحافظ والبيانات الواردة من الاحياء عن شهر أبريل ٢٠٢١ .
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٥/١/٢٠١١ الى ٣٠/٤/٢٠٢١ للسيد اللواء السكرتير العام.
- تم مخاطبة جميع الاحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات ( إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه
- ارشفه كافة المكاتبات الواردة او الصادرة و الخاصة بموضوعات تسند من قبل السيدة المهندسة مدير مركز المعلومات

### فيما يخص قطاع الاسكان و المرافق بالوزارة :

**اولا :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الاسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ. د . الوزير .

- تم اعداد التقرير اللازم عن الفترة من ١/٧/٢٠٢٠ و حتى ٢١/٣/٢٠٢١ والفترة من ١/٧/٢٠٢٠ وحتى ٣٠/٤/٢٠٢١ .
- تم ارسال نسخة من التقرير بالبريد الى وزارة الاسكان بالقاهرة كما تم تسليم نسخة من التقرير الى ممثل مديرية الاسكان للسفر بها الى وزارة الاسكان ومناقشة أي نقاط بها .
- جرى استيفاء البيانات عن شهر مايو ٢٠٢١ لإعداد التقرير اللازم عن الفترة اللاحقة .
- يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات - الادارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة .
- يتم ارشفه المكاتبات والمراسلات السابقة كما ويتم ارشفه البيانات الواردة من الجهات المختصة المختلفة والمشار إليها سابقا على الموقع الإلكتروني المعد من قبل المركز بالإضافة لأرشفتها يدويا أيضا .

### وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها والتي يشملها التقرير :-

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلّي.

- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر - الريف) وقيمة تكلفة الأعمال المخالفة
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان أنواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة

**ثانياً:** فيما يخص كتاب وزارة الاسكان والمرافق ٢٠٢١ بشأن متابعة موقف تنفيذ مشروعات الاسكان بمناطق الحضر بالجمهورية ومتابعة الاثر التطبيقي لقانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وكذا قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ في شأن التصالح في بعض مخالفات البناء وتقنين أوضاعها ولائحتهما التنفيذية

والخاص باستيفاء البيانات الواردة بالنماذج التالية :

- نموذج (١-١) بيان مشروعات الاسكان المنفذة بواسطة القطاع الحكومي
  - نموذج (١-٢) بيان متابعة مشروع الاسكان الاجتماعي ( وحدات منفذة - استثمارات )
  - نموذج (٢-٢) بيان متابعة الموقف التنفيذي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي ( إنشائي - تشطيبات - مرافق )
  - نموذج (٣-٢) بيان موقف الاستلام الابتدائي والنهائي لعمارات مشروع الاسكان الاجتماعي بمراحله المختلفة
  - نموذج رقم (١-٣) بيان بعدد طلبات التراخيص المقدمة و عدد التراخيص الصادرة
  - نموذج (٢-٣) بيان مخالفات البناء
  - نموذج (٣-٣) بيان اتحاد الشاغلين
  - نموذج (٤-٣) بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الصادرة
  - نموذج (١-٤) بيان عدد الوحدات الشاغرة
  - نموذج (١-٥) بيان بالطلبات المقدمة وفقاً للقانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاته
- تم مراسلة الادارة العامة للمباني لاستيفاء البيانات بخصوص النماذج (١-٢) - (٢-٢) (٣-٢) وذلك عن الفترة ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٣/٣١
- والاسكان المركزي للمحافظة بخصوص النموذج (١-٤) وذلك حتى الفترة ٢٠٢١/٣/٣١ - وكافة احياء المحافظة ومركز ومدينة برج العرب بخصوص نموذج (٢-٣) وذلك عن الفترة الكلية من ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢١/٣/٣١ . وذلك لعدم توفر كافة البيانات المطلوبة بالنماذج بعاليه بمركز المعلومات
- وذلك لاستكمال كافة البيانات المطلوبة بكافة النماذج ومراسلة قطاع الاسكان بها



### ثالثاً : قسم الاعلام و النشر ( البوابة الالكترونية):

- تم نشر تحت قسم الإنجازات :

الانجازات الخاصة بمديرية الاسكان و المرافق عن شهر إبريل ٢٠٢١

### الأرشيف الإلكتروني:

- أرشفة المكاتبات و المستندات الخاصة ببيانات الاحياء الواردة على موقع الارشيف الإلكتروني على الشبكة الداخلية وذلك للمكاتبات الواردة عن شهر مايو ٢٠٢١.
- أرشفة كافة النماذج الخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الاسكان بالجمهورية والتي ترسل لوزارة الاسكان و المرافق بالقاهرة .

عدد المكاتبات: صادر (٥٥) وارد (٦٧)



## إدارة خدمة المواطنين

٣

### شكاوي البوابة :

- إجمالي عدد الشكاوي الإلكترونية (٧) شكوى:
- عدد (١) طلب لتغيير النشاط لمدرسة وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الازم.
- عدد (٥) طلب لتغيير النشاط من سكني إلى تجاري وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الازم.
- عدد (١) طلب لترخيص البناء لإقامة مدرسة وتم الاحالة الى لجنة تغيير النشاط لاتخاذ الازم.



## إدارة العلاقات العامة

٤

### اولا : الإعلام

- الاطلاع علي الصحف اليومية وانتقاء الأخبار الخاصة بالإسكان و الإسكندرية وعمل تقرير بها وعرضها على السيد المهندس / مدير المديرية لتحديد طريقة وجهات نشرها.

### ثانياً: الخدمات

- الاعلان عن تخفيض خاص للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم على سعر التذكرة بعروض السيرك الأوربي .

### ثالثاً: الأنشطة

- الاعلان عن تنظيم رحلة بمنتجع خان خديجة للسادة العاملين بالمديرية وأسرههم .
- استمرار تفعيل نظام الاستعارة من المكتبة الموجودة بإدارة العلاقات العامة.

### رابعاً: اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- تهنئة السادة العاملين بمديرية الاسكان بمناسبة عيد الفطر المبارك بلوحتي الاعلانات وكذلك مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- ارسال كروت تهنئة للجهات المختلفة بمناسبة عيد الفطر المبارك .
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش.



٥

## إدارة المكتب الفني

- القيودات : عدد (٨) موضوع
- السكرتير العام : عدد (٧) موضوع
- النيابة الادارية : عدد (٧٨) موضوع
- النيابة العامة : عدد (١) قضية
- شئون قانونية محافظة: عدد (١) موضوع
- مكتب وكيل الوزارة: عدد (١) موضوع
- الوارد : عدد (٩٦) موضوع

٦

## إدارة المتابعة الفنية

- مكاتبات صادرة : عدد (٢١)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس: عدد (-)
- قرارات الهدم الجزئي و الكلي التي تم مراجعتها إدارياً: عدد (٢١)
- لجان : عدد (٣) و مازال العمل جاري بها



٧

## الإدارة المالية

## أولاً: قسم المراجعة المالية:

المبلغ  
بالألف جنيه

٢,٢٨	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة الصيانة الدورية لجهاز الإنذار بمبنى مديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢١/١/١ حتى ٢٠٢١/٢/٣١
٩٣,٢١٣	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة التأمين النهائي عن عملية ترميم مبنى ديوان عام حي شرق
٥٢,٧٩	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة مستحقات المكتب الهندسي الاستشاري عن الإشراف على تنفيذ جاري ٣ لأعمال تطوير شبكة الصرف الصحي بمنطقة عزبة نادى الصيد
٢٧٠,٥٥٣	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة مستحقات المكتب الاستشاري والهندسية الصحية عن الإشراف على تنفيذ جاري ١ لأعمال تطوير شبكة الصرف الصحي بمنطقة الحضرة الجديدة
١٧,٨٨٣	٥. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) كهرباء عن عملية ترميم نقطة إطفاء الخشب
٤٢٧,٢٢٧	٦. تم تحرير استمارة صرف ٥٠٠ ح قيمة الدفعة رقم (٤) اعتيادي عن عملية ترميم نقطة إطفاء الخشب

## تابع قسم المراجعة المالية:

المبلغ بالألف جنيه	
٢٤٢,٢٠٨	٧. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٤) عن عملية ترميم ورش الحضرة مبنى ورش سمكرة السيارات والعمرات ومخزن البطاريات والكابوتش
٢٢٧,٩٥٢	٨. تم تحرير استمارة صرف ٤٥٠ ح قيمة الدفعة رقم (٢) عن عملية ترميم ورش الحضرة القبيلية ورش الكهرباء والنجارة
١٤٣٦,٢٠٧	الإجمالي

## ثانياً : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٦٥٥٢١,٠٨ جنيهاً بند ١٠/٥ المقابل النقدي لرصيد الإجازات
- الارتباط بمبلغ ١٨٩٥٥ ج مستلزمات سلعية.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٠ بند ١٦/٢ مكافأة حضور لجان جلسات
- الارتباط بمبلغ ٦٥٧٩,٦١ على بند ١/٣ جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٠٩٢,٧٥ جنيهاً على بند ٨/١٠ أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٥٠ جنيهاً على بند ٢٧/٣ حافز الميكنة .
- الارتباط بمبلغ ٤٠٨ ج على بند بدل انتقال .
- الارتباط بمبلغ ٦٦١٠ ج نفقات دفن .
- الارتباط بمبلغ ١٩٦٥٥ ج مواد ومهمات .
- الارتباط بمبلغ ٢٩٥٠ ج تراخيص سيارات .
- الارتباط بمبلغ ٦٩٥١١,٥ ج صيانة وسائل نقل .
- الارتباط بمبلغ ١٢١٢,٢٥ بند ٢/٥ تليفونات.
- الارتباط بمبلغ ٢٢٨٠ ج صيانة آلات ومعدات .
- المصادقة التي تمت مع شركة المياه الإسكندرية قيمة استهلاك المياه والصرف الصحي خلال شهر إبريل ٢٠٢١.
- المصادقة التي تمت مع شركة الكهرباء بالإسكندرية عن شهر إبريل ٢٠٢١.
- بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر إبريل ٢٠٢١ .
- عمل مناقلات اللازمة على الباب الثاني على نظام GFMIS.
- اعداد بيان بالمتوقع صرفه خلال شهر يونيو ٢٠٢١.

## ثالثاً : قسم العقود والمشتريات

- قامت ادارة التعاقدات العامة بإصدار عدد (٢١) خطاب المقاولين بعلم الوصول بجهات متفرقة .
- تم ارسال عدد (٢) إخطار ضرائب لفرع القاهرة .
- تم ارسال عدد (٢) إخطار ضرائب لفرع الإسكندرية.
- تم ارسال عدد (١) إخطار تأمينات.
- تم ارسال عدد (٤) خطابات جهات متفرقة.
- بتاريخ ٢٠٢١/٥/١١ تم التعاقد على الأعمال المستجدة لعملية نقطة إطفاء الخشب.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/٩ تم فتح المظاريف الفنية لعملية الحاسب الآلي.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/٤ تم فتح المظاريف الفنية لعملية صيانة آلات التصوير.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/١١ تم البت الفني لعملية آلات التصوير.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/٢٠ تم البت الفني لعملية صيانة أجهزة الحاسب الآلي.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/٢٥ تم البت الفني لعملية ترميم مبنى مديرية الطرق والنقل.
- بتاريخ ٢٠٢١/ ٥/٢٥ تم البت المالي لعملية النظافة بمبنى مديرية الأسكان والمرافق.



## إدارة الشؤون القانونية



عدد المواضيع	الإجمالي ←	جارى	منتبهة
الوارد العام:	٥٢		
الصادر العام:	٤٥		
وارد التحقيقات:	١٠	٥	٥
الرأي:	٢	٢	١
التظلمات:	١	--	١
وارد النيابات:	٦	--	٦
صادر النيابات:	٢		
وارد القضايا :	٦٥	٢٦	٣٩
صادر القضايا:	٦٦		



## اللجنة العليا للتأمين

٩

- دراسة وبحث وتقييم عدد (٢٨) ملف بإجمالي مبلغ ١٢,٧ مليون جنيه مصري كمقابل ارتفاع

سنوي "ثلاثة عشر مليون و سبعمائة ألف جنيه مصري "

## اللجنة العليا للهدم

١٠

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

## لجنة تغيير النشاط

١١

- ١- عدد المكاتبات الواردة من البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة ١٥ مكاتبة.
- ٢- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى ١٧ مكاتبة .
- ٣- عدد المكاتبات الصادرة للجنة للرد على طلبات المواطنين وطلب استيفاءات ٥٨ مكاتبة .
- ٤- عدد الجلسات التي تم انعقادها للجنة (١) جلسة بإجمالي عدد (١٦) موضوعات تم مناقشتها و بيانهم كالاتي:
  - عدد (١) موضوع تم رفضه لمخالفته القانون ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية .
  - عدد (٩) موضوعات تم الرفض الطلبات بعد اعتماد الاشتراطات البنائية والتخطيطية من المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية العمرانية بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣١
  - عدد (١) موضوع تم إرجاءه
  - عدد (١) موضوع تم طلب استيفاءات.
  - عدد (١) موضوع تم الموافقة من حيث المبدأ على العرض على المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية العمرانية لتغيير الاستخدام.
  - عدد (٣) موضوع تم الانتهاء من تثمينه بإجمالي مبلغ مستحق يتم تحصيله لصالح المحافظة (١٠,٢٢٠,٧٠٢ جنيه).

## إدارة الموارد البشرية

١٢

- عدد (٥) قرار لجنة شئون عاملين
- عدد (٩) قرار إجازة خاصة
- عدد (٥) قرار إنهاء خدمة
- عدد (٢) قرار ندب ونقل
- عدد (١٥) قرار جزاء





## إدارة الرقابة والمتابعة

١٣

- ١- يتم التفتيش على الأحياء المختلفة بالإسكندرية و مركز ومدينة برج العرب بواقع (٢) حي كل شهر \_ شهر مايو (حي غرب تم تصديره برقم ٩٣٤ بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢٧ \_ حي برج العرب تم تصديره برقم ٩٣٥ بتاريخ ٢٠٢١/٦/١)
- ٢- تم عمل المتابعة الشهرية على جميع الادارات التابعة لمديرية الأسكان : (ش.ع - م.فنى - ش.مالية - ش.إدارية - ش.قانونية -مباني - خدمة مواطنين - مركز معلومات)
- ٣- تم إجراء التفتيش الشهري من قبل السادة الباحثين على جميع الأحياء بخصوص النبوتيجيات شهر أبريل (لجميع الأحياء) كما تم عمل الاستعجالات الخاصة بالأحياء التي بها تخلفات عن شهر فبراير مثل (شرق \_ وسط \_ غرب - الجمرك - منتزه أول\_ منتزه ثان - عامرية أول- برج العرب) حيث يتم عمل الاستعجالات اللازمة للأحياء التي بها تخلفات (أما باقي الأحياء ليس بها تخلفات)
- ٤- تم إجراء التفتيش الشهري على سجلات البلاغات الخاصة بجميع الأحياء ومركز ومدينة برج العرب وتم إرسال الردود للسيد اللواء السكرتير العام
- ٥- يتم عمل استعجالات شهريا إلى جميع الأحياء (اللجان والمجالس) بخصوص انعقاد المجلس التنفيذي لإخطارنا بما تم حيال انعقاده خلال شهر أبريل ٢٠٢١ يتم الاطلاع من قبل السيد المهندس / مدير المديرية ( وهذه هي الأحياء التي أرسلت لنا بما تم حيال انعقاد المجلس خلال شهر أبريل (وسط \_ منتزه أول\_ منتزه ثان))



## إدارة الشؤون الإدارية

١٤

### إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرفة العمليات بالديوان العام
- ٦- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

### القيودات

- وارد البريد عدد (٤٧)
- طلبات عدد (٣١)
- محافظة عدد (١٢٥)
- نيابة عدد (١٠٨)
- هيئات عدد (٦٨)
- الوارد أحياء عدد (١٥٩)
- صادر عدد (٤٢٠) جميع الأحياء (٢٢٠) بريد داخلي (١٠٤) بريد خارجي (٩٦)



الموضوع	الإنجازات
الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان	تم إعداد جداول الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان للفترة من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٤/٣٠ وإرسالها لكلا من: ١- وزارة الإسكان ٢- محافظة الإسكندرية ٣- مركز المعلومات
الإدارة المالية	مخاطبة الإدارة المالية لموافاتنا بمستجدات العمليات لإدخالها على المنظومة مرفق بها المذكرة المعروضة على السيد المهندس مدير المديرية ، وكذا تسهيل عمل اللجنة القادمة من الوزارة للمرور على المواقع.
منظومة العمالة الغير منتظمة	متابعة مع وزارة الإسكان والتخطيط لإدخال مواقع الإسكان الاجتماعي ( سكن كل المصريين ) والتواصل من خلال جروب الواتس اب وموقع المنظومة.
السيد اللواء / وكيل أول الوزارة _ السكرتير العام	بخصوص الموقف التنفيذي لمشروعات الإسكان للفترة من ٢٠٢٠/٧/١ وحتى ٢٠٢١/٤/٣٠