

## شهور السنة

خطة المديرية ٢٠١٦/٢٠١٧

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

## أولاً :- رئاسة القطاع

## (١) إدارة الإرشاد الزراعي

يتم تنفيذ الخطة القومية للادارة المركزية للإرشاد الزراعي للنهوض بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل ( القمح - القطن - الذرة الشامية - الفول البلدي - بنجر السكر - التكايف المحصولي ) ومحاصيل الخضر والفاكهة من خلال تدريب الأخصائين والمرشدين الزراعيين على أساليب الزراعة الحديثة والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية وتدريبهم عن طريق مراكز البحوث.

الحقول الارشادية :

القمح

الشعير

الفول

بنجر السكر

الذرة الشامية

القطن

التكايف ( فول - طماطم )

التكايف (الذرة - الطماطم)

يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وايام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.

القمح

الشعير

الفول

بنجر السكر

الذرة

العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم ١٢ مركز تخدم حوالي ٢٠٠ متدربة وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٦/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												على أعمال التنمية الريفية والمشاركة فى المعرض السنوى بالقاهرة - وعمل معارض للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الأسكندرية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التدريب على زراعة عيش الغراب حتى الحصاد والتسويق وذلك بعقد ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية وعقد ندوات أسبوعية فى مجالات الانتاج الحيوانى والداجى والمناحل وزراعة الأسطح واستنبتات الشعير .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المستهدف عدد ١٥ فصل محو أمية تابعة للادارات الزراعية الأربعة لعدد ١٥٠ دارس بالجهود الذاتية والتعاقد الحر .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لانتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عقد المؤتمرات والندوات الزراعية المتخصصة ، تنفيذ عدد قوافل إعلامية شهرياً ، تكريم القيادات الزراعية المتميزة إنتاجياً ، الاحتفال بعيد الأسرة الطفولة وإحتفالات دينية ، تنفيذ رحلة لشركة زراعية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إستقبال حوالى ٥٠ زائر شهرياً بمكتبة الارشاد من المهتمين بالزراعة والمستثمرين والخريجين وطلبة المدارس وتزويدهم بالمجلات والنشرات والصحائف الزراعية المجانية وغيرها .

(٢) إدارة حماية الأراضي

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>المرور المستمر على الأراضى الزراعية وتحرير محاضر للمخالفات فور وقوع اى تعدى ، وارسال مشاريع قرارات الازالة بعد توقيعها من السيد المحافظ ، ويتم ارسال صور هذه القرارات للجهات المعنية وهى مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات وجهاز تحسين الاراضى والوحدات المحلية المختلفة والادارات الزراعية المختصة .</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق مع مديرية الامن وشرطة البيئة والمسطحات لعمل حملات ازالة فورية ومبكرة للقضاء على التعديات على الاراضى الزراعية.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاشتراك فى اللجنة الخاصة بالصرف الصحى.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاشتراك فى اللجنة الابتدائية لتنمين الاراضى.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل اجتماع شهرى لتنشيط تحصيل الغرامات من المحكوم عليهم لتعديهم على الاراضى الزراعية وللوقوف على اهم المشاكل التى تواجه مندوبى لجنة التحصيل .</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق مع الجهات المختصة ( التربية والتعليم والابنية التعليمية والمحافظه ) لمعاينة مشاريع النفع العام والسير فى اجراءات استخراج التراخيص بعد العرض على المحافظ.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجراء معاينات طبقا لتصاريح المحكمة الواردة للافادة عما تم حيال ازالة اسباب المخالفة من عدمه ومخاطبة المحاكم المختصة بافادتنا .</li> </ul>

(٣) إدارة الأراضى والمياه والبيئة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تنفيذ خطة التطهير للترع والمصارف الخصوصية والعمومية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تنفيذ برامج التوافق بين الطلب على المياه والأمطار بها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التنسيق مع جهاز الري لتدبير الاحتياجات المائية ومتابعة تنفيذ مناوبات الري وبحث شكاوى المزارعين الخاصة بمشاكل الري والصرف .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضي والمياه والعمل على حلها بالتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة التعديلات على الترع والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تنفيذ قرار وزير الري بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات القرار ٦١٩ لسنة ٢٠١٦ (حظر زراعة الأرز في الأسكندرية) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تنفيذ أعمال جهاز تحسين الأراضي (تطهيرات - حرث تحت التربة - جبس زراعي - تسوية بالليزر) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذة منها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفة للاقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبوقير للأسمدة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة إنتاج مصانع تدوير القمامة وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة أي مخالفات بيئية على الترع والمصارف أو حرق مخلفات نباتية والتنسيق مع إدارة البيئة والري والصرف لردع المخالفين طبقاً لقانون ٩٤/٤ ، ٨٢/٤٨ .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إصدار نشرة توعية متخصصة في مجال تحسين الأراضي - مياه الري - خصوبة التربة - البيئة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عقد ندوات ولقاءات إرشادية في مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة .

(٤) مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرارات

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*											*	تحديث برنامج الأجور والمرتبات والحوافز طبقاً للقرارات الجديدة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تحديث جميع قواعد البيانات بالمركز.
				*	*					*	*	تحديث كتب الخدمات التي تقوم المديرية بتنفيذها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تصميم قواعد بيانات جديدة تماشياً مع سياسة الحكومة بميكنة العمل داخل المديرية ووفقاً لمتطلباتها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حصر البيانات الزراعية والادارية والمالية وتدقيقها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حصر وتبويب إنجازات المديرية الاسبوعية والاسبوعين والشهرية والنصف سنوية والسنوية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيانات والجدول الاحصائية للرد على مكاتبات الوزارة - المحافظة - الاحياء - التنظيم والادارة ..... وما يستجد من اعمال.

#### (٥) إدارة الأمن الغذائي

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيان الخاص بالموقف التنفيذي لكمية الانتاج من البيض واللحوم والالبان والتفريخ شهريا ويتم ارساله للإدارة العامة للأمن الغذائي بالقاهرة وادارة التخطيط والمتابعة بالمحافظة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد البيان الشهري الخاص بدجاج التسمين و الدجاج البياض وارساله لمديرية التموين بصورة شهرية.
*			*		*			*				تجميع ومراقبة الاسعار وارسالها ربع سنوية للوزارة .

#### (٦) إدارة التخطيط والمتابعة

*	*	*	*	*	*	*	*	*				متابعة مشروع انشاء مقر الارشاد الزراعي بالمعمورة
*	*	*	*	*	*	*	*	*				متابعة مشروع انشاء مقر الارشاد الزراعي ببرج العرب
*	*	*	*	*	*	*	*	*				مشروع الثروة السمكية ( تم تقديمه في المؤتمر الإقتصادي)
*	*	*	*	*	*	*	*	*				مشروع تطوير نظم الانتاج للغاز الحيوى (تم تقديمه فى المؤتمر الإقتصادي).

#### (٧) إدارة التدريب

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ خطة تدريبية فنية عدد (٣) بالتعاون مع الادارة المركزية للتدريب
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ خطة تدريبية إدارية بالتعاون مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ومديرية التنظيم والادارة بالاسكندرية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ برامج فنية بمراكز تدريب تابعة لوزارة الزراعة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ برنامج مشغولات يدوية بجمعية السلام بالمندره.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ خطة تدريبية اعلامية وذلك بالتعاون مع مراكز الاعلام المختلفة بالاسكندرية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنفيذ برامج فنية عدد (٦) وندوات بالتعاون مع مديرية التنظيم والادارة .
<b>(٨) إدارة المتابعة الميدانية والرقابة</b>												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التفتيش والمتابعة على جميع الاعمال الزراعية والادارية والماليه بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب الحجر الزراعى ومكتب الوسائل الارشادية بشدس والادارات الفنية بالمديرية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الانضباط اليومي للجهات السابق ذكرها.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الاجازات والمرتببات والمكاتبات الواردة والصادرة والاعمال الزراعية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة التعديلات بزمام الإدارات .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة التطهيريات للمرأوى والمصارف .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة مستلزمات الانتاج .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة زراعة المحاصيل (شتوى-صيفى).
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة اعمال المكافحة .
<b>(٩) أمن الأفراد</b>												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التأكد من سلامة الهيكل الخرسانى للمبنى وشبكات المياه والصرف الصحى والكهرباء ومعدات الإطفاء ووضع تقرير فوري ويرفع للإدارة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تأمين أمن وسلامة الافراد بالسيطرة على الموقف وبيث الطمأنينة ويكون الاخلاء بانتظام وتأمين سلامة المبنى واتخاذ الاحتياطات اللازمة ضد السرقات والحرائق.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تأمين الوثائق الهامة والسجلات ، وتأمين المبنى.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل برامج تدريبية بصفة دورية للعاملين على مواجهة الأزمات مع توفير لاقفات ارشادية وقائية مع عمل تجارب بالاخلاء ليعرف كل فرد دوره عند حدوث أى طارئ.
<b>(١٠) ادارة خدمة المواطنين</b>												

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فحص الشكاوى والطلبات الواردة للإدارة ، والتواصل مع الجهات المنوط بها حل مشاكل المواطنين ، وإخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظات وإدارة المتابعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تشجيع العاملين بالإدارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة الوظيفية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تبثه وسائل الإعلام المختلفة خاصة بالمشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى أسبابها وحلها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة إختصاصاتها وكيفية أدائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التي تقوم عليها وأماكنها والمدة اللازمة لتقديمها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	إظهار المؤشرات التي تدل على مستوى الأداء في الخدمات العامة وتقديم الإقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات أدائها .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المساهمة في حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير عليهم .
<b>(١٢) العلاقات العامة</b>												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تكريم السادة الزملاء المحالين للمعاش شهرياً - التتويه عن مشروع النصف يوم من جميع الإدارات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة الأخبار الزراعية بالجرائد الرسمية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الأشراف على الأتماعات والندوات التي تتم في القطاع وحضور اجتماعات المجلس التنفيذي ونشر نيذره على الانترنت.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مجاملة السادة العاملين بالقطاع الزراعي في جميع المناسبات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المساهمة في اعمال جمعية صندوق الزمالة للعاملين بالقطاع الزراعي .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التواصل مع السادة المرضى في القطاع الزراعي وحل مشاكلهم .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الاولى .
									*	*	*	حجز مصيف بمحافظة مرسى مطروح للسادة العاملين ونويعهم .
*	*	*	*						*	*	*	القيام برحلات العمرة والحج بالتعاون مع جمعية صندوق الزمالة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												وشركة الاراضى المقدسة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ الاشراف الكامل على تنفيذ مشروع النصف يوم لحالات الوفاة للمشاركين فى المشروع .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تغطية اخبار ادارة حماية الاراضى (ازالات) فى كل الادارات الزراعية .
												■ تغطية معرض اجرينا الزراعى ومعرض صحارى للانتاج الحيوانى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تغطية أخبار جميع أعمال الادرات المختلفة تمهيداً لنقلها على موقع المديرية الألكترونى .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ ارسال تهنئة للسادة كبار الشخصيات بالدولة بالترقى للمناصب الجديدة .
*												■ ارسال تهنئة بشهر رمضان المعظم ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وأيضاً السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
										*		■ ارسال تهنئة بعيد الفطر المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وايضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
								*				■ ارسال تهنئة بعيد الأضحى المبارك ٢٠١٥ لكبار الشخصيات بالدولة وايضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
الادارة القانونية (١٣)												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ انجاز التحقيقات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ تحضير الدعاوى المرفوعة من والى المديرية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ البت فى التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
												■ انجاز المحاضر الخاصة بالتعديات وتسليمها لاقسام الشرطة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
الادارة الشؤون المالية والادارية (١٤)												



شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٦/٢٠١٧	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
												<p>١- الشؤون الإدارية ٢٠١٦/٢٠١٥ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ تدعيم أقسام الإدارة (الشؤون الإدارية) أرشيف ومراقبة وقت بعدد الإداريين (٤).</li> <li>■ تدعيم مكتب مراقبة الوقت (بأحدث ماكينة بصمة توقيع) لموظفي المديرية. حضور وانصراف</li> <li>■ تدعيم مكتب السويتش بالمديرية عدد ١ تليفون إظهار رقم واحلال لتجديد شبكة السويتش.</li> <li>■ (بالنسبة لقسم شئون المقر)</li> </ul> <p>١- عمل دورات تدريبية لأفراد الصيانة على أعمال السباكة والكهرباء</p> <p>٢- تكملة أعمال سقف ورشة النجارة.</p> <p>٣- صيانة الشبابيك والأبواب الألوميتال .</p> <p>٤- عمل ترميم لسقف المخازن .</p> <p>٥- عمل سور لإدارة برج العرب + بوابة حديد .</p> <p>٦- عمل سور لإدارة المعمورة الزراعية + بوابة .</p>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>٢- الشؤون المالية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ عمل سور لإدارة المعمورة الزراعية + بوابة .</li> <li>■ عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والادارات التابعة لها.</li> <li>■ شراء أدوات (كتابية وكهربائية وسباكة ونظافة ومستلزمات ورشة النجارة وقطع غيار للسيارات) للمديرية والادارات التابعة لها ويتم الشراء وفقاً للأرصدة المخزنية والاحتياجات الفعلية.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>٣- المخازن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ شراء أدوات النظافة وأدوات السباكة والكهرباء والأدوات الكتابية وطبع المطبوعات الخاصة والحسابية وشراء والأحبار الخاصة بالآلات التصوير وأجهزة الكمبيوتر والفاكس.</li> <li>■ صيانة وترميم مخزن الأحراز للأهمية.</li> <li>■ العمل مع الشؤون القانونية لاعداد الأحراز التي تم التصرف فيها.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ثانيا : - الشؤون الزراعية والادارات التابعة لها

## شهور السنة

خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

## (١) إدارة الانتاج الحيوانى

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تنشيط عملية التحسين الوراثى فى الماشية عن طريق التلقيح الصناعى من سلالات عالية الانتاج وذلك لتحقيق طفرة فى النهوض بالثروة الحيوانية فى الصفات والأعداد عن طريق التنسيق مع مديرية الطب البيطرى لتجهيز الوحدات والافراد
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	وقف التدهور الحاد فى صناعة الدواجن عن طريق عقد ورش العمل بين ادارة الانتاج الحيوانى والسادة المربين بحضور ممثلى الطب البيطرى ومعامل التفريخ ومراكز البحوث وشركات إنتاج الاعلاف وممثلى شركات الادويه .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشتراك مع ادارة مباحث التموين فى سحب العينات من الاحراز المضبوطة طبقاً لتأشيرات النيابة وكذلك الاشتراك فى الحملات المشتركة للرقابة على الاسواق .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انشاء قاعدة بيانات خاصة بادارة الانتاج الحيوانى تشمل جميع البيانات الخاصة بأقسام الادارة على الحاسب الالى وتحديثها بصفة مستمرة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تدريب كوادر الشباب بالادارة للتعامل المباشر مع السادة المترددين على الادرة للاجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة باوجه الانشطة المختلفة بالادارة .
*	*	*										تكليف جميع اقسام الانتاج الحيوانى بالادارات الزراعية بالمرور على مزارع الدواجن للاستعداد للحصر السنوى للثروة الداجنة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	المرور الدورى على متاجر ومحلات تداول الاعلاف وخاماتها ومتابعة التراخيص وصلاحيه المعروضات .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاشتراك فى اجراءات عمليات التحفظ على شحنات اضافات الاعلاف المستوردة من الخارج وكذلك كافة الاجراءات المرتبطة بالشحنات ( تحفظ - سحب عينة- تسميع- اعادة طبع ملصق- اعادة تصدير- اعدام ) .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	استصدار تراخيص التشغيل والتجديد لمزارع الدواجن وحظائر الماشية والمرور الدورى لمتابعة الحالة الصحية للقطعان .

## (٢) إدارة المكافحة

١- المحاصيل الحقلية :-

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٦/٢٠١٧	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
*	*	*							*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاصيل صيفية .</li> </ul>
	*	*	*	*	*	*	*					<ul style="list-style-type: none"> <li>محاصيل شتوية ( قمح - فول ) .</li> </ul>
												<ul style="list-style-type: none"> <li>محصول القطن :</li> </ul>
*	*	*					*	*	*	*	*	متابعة المساحات المنزرعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة المصائد المائية.
									*	*	*	اتباع اسلوب مكافحة الحويبة باستخدام الترياكوجراما .
												<p>٢- مكافحة ذبابة الفاكهة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المرور الدوري على البساتين- الفحص الحشري للثمار المصابة والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجراء عملية مكافحة بالرش الجزئي باستخدام الطعوم الجاذبة على جذوع اشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضرى تجنباً لتلوث الثمار بوميغال + ملاثيون.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>٣- آلات المقاومة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز وصيانة الآلات المقاومة التابعة لمشروع الآلات الارضية المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها فى مقاومة الافات.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الآلات المقاومة اللازمة فى حالة طلبها للاعارة .</li> </ul>
*											*	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاشراف على اعمال الصيانة والاصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال فترة رش الاشجار بالمحافظة .</li> </ul>
*											*	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاشراف على اعمال جرد قطع غيار الآلات بالمخازن وإبلاغ الوزارة بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلى.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>٤- التصدى لآفة سوسة النخيل عن طريق:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فحص النخيل- علاج بالحقن- تقليع ودفن - رش وقائى حيث ان سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.</li> </ul>
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>٥- بالنسبة للزراعات البستانية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح.</li> </ul>
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>علاج المن على الخضروات والذبابة البيضاء.</li> </ul>
		*				*			*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفى وعلاجات الطماطم من المن والندوة وباقى زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء فى الطماطم.</li> </ul>

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٦/٢٠١٧
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*									*			علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة وذبابة الفاكهة فى الموالح.
*						*					*	البدء فى علاج الحشرات القشرية الصيفى على الموالح والجوافة وعلاج الحفارات على الخضر وامراض البياض.
												٦- بالنسبة مكافحة النمل التحت ارضى للمباني المنشأة حديثا:-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	متابعة تلقى الطلبات الواردة اليها من المركز الذكى لخدمات المشروعات بالمحافظة والواردة من المكاتب الهندسية من مختلف احياء المحافظة طوال العام ويتم التعامل .
*	*							*	*	*	*	٧- توفير مبيدات القطن (مانعات الانسلاخ - مركبات فسفورية ومركبات البيروثرويد):-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	توفير الفرمونات ومصائد مائية بلاستيك ومصائد ورقية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	توفير مبيدات النمل الابيض.
*	*	*							*	*	*	توفير مبيدات ذباب الفاكهة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	توفير مبيدات سوسة النخيل وتصرف بنصف الثمن
												٨- القوارض:-
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تقدير الكثافة العددية بمجرد النظر على مدار العام.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تقدير الخسائر فى المحاصيل شهريا على مدار العام.
*	*					*	*					يتم علاج بؤر الاصابة مرتين فى العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد ميعادها حسب انتهاء الاجراءات اللازمة لعمل الحملات.
												٩- <u>علاجات الحشائش:-</u>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	على جانبى الطرق - على جسورالترع والمرابى وعلى جسور المصارف - على محصول الجوافة والموالح والخضر المختلفة.
*	*											علاجات الحشائش على محصول القطن.
*	*										*	علاجات الحشائش على محصول الذرة.
				*	*							علاجات الحشائش على محصول الفول.
				*	*	*						علاجات الحشائش على محصول القمح.
												١٠- مكافحة النمل الابيض الفوق ارضى:-



شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
				*								<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٧ المقترحة.</li> </ul>
			*									<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد بيات التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٧ المقترحة .</li> </ul>
		*										<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد بيان توزيع الزمام الزراعي للمحافظة موسم ٢٠١٧ طبقا للتركيب المحصولي الصيفي.</li> </ul>
											*	<ul style="list-style-type: none"> <li>اخطار الادارات الزراعية للاستعداد لاعداد الاجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٧/٢٠١٦ لوفاتنا بلجان الورة ولجان الطعون او كشوف وكروكيات الدورة.</li> </ul>
*												<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٧/٢٠١٦.</li> </ul>
											*	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٦ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات.</li> </ul>
										*		<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٦ الموارد من مراقبة بنجر السكر.</li> </ul>
									*			<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة التركيب المحصولي الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٦ المقترح.</li> </ul>
								*				<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد بيان توزيع الزمام الزراعي طبقا للتركيب الشتوى ٢٠١٧/٢٠١٦.</li> </ul>
							*					<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠١٧ المقترح.</li> </ul>
						*						<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد بيان المخلفات الزراعية والكميات التي تم تدويرها والمساحات التي تم زراعتها بالارز وكمية قش الارز وطرق التخلص النهائي .</li> </ul>

#### ب - نشاط الحياة

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>شهادات حياة بتصريح محكمة .</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخراج شهادات الحياة - والافادات الخاصة (بمباحث الأموال - والتموين - والشئون الاجتماعية - والرقابة الادارية - مصلحة السجون - تنفيذ الاحكام - افادات جهات اخرى).</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحرير بيان الأسمدة يومي - اسبوعي - نصف شهري.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>كشوف بيع وشراء للتهرب الضريبي .</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقارير اسمدة اسبوعية .</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>لجان فحص الشكاوى.</li> </ul>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>(دعاوى+شكوى+ اعلان) .</li> </ul>

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	التقارير الشهرية الخاصة بفئات الحائزين وتوريد أثمان بطاقات الحيازة.
<b>ت- نشاط التشريعات</b>												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مراجعة المحاضر الواردة من الإدارات بأنواعها وارسالها للإدارة القانونية ، ومحاضر اثبات الحالة لمخالفات المباني.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فحص ومراجعة المعاينات والشكاوى والمذكرات وتصاريح المحكمة والاذنات وارسال كل منها لجهة الاختصاص.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عمل الانجازات الاسبوعية والشهرية والتقارير النصف سنوية والسنوية وارسالها للجهات المختصة .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الموقف الحيازي للمخالفين المحرر لهم مخالفات تبوير ولهم باقى مساحات المنزرعة.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	القيام بعمل ومراجعته التقرير الشهرى العام وذلك بعد مراجعة بيانات التقارير الواردة لينا من الادارات الزراعية وارساله ( للوزارة - حماية الاراضى - مركز المعلومات - المتابعة الميدانية) بالمديرية.
												فحص لجنة ١٦٤ لسنة ٢٠٠٢ وارسال متابعتها لحماية الاراضى بالمديرية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مراجعة إثبات الحالة طبقاً للقانون ١٩ لسنة ٢٠٠٨ والواردة من الإدارات الزراعية وذلك بعد ارسالها للحى من قبل الإدارات (مباني -تقسيم)
<b>ث - نشاط الإحصاء</b>												
*	*	*	*	*	*							حصر وتقدير انتاجية كل من الحاصلات الشتوية (قمح شعير- الخ.....) والخضر الشتوية.
*	*	*										حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة.
*	*	*	*									حصر المساحات المنزرعة من الزهور الزينة والنباتات الطبية والعطرية واعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الشتوية.
								*	*	*		حصر الاشجار الخشبية.
		*		*			*	*	*	*		حصر الصوب الشتوية والصيفية والنيلية.
*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	حصر وتقدير انتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن - ذرة - الخ.....) .
		*	*				*	*				حصر مساحة النخيل المجمع والمشتت - واعداد الالات

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												والمعدات الزراعية.
						*	*	*	*	*	*	■ اعداد تكاليف انتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنيلية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ اعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الاسعار المتداولة والمزرعية للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف اسبوعية والاسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.
						*				*		■ تقدير الاتبان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنيلية.
<b>ثالثا : - إدارة شئون التعاون</b>												
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة الانتهاء من اعداد الميزانية والتقارير السنوى الاحصائى من واقع ميزانيات الجمعيات والسجلات والاجتماع الثانى لانعقاد الجمعية العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات العمومية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية - وحث مجالس ادارة الجمعيات لاقامة مشروعات خدمية ونتاجية ومتابعة صرف مستلزمات الانتاج.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ حضور اجتماعات الاعلام الريفى والمجالس الزراعية.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ مراجعة واعتماد محاضر مجالس ادارة الجمعيات.
*						*	*	*	*	*	*	■ متابعة القيود المحاسبية لسجلات الجمعيات التعاونية الزراعية عن السنة المالية المنتهية - واعداد الجرد السنوى لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بالجمعيات تمهيدا لتشكيل لجان الانتخابات.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	■ اخطار السيد المحافظ باصدار قرارات تشكيل مجالس ادارات الجمعيات الزراعية.