					سنة	ور الـ	شهر					
۲	0	٤	٣			١٢		1.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												أولاً: - رئاسة القطاع
											ر	(١) إدارة الإرشاد الزراعي
												 يتم تنفيذ الخطة القومية للادارة المركزية للارشاد الزراعى للنهوض
												بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل (القمح-
												الذرة الشامية- بنجر السكر) ومحاصيل الخضر والفاكهة من خلال
												تدريب الأخصائين والمرشدين الزراعين على أساليب الزراعة الحديثة
												والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية وتدريبهم عن طريق مراكز
												البحوث.
												■ الحقول الارشادية :
	*	*	*	*	*	*	*					■ القمح
	*	*	*	*	*	*	*					■ الشعير
		*	*	*	*	*	*	*				■ الفول
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		■ بنجر السكر
*	*								*	*	*	■ الذرة الشامية
*	*	*						*	*	*	*	■ القطن
												 يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من
												الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وايام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير
												إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.
	*	*	*	*	*	*	*					■ القمح
	*	*	*	*	*	*	*					■ الشعير
		*	*	*	*	*	*	*				■ الفول
		*	*	*	*	*	*	*	*	*		■ بنجر السكر
									*	*	*	■ الذرة
												العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم ١٣ مركز تخدم حوالي ٢٠٠ متدربة
												وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية على أعمال
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		التنمية الريفية والمشاركة في المعرض السنوى بالقاهرة – وعمل معارض
												للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الأسكندرية .
												<u> </u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 التدريب على زراعة عيش الغراب حتى الحصاد والتسويق وذلك بعقد

					سنة	ور الـ	شهر					u / u
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية وعقد ندوات أسبوعية في مجالات
												الانتاج الحيواني والداجي والمناحل وزراعة الأسطح وإستنبات الشعير .
												■ المستهدف عدد (۳۰۰) دارس في السنة على (٤) دورات بالجهود
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المستهدف عدد (۱۰۰) دارس سي السند عسي (۱) دورات بالجهود الذاتية.
												-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لانتاج محاصيل ذات كفاءة
	*	*	**	*	*	*	•	*	**	**	*	تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب
												الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية. عقد المؤتمرات والندوات الزراعية المتخصصة ، تنفيذ عدد قوافل
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- عقد المولمرات والتدوات الزراعية المتحصصت ، تلفيد عدد فوادل إعلامية شهرياً ، تكريم القيادات الزراعية المتميزة إنتاجياً، الاحتفال بعيد
												إعارميه سهري ، تعريم الميادات المرازعية المتلميرة إلى جياء المحتفال بعيد الأسرة الطفولة وإحتفالات دينية ، تنفيذ رحلة لشركة زراعية .
												(٢) إدارة حماية الأراضي
												 المرور المستمر على الأراضى الزراعية وتحرير محاضر للمخالفات
												فور وقوع اى تعدى ، وارسال مشاريع قرارات الازالة بعد توقيعها من
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	السيد المحافظ ، ويتم ارسال صور هذه القرارات للجهات المعنية وهي
												مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات وجهاز تحسين الاراضي
												والوحدات المحلية المختلفة والادارات الزراعية المختصة .
												والوحداث المعتبية المعتبية والمورك المرزوعية المعتبية والمسطحات لعمل حملات التنسيق مع مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات لعمل حملات
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	· -
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ازالة فورية ومبكرة للقضاء على التعديات على الاراضى الزراعية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الاشتراك في اللجنة الخاصة بالصرف الصحي. ■ الدنية الله في الله تعالى الله المنافقة الشهر الدارية
_	~	~	*	~	~	*	T	T	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	■ الاشتراك في اللجنة الابتدائية لتثمين الاراضي.
┃.			. ق					_0.	*			■ عمل اجتماع شهرى لتنشيط تحصيل الغرامات من المحكوم عليهم
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	لتعديهم على الاراضى الزراعية وللوقوف على اهم المشاكل التي تواجه
												مندوبي لجنة التحصيل .
												 ■ الاشتراك في اللجنة العليا لبحث ودراسة طلبات المواطنين للحصول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	على تراخيص القامة مشروعات تخدم الانتاج الحيواني بعد موافقة
												الادارة المركزية لحماية الاراضى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ◄ اجراء معاينات خاصة بالشكاوى الوارة لللادارة وخاصة بازالة اسباب
												المخالفة على الاراضى الزراعية.

					سنة	ور الـ	شهر					
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
										2	لبيئة	(٣) إدارة الأراضى والمياه وا
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة تنفيذ خطة التطهيرات للترع والمصارف الخصوصية والعمومية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة تنفيذ برامج التوافق بين الطلب على المياه والأمداد بها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 التنسيق مع جهاز الرى لتدبير الاحتياجات المائية ومتابعة تنفيذ مناوبات الرى وبحث شكاوى المزارعين الخاصة بمشاكل الرى والصرف .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضى والمياه والعمل على حسمها بالتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة التعديات على الترع والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*						*	*	 متابعة تنفيذ قرار وزير الرى بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات القرار 1۱۹ لسنة ۲۰۱٦ (حظر زراعة الأرز في الأسكندرية) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ أعمال جهاز تحسين الأراضى (تطهيرات حرث تحت التربة – جبس زراعى – تسوية بالليزر).
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذة منها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفة للاقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبوقير للأسمدة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة انتاج مصانع تدوير القمامة وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة أى مخالفات بيئية على الترع والمصارف أو حرق مخلفات نباتية والتنسيق مع ادارة البيئة والرى والصرف لردع المخالفين طبقا لقانون ٨٢/٤٨ .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ إصدار نشرة توعية متخصصة في مجال تحسين الأراضي – مياه الري – خصوبة التربة – البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ عقد ندوات ولقاءات إرشادية في مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة .

					سنة	ور الـ	شهر					,
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
									(رارات	. القر	(٤) مركز المعلومات ودعم اتخاذ
*					*						*	 تحدیث برنامج الأجور والمرتبات والحوافز والضرائب طبقاً للقرارات
												الجديدة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تحديث قاعدة بيانات الزمام الزراعى على مستوى جميع الادارات
												والمحافظة.
				*	*					*	*	 تحدیث کتب الخدمات التی تقوم المدیریة بتنفیذها.
												■ تحديث قاعدة بيانت الاعلاف– التشريعات .
												 تحدیث قاعدة بیانت الانتاج اللحیوانی والداجنی.
												■ تحديث قاعدة بيانات الجزاءات.
												 تحدیث قاعدة بیانات القرارات الاداریة للمدیریة.
												 تحدیث قاعدة بیانات العاملین بالمدیریة والادارت التابعة لها واعداد
												بيانتا الحالة الخاصة بالمحالين والموجه الى جهات مختلفة.
												 تحدیث قاعدة بیانات التعدیات علی الاراضی الزراعیة الخاصة بحمایة
												الاراضىي.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تصميم قواعد بيانات جديدة تماشياً مع سياسة الحكومة بميكنة العمل
												داخل المديرية ووفقاً لمتطلباتها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 حصر البيانات الزراعية والادارية والمالية وتدقيقها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ◄ حصـر وتبويـب إنجـازات المديريـة الاسـبوعية والاسـبوعين والشـهرية
												والنصف سنوية والسنوية .
14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		 ■ إعداد البيانات والجداول الاحصائية للرد على مكاتبات الوزارة –
*	ጥ	ጥ	ጥ	*	*	*	*	*	*	*	**	المحافظة – الاحياء – التنظيم والادارة وما يستجد من اعمال.
												 متابعة أعمال المديرية المرسلة من الأحياء والجهات المختصة على
												الايميل الخاص بالمديرية agrialexandria-gov.eg
												 زیادة عدد المتدربیین بالمرکز التکنولوجی لیتم الاستفادة من المرکز
												بصورة مرضية.
							ı					(٥) إدارة الأمن الغذائي
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 إعداد البيان الخاص بالموقف التنفيذي لكمية الانتاج من البيض

					سنة	ور الم	شهر					خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	0	٤	٣	۲	١	١٢	11	1.	٩	٨	٧	1111/11119223
												واللحوم والالبان والتفريخ شهريا ويتم ارساله للإدارة العامة للامن
												الغذائي بالقاهرة وادارة التخطيط والمتابعة بالمحافظة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 إعداد البيان الشهرى الخاص بدجاج التسمين و الدجاج البياض وارساله
*	*	ጥ	ጥ	•	~	•	•	•	~	~	~	لمديرية التموين بصورة شهرية.
*			*			*			*			 تجميع ومراقبة الاسعار وارسالها ربع سنوية للوزارة (أسعار منتجات
												الثروة الحيوانية والداجنة).
											وة	(٦) إدارة التخطيط والمتاب
*	*	*	*	*	*	*	*	*				 ■ متابعة مشروع ترميم مبنى مديرية الزراعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*				 متابعة مشروع اجراء عمرة جسيمة لدورات المياه بادارة العامرية
												الزراعية.
												(٧) إدارة التدريب
								مداد	الإء	اري	<u>ج</u>	 ■ تنفیذ خطة تدریبیة فنیه عدد (٥) بالتعاون مع الادارة المرکزیة للتدریب
		اد	عد	الإ	<u>ج</u> اري	_		*	*	*	*	■ تنفيذ خطة تدريبية إدارية بالتعاون مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة
								*	*			ومديرية التنظيم والادارة بسموحة.
												 تنفیذ برنامج مشغولات یدویة بجمعیة السلام بالمندرة. تنفیذ خطة تدریبیة اعلامیة وذلك بالتعاون مع مراكز النیل للاعلام.
				د	عدا	ي الإ	جارة	*	*	*	*	
				,	ا د دا	N1	a.1 -			1		 تنفیذ خطة تدریبیة بالاشتراك مع المراكز التابعة للادارة المركزیة
					عدا	ي الإِ	جارح		1	T	1	للتدريب بعدد (۲) متدرب
			داد	لإع	ي ا	جار			*			 ندوات مشتركة مع كلية الزراعة بساباباشا
				د	عدا	ي الإ	جارع					 ■ تنفیذ دورات وندوات مع جهات تدریبیة مختلفة.
										بة	لرقاد	(٨) إدارة المتابعة الميدانية وا
												■ التفتيش والمتابعة على جميع الاعمال الزراعية والادارية والماليه بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ب ودارك الزراعي ومكتب الوسائل الارشادية بشدس والادارات الفنية
	٠.٠	. ه ر		_0.								بالمديرية . • • متابعة الانضباط اليومي للجهات السابق ذكرها. • • متابعة الانضباط اليومي للجهات السابق ذكرها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- منابعة الانصباط اليومي للجهات السابق تحرها. - متابعة الاجازات والمرتبات والمكاتبات الواردة والصادرة والاعمال
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- منابعة الاجارات والمرتبات والمحاتبات التواردة والصنادرة والأعمال الزراعية (سجل ٢ خدمات-متابعة اعمال
												المكافحة - متابعة زراعة المحاصيل (شتوى - صيفى))
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة التعديات بزمام الأدارات . ■ متابعة التابيات المام مناسلة المناسلة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ متابعة التطهيرات للمراوى والمصارف .

					سنة	ور الـ	شهر					
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة مكتب الحجر الزراعى ومكتب اعداد الوسائل الارشادية.
							I			ı		(٩) أمن الأفراد
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 التأكد من سلامة الهيكل الخرساني للمبنى وشبكات المياه والصرف
												الصحى والكهرباء ومعدات الإطفاء ووضع تقرير فورى ويرفع للادارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تامين امن وسلامة الافراد بالسيطرة على الموقف وبث الطمانينة ويكون الاخلاء بانتظام وتأمين سلامة المبنى واتخاذ الاحتياطات اللازمة ضد
												السرقات والحرائق.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تأمين الوثائق الهامة والسجلات ، وتأمين المبنى.
												 عمل برامج تدريبية بصفة دورية للعاملين على مواجهة الأزمات مع توفير
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	لافتات ارشادية وقائية مع عمل تجارب بالاخلاء ليعرف كل فرد دوره
												عند حدوث ای طارئ.
						I	l	I	I	I	ن	ادارة خدمة المواطني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ فحص الشكاوى والطلبات الواردة للادارة ، والتواصل مع الجهات المنوط المدارة ، والتواصل مع الجهات المنوط
												بها حل مشاكل المواطنين ، واخطار الشاكى بنتيجة فحص شكواه . تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظة وادارة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تحديم تعارير شهري. وربع وتصنف متنوي. ومتنوي. تتوروه ومتعديدة. المتابعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تشجيع العاملين بالادارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى
-4-	-1-	-1-	4	-1-	*	*	*	*	*		*	الكفاءة الوظيفية.
												 ◄ بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تبثه وسائل الإعلام
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المختلفة خاصاً بالمشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى
												أسبابها وحلها . • إعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة إختصاصاتها وكيفية أدائها
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- إعداد دليل مبسط باسماء الإدارات المحسفة إحتصاصاتها وديهية ادائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التي تقوم عليها وأماكنها
												والمدة اللازمة لتقديمها .
												 الخدمات العامة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	وتقديم الإقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات ادائها
	-1-		-1-	*				-1-				 ■ المساهمة في حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عليهم .
				اد	عدا	<u> </u> 	 جــارو		<u>I</u>]	<u>I</u>	 ◄ جاري العمل على إنشاء الشباك الموحد بالمديرية.
						ی ، ہ	<u>√</u>					العلاقات العامة (١٢) العلاقات العامة
	.,.	.,	.,.	*						*	*	 تكريم السادة الزملاء المحالين للمعاش شهرياً وتقديم شهادات تقدير لهم
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	وعمل حفلة جماعية شهرية للسادة المحالين للمعاش عن كل شهر.

				4	سنة	ور الـ	شهر					W A. W.
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة الأخبار الزراعية بالجرائد الرسمية .
												■ الأشراف على الأجتماعات والندوات التي تتم في القطاع وحضور
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجتماعت المجلس اتنفيذي ونشر نبذه على الانترنت والمشاركة في
												اجتماعات مجلس الاعلام الريفي .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 مجاملة السادة العاملين بالقطاع الزراعى فى جميع المناسبات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 المساهمة في اعمال جمعية صندوق الزمالة للعاملين بالقطاع الزراعي .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ التواصل مع السادة المرضى في القطاع الزراعي وحل مشاكلهم.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الاعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الاولى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ارسال برقیات تعزیة للسادة الزملاء باسم السید مدیر لمدیریة لمشاطرتهم
												احزانهم .
*	*	*	*						*		*	 القيام برحلات العمرة والحج بالتعاون مع جمعية صندوق الزمالة وشركة
												الاراضى المقدسة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 الاشراف الكامل على تنفيذ مشروع النصف يوم لحالات الوفاة للمشتركين
												في المشروع .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تغطية اخبار ادارة حماية الاراضى (ازالات) في كل الادارات الزراعية
												والمشاركة في اجتماعات الادارة.
												 ■ تغطية معرض اجرينا الزراعى ومعرض صحارى للانتاج الحيوانى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ تغطية أخبار جميع أعمال الادرات المختلفة تمهيدا لنقلها على موقع
												المديرية الألكتروني .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- ارسال تهنته نساده خبار السخطنيات بالدولة باللرقى للمناصب الجديدة .
												 ■ ارسال تهنئة بشهر رمضان المعظم ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة
												وأيضاً السادةالعاملين بالقطاع الزراعي .
												 ■ ارسال تهنئة بعيد الفطر المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وايضا
												السادة العاملين بالقطاع الزراعي .
												 ■ ارسال تهنئة بعيد الأضحى المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة
												وايضا السادة العاملين بالقطاع الزراعي .
												■ استخراج كارنيه تامين صحى خاص بالعلاقات العامة لزيارة المرضى من
Ŀ												السادة الزملاء والوقوف على حالتهم المرضية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 اعلان المهندس المثالي بكل ادارة شهريا.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تسهيل مامورية السادة المحالين للمعاش من اخلاء الطرف وتسهيل
												صرف المنح المخصصة لهم من الجمعية واللجنة النقابية.

				2	سنة	ور الـ	شهر					₩
٦	0	٤	٣	۲	١	١٢	11	1.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												■ اقامة حفل افطار جماعي في شهر رمضان المعظم بالمديرية تحت
												رعاية السيد مدير المديرية.
												■ مشاركة جمعية صندوق الزمالة في انشطتها التي تقوم بها لخدمة السادة
												الزملاء العاملين بالقطاع الزراعي.
												■ المشاركة في احتفالات اعياد الطفولة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ حضور جميع محاضرات كلية الزراعة احتفالا باليوبيل الماسي للكلية
												(الموسم الثقافي) والوقوف على كل ماهو جديد في المجال الزراعي.
												■ مشاركة نقابة المهن الزراعية في اعمالها ومتابعة اخر الاخبار بالنقابة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ونشر الاعلانات الخاصة بالندوات والاحتفالات بالمديرية وعلى الانترنت
			_	_	_				_		_	والوقوف على كل ما هو جديد بها.
						T	T	T	1			(۱۳) الادارة القانونية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ اجراء التحقيقات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تحضير الدعاوى المرفوعة من وإلى المديرية أوعليها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 البت في التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ انجاز المحاضر الخاصة بالتعديات وتسليمها لاقسام الشرطة
												■ تنفيذ الاحكام القضائية وتصاريح المحكمة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
												.
										رية	וצנו	(١٤) الادارة الشئون المالية وا

					سنة	ور الـ	شهر					,
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- الشئون الإدارية ٢٠١٨/٢٠١٧ :- تدعيم أقسام الإدارة (الشئون الإدارية) أرشيف ومراقبة وقت بعدد الإدارين (٤). تدعيم مكتب مراقبة الوقت (بأحدث ماكينة بصمة توقيع) لموظفى المديرية. حضور وإنصراف تدعيم مكتب السويتش بالمديرية عدد ١ تليفون إظهار رقم واحلال لتجديد شبكة السويتش. (بالنسبة لقسم شئون المقر) (بالنسبة لقسم شئون المقر) ١ - عمل دورات تدريبية الأفراد الصيانة على أعمال السباكة والكهرباء المحاينة الشبابيك والأبواب الألوميتال . ٣ - عمل ترميم لسقف المخازن .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ٢- الشئون المالية :- ■ عمل صيانة وترميم لمبنى الادارة الزراعية بالعامرية. ■ عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والادارات التابعة لها. ■ شراء أدوات (كتابية وكهربائية وسباكة ونظافة ومستلزمات ورشة النجارة وقطع غيار للسيارات) للمديرية والادارات التابعة لها ويتم الشراء وفقاً للأرصدة المخزنية والاحتياجات الفعلية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ٣- المخازن :- ■ شراء أدوات النظافة وأدوات السباكة والكهرباء والأدوات الكتابية وطبع المطبوعات الخاصة والحسابية وشراء والأحبار الخاصة بألالات التصوير وأجهزة الكمبيوتر والفاكس. ■ صيانة وترميم مخزن الأحراز للأهمية. ■ العمل مع الشئون القانونية لاعدام الأحراز التي تم التصرف فيها.
									لها	بعة	، التا	ثانيا: - الشئون الزراعية والادارات
											ي	(١) إدارة الانتاج الحيوانم
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تتشيط عملية التحسين الوراثي في الماشية عن طريق التلقيح الصناعي من سلالات عالية الانتاج وذلك لتحقيق طفرة في النهوض بالثروة الحيوانية في الصفات والأعداد عن طريق التنسيق مع مديرية الطب البيطري لتجهيز الوحدات والافراد المدربين على عمليات التقليح الصناعي بجانب التنسيق مع الادارات العامة للارشاد الزراعي لعقد ندوات مشتركة لتوعية المربيين باهمية التلقيح الصناعي وانسب طرق الحصول عليه.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ وقف التدهور الحاد في صناعة الدواجن عن طريق العمل المستمر بين ادارة الانتاج الحيواني والسادة المربين بحضور ممثلي الطب البيطري

				4	سنة	ور الـ	شهر					
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												لاجراء المعاينات الفنية على الطبعة لمشاربع الثروة الداجنة صبقا للقرار
												۳۸٦ أسنة ۲۰۱۷.
												■ الاشتراك في اجراءات عمليات التحفظ على شحنات اضافات الاعلاف
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المستوردة من الخارج وكافة الاجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ،
												سحب عينات، تشميع، اعادة طبع ملصق ، اعادة تصدير، اعدام)
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 انشاء قاعدة بيانات خاصة بادارة الانتاج الحيواني تشمل جميع البيانات
				,						·		الخاصة بأقسام الادارة على الحاسب الالي وتحديثها بصفة مستمرة .
												 تدریب کوادر الشباب بالادارة للتعامل المباشر مع السادة المترددین
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	على الادرة للاجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة باوجه
												الانشطة المختلفة بالادارة .
*	*	*										 تكليف جميع اقسام الانتاج الحيواني بالادارات الزراعية بالمرور على
	·	·										مزارع الدواجن للاستعداد للحصر السنوى للثروة الداجنة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 المرور الدورى على متاجر ومحلات تداول الاعلاف وخاماتها ومتابعة
				·						·		التراخيص وصلاحية المعروضات .
												 الاشتراك في اجراءات عمليات التحفظ على شحنات اضافات الاعلاف
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المستوردة من الخارج وكذلك كافة الاجراءات المرتبطة بالشحنات (
												تحفظ - سحب عينة- تشميع- اعادة طبع ملصق- اعادة تصدير -
												اعدام) .
4	*	*	*	*	*	*	*	*	4	*	*	 ■ استصدار تراخیص التشغیل والتجدید لمزارع الدواجن وحظائر الماشیة
*	*	**	*	*	7.	*		*	*	7	*	والمرور الدورى لمتابعة الحالة الصحية للقطعان .
											*	 ■ المرور الدوري على متاجر ومحلات الاعلاف ومتابعة التراخيص
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	وصلاحية المعروضات.
												 الاشراف على مصانع انتاج الاعلاف(دواجن – ماشية) بغرض التداول
												والعمل على التيسير في اصدار تراخيص التشغيل لمصانع الاعلاف
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	والاضافات والمركزات بناء على صدور القراربن الوزاربين ٣٦٨ و
												۷۷۳ لسنة ۲۰۱۷.
												 الاشتراك مع الادارة العامة لمباحث التموين في سحب العينات من
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاحراز المضبوطة طبقا لتاشيرات النيابة الواردة الينا والاشتراك في
												حملات الرقابة على الاسواق مع السادة ضباط المباحث.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 الاشتراك مع شرطة المسطحات المائية في المرور على محلات

					سنة	ور الـ	شهر					and the same of th
٦	0	٤	٣	۲			11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												ومتاجر الاعلاف الغير المرخصة والمنتهية تراخيصها ولم تجدد.
												 الاشتراك في المشروع القومي للبتلو بالتنسيق مع الهيئة العامة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	للخدمات البيطرية ومندوب البنك لعمل المعاينات الفنية اللازمة مقابل
												حصول المربيين على قروض من بنك التنمية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 الاشتراك في اعداد قاعدة بيانات كاملة لمزارع الثروة الحيوانية ورفع
												الاحداثيات لتلك المزراع مع مؤسسة مصر الخير.
												 ■ القيام باعمال التوعية والارشاد بالتنسيق مع الاطباء البيطريين للاشتراك
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فى الحملات القومية الثالثة للتحصين ضد الحمى القلاعية بالقرى
												الزراعية المختلفة.
	I I						l	I			<u> </u>	(٢) إدارة المكافحة
												١ – المحاصيل الحقلية :-
*	*	*							*	*	*	■ محاصيل صيفية .
	*	*	*	*	*	*	*					■ محاصيل شتوية (قمح – فول).
												■ محصول القطن:
*	*	*					*	*	*	*	*	متابعة المساحات المنزرعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة المصائد المائية.
									*	*	*	اتباع اسلوب المكافحة الحيوية باستخدام الترايكوجراما •
												٢ – مكافحة ذبابة الفاكهة: –
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ المرور الدورى على البساتين – الفحس الحشرى للثمار المصابة
*	ጥ	*	ጥ	Υ	ጥ	*	*	~	*	ጥ	*	والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة.
												 اجراء عملية المكافحة بالرش الجزئى باستخدام الطعوم الجاذبة على
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	جذوع اشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضري تجنبا لتلوث الثمار
												بومينال + ملاثيون.
												٣- آلات المقاومة:-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تجهيز وصيانة ألالات المقاومة التابعة لمشروع الالات الارضية
4	·	•	4.	4.	4.	-,-	4	-,-	4	+	4	المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها في مقاومة الافات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 توفير ألالات المقاومة اللازمة في حالة طلبها للاعارة .
*											*	 الاشراف على اعمال الصيانة والاصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال
												فترة رش الاشجار بالمحافظة .
*		_									*	 الاشراف على اعمال جرد قطع غيار الآلات بالمخازن وإبلاغ الوزارة

					سنة	ور الـ	شه					
٦	0	٤	٣				11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلى.
												٤- التصدي لآفة سوسة النخيل عن طريق:-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ فحص النخيل علاج بالحقن - تقليع ودفن - رش وقائى حيث ان
	4,0	4	4	+	+	+	-,-	,	-,-	-,-	*	سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.
												٥- بالنسبة للزراعات البستانية:-
	*	*	*	*	*	*			*	*		 علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح.
			*			*			*	*		 علاج المن على الخضروات والذبابة البيضاء.
		*				*			*	*		 علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفى وعلاجات الطماطم من المن
												والندوة وباقى زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء في الطماطم.
	*								*			 علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة
												وذبابة الفاكهة في الموالح.
*						*					*	■ البدء في علاج الحشرات القشرية الصيفي على الموالح والجوافة وعلاج
												الحفارات على الخضر وامراض البياض.
												 ٦-بالنسبة مكافحة النمل التحت ارضى للمبانى المنشأة حديثا: - ■ متابعة تلقى الطلبات الواردة الينا من المركز الذكى لخدمات
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المشروعات بالمحافظة والواردة من المكاتب الهندسية من مختلف احياء
												المحافظة طوال العام ويتم التعامل .
4	*							*	*	*	*	٧- توفير مبيدات القطن(مانعات الانسلاخ – مركبات فسفورية ومركبات
*	ጥ							~	~	•	~	البيروثرويد):-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 توفير الفرمونات ومصائد مائية بالستيك ومصائد ورقية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 توفير مبيدات النمل الابيض.
*	*	*							*	*	*	 توفیر مبیدات ذباب الفاکهة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 توفیر مبیدات سوسة النخیل وتصرف بنصف الثمن
												٨- القوارض:-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تقدير الخسائر في المحاصيل شهريا على مدار العام.
						.•.	-4-					 يتم علاج بؤر الاصابة مرتين في العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك
*	*					*	*					بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد ميعادها
	-,-	4	4	717	-1-	-4-						حسب انتهاء الاجراءات اللازمة لعمل الحملات.

					سنة	ور الـ	شه					/
۲	0	٤	٣	۲	١	١٢	11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												٩ - علاجات الحشائش: -
4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 على جانبى الطرق – على جسورالترع والمراوى وعلى جسور المصارف
*	*	ጥ	*	^	ጥ	*	ጥ	*	*	ጥ	*	 على محصول الجوافة والموالح والخضر المختلفة.
*	*											■ علاجات الحشائش على محصول القطن.
*	*										*	 علاجات الحشائش على محصول الذرة.
				*	*							 علاجات الحشائش على محصول الفول.
				*	*	*						 علاجات الحشائش على محصول القمح.
												١٠ – مكافحة النمل الابيض الفوق ارضي: –
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق ارضى — — نانيات)
*				*	*	*				*	*	سوس – ناخرات). • تظهر الاصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة.
												 یتم صرف ۱/۱ لتر مبید لکل حالة بعد اجراء معاینة مجانیة.
												 حالات الناخرات لايصرف لها مبيد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
												(۳) إدارة البساتين
												- بالنسبة للارشاد البستاني: - تكثيف الزيارات الحقلية والاجتماعات
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	· · · وانشرات الارشادية بالادارات الزراعية . وانشرات الارشادية بالادارات الزراعية .
									*			 بالنسبة للخدمات الزراعية: - إدخال أصناف جديدة من محاصيل
*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	الخضر والفاكهة ، والوقوف على أحدث ما وصل اليه البحث العلمي ،
												وإنتاج شتلات الزينة والاشجار الخشبية،
												■ المعاينات: القيام بالمعاينات الخاصة بانشاء مزارع الفاكهة بناء على
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	القرار رقم ٨٩٦ لسنة ٢٠١٢ بالقيام بالمعاينات الخاصة بالاحلال
												والتجديد بناء على طلب المزارع.
												 ◄ بالنسبة للحصر البستاني: - حصر الخضر بالعروات الثلاثة والبطاطس
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	و الفاكهة الكلية والمثمرة، وحصر نباتات الزينة والأشجار الخشبية
												وتقدير انتاجية الفدان وتقدير انتاجية الفدان لمحاصيل الفاكهة والخضر
		-1-	-1-	-1-	-1-	-1-	.10	-1-		-1-	-1-	المختلفة وحصر ثلاجات الخضر بالمحافظة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ التنسيق والتعاون مع الإدارات الموجودة بالمديرية.
												■ بالنسبة للجان: – الاشتراك في لجان مقاومة مرض تورد القمة والتبرقش المناسبة للجان معاومة مرض تورد القمة والتبرقش
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	لمحصول الموز ولجان تخزين البطاطس في الثلاجات ، والأشتراك في
												لجان التعويضات للمشروعات (لجنة الكهرباء بالعامرية)، والأشتراك
												في لجان حصر وتصنيف لجان بيع الأشجار الخشبية.

				4	سنة	ور ال	شهر					₩ A.A./₩ A.M. T M. T.M. +
٦	0	٤	٣	۲	1	١٢	11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
												 اعداد تقارير الاحوال الجوية وتاثيرها على المزروعات الانتاجية واعداد
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التقارير الشهرية والسنوية للمرور ، اعداد التقارير عن حالة شتلات
												الزينة والاشجار الخشبية.
									<u> </u>		ä	(٤) قسم الشئون الزراعي
												أ - نشاط الدورة
					*							 ■ اعداد التركيب المحصولاالتأشيرة للسنة الزراعية الجديدة ٢٠١٩/٢٠١٨
				*								 مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم
												٢٠١٨ المقترحة.
			*									■ اعداد بيات التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم
												۲۰۱۸ المقترحة .
		*										■ اعداد بیان توزیع الزمام الزراعی للمحافظة موسم ۲۰۱۸ طبقا للترکیب
												المحصولي الصيفي موسم ٢٠١٨ .
	*											 اخطار الادارات الزراعية للاستعداد لاعداد الاجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ١٨٠١٩/٢٠١٨ لوافاتنا بلجان الورق
	,											السنوية والصنيفية المستديمة موسم ١٠٠١/١٠١ لواقات بنجال الورة ولجان الطعون او كشوف وكروكيات الدورة.
												• وبين المستديمة موسم وبروكيات الدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ■ مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم
*												٠٠١٩/٢٠١٨.
										*		 مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ۲۰۱۸/۲۰۱۷ الوارد من المراقبة
										*		العامة للتعاونيات.
									*			■ مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٨/٢٠١٧ الموارد من مراقبة
									,			بنجر السكر.
									*			 مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ۲۰۱۸/۲۰۱۷ المقترح.
								*				 اعداد بیان توزیع الزمام الزراعی طبقا للترکیب الشتوی ۲۰۱۸/۲۰۱۷.
						*						 اعداد بیان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ۲۰۱۷ المقترح.
			.1		11.		الاراض	: .l .l				 اعداد بیان المخلفات الزراعیة والکمیات التی تم تدویرها والمساحات
			٥	<u> </u>	ن واد	<i>-</i>	וגנום	إداره				التي تم زراعتها بالارز وكمية قش الارز وطرق التخلص النهائي .
									ı			ب – نشاط الحيازة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ شهادات حيازة بتصريح محكمة .
												■ استخراج شهادات الحيازة — والافادات الخاصة (بمباحث الأموال —
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	والتموين - والشئون الاجتماعية - والرقابة الادارية - مصلحة السجون -
												تنفيذ الاحكام – افادات جهات اخرى).
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 تحريرر بيان الأسمدة يومى – اسبوعى – نصف شهرى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 کشوف بیع وشراء للتهرب الضریبي .

					سنة	ور الـ	شه					
٦	0	٤	٣	۲	١	17	11	١.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تقارير اسمدة اسبوعية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الشكاوي. الجان فحص الشكاوي.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 (دعاوی+شکوی+ اعلان) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 النقارير الشهرية الخاصة بفئات الحائزين وتوريد أثمان بطاقات الحيازة.
												ت- نشاط التشريعات
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ مراجعة المحاضر مخالفات(التبوير – مبانى – تقسيم – تـرك ارض –
		••	••	•		-,-				•		تجريف) وارسالها لجهة الاختصاص .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ فحص ومراجعة المعاينات والشكاوى والمذكرات وتصاريح المحكمة
	,			,		·		·	•	,	·	والانذارات وارسال كل منها لجهة الاختصاص.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ عمل الانجازات الاسبوعية والشهرية والتقارير النصف سنوية والسنوية
												وارسالها للجهات المختصة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 الموقف الحيازى للمخالفين المحرر لهم مخالفات تبوير ولهم باقى
												مساحات المنزرعة.
		*					*	*				 القيام بعمل ومراجعه التقرير الشهرى العام وذلك بعد مراجعة بيانات
*	*		*	*	*	*			*	*	*	النقارير الواردة الينا من الادارات الزراعية وارساله (للوزارة – حماية
												الاراضى – مركز المعلومات – المتابعة الميدانية) بالمديرية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 ■ مكاتبات خاصة باللجنة ١٦٤٠ لسنة ٢٠٠٢ وكذلك اللجنة ٢٤٠ لسنة
												١٩٩٦ وارسالها لجهة الاختصاص .
		l	l		I		I	I	l		ı	ث - نشاط الاحصاء
*	*	*	*	*	*							■ حصر وتقدير انتاجيـة كـل مـن الحاصـلات الشـتوية (قمـح شـعير – النـنــــــــــــــــــــــــــــــــــ
*	*	*										الخ) والخضر الشتوية. - حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة.
												 حصر المساحات المنزرعة من الزهور الزينة والنباتات الطبية والعطرية
*	*	*	*									واعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الشتوية.
									*	*	*	 حصر الاشجار الخشبية.
*	*				*	*	*	*	*	*	*	 ■ حصر وتقدير انتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن – ذرة
												— الـخ) . - الـخا تالاد الله الله في الله المعادلة الله المعادلة الله الله الله المعادلة الله المعادلة الله المعادلة
		*	*					*	*			 حصر مساحة النخيل المجمع والمشتت – واعداد الالات والمعدات الزراعية.
						*	*	*	*	*	*	الرراعية. اعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنيلية.
												 اعداد تقاربر نصف شهربة وشهربة عن الاسعار المتداولة والمزرعية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رير اليومية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف
												اسبوعية والاسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية

				2	سنة	ور ال	شه					₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩		
٦	0	٤	٣	۲	1	١٢	11	1.	٩	٨	٧	خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧		
												عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.		
	*					*				*		 تقدير الاتبان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنيلية. 		
	والمعنيية والميية . الله الله الله الله الله الله الله ال													
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 متابعة الانتهاء من اعداد الميزانية والتقرير السنوى الاحصائى من واقع ميزانيات الجمعيات والسجلات والاجتماع الثانى لانعقاد الجمعية 		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات العمومية. • متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية – وحث مجالس ادارة الجمعيات لاقامة مشروعات خدمية وانتاجية ومتابعة صرف		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مستلزمات الانتاج. - حضور اجتماعات الاعلام الريفي والمجالس الزراعية.		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 مراجعة واعتماد محاضر مجالس ادارة الجمعيات. 		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة القيود المحاسبية لسجلات الجمعيات التعاونية الزراعية عن السنة المالية المنتهية – واعداد الجرد السنوى لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بالجمعيات تمهيدا لتشكيل لجان الانتخابات.		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 اخطار السيد المحافظ باصدار قرارات تشكيل مجالس ادارات الجمعيات الزراعية. 		