



مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

الخطة السنوية

لمديرية الزراعة بالإسكندرية

لعام

٢٠١٨ | ٢٠١٧

شهور السنة

خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

أولاً :- رئاسة القطاع

(١) إدارة الإرشاد الزراعي

■ يتم تنفيذ الخطة القومية للادارة المركزية للإرشاد الزراعي للنهوض بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل (القمح- الذرة الشامية- بنجر السكر) ومحاصيل الخضر والفاكهة من خلال تدريب الأخصائيين والمرشدين الزراعيين على أساليب الزراعة الحديثة والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية وتدريبهم عن طريق مراكز البحوث.

■ الحقول الارشادية :

■ القمح

■ الشعير

■ الفول

■ بنجر السكر

■ الذرة الشامية

■ القطن

■ يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وايام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.

■ القمح

■ الشعير

■ الفول

■ بنجر السكر

■ الذرة

العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم ١٣ مركز تخدم حوالي ٢٠٠ متدربة وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية على أعمال التنمية الريفية والمشاركة في المعرض السنوي بالقاهرة - وعمل معارض للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الأسكندرية .

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التدريب على زراعة عيش الغراب حتى الحصاد والتسويق وذلك بعقد ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية وعقد ندوات أسبوعية فى مجالات الانتاج الحيوانى والداجى والمناحل وزراعة الأسطح واستنبتات الشعير .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المستهدف عدد (٣٠٠) دارس فى السنة على (٤) دورات بالجهود الذاتية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لانتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لانتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
(٢) إدارة حماية الأراضي												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المرور المستمر على الأراضي الزراعية وتحرير محاضر للمخالفات فور وقوع اى تعدى ، وارسال مشاريع قرارات الازالة بعد توقيعها من السيد المحافظ ، ويتم ارسال صور هذه القرارات للجهات المعنية وهى مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات وجهاز تحسين الاراضى والوحدات المحلية المختلفة والادارات الزراعية المختصة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التنسيق مع مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات لعمل حملات ازالة فورية ومبكرة للقضاء على التعديات على الاراضى الزراعية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشتراك فى اللجنة الخاصة بالصرف الصحى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشتراك فى اللجنة الابتدائية لتنظيم الاراضى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل اجتماع شهرى لتنشيط تحصيل الغرامات من المحكوم عليهم لتعديهم على الاراضى الزراعية وللوقوف على اهم المشاكل التى تواجه مندوبى لجنة التحصيل .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشتراك فى اللجنة العليا لبحث ودراسة طلبات المواطنين للحصول على تراخيص لاقامة مشروعات تخدم الانتاج الحيوانى بعد موافقة الادارة المركزية لحماية الاراضى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجراء معاينات خاصة بالشكاوى الواردة للملادارة وخاصة بازالة اسباب

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												المخالفة على الاراضى الزراعية.
(٣) إدارة الأراضى والمياه والبيئة												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ خطة التطهير للترع والمصارف الخصوصية والعمومية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ برامج التوافق بين الطلب على المياه والأمداد بها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ التنسيق مع جهاز الري لتدبير الاحتياجات المائية ومتابعة تنفيذ مناوبات الري وبحث شكاوى المزارعين الخاصة بمشاكل الري والصرف .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضى والمياه والعمل على حسمها بالتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة التعديلات على الترع والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ قرار وزير الري بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات القرار ٦١٩ لسنة ٢٠١٦ (حظر زراعة الأرز فى الأسكندرية) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ أعمال جهاز تحسين الأراضى (تطهيرت - حرث تحت التربة - جيس زراعى - تسوية بالليزر).
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذة منها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفة للاقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبوقير للأسمدة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة انتاج مصانع تدوير القمامة وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة أى مخالفات بيئية على الترع والمصارف أو حرق مخلفات نباتية والتنسيق مع ادارة البيئة والرى والصرف لردع المخالفين طبقاً لقانون ٩٤/٤ ، ٨٢/٤٨ .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ إصدار نشرة توعية متخصصة فى مجال تحسين الأراضى - مياه الري - خصوبة التربة - البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ عقد ندوات ولقاءات إرشادية فى مجالات خصوبة وتحسين التربة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												والمياه والبيئة .
(٤) مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرارات												
*					*						*	تحديث برنامج الأجور والمرتبات والحوافز والضرائب طبقاً للقرارات الجديدة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تحديث قاعدة بيانات الزمام الزراعى على مستوى جميع الادارات والمحافظه.
				*	*						*	تحديث كتب الخدمات التى تقوم المديرية بتنفيذها.
												تحديث قاعدة بيانات الاعلاف- التشريعات .
												تحديث قاعدة بيانات الانتاج للحيوانى والداجنى.
												تحديث قاعدة بيانات الجزاءات.
												تحديث قاعدة بيانات القرارات الادارية للمديرية.
												تحديث قاعدة بيانات العاملين بالمديرية والادارت التابعة لها واعداد بيانات الحالة الخاصة بالمحاليين والموجه الى جهات مختلفة.
												تحديث قاعدة بيانات التعديت على الاراضى الزراعية الخاصة بحماية الاراضى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تصميم قواعد بيانات جديدة تماشياً مع سياسة الحكومة بميكنة العمل داخل المديرية ووفقاً لمتطلباتها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حصر البيانات الزراعية والادارية والمالية وتدقيقها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حصر وتبويب إنجازات المديرية الاسبوعية والاسبوعين والشهرية والنصف سنوية والسنوية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيانات والجداول الاحصائية للرد على مكاتبات الوزارة - المحافظة - الاحياء - التنظيم والادارة وما يستجد من اعمال.
												متابعة أعمال المديرية المرسله من الأحياء والجهات المختصة على الايميل الخاص بالمديرية agrialexandria-gov.eg
												زيادة عدد المتدربين بالمركز التكنولوجى ليتم الاستفادة من المركز بصورة مرضية.
(٥) إدارة الأمن الغذائى												

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيان الخاص بالموقف التنفيذي لكمية الانتاج من البيض واللحوم والالبان والتفريخ شهريا ويتم ارساله للإدارة العامة للامن الغذائي بالقاهرة وادارة التخطيط والمتابعة بالمحافظة.	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيان الشهري الخاص بدجاج التسمين و الدجاج البياض وارساله لمديرية التموين بصورة شهرية.	
*			*			*			*			تجميع ومراقبة الاسعار وارسالها ربع سنوية للوزارة (أسعار منتجات الثروة الحيوانية والداجنة).	
(٦) إدارة التخطيط والمتابعة													
*	*	*	*	*	*	*	*	*				متابعة مشروع ترميم مبنى مديرية الزراعة.	
*	*	*	*	*	*	*	*	*				متابعة مشروع اجراء عمرة جسيمة لدورات المياه بادارة العامرية الزراعية.	
(٧) إدارة التدريب													
جارى الإعداد												تنفيذ خطة تدريبية فنيه عدد (٥) بالتعاون مع الادارة المركزية للتدريب	
جارى الإعداد						*	*	*	*				تنفيذ خطة تدريبية إدارية بالتعاون مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ومديرية التنظيم والادارة بسموحة.
						*	*						تنفيذ برنامج مشغولات يدوية بجمعية السلام بالمندره.
جارى الإعداد						*	*	*	*				تنفيذ خطة تدريبية اعلامية وذلك بالتعاون مع مراكز النيل للاعلام.
جارى الإعداد												تنفيذ خطة تدريبية بالاشتراك مع المراكز التابعة للادارة المركزية للتدريب بعدد (٢) متدرب	
جارى الإعداد						*						ندوات مشتركة مع كلية الزراعة بسابا باشا	
جارى الإعداد												تنفيذ دورات وندوات مع جهات تدريبية مختلفة.	
(٨) إدارة المتابعة الميدانية والرقابة													
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التفتيش والمتابعة على جميع الاعمال الزراعية والادارية والماليه بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب الحجر الزراعى ومكتب الوسائل الارشادية بشدس والادارات الفنية بالمديرية .	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الانضباط اليومي للجهات السابق ذكرها.	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الاجازات والمرتببات والمكاتبات الواردة والصادرة والاعمال الزراعية (سجل ٢ خدمات-متابعة مستلزمات الانتاج- متابعة اعمال المكافحة-متابعة زراعة المحاصيل (شتوى -صيفي))	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة التعديلات بزمام الأدارات .	

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة التطهير للمراوى والمصارف .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة مكتب الحجر الزراعى ومكتب اعداد الوسائل الارشادية.
(٩) أمن الأفراد												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التأكد من سلامة الهيكل الخرسانى للمبنى وشبكات المياه والصرف الصحى والكهرباء ومعدات الإطفاء ووضع تقرير فوري ويرفع للادارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تأمين أمن وسلامة الافراد بالسيطرة على الموقف وبث الطمأنينة ويكون الاخلاء بانتظام وتأمين سلامة المبنى واتخاذ الاحتياطات اللازمة ضد السرقات والحرائق.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تأمين الوثائق الهامة والسجلات ، وتأمين المبنى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل برامج تدريبية بصفة دورية للعاملين على مواجهة الأزمات مع توفير لافقات ارشادية وقائية مع عمل تجارب بالاخلاء ليعرف كل فرد دوره عند حدوث أى طارئ.
(١٠) ادارة خدمة المواطنين												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فحص الشكاوى والطلبات الواردة للادارة ، والتواصل مع الجهات المنوط بها حل مشاكل المواطنين ، واخطار الشاكي بنتيجة فحص شكاواه .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظه وادارة المتابعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تشجيع العاملين بالادارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة الوظيفية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تبثه وسائل الإعلام المختلفة خاصاً بالمشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى أسبابها وحلها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة إختصاصاتها وكيفية أدائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التى تقوم عليها وأماكنها والمدة اللازمة لتقديمها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إظهار المؤشرات التى تدل على مستوى الأداء فى الخدمات العامة وتقديم الإقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات ادائها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المساهمة فى حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير عليهم .
جارى العمل على إنشاء الشباك الموحد بالمديرية.												جارى الإعداد
(١٢) العلاقات العامة												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تكريم السادة الزملاء المحالين للمعاش شهرياً وتقديم شهادات تقدير لهم

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												وعمل حفلة جماعية شهرية للسادة المحالين للمعاش عن كل شهر .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة الأخبار الزراعية بالجرائد الرسمية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الأشراف على الأتماعات والندوات التي تتم فى القطاع وحضور اجتماعت المجلس تنفيذى ونشر نبذه على الانترنت والمشاركة فى اجتماعات مجلس الاعلام الريفى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ مجاملة السادة العاملين بالقطاع الزراعى فى جميع المناسبات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ المساهمة فى اعمال جمعية صندوق الزمالة للعاملين بالقطاع الزراعى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ التواصل مع السادة المرضى فى القطاع الزراعى وحل مشاكلهم .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الاعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الاولى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ ارسال بقرقيات تعزية للسادة الزملاء باسم السيد مدير لمديرية لمشاطرتهم احزانهم .
*	*	*	*							*	*	■ القيام برحلات العمرة والحج بالتعاون مع جمعية صندوق الزمالة وشركة الاراضى المقدسة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الاشراف الكامل على تنفيذ مشروع النصف يوم لحالات الوفاة للمشاركين فى المشروع .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تغطية اخبار ادارة حماية الاراضى (ازالات) فى كل الادارات الزراعية والمشاركة فى اجتماعات الادارة.
												■ تغطية معرض اجرينا الزراعى ومعرض صحارى للانتاج الحيوانى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تغطية أخبار جميع أعمال الادرات المختلفة تمهيداً لنقلها على موقع المديرية الألكترونى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ ارسال تهنئة للسادة كبار الشخصيات بالدولة بالترقى للمناصب الجديدة .
												■ ارسال تهنئة بشهر رمضان المعظم ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وأيضاً السادةالعاملين بالقطاع الزراعى .
												■ ارسال تهنئة بعيد الفطر المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وايضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
												■ ارسال تهنئة بعيد الأضحى المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وايضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
												■ استخراج كارنيه تامين صحى خاص بالعلاقات العامة لزيارة المرضى من السادة الزملاء والوقوف على حالتهم المرضية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ اعلان المهندس المثالى بكل ادارة شهريا.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تسهيل مامورية السادة المحالين للمعاش من اخلاء الطرف وتسهيل

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												صرف المنح المخصصة لهم من الجمعية واللجنة النقابية.
												■ اقامة حفل افطار جماعى فى شهر رمضان المعظم بالمديرية تحت رعاية السيد مدير المديرية.
												■ مشاركة جمعية صندوق الزمالة فى انشطتها التى تقوم بها لخدمة السادة الزملاء العاملين بالقطاع الزراعى.
												■ المشاركة فى احتفالات اعياد الطفولة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ حضور جميع محاضرات كلية الزراعة احتفالاً باليوبيل الماسى للكلية (الموسم الثقافى) والوقوف على كل ما هو جديد فى المجال الزراعى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ مشاركة نقابة المهن الزراعية فى اعمالها ومتابعة اخر الاخبار بالنقابة ونشر الاعلانات الخاصة بالندوات والاحتفالات بالمديرية وعلى الانترنت والوقوف على كل ما هو جديد بها.
(١٣) الادارة القانونية												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ اجراء التحقيقات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تحضير الدعاوى المرفوعة من والى المديرية اوعليها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ البت فى التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ انجاز المحاضر الخاصة بالتعديات وتسليمها لاقسام الشرطة
												■ تنفيذ الاحكام القضائية وتصاريح المحكمة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
(١٤) الادارة الشؤون المالية والادارية												

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
												<p>١- الشؤون الإدارية ٢٠١٧/٢٠١٨ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> تدعيم أقسام الإدارة (الشؤون الإدارية) أرشيف ومراقبة وقت بعدد الإداريين (٤). تدعيم مكتب مراقبة الوقت (بأحدث ماكينة بصمة توقيع) لموظفي المديرية. حضور وإنصراف تدعيم مكتب السويتش بالمديرية عدد ١ تليفون إظهار رقم واحلال لتجديد شبكة السويتش. (بالنسبة لقسم شئون المقر) <ul style="list-style-type: none"> ١- عمل دورات تدريبية لأفراد الصيانة على أعمال السباكة والكهرباء ٢- صيانة الشبابيك والأبواب الألوميتال . ٣- عمل ترميم لسقف المخازن . ٤- عمل سور لإدارة برج العرب + بوابة حديد .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
												<p>٢- الشؤون المالية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> عمل صيانة وترميم لمبنى الادارة الزراعية بالعامرية. عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والادارات التابعة لها. شراء أدوات (كتابية وكهربائية وسباكة ونظافة ومستلزمات ورشة النجارة وقطع غيار للسيارات) للمديرية والادارات التابعة لها ويتم الشراء وفقاً للأرصدة المخزنية والاحتياجات الفعلية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
												<p>٣- المخازن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> شراء أدوات النظافة وأدوات السباكة والكهرباء والأدوات الكتابية وطبع المطبوعات الخاصة والحسابية وشراء والأحبار الخاصة بالألات التصوير وأجهزة الكمبيوتر والفاكس. صيانة وترميم مخزن الأحراز للأهمية. العمل مع الشؤون القانونية لاعداد الأحراز التي تم التصرف فيها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ثانياً : - الإدارة العامة للخدمات الزراعية والحيوانية والادارات التابعة لها												
(١) إدارة الانتاج الحيواني												
												<ul style="list-style-type: none"> تنشيط عملية التحسين الوراثي فى الماشية عن طريق التلقيح الصناعى من سلالات عالية الانتاج وذلك لتحقيق طفرة فى النهوض بالثروة الحيوانية فى الصفات والأعداد عن طريق التنسيق مع مديرية الطب البيطرى لتجهيز الوحدات والافراد المدربين على عمليات التلقيح الصناعى بجانب التنسيق مع الادارات العامة للارشاد الزراعى لعقد ندوات مشتركة لتوعية المربين باهمية التلقيح الصناعى وانسب طرق الحصول عليه.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
												<ul style="list-style-type: none"> وقف التدهور الحاد فى صناعة الدواجن عن طريق العمل المستمر بين ادارة الانتاج الحيوانى والسادة المربين بحضور ممثلى الطب البيطرى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												لاجراء المعاينات الفنية على الطبعة لمشاريع الثروة الداجنة صبقا للقرار ٣٨٦ لسنة ٢٠١٧.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشترك فى اجراءات عمليات التحفظ على شحنات اضافات الاعلاف المستوردة من الخارج وكافة الاجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ، سحب عينات، تسميع، اعادة طبع ملصق ، اعادة تصدير، اعدام)
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انشاء قاعدة بيانات خاصة بادارة الانتاج الحيوانى تشمل جميع البيانات الخاصة بأقسام الادارة على الحاسب الالى وتحديثها بصفة مستمرة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تدريب كوادر الشباب بالادارة للتعامل المباشر مع السادة المترددين على الادرة للاجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة باوجه الانشطة المختلفة بالادارة .
*	*	*										تكليف جميع اقسام الانتاج الحيوانى بالادارات الزراعية بالمرور على مزارع الدواجن للاستعداد للحصر السنوى للثروة الداجنة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المرور الدورى على متاجر ومحلات تداول الاعلاف وخاماتها ومتابعة التراخيص وصلاحيه المعروضات .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشترك فى اجراءات عمليات التحفظ على شحنات اضافات الاعلاف المستوردة من الخارج وكذلك كافة الاجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ - سحب عينة- تسميع- اعادة طبع ملصق- اعادة تصدير- اعدام) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	استصدار تراخيص التشغيل والتجديد لمزارع الدواجن وحظائر الماشية والمرور الدورى لمتابعة الحالة الصحية للقطعان .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المرور الدورى على متاجر ومحلات الاعلاف ومتابعة التراخيص وصلاحيه المعروضات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشراف على مصانع انتاج الاعلاف(دواجن - ماشية) بغرض التداول والعمل على التيسير فى اصدار تراخيص التشغيل لمصانع الاعلاف والاضافات والمركزات بناء على صدور القرارين الوزاريين ٣٦٨ و ٧٧٣ لسنة ٢٠١٧.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشترك مع الادارة العامة لمباحث التموين فى سحب العينات من الاحراز المضبوطة طبقا لتاشيرات النيابة الواردة الينا والاشترك فى حملات الرقابة على الاسواق مع السادة ضباط المباحث.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشترك مع شرطة المسطحات المائية فى المرور على محلات

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												ومتاجر الاعلاف الغير المرخصة والمنتھية تراخيصها ولم تجدد.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك فى المشروع القومى للبتلو بالتنسيق مع الهيئة العامة للخدمات البيطرية ومندوب البنك لعمل المعاينات الفنية اللازمة مقابل حصول المربين على قروض من بنك التنمية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك فى اعداد قاعدة بيانات كاملة لمزارع الثروة الحيوانية ورفع الاحداثيات لتلك المزارع مع مؤسسة مصر الخير.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> القيام باعمال التوعية والارشاد بالتنسيق مع الاطباء البيطريين للاشتراك فى الحملات القومية الثالثة للتحصين ضد الحمى القلاعية بالقرى الزراعية المختلفة.
(٢) إدارة مكافحة												
												١- <u>المحاصيل الحقلية :-</u>
*	*	*							*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> محاصيل صيفية .
	*	*	*	*	*	*	*					<ul style="list-style-type: none"> محاصيل شتوية (قمح - فول) .
												<ul style="list-style-type: none"> محصول القطن :
*	*	*					*	*	*	*	*	متابعة المساحات المنزرعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة المصائد المائية.
									*	*	*	اتباع اسلوب مكافحة الحيوية باستخدام التراكوجراما .
												٢- <u>مكافحة ذبابة الفاكهة:-</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> المرور الدورى على البساتين- الفحص الحشرى للثمار المصابة والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة.
*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> اجراء عملية مكافحة بالرش الجزئى باستخدام الطعوم الجاذبة على جذوع اشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضرى تجنباً لتلوث الثمار بوميال + ملاثيون.
												٣- <u>آلات المقاومة:-</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز وصيانة الآلات المقاومة التابعة لمشروع الآلات الارضية المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها فى مقاومة الافات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> توفير الآلات المقاومة اللازمة فى حالة طلبها للاعارة .
*											*	<ul style="list-style-type: none"> الاشراف على اعمال الصيانة والاصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال فترة رش الاشجار بالمحافظة .
*											*	<ul style="list-style-type: none"> الاشراف على اعمال جرد قطع غيار الآلات بالمخازن وابلاغ الوزارة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلي.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	٤- التصدي لآفة سوسة النخيل عن طريق:- <ul style="list-style-type: none"> فحص النخيل- علاج بالحقن- تقليب ودفن - رش وقائي حيث ان سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.
		*	*	*	*	*			*	*		٥- بالنسبة للزراعات البستانية:- <ul style="list-style-type: none"> علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح. علاج المن على الخضروات والذباب البيضاء. علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفى وعلاجات الطماطم من المن والندوة وباقي زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء فى الطماطم. علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة وذبابة الفاكهة فى الموالح. البدء فى علاج الحشرات القشرية الصيفى على الموالح والجوافة وعلاج الحفارات على الخضر وامراض البياض.
			*			*			*	*		٦-بالنسبة مكافحة النمل تحت ارضى للمباني المنشأة حديثا:- <ul style="list-style-type: none"> متابعة تلقى الطلبات الواردة اليها من المركز الذكى لخدمات المشروعات بالمحافظة والواردة من المكاتب الهندسية من مختلف احياء المحافظة طوال العام ويتم التعامل .
*						*					*	٧- توفير مبيدات القطن (مانعات الانسلاخ - مركبات فسفورية ومركبات البيروثرويد):- <ul style="list-style-type: none"> توفير الفرمونات ومصائد مائية بلاستيك ومصائد ورقية. توفير مبيدات النمل الابيض. توفير مبيدات ذباب الفاكهة. توفير مبيدات سوسة النخيل وتصرف بنصف الثمن
*	*								*	*	*	٨- القوارض:- <ul style="list-style-type: none"> تقدير الكثافة العددية بمجرد النظر على مدار العام. تقدير الخسائر فى المحاصيل شهريا على مدار العام. يتم علاج بؤر الاصابة مرتين فى العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية. عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد ميعادها حسب انتهاء الاجراءات اللازمة لعمل الحملات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
*	*					*	*					
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	٩- <u>علاجات الحشائش:-</u> <ul style="list-style-type: none"> على جانبي الطرق - على جسورالترع والمرأوى وعلى جسور المصارف - على محصول الجوافة والموالح والخضر المختلفة.
*	*											علاجات الحشائش على محصول القطن.
*	*										*	علاجات الحشائش على محصول الذرة.
				*	*							علاجات الحشائش على محصول الفول.
				*	*	*						علاجات الحشائش على محصول القمح.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	١٠- <u>مكافحة النمل الابيض فوق ارضي:-</u> <ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق ارضي - سوس - ناخرات). تظهر الاصابة بكثافة شهور ٦ ، ٧ ، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مبيد لكل حالة بعد اجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لايصرف لها مبيد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
*	*			*	*	*				*	*	
(٣) إدارة البساتين												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بالنسبة للإرشاد البستاني:- <u>تكثيف الزيارات الحقلية والاجتماعات والنشرات الإرشادية بالإدارات الزراعية .</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بالنسبة للخدمات الزراعية:- <u>إدخال أصناف جديدة من محاصيل الخضر والفاكهة ، والوقوف على أحدث ما وصل اليه البحث العلمي ، وإنتاج شتلات الزينة والأشجار الخشبية،</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<u>المعاينات:- القيام بالمعاينات الخاصة بإنشاء مزارع الفاكهة بناء على القرار رقم ٨٩٦ لسنة ٢٠١٢ بالقيام بالمعاينات الخاصة بالاحلال والتجديد بناء على طلب المزارع.</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بالنسبة للحصر البستاني:- <u>حصر الخضر بالعروات الثلاثة والبطاطس و الفاكهة الكلية والمثمرة، وحصر نباتات الزينة والأشجار الخشبية وتقدير انتاجية الفدان وتقدير انتاجية الفدان لمحاصيل الفاكهة والخضر المختلفة وحصر ثلاجات الخضر بالمحافظة .</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التنسيق والتعاون مع الإدارات الموجودة بالمديرية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بالنسبة للجان:- <u>الاشتراك في لجان مقاومة مرض تورد القمة والتبرقش لمحصول الموز ولجان تخزين البطاطس في الثلاجات ، والاشتراك في لجان التعويضات للمشروعات (لجنة الكهرباء بالعامرية) ، والاشتراك في لجان حصر وتصنيف لجان بيع الأشجار الخشبية.</u>

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> اعداد تقارير الاحوال الجوية وتأثيرها على المزروعات الانتاجية واعداد التقارير الشهرية والسنوية للمرور ، اعداد التقارير عن حالة شتلات الزينة والاشجار الخشبية.
(٤) قسم الشؤون الزراعية												
أ - نشاط الدورة												
					*							<ul style="list-style-type: none"> اعداد التركيب المحصولاتأشيرة للسنة الزراعية الجديدة ٢٠١٨/٢٠١٩
				*								<ul style="list-style-type: none"> مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٨ المقترحة.
			*									<ul style="list-style-type: none"> اعداد بيات التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٨ المقترحة .
		*										<ul style="list-style-type: none"> اعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠١٨ طبقا للتركيب المحصولي الصيفي موسم ٢٠١٨ .
	*											<ul style="list-style-type: none"> اخطار الادارات الزراعية للاستعداد لاعداد الاجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٨/٢٠١٩ لوفاتنا بلجان الورة ولجان الطعون او كشوف وكروكيات الدورة.
*												<ul style="list-style-type: none"> مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٨/٢٠١٩.
									*			<ul style="list-style-type: none"> مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٨ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات.
									*			<ul style="list-style-type: none"> مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٨ الموارد من مراقبة بنجر السكر.
									*			<ul style="list-style-type: none"> مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٨ المقترح.
								*				<ul style="list-style-type: none"> اعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقا للتركيب الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٨.
						*						<ul style="list-style-type: none"> اعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠١٧ المقترح.
إدارة الاراضى والمياه												<ul style="list-style-type: none"> اعداد بيان المخلفات الزراعية والكميات التى تم تدويرها والمساحات التى تم زراعتها بالارز وكمية قش الارز وطرق التخلص النهائى .
ب - نشاط الحيازة												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> شهادات حيازة بتصريح محكمة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> استخراج شهادات الحيازة - والافادات الخاصة (بمباحث الأموال - والتموين - والشئون الاجتماعية - والرقابة الادارية- مصلحة السجون - تنفيذ الاحكام - افادات جهات اخرى).
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> تحريرر بيان الأسمدة يومية - اسبوعى - نصف شهرى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> كشوف بيع وشراء للتهرب الضريبي .

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تقارير اسمدة اسبوعية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	لجان فحص الشكاوى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	(دعاوى+شكاوى+ اعلان) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التقارير الشهرية الخاصة بفئات الحائزين وتوريد أثمان بطاقات الحياة.
ت - نشاط التشريعات												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مراجعة المحاضر مخالفات (التبوير - مبانى - تقسيم - ترك ارض - تجريف) وارسالها لجهة الاختصاص .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فحص ومراجعة المعاينات والشكاوى والمذكرات وتصاريح المحكمة والاذنارات وارسال كل منها لجهة الاختصاص.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل الانجازات الاسبوعية والشهرية والتقارير النصف سنوية والسنوية وارسالها للجهات المختصة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الموقف الحيازى للمخالفين المحرر لهم مخالفات تبوير ولهم باقى مساحات المنزرعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	القيام بعمل ومراجعته التقرير الشهرى العام وذلك بعد مراجعة بيانات التقارير الواردة الينا من الادارات الزراعية وارساله (للوزارة - حماية الاراضى - مركز المعلومات - المتابعة الميدانية) بالمديرية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مكاتبات خاصة باللجنة ١٦٤٠ لسنة ٢٠٠٢ وكذلك اللجنة ٢٤٠ لسنة ١٩٩٦ وارسالها لجهة الاختصاص .
ث - نشاط الاحصاء												
*	*	*	*	*	*							حصر وتقدير انتاجية كل من الحاصلات الشتوية (قمح شعير - الخ.....) والخضر الشتوية.
*	*	*										حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة.
*	*	*	*									حصر المساحات المنزرعة من الزهور الزينة والنباتات الطبية والعطرية واعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الشتوية.
								*	*	*		حصر الاشجار الخشبية.
*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	حصر وتقدير انتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن - ذرة - الخ.....) .
		*	*					*	*			حصر مساحة النخيل المجمع والمشتت - واعداد الالات والمعدات الزراعية.
					*	*	*	*	*	*	*	اعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنيلية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الاسعار المتداولة والمزرعية للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف اسبوعية والاسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.
*						*				*		تقدير الاتبان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنيلية.
ثالثا: الإدارة العامة لشئون التعاون الزراعي												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الانتهاء من اعداد الميزانية والتقارير السنوى الاحصائى من واقع ميزانيات الجمعيات والسجلات والاجتماع الثانى لانعقاد الجمعية العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات العمومية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية - وحث مجالس ادارة الجمعيات لاقامة مشروعات خدمية ونتاجية ومتابعة صرف مستلزمات الانتاج.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حضور اجتماعات الاعلام الريفي والمجالس الزراعية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مراجعة واعتماد محاضر مجالس ادارة الجمعيات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة القيود المحاسبية لسجلات الجمعيات التعاونية الزراعية عن السنة المالية المنتهية - واعداد الجرد السنوى لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بالجمعيات تمهيدا لتشكيل لجان الانتخابات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اخطار السيد المحافظ باصدار قرارات تشكيل مجالس ادارات الجمعيات الزراعية.