



محافظة الإسكندرية
مديرية الإسكان والمرافق
أدارة نظم المعلومات والتحول الرقمى

إنجازات مديرية الإسكان والمرافق شهر يونيو ٢٠٢٦

١	مكتب مدير المديرية
٢	اللجنة العليا للتأمين
٣	الإدارة العامة للمباني
٤	إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي
٥	إدارة خدمة المواطنين
٦	إدارة المكتب الفني
٧	إدارة المتابعة الفنية
٨	الإدارة المالية
٩	إدارة الشؤون القانونية
١٠	اللجنة العليا للهدم
١١	لجنة مقابل التحسين
١٢	إدارة الموارد البشرية
١٣	إدارة الشؤون الإدارية
١٤	إدارة العلاقات العامة

اولا :- أنجازات مكتب مدير المديرية فنية / إدارية هي:**تفضلت السيدة المهندسة مدير المديرية برئاسة الاجتماعات الآتية :-**

- ١- رئاسة ومتابعة أعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (٤٧) لسنة ٢٠٢٥ تحت إشراف السيدة نائب السيد الوزير المحافظ والتي تختص بوضع خطة زمنية محددة لتنفيذ الأعمال المتعلقة بمشروع رفع كفاءة واجهات المنشآت الموجودة بطول الكورنيش ومتابعة تنفيذها خلال كافة مراحل المشروع .
- ٢- رئاسة اجتماعات اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (١٨٣) لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بتقدير قيمة إيجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقاً للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٢٥١ لسنة ٢٠٢١
- ٣- رئاسة اجتماعات للجنة العليا لتأمين أراضي الدولة المشكلة بقرارات السيد الوزير المحافظ وآخرهم رقم ٦٢٢ لسنة ٢٠٢٠
- ٤- رئاسة اجتماعات للجنة المشكلة بقرار السيد وكيل أول الوزارة / السكرتير العام رقم (٤٦٧) لسنة ٢٠٢٥ لتسليم سوق برج العرب بقرية بهيج
- ٥- استقبال السيدة المهندسة / مدير المديرية للزيارة التي قام بها وفد من وزارة الإسكان والمرافق لدراسة مقترح المديرية لعدد من الوظائف وفقاً للتخصصات المطلوبة للعمل بإدارات المديرية الموجودة حالياً والمستحدثة.

تفضلت السيدة المهندسة مدير المديرية بحضور الاجتماعات الآتية بصفتها عضو :-

- ١- حضور عدد (٢) اجتماع للجان المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٦٢ و ١٦٣ لسنة ٢٠٢٠ بشأن التعاقد بالأمر المباشر على العقارات سواء للبيع أو التأجير برئاسة / السكرتير العام.
- ٢- حضور اجتماعات اللجنة المشكلة بالقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٠٣ لسنة ٢٠٢٦ طبقاً للمادة الأولى نظراً في طلبات التراخيص.
- ٣- حضور المجلس التنفيذي برئاسة السيد الوزير المحافظ.
- ٤- حضور المجلس التنفيذي لمشروع نقل الركاب .
- ٥- حضور الاجتماع الشهري لهيئة النقل العام.
- ٦- حضور اجتماعات اللجنة الخاصة ببحث التظلمات على قرارات التسعير بشأن تقنين أراضي الدولة واستردادها برئاسة السيد / السكرتير العام المساعد .
- ٧- متابعة ملف التصالح على مدار الساعة مع باقى أعضاء الأمانة الفنية.
- ٨- حضور اللقاء الجماهيري الأسبوعي المنعقد برئاسة السيد الوزير المحافظ فى الأحياء لحل مشاكل المواطنين كل أربعة من كل أسبوع.
- ٩- حضور عدة اجتماعات مع معالي الوزير المحافظ لمتابعة ملف التصالح و ملف المنشآت الآيلة والمساکن البديلة و ملف واجهات الكورنيش.
- ١٠- المرور أسبوعياً على كافة الأحياء لمتابعة (ملف التصالح- واجهات الكورنيش - المنشآت الآيلة)

وفيما يخص الشق الإداري لمكتب السيدة المهندسة مدير المديرية

- ١- توزيع ومتابعة الرد على عدد (٧٥) موضوع ورد إلى المكتب من المكاتب القيادية لمعالي الوزير المحافظ والسيدة الدكتورة نائب السيد الوزير المحافظ والسيد الأستاذ السكرتير العام والسيد الأستاذ السكرتير العام المساعد والمستشار القانوني.
- ٢- بالإضافة الى مراجعة وتوزيع مالا يقل عن (٩٢٠) مكاتب بالشهر على إدارات المديرية المختلفة ومتابعة الرد عليها والواردة من جهات مختلفة (أحياء / نيابات / مديريات / جهات أخرى)

بالإضافة إلى ما يخص مكاتبات ملف التصالح.

ثانياً :- أنجازات مكتب متابعة مدير المديرية:

- ١- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات ومتابعة تشكيل اللجان بالأحياء لمتابعة السلامة الإنشائية لهياكل الأعلانات واللافتات وأبراج المحمول إلى آخر التكاليفات الواردة بالكتاب الدورى لمعالى وزير التنمية المحلية رقم ١٥٠ لسنة ٢٠٢٣ لإرسال التقرير الشهرى.
- ٢- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وعمل استعجالات للأحياء لموافاة السيد / وكيل الوزارة - السكرتير العام بشأن الرد على كتاب وزارة التنمية المحلية - قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المحلية والمرفق به نموذج الحصر المطلوب لهياكل الأعلانات بصفة شهرية.
- ٣- حضور اجتماعات بديوان عام المحافظة وإنهاء التكاليفات بناءً على تعليمات السيدة المهندسة مدير مديرية الإسكان.
- ٤- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وانهقاد جلسة اجتماع اللجنة المشكلة رقم (٤٦٧) لسنة ٢٠٢٥ والتي تختص بالاستلام الإبتدائي لأعمال إنشاء سوق الخضر والفاكهة بقرية بهيج ببرج العرب (ضمن قطاع التنمية المحلية- حياة كريمة بمحافظة الإسكندرية) وعلى النحو الوارد بقرار التشكيل.
- ٥- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات وانهقاد جلسات اجتماع الخاصة باللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (١٨٣) لسنة ٢٠٢٢ والتي تختص بتقدير قيمة إيجار المثل المستحقة على المنتفعين بالسكن الحكومي وذلك طبقا للآلية المحددة بالمادة الخامسة من القرار الجمهوري رقم ٣٥١ لسنة ٢٠٢١ .
- ٦- حضور اجتماعات اللجنة الابتدائية لوجود ممثل مديرية الإسكان باللجنة الإبتدائية بجهاز حماية أملاك الدولة من مكتب المتابعة
- ٧- التنسيق بين الجهات وإجراء المكاتبات والرد على السيد السكرتير العام بشأن الاراضي المقترحة كسكن بديل للعقارات الآيلة للسقوط بالمحافظة.
- ٨- الرد على كافة المكاتبات الواردة إلينا من السيدة المهندسة مدير المديرية وعددها (٣٣) عدد مكاتبات صادرة عن المكتب (٦٠) مكتابة.



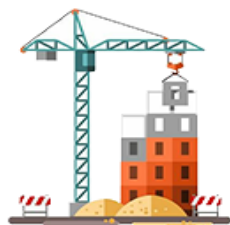
اللجنة العليا للتثمين

٢

• جاري دراسة وكتابة عدد (٣٠) محضر)

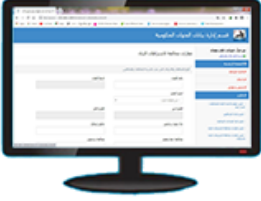


إعداد المعايين الخاصة بكلا من: ١. كبائن ستانلي. ٢. مصلحة ضرائب كبار ومتوسطي الممولين. ٣. الواجهات الرئيسية لقسمي شركة سيدي جابر والعطارين.	المعاينات
إعداد المكاتب الخاصة بكلا من: ١. استكمال مبنى الهيئة الوطنية للاعلام. ٢. بلوك ٤٦ أ بمساكن زاوية عبد القادر بنطاق حي العامرية أول. ٣. موقف مبالات حي الجمرك. ٤. تركيب سلك بقلادة على شبابيك مركز ضرائب كبار ومتوسطي الممولين. ٥. ترميم بلوكات الأسكان الاقتصادي . ٦. اصلاح الكلادينج للواجهات الرئيسية لقسمي سيدي جابر والعطارين.	المكاتب
اعداد مذكرة للعرض على السيد / وكيل أول الوزارة -السكرتير العام ب: ١- صيانة أعطية أنفاق حي شرق. ٢- ترميم وصيانة المساكن الشعبية بالأحياء المختلفة. ٣- مقايضة توصيل الصرف الصحي لعمارات ٢٨,٥ اسكان الشباب.	مذكرات العرض
١- اعداد المقايضة الخاصة بتركيب سلك بقلادة على شبابيك مركز ضرائب كبار ومتوسطي الممولين.	المقايسات
١- تسعير عملية اصلاح الكلادينج للواجهات الرئيسية لقسمي شرطة سيدي جابر والعطارين .	التسعير
١- لجنة تطوير مشروع خليج سيدي بشر ومنطقة بئر مسعود وأبي العباس. وكذلك حضور الاجتماعات التي تدعى الإدارة لحضورها بالاضافة الى الرد على الخطابات الواردة من الجهات المختلفة .	اللجان



ثانيا : إدارة التنفيذ

اسم المشروع	قيمه التعاقد	النهائي شامل المستجدات والاضافي	نسبة التنفيذ		ملاحظات القيمة النهائية قابلة للتعديل لأن العملية ما زالت جارية
			السابق	الحالي	
١- ترميم مبنى الإدارة المركزية للنظافة (جراج الحضرة)	٢ ٧٤١ ٩٤٧	٢ ٧٤١ ٩٤٧	٦٨%	٧٠%	متوقف عن العمل من ٢٠٢٦/٥/١٥ بسبب استكمال إجراءات التعاقد على البنود المستجدة
٢- ترميم السور الخارجي بجراج الحضرة والبوابة الرئيسية	٧٩٧ ٣٠٠	٧٩٧ ٣٠٠	٥٥%	٥٥%	متوقف عن العمل من ٢٠٢٦/٥/٢٠ بسبب استكمال إجراءات التعاقد على البنود المستجدة
٣- ترميم مخزن الزيوت – مبنى الجراج بالحضرة	١ ٧٢٩ ٦٥٠	١ ٧٢٩ ٦٥٠	--	١٢%	
٤- صيانة الصرف الداخلي بالوحدة البيطرية بأبيس الثانية	١٤٢ ٨١٠	١٤٢ ٨١٠			تم الانتهاء من العملية وجاري إجراءات الاستلام الابتدائي
الإجمالي	٥ ٤١١ ٧٠٧	٥ ٤١١ ٧٠٧			



إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي



أولاً : قسم البنية الاساسية وتأمين المعلومات :

- تم الإشراف على أعمال الصيانة التي قامت بها شركة الصيانة عن شهر يونيو ٢٠٢٦ (مراجعة نظام التشغيل والقضاء على الفيروسات) وتم تسجيل جميع أعمال الصيانة التي تمت على كروت الصيانة المعدة لهذا الغرض.
- تم تغيير درام حبارة (شئون قانونية)
- تم إعداد التقرير الفني الخاص بعملية صيانة الحاسب الآلى الطابعات والسكانر بمديرية الإسكان والمرافق عن الفترة من ٢٠٢٥/٢/١٢ حتى ٢٠٢٦/٥/١١ لعدد (٤٩) جهاز حاسب و عدد (٢٠) طابعة وعدد (٢) سكانر وأرساله إلى الإدارة المالية لاستكمال الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الصيانة .

• ثانيا : قسم النظم والتطبيقات والدعم الفني:

- العمل على إجراء أي تعديلات قد تطرأ على الموقع الإلكتروني الموجود على الشبكة الداخلية.
- الموقع الإلكتروني التفاعلي لإدخال بيانات الاحياء.
- انشاء النسخ الاحتياطية الموقع الإلكتروني الموجود على الشبكة الداخلية (موقع تداول بيانات الاحياء).

ثالثا : قسم الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني:

فيما يخص الإحصاء والتقارير:

- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي الجديد و الموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من الأحياء التسعة ومركز ومدينة برج العرب وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا :
- بيان مخالفات البناء - حضر / ريف(نموذج ٦) .
- عدد العقارات المخالفة لاشتراطات البناء .
- عدد قرارات الهدم للمنشآت الآيلة للسقوط.
- عدد قرارات الترميم للمنشآت الآيلة للسقوط .
- عدد قرارات إزالة مخالفات المباني .
- تجميع و إدخال البيانات على الموقع التفاعلي والموجود على الشبكة الداخلية والخاص بمتابعة البيانات الواردة من المركز النموذجي وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم استيفائها شهريا .
- عدد الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه - تم الموافقة عليها)
- تم إرسال الطلبات المقدمة للتراخيص (مقدمة - مستوفاه-تم الموافقة عليها) عن شهر مايو ٢٠٢٦ إلى (مكتب المحافظ) .
- تم ارسال التقرير المجمع و الخاص بعدد قرارات الإزالة و العقارات المخالفة لاشتراطات البناء عن الفترة من ٢٠١١/١/١ الى ٢٠٢٦/٥/٣١ للسيد السكرتير العام.
- تم ارسال التقرير الخاص بعدد قرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ إلى ٢٠٢٦/٥/٣١ والفترة من ٢٠٢٦/٥/١ وحتى ٢٠٢٦/٥/٣١ للسيد الوزير المحافظ .
- تم إعداد التقرير التراكمي والشهري الخاص بعدد قرارات الإزالة والعقارات المخالفة والهدم والترميم عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٦/٥/٣١ للسيد السكرتير العام وتم عمل عرض تقديمي وارسل على cd و صورة لمركز معلومات المحافظة.

- تم إعداد التقرير التراكمي والشهري الخاص بعدد قرارات الهدم والترميم ومخالفات البناء وقرارات الإزالة عن الفترة من ٢٠١١/١/١ وحتى ٢٠٢٦/٥/٣١ وعرضه على السيدة المهندسة مدير المديرية.
- يتم تجميع البيان الخاص بطلبات تراخيص البناء وبيان مدى التغير في حركة تلك الطلبات بشكل دوري شهري من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب.
- يتم تجميع البيان الخاص بموقف طلبات ترخيص البناء من تاريخ إلغاء الضوابط التخطيطية والبنائية والعودة للعمل بقانون البناء رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ من الأحياء ومركز ومدينة برج العرب لتحديثه بصفة دورية شهرياً.
- تم مخاطبة جميع الأحياء بشأن استكمال البيانات الخاصة بعدد قرارات (إزالة - هدم - ترميم- عقارات مخالفة - بيان مخالفات البناء - حضر / ريف (نموذج ٦)) عن فترات ناقصة وحتى تاريخه وكذلك بيان الهدم والترميم وفقاً للنموذج الجديد .
- تم عمل استعجالات للأحياء ومركز ومدينة برج العرب بالنموذج الجديد والخاص بعدد قرارات المنشآت الآيلة للسقوط (الهدم الكلي والجزئي والترميم) لإرساله بشكل دوري شهرياً.
- تم مخاطبة جميع الأحياء بشأن تجميع البيانات الخاصة بقرارات الهدم الكلي والجزئي (سكني-غير سكني)بارسالها إلى وزارة الإسكان والمرافق بشكل دوري شهري.

فيما يخص قطاع الاسكان والمرافق بالوزارة :

- أولاً :** فيما يخص متابعة التقارير التي تقوم بها وزارة الإسكان والمرافق والخاصة بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان بمناطق الحضر بالجمهورية وتطبيق أحكام قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية والتي يتم عرضها على أ. د. الوزير
- تم ارسال التقرير الخاص عن كافة المشروعات المنفذة والمتوقفة بالمحافظة عن طريق مديرية الإسكان والمرافق شهري خلال العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ "ورقي - بالبريد الإلكتروني"
 - تم إرسال التقرير الخاص بموقف تنفيذ مشروعات الإسكان عن الفترة من ٢٠٢٥/٧/١ حتى ٢٠٢٦/٥/٣١
 - جرى إستيفاء البيانات عن شهر يونيو ٢٠٢٦ لإعداد التقارير اللاحقة.
 - يتم استيفاء تلك البيانات والخاصة بالنماذج المختلفة بمراسلة الجهات المختصة المختلفة مثل الأحياء المختلفة بالمحافظة ومركز ومدينة برج العرب - المركز النموذجي للخدمات -إدارة الاسكان المركزي - الإدارة العامة للمباني- التخطيط والمتابعة ---- الخ) ثم ادخال تلك البيانات على الموقع الإلكتروني للقيام بإعداد التقارير اللازمة
- وفيما يلي بيان بالنماذج التي يتم تجميعها:

- نموذج (١) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان
- نموذج (٢) متابعة عدد طلبات التراخيص المقدمة وعدد التراخيص الصادرة
- نموذج (٣) متابعة عدد الوحدات الشاغرة
- نموذج (٤) متابعة بيان اتحاد الشاغلين
- نموذج (٥) متابعة بيان عدد شهادات صلاحية المبنى للأشغال الجزئي والكلي
- نموذج (٦) متابعة بيان بعدد المخالفات (الحضر - الريف) والمساحات المبنية (الحضر- الريف)
- نموذج (٧) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الأولى
- نموذج (٨) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثانية
- نموذج (٩) متابعة بيان انواع التراخيص وإجمالي الرسوم للمباني السكنية والغير سكنية
- نموذج (١٠) متابعة تنفيذ مشروعات الإسكان الاجتماعي - المرحلة الثالثة



فيما يخص النشر الإلكتروني:

- تجميع إنجازات الإدارات (الإدارة المالية – المباني (التصميم – التنفيذ) - نظم المعلومات – المكتب الفني - خدمة المواطنين – مكتب مدير المديرية - و لجنة مقابل التحسين - المكتب الفني -الشئون القانونية- لجنة التثمين – اللجنة العليا للهدم – الشئون الادارية – العلاقات العامة – إدارة الموارد البشرية – الرقابة و المتابعة- التخطيط والمتابعة) عن شهر مايو ٢٠٢٦ وذلك ليتم نشرهم على الموقع الرسمي للبوابة الالكترونية.
 - تم ارسال نسخة ورقية للإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهرمايو ٢٠٢٦ إلى مكتب السيدة المهندسة وكيل أول الوزارة السكرتير العام وللإدارة العامة للمتابعة (محافظة الاسكندرية)
 - تم ارسال بريد إلكتروني وكذلك نسخة ورقية للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بملخص الإنجازات الخاصة بالمديرية عن شهر مايو ٢٠٢٦ طبقا للخطاب الوارد منهم بشأن تجميع الانجازات لنشرها علي النشرة الشهرية لإنجازات المديرية و لإرسالها للسيد المحافظ .
 - تصميم الإصدار الخاص بإنجازات مديرية الإسكان عن شهر يونيو ٢٠٢٦.
 - تصميم شهادات التقدير للعاملين البالغين السن القانونية للمعاش خلال شهر يونيو ٢٠٢٦ .
 - تصميم وطباعة كارت التهنئة الخاص بحلول العام الهجري الجديد
- تم نشر تحت قسم الإنجازات على البوابة الإلكترونية :-**
- الإنجازات الخاصة بمديرية الإسكان و المرافق عن شهر مايو ٢٠٢٦.
- تم نشر تحت قسم أخبار وأنشطة المديرية**
- زيارة لجنة وزارة الإسكان والمجتمعات العمرانية فى إطار دعم وزارة الإسكان والمجتمعات العمرانية لمديريات الإسكان والمرافق على مستوى الجمهورية واستكمالاً لمسيرة التنسيق والتواصل مع المديريات تاريخ الخبر : ٠٤ يونيو، ٢٠٢٦
- تم نشر تحت قسم مناقصات ومزايدات**
- إلغاء عملية ترميم مبنى مديرية الطرق والنقل موافقة السيدة المهندسة / مدير مديرية الاسكان والمرافق على ما انتهت إليه لجنة البت المالي بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٦/٦/١٥ عن عملية / ترميم مبنى مديرية الطرق والنقل مناقصة محلية - جلسة ٢٠٢٦/٥/٢١ التاريخ : ٢٥ يونيو، ٢٠٢٦

رابعاً: العمل الكتابي:

عدد المكاتبات: صادر (٩٣) و وارد (٨٤)



إدارة خدمة المواطنين

٥

شكاوي البوابة :

- ترد إلينا الشكاوى عن طريق البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة والإدارة العامة لخدمة المواطنين بديوان عام محافظة الأسكندرية
- إجمالي عدد الشكاوى (٢)
- ١- مقترح مواطن بخصوص استثمار أرض الجبانات بحي شرق وتم الإحالة إلى إدارة الشئون القانونية والمباني وجاري المتابعة والرد على المنظومة.
- ٢- شكوى مواطن بخصوص هدم ثلاجة و تم الإحالة إلى لجنة الهدم وجاري المتابعة و الرد على المنظومة

إدارة المكتب الفني

٦

- نيابة عامة : عدد (١) قضية
- القيودات (شكاوى المواطنين) : عدد (١٠) موضوع
- النيابة الإدارية : عدد (٨٠) قضية
- ديوان عام المحافظة
- (سكرتير عام/سكرتير عام مساعد/مستشار قانوني) : عدد (١) قضية
- المجموع : عدد (٩٢) موضوع
- بالإضافة الى إعداد تقارير لجان النيابة العامة والإدارية والرقابة الإدارية.

إدارة المتابعة الفنية

٧

- مكاتبات صادرة : عدد (٨٢)
- تقارير لجنة الكنائس : عدد (-)
- معاينات لجان الكنائس : عدد (-)
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٢٣١) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مسجد (-) كنيسة
- معاينات اللجنة المشكلة بقرار محافظ رقم (٤٢٣) لسنة ٢٠٢٢ : (-) مدرسة
- قرارات الهدم الجزئي التي تم مراجعتها إدارياً : عدد (١٦)
- لجان : عدد (٤) و مازال العمل جاري بها



الإدارة المالية



المبلغ بالألف جنيه	أولاً: قسم المراجعة المالية:
٢٢,٩٨٤	١. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة (١) جاري عملية / ترميم مبنى الإدارة المركزية لتجميل المدينة (الفناء للمقاولات)
٢٥,٢١٩	٢. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة (٢) جاري عملية / ترميم مبنى الإدارة المركزية لتجميل المدينة (الفناء للمقاولات)
٥٤١,٢٢٧	٣. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة (١) جاري عملية / تغيير سقف الصاج الأيكون لمبنى الغلاية بالمجزر الآلي مقاوله /شركة أسامة عبد الحافظ.
١٢٣٦,٥٧٢	٤. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة (٥) جاري عملية / ترميم مبنى الدواجن والحسابات بدوان مديرية الطب البيطري مقاوله / الأقصى للتجارة والمقاولات.
٢٧٨,١٨٧	٥. قيمة ختامي عملية/رفع كفاءة شاملة توريد وإصلاح مصاعد (٤,٣,١) مقاوله / شركة دلتا للمصاعد.
٦٠,١٢٧	٦. قيمة ختامي عملية/تغيير سقف الصاج الأيكون لمبنى الغلاية مقاوله /شركة أسامة عبد الحافظ
١٢٨,٨	٧. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة (١) جاري عملية / ترميم السور الخارجي وبوابة الدخول بجراج الحضرة مقاوله/مكة للمقاولات.
٥٩,٦٥	٨. تم تحرير استمارة صرف ٥٠ ع ح قيمة المتبقي من الاعتماد المالي عن عملية /إحلال وتغيير أغطية الجليريات لعنبر الشمبري والجاموس مقاوله / دار العمارة للهندسة والمقاولات (محافظة الإسكندرية).
٦٨,٠٦١	٩. قيمة دمغات عن شهر يونيو ٢٠٢٦
٠,٦٨٦	١٠. قيمة رسم تنمية موارد عن شهر يونيو ٢٠٢٦
٦,٣٣٨	١١. قيمة ضريبة أرباح تجارية وصناعية عن شهر يونيو ٢٠٢٦
٠,٠٩٠	١٢. قيمة طابع شهيد عن شهر يونيو ٢٠٢٦
٢٢,٩٦٢	١٣. قيمة صندوق تحيا مصر عن شهر يونيو ٢٠٢٦
٠,١٦٥	١٤. قيمة صندوق كبار سن عن شهر يونيو ٢٠٢٦ .
٠,١٦	١٥. قيمة صندوق ذوي الاحتياجات الخاصة عن شهر يونيو ٢٠٢٦
١٨,٦٧٢	١٦. قيمة نقابة المهن الهندسية عن شهر يونيو ٢٠٢٦. ٦/١٥
١٨,٦٧٢	١٧. قيمة نقابة المهن التطبيقية عن شهر يونيو ٢٠٢٦. ٦/١٥
١٨,٦٧٢	١٨. قيمة نقابة مصممي فنون عن شهر يونيو ٢٠٢٦. ٦/١٥
٢٠,٦	١٩. قيمة ٥ % ضمان أعمال عملية /إحلال وتغيير أغطية الجليريات لعنبر الشمبري والضأن مقاوله / دار العمارة للهندسة والمقاولات .
٢١,٨١٢	٢٠. قيمة فرق الاعتماد المالي عملية / رفع كفاءة شاملة توريد وإصلاح وصيانة مصاعد (٤,٣,١) مقاوله /شركة دلتا للمصاعد (محافظة الإسكندرية)
	٢١. الرد على كافة المكاتبات التي ترد للقسم من الإدارات المختلفة والجهات الأخرى
	٢٢. الرد على الدعاوى القضائية التي ترد للقسم من الإدارة القانونية والجهات المختلفة.
٢٦٨٠,٦٧٦	الإجمالي

ثانيًا : قسم الموازنة:

- الارتباط بمبلغ ٧٢١ ج بدل انتقال.
- الارتباط بمبلغ ١٩٥٠ حافز ميكنة.
- الارتباط بمبلغ ٧٠٠ ج بدل جلسات.
- الارتباط بمبلغ ٧٠٩٠ ج صيانة حاسبات.
- الارتباط بمبلغ ٥٤٨٠ ج جهود غير عادية.
- الارتباط بمبلغ ١٥٢٢٥ ج مستحقات شركة النظافة.
- الارتباط بمبلغ ١٦٢١٧ ج بند الإنارة.
- الارتباط بمبلغ ٤٣٧٣ ج بريد.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٠ ج رسوم خدمات متكاملة.
- الارتباط بمبلغ ١٦٠٧٩ ج مستحقات شركة الحراسة
- الارتباط بمبلغ ١٠٠ ج أخرى متنوعة.
- الارتباط بمبلغ ٢٠٥ ج أرباب عهد.
- الارتباط بمبلغ ٨٦٠ ج نفقات شئون وعلاقات عامة
- إتخاذ الإجراءات اللازمة بخصوص ما ورد من لجان المنشآت الآيلة للسقوط عن شهر يونيو ٢٠٢٦.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة النظافة.
- تم عمل الإجراءات اللازمة لصرف مستحقات شركة الحراسة.
- عمل جرد مفاجئ على الخزنة وجرّد على الاختتام.
- إعداد بيان بالمتوقع عن شهر يوليو ٢٠٢٦.
- حضور لجان جلسات بإدارة التعاقدات.
- أعمال الجرد السنوي على مخازن المديرية.
- الأعمال الخاصة بتقفل السنة المالية ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

ثالثًا : قسم العقود والمشتريات

- تم ارسال عدد (٥٠) قيودات
- تم ارسال عدد (٢١) خطابات للأدارت المختلفة بالمديرية.
- تم ارسال عدد (٢٧) خطاب إلى جهات متفرقة.
- تم ارسال عدد (٢) مكاتبات للديوان العام.
- تم انعقاد لجنة بت فني لعملية/ ترميم مبنى مديرية الطرق والنقل مناقصة محلية بتاريخ ٢٠٢٦/٦/٣.
- تم انعقاد لجنة البت المالي لعملية/ ترميم مبنى مديرية الطرق والنقل مناقصة محلية بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١٥
- تم إرسال الملفات الأصلية إلي إدارة الحسابات الخاص بكلا من:
 - عملية/صيانة الصرف الداخلي بوحدة أبيس بتاريخ ٢٠٢٦/٦/٤.
 - عملية/ترميم الجزء المخصص للمجلس المحلي (حي وسط) مناقصة محلية بتاريخ ٢٠٢٦/٦/٤ .
 - عملية / توريد الأوراق ممارسة عامة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١١



إدارة الشئون القانونية

٩

عدد المواضيع	الإجمالي	جاري	منتھية
الوارد العام:	٤٣		
الصادر العام:	٤٢		
وارد التحقيقات:	٢٣	١٥	٨
الرأي:	٦	٦	--
التظلمات:	--	--	--
وارد النيابات:	--	--	--
صادر النيابات:	١		
وارد القضايا :	٦٧	١١	٥٦
صادر القضايا:	٧١		

١٠ اللجنة العليا للهدم

١. تم دراسة جميع الملفات المعروضة على اللجنة من المركز النموذجي و الأحياء و اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة نحو العرض على السلطة المختصة
٢. تم الرد على جميع المكاتبات الواردة للجنة من الجهات المختلفة بدون تأخير .

١١ لجنة مقابل التحسين

- ١- عدد المكاتبات الواردة من الأحياء و الإدارات الأخرى (٤٩) مكتوبة .
- ٢- عدد المكاتبات الصادرة للجنة (٥٧) مكتوبة.



١٢ إدارة الموارد البشرية

- عدد (٧) نقل وندب
- عدد (١٢) إجازات
- عدد (٩) جزاءات وقضايا
- عدد (١) موازنة



١٣ إدارة الشؤون الإدارية

إنجازات شئون المقر :

- ١- الصيانة الشاملة لأعمال الكهرباء و السباكة و بعض اعمال النجارة .
- ٢- المحافظة على المظهر العام للمبنى و نظافته و الاشراف علي اعمال شركة النظافة
- ٣- متابعة صيانة طلمبات الرفع وتشغيلها والاشراف على اعمال تنظيف الخزانات .
- ٤- متابعة تنفيذ خطة ترشيد استهلاك المياه والكهرباء .
- ٥- عمل نوبتجيات السادة الفنيين المكلفين بنوبتجيات غرف
- ٦- العمليات بالديوان العام
- ٧- عمل نوبتجيات السادة العاملين بالمديرية المكلفين بنوبتجية ديوان المديرية.

القيودات

- وارد أحياء: عدد (٥١)
- وارد نيابة: عدد (٤٩)
- وارد محافظة: عدد (٩٩)
- وارد طلبات: عدد (٣٦)
- وارد هيئات: عدد (٥٦)
- وارد بريد: عدد (٦١)
- صادر نيابة: عدد (٥)
- صادر داخلي بريد: عدد (٤٧)
- صادر خارجي بريد: عدد (١١٣)
- صادر محافظة: عدد (١١٨)
- صادر أحياء: عدد (١١٨)
- صادر هيئات حكومية داخل سموحة: عدد (١٧)

أولاً : الإعلام

التغطية الاعلامية للقاءات السيدة المهندسة مدير المديرية

- مشاركة السيدة المهندسة / مها أمين يونس - وكيل الوزارة مدير مديرية الاسكان حضور اجتماع بمقر ديوان عام المحافظة برئاسة السيد الوزير / أيمن عطيه - محافظ الاسكندرية لمناقشة المشروعات المزمع تنفيذها لتطوير منطقتي كرموز واللبان وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٦/٢٩ ونشر الخبر على مجموعة العلاقات العامة على الفيسبوك وعلى صفحة المديرية
- قامت السيدة المهندسة / مها أمين يونس وكيل الوزارة مدير مديرية الاسكان باستقبال لجنة موسعة من وزارة الإسكان برئاسة السيدة الأستاذة أمل سامي سرور رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية ومجموعة من مسئولى وزارة الإسكان بحضور مجموعة من مديري المديرية وذلك لدراسة احتياجات المديرية والمشكلات التى تواجه العاملين وتؤثر على سير العمل وتطوير منظومة العمل والارتقاء بمستوى الاداء المؤسسى وذلك يوم الخميس ٤ يونيو ٢٠٢٦ ونشر الخبر على مجموعة العلاقات العامة على الفيسبوك وعلى صفحة المديرية .
- نشر الاعلان المرسل من ديوان عام المحافظة بشأن البدء فى إنشاء مركز شبكات معلومات المرافق بالديوان والذي يوضح تلقى طلبات للراغبين من العاملين بالديوان والمديرية والاحياء فى الالتحاق بالمركز ويشمل التخصصات المطلوبة بلوحة الاعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك .

ثانياً : الأنشطة اجتماعيات

- الاستمرار في حجز رحلة مصيفية مقدمة من شركة WBS لمدينة مرسى مطروح للسادة العاملين واسرهم.
- الاعداد والاعلان وقيام رحلة الى شاطئ ريكسس العلمين يوم ٢٠٢٦/٦/٢٠ للسادة العاملين واسرهم.
- الاعلان عن رحلة الى منتجع خان خديجة يوم ٢٠٢٦/٦/٢٦ للسادة العاملين واسرهم

ثالثاً : الأنشطة اجتماعيات

- تهنئة السادة العاملين بمديرية الإسكان بأعياد ميلادهم ونشر الأسماء بلوحة الإعلانات الخاصة بالإدارة داخل المديرية.
- نشر إعلانات عزاء بلوحة الإعلانات وكذلك على مجموعة العلاقات العامة على الفيس بوك.
- الحضور مع التغطية الاعلامية لحفلات العاملين لبلوغهم السن القانونية للمعاش .
- تهنئة السادة الزملاء بمناسبة حلول العام الهجرى الجديد ونشر التهنئة بلوحة الاعلانات بالمديرية ومجموعة العلاقات العامة على الفيسبوك

رابعاً : الندوات

- حضور (احتفالية اليوم العالمي للتبرع بالدم) يوم ٢٠٢٦/٦/٢٣ وندوة (هندسة الثقة في بيئة العمل) يوم ٢٠٢٦/٦/٢٤ بإدارة أعلام الإسكندرية مع مجموعه من العاملين بإدارت المديرية المختلغة