

طلب تحويل طالب بين المدارس الرسمية

إسم الطالب : المدرسة المقيد بها :
الصف الدراسي : مدة بقائه بالصف :
تاريخ الميلاد : / /
إسم المدرسة المطلوب التحويل إليها :
عنوان السكن :
سبب التحويل :
موقف الطالب من سداد الرسوم الدراسية :
موقف الطالب من إستلام الكتب الدراسية :
إسم والد الطالب / ولي الأمر: التوقيع

السيد الأستاذ مدير مدرسة
تحية طيبة وبعد ..
برجاء التكرم بموافقتنا برأيكم في طلب تحويل الطالب الموضحة بياناته بعالية إلى مدرستكم .
وتفضلوا بقبول فائق الإحترام . . .
التاريخ / /
سكرتير المدرسة مدير المدرسة

رأى المدرسة المطلوب التحويل إليها

الموافقة على تحويل الطالب

عدم الموافقة على تحويل الطالب

مدير المدرسة

سكرتير المدرسة

التاريخ / /

إيصال

استلمت أناالطلب المقدم من السيد.....
بشأنمستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات- الرسوم)
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لانجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمات وزاره التربية والتعليم ومنها خدمة التحويل بين المدارس الرسمية ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ -كثمره للتعاون بين وزارتي التتميه الاداريه ، والتربيه والتعليم- من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ،والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- طلب تحويل وهو متوافر فى المدارس والادارات التعليمية .
- بيان بالدرجات معتمد من المدرسة المنقول منها الطالب .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- جنيها واحدا طابع تعليم .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- تقدم الخدمة فى ذات اليوم .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ اضافيه تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت
هينه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت