

محافظة .....  
مديرية التربية والتعليم .....  
ادارة ..... التعليمية

طلب .....  
بحث شكوى مقدمة الى احدى وحدات التربية والتعليم

الاسم ..... الصفة .....  
عنوان السكن / العمل الحالى ..... رقم التليفون .....  
موضوع الشكوى

ومستعد لتقديم كافة المستندات والآوراق المطلوبة .

مقدم الطلب

الاسم : ..... / / .....  
التوقيع : .....

الرد على الشكوى

المسئول المختص

الاسم : ..... / / .....  
التوقيع : .....

محافظة .....  
مديرية التربية والتعليم .....  
ادارة ..... التعليمية

ايصال

استلمت انا .....  
الطلب المقدم من السيد .....  
ب شأن طلب بحث شكوى مقدمة الى احدى وحدات الادارة التعليمية . مستوفيا كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ ..... / .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة ..... / .....

توقيع الموظف المختص .....  
( ..... )

## **القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة**

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب بحث شكوى مقدمة إلى أحدى وحدات التربية والتعليم.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ ( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة التربية والتعليم والمحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوفيقات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالي :

### **أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :**

- صوره مستند اثبات شخصية مقدم الشكوى .
- المستندات المؤيدة لنوع الشكوى ان وجدت .

### **ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :**

مجاناً .

### **ثالثاً: التوفيقات المحددة لإنجاز الخدمة :-**

يتم البت في الشكوى بعد تقديم كافة المستندات المطلوبة في موعد غایته أسبوعين من تاريخ تقديمها ووفقاً لنوع الشكوى .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوفيق المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية : المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :