



.....محافظة ..... مديرية التربية والتعليم ..... مدرسة ..... بادرة ..... التعليمية

## طلب الاعتذار عن أداء الامتحان

السيد الأستاذ / مدير مدرسة

تحية طيبة وبعد ..

..... مقدمه لسيادتكم ..... والد / ولی أمر الطالب ..... والد / ولی أمر الطالب .....  
المتقدم لامتحان ..... الفصل الدراسي ..... / ..... رقم الجلوس ..... / ..... للعام الدراسي .....  
نظرا لان الطالب المذكور يمر بظروف صعبة تحول دون دخوله الامتحان فى جميع المواد / بعض المواد(تذكرة)  
‘ ..... ‘ ..... ‘ .....  
‘ ..... ‘ ..... ‘ .....

و تفضله ا يقول فائدة الاحتراز ، ، ،

توقيع الوالد/ولي الأمر

تحريرافي / / ( )

**مديرية التربية والتعليم بمحافظة مدرسة ..... بادرة ..... التعليمية**

ایصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب اعتذار الطالب ..... عن أداء الامتحان مستوفياً كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة ( المستندات - الرسوم ) وقيد الطالب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## **القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة**

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الاعتذار عن أداء الامتحان بوزارة التربية والتعليم ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ ( كثمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، التربية والتعليم والمحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوفيقيات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالي :-

### **أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :-**

- صورة مستند إثبات شخصية الوالد / ولد الأمر مع تقديم الأصل للاطلاع .
- تقرير من الجهة الطبية المختصة عن الحالة المرضية للطالب ( في حالة الاعتذار بسبب المرض ) .
- المستند المؤيد للاعتذار بسبب الظروف الاجتماعية الطارئة .

### **ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-**

قرش جنيه

- ١ ( جنيه واحد ) طابع تعليم يلصق على الطلب .

### **ثالثاً : التوفيقيات المحددة لإنجاز الخدمة :-**

يتم البت في طلب الاعتذار عن أداء الامتحان خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب .

---

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوفيق المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٠٢٧٢٨ ٢٩٠ ٢٩٠

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :