



مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

الخطة السنوية

لمديرية الزراعة بالإسكندرية

لعام

٢٠١٩ | ٢٠١٨

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
أولاً :- رئاسة القطاع												
(١) إدارة الإرشاد الزراعي												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم تنفيذ الخطة القومية للإدارة المركزية للإرشاد الزراعي للنهوض بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل (القمح الذرة الشامية - بنجر السكر) ومحاصيل الخضر والفاكهة وذلك من خلال تدريب الأخصائيين والمرشدين الزراعيين على أساليب الزراعة الحديثة والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية ويتم تدريبهم عن طريق مراكز البحوث.
												<ul style="list-style-type: none"> الحقول الإرشادية :-
		√	√	√	√	√	√					القمح
		√	√	√	√	√	√					الشعير
		√	√	√	√	√	√	√				الفاول
			√	√	√	√	√	√	√	√		بنجر السكر
√	√								√	√	√	الذرة الشامية
√	√	√						√	√	√	√	القطن
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وأيام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.
		√	√	√	√							القمح
		√	√	√	√							الشعير
												الفاول
			√	√		√	√	√	√			بنجر السكر
√	√								√	√		الذرة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم (٩) مراكز تخدم حوالي (٢٠٠) متدربة وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية على أعمال التنمية الريفية والمشاركة في المعرض السنوي بالقاهرة - وعمل معارض للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الإسكندرية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على زراعة عيش الغراب حتى القطف والتسويق وذلك بعقد ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية ، وعقد ندوات أسبوعية في مجالات الإنتاج الحيواني والداجني والمناحل وزراعة الأسطح واستنبات الشعير .

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> محو الأمية : المستهدف عدد (٤٥٠) دارس فى السنة على (٨) فصول بالإدارات الزراعية الأربعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الإرشاد التسويقي : التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لإنتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية ، تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إعلام ريفى :- عقد المؤتمرات والندوات الزراعية المتخصصة تنفيذ عدة قوافل إعلامية شهرياً - تكريم القيادات الزراعية المتميزة إنتاجياً - الاحتفال بعيد الأسرة - الطفولة - واحتفالات دينية - تنفيذ رحلة لشركة زراعية.
(٢) إدارة حماية الأراضي													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> المرور اليومى على الأراضي الزراعية وتحرير محاضر المخالفات اللازمة فور وقوع أى تعديات على الأرض الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل مشاريع قرارات إزالة يومية للمخالفات على الأرض الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إرسال صور قرارات الإزالة بعد اعتمادها من معالى المحافظ لجميع الجهات المعنية وهى (مديرية الأمن وشرطة البيئة والمسطحات - والوحدات المحلية المختصة وجهاز تحسين الأراضي والإدارات الزراعية المختلفة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع مديرية الأمن وشرطة البيئة والمسطحات لعمل حملات إزالة فورية ومكبرة للقضاء على التعديات على الأراضي الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان يومى إسبوعى وتراكمى للإدارة المركزية لحماية الأراضي بالوزارة وللسكرتير العام لمحافظة الإسكندرية بالتعديات على الأراضي الزراعية وما تم حيالها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان شهرى تفصيلى للتعديات الخاصة بكل إدارة وما تم تنفيذه منها وإرساله لمكتب السيد المحافظ.
													<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك فى اللجنة الابتدائية لتثمين الأراضي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل اجتماع شهرى لتنشيط تحصيل الغرامات من المتعدين على الأراضي الزراعية والوقوف على أهم المشاكل التى تواجه مندوبى لجنة التحصيل.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												عمل اللجنة العليا لبحث ودراسة طلبات المواطنين للحصول على تراخيص لإقامة مشروعات تخدم الإنتاج الحيوانى والزراعى لعرضها على الإدارة المركزية لحماية الأراضى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بتصاريح النيابة بشأن إزالة أسباب المخالفة على الأراضى الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بإقامة مشاريع على الأراضى الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بشكاوى المواطنين.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرد على الشكاوى الخاصة بالمواطنين.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	دراسة الطلبات الخاصة بالمواطنين للإفادة عن مدى دخول أراضيهم حيز عمرانى من عدمه.
(٣) إدارة الأراضى والمياه والبيئة												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إصدار نشرة توعية متخصصة فى مجال تحسين الأراضى مياه الرى - خصوبة التربة - البيئة.
												متابعة تنفيذ خطة التطهير للترع والمصارف الخصوصية والعمومية. متابعة تنفيذ برنامج التوافق بين الطلب على المياه والإمداد بها. متابعة تنفيذ مناوبات وحالة الرى والعمل على انتظامها بالتنسيق مع إدارات الرى المختصة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التعديلات على الترع والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية لإزالتها. متابعة حصر المخلفات النباتية والحيوانية والتوعية بإعادة تدويرها واستخدامها فى تنفيذ الكومات السمادية. متابعة الترع والمصارف وحرق المخلفات النباتية والتنسيق مع إدارة البيئة والرى والصرف لردع المخالفين.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضى والمياه والعمل على حسمها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
√	√	√	√	√						√	√	متابعه تنفيذ قرار وزير الرى بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عقد ندوات ولقاءات إرشادية فى مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذه منها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفه للإقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة .
												متابعة إنتاج مصانع تدوير القمامه وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبو قير للأسمدة.

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
(٤) مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار												
√					√						√	تحديث برنامج الأجور والمرتبات والحوافز والضرائب طبقاً للقرارات الجديدة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الزمام الزراعى على مستوى جميع الإدارات بالمحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الأعلاف- التشريعات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الإنتاج الحيوانى والداجنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات تكاليف زراعة الفدان (محاصيل-خضروات)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات القرارات الإدارية للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات جزاءات العاملين بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات العاملين بالمديرية والإدارات التابعة لها وإعداد بيانات الحالة الخاصة بالمحاليين للمعاش والموجهه إلى جهات مختلفة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات التعديت على الأراضي الزراعية الخاصة بحماية الأراضي.
√			√			√			√			تحديث قاعدة بيانات العمالة والأجور للعاملين بالزراعة الواردة من مديرية التنظيم والإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث بيانات مديرية الزراعة على موقع المديرية بالبوابة الإلكترونية لمحافظة الإسكندرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تصميم قواعد بيانات جديدة تماشياً مع سياسة الحكومة بميكنة العمل داخل المديرية ووفقاً لمتطلباتها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر البيانات الزراعية والإدارية والمالية وتدقيقها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر وتبويب انجازات المديرية الشهرية والسنوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد البيانات والجدول الإحصائية للرد على مكاتبات الوزارة المحافظة - الأحياء - التنظيم والإدارة ... وما يستجد من أعمال .
										√	√	إعداد الخطة السنوية المستقبلية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة أعمال المديرية المرسله إلى الأحياء والجهات المختصة على الإيميل الخاص بالمديرية Agrialexandria@gmail.com .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان عن الإنجازات والمشاكل والتحديات التى تخص قطاع عريض من المواطنين.
√	√	√	√	√	√	√	√	√				إعداد بيان عن الجهود والمشاكل ذات الطبيعة التشابكية بالمحافظات.
(٥) إدارة الأمن الغذائى												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٢) تقرير " نصف شهرى " بإنجازات الإدارة صادر لإدارة المتابعة الميدانية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٣) تقرير " شهرى " عن مشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى بنطاق المحافظة صادر إلى " وزارة الزراعة المحافظة - مديرية التموين " .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٢) تقرير " كل أسبوعين " عن مشكلات واحتياجات المواطنين بزمام الإدارات صادر (لمركز المعلومات) .
		√		√				√			√	عدد (٤) تقرير " ربع سنوى " عن متوسطات أسعار المنتجات الحيوانية والداجنة والسلمكية والحشرية صادر إلى وزارة الزراعة.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى اللجنة ١٩٥ لسنة ٢٠١٦ " شهرى " الخاصة بالإشراف على المنافذ أسفل المديرية الخاصة بالمجالس الزراعية بالاشتراك مع إدارتى الإرشاد والتعاون الزراعى.
			√									عدد (١) تقرير حصر " سنوى " لمشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى والصناعات الغذائية بنطاق محافظة الإسكندرية خلال عام ٢٠١٧ " وزارة الزراعة "
(٦) إدارة التخطيط والمتابعة												
									√	√		تجديد التوصيلات الكهربائية بمبنى مديرية الزراعة .
جارى استخراج الموافقات لبدء التنفيذ												ترميم مبنى مديرية الزراعة.
جارى اتخاذ الإجراءات من قبل مديرية الإسكان												ترميم وصيانة دورات المياه بمبنى إدارة العامرية الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة إنشاءات وخطط عمل المديرية
√	√	√	√									عمل مقايسة لبناء سور إدارة المعمورة الزراعية ومتابعة الإجراءات مع الوزارة.
		√	√	√								صيانة دورات المياه بمبنى إدارة برج العرب الزراعية.
√	√	√	√									إحلال وتجديد أسقف المخازن التابعة لإدارة برج العرب الزراعية.
(٧) إدارة التدريب												
جارى الإعداد												تنظيم دورات إدارية بالتعاون مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ومديرية التنظيم والإدارة بسموحة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ترشيح مهندسين لحضور ندوات تثقيفية عامة فى مركز النيل للإعلام ومركز الجمرك ، وندوات فى مراكز مختلفة ب (غرب - وسط).
جارى الإعداد												عمل برامج منظمة بمعرفة المديرية بالتنسيق مع الإدارة المركزية للتدريب.
جارى الإعداد												جارى بحث عمل دورات تدريبية خاصة بالعمالين بالمديرية تحت إشراف مدير المديرية و استحداث بند خاص بالإدارة لعمل هذه الدورات.
جارى الإعداد												تنظيم دورات فنية بالتعاون مع مديرية التنظيم والإدارة بسموحة
(٨) إدارة المتابعة الميدانية والرقابة												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التفتيش والمتابعة على جميع الأعمال الزراعية والإدارية والمالية بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب الحجر الزراعى ومكتب الوسائل الإرشادية بشدس ومكتب التنمية الريفية بياكوس والإدارات الفنية بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الانضباط اليومى للجهات السابق ذكرها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الأجازات والمرتببات والمكاتبات الواردة والصادرة والأعمال الزراعية) سجل ٢ خدمات - متابعة مستلزمات الإنتاج - ومتابعة أعمال مكافحة - ومتابعة زراعة المحاصيل " شتوى - صيفى " .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التعديلات بزمام الإدارات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة مكتب الحجر الزراعى - ومكتب إعداد الوسائل الإرشادية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة أقسام الأراضي والمياه بجميع الإدارات.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
(٩) أمن الأفراد													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ متابعة دخول وخروج العاملين بالقطاع سواء بإذن أو خط سير.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ متابعة تسجيل خطوط السير الخاصة بالعاملين بالإدارات الزراعية التابعة للقطاع وذلك في السجلات الخاصة بذلك.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ تسجيل بيانات المواطنين الذين يترددون على القطاع والذين لديهم أعمال مع الإدارات وأقسام القطاع وارشادهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ متابعة الحالة الأمنية داخل وخارج القطاع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ ملأ وصيانة طفايات الحريق الخاصة بالقطاع وكذلك الإدارات التابعة للقطاع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ تأمين المبنى من الداخل والخارج بالمرور عليه وملاحظة أى تغيرات أو خلل قد يحدث للمبنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ استقبال الإشارات الواردة بعد مواعيد العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والأجازات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ المرور على المبنى وسيارات القطاع الموجودة به وحراستها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ منع دخول مندوبى المبيعات والأفراد مجهول الهوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ مراقبة المبنى من الخارج بكاميرات مراقبة.
(١٠) إدارة خدمة المواطنين													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ فحص الشكاوى والطلبات الواردة للإدارة ، والتواصل مع الجهات المنوط بها حل مشاكل المواطنين ، وإخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظة وإدارة المتابعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ تشجيع العاملين بالإدارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة الوظيفية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تنبئه وسائل الإعلام المختلفة بخصوص المشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى أسبابها وحلها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ إعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة: اختصاصاتها وكيفية أدائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التى تقوم عليها وأماكنها والمدة اللازمة لتقديمها .
√				√					√			√	▪ إظهار المؤشرات التى تدل على مستوى الأداء فى الخدمات العامة وتقديم الاقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات أدائها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ المساهمة فى حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير عليهم .
جارى الإعداد												▪ جارى إعداد وتفعيل خدمة الشباك الموحد بالمديرية.	

(١١) إدارة العلاقات العامة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكريم السادة المحالين للمعاش شهرياً وتقديم شهادات تقدير لهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الأولى.
√	√									√		إرسال تهنئة بشهر رمضان المعظم - وعيد الفطر المبارك - و عيد الأضحى المبارك لكبار الشخصيات بالدولة وأيضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
√	√	√	√							√		القيام برحلات العمرة والحج بالتعاون مع جمعية صندوق الزمالة وشركة الأراضي المقدسة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	زيادة التواصل مع جميع الإدارات للإعلان عن ما هو جديد في الإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الأخبار الزراعية بالجرائد الرسمية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف على الاجتماعات والندوات التي تتم في القطاع وحضور اجتماعات المجلس التنفيذي ونشر نبذة على الانترنت.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	معاملة السادة العاملين بالقطاع الزراعى فى جميع المناسبات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استخراج كارتنيه تامين صحى خاص بالعلاقات العامة لزيارة المرضى من السادة الزملاء وزويهم ومتابعة حالاتهم المرضية والتواصل معهم وحل مشاكلهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تغطية أخبار جميع أعمال الإدارات المختلفة تمهيدا لنقلها على موقع المديرية الإلكتروني وموقع المحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تهنئة السادة كبار الشخصيات بالدولة بالترقى للمناصب الجديدة وارسال بريقيات وكروت تهنئة لهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف الكامل على تنفيذ مشروع النصف يوم لحالات الوفاة للمشاركين فى المشروع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إرسال بريقيات تعزية للسادة الزملاء باسم السيد مدير المديرية لمشاطرتهم أحزانهم.
								√				تغطية معرض أجرينا الزراعى ومعرض صحارى للإنتاج الحيوانى .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعلان اسم المهندس المثالى شهريا.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة فى أعمال القوافل مع مجلس الإعلام الريفى بإدارة الإرشاد الزراعى.
						√	√	√	√			تغطية المعارض الزراعية (أجرينا - صحارى) ومعرض أجرى أليكس الخاص بمحافظة الإسكندرية المقام بمعرفة نقابة المهن الزراعية بالإسكندرية.
												المشاركة فى احتفالات أعياد الطفولة.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حضور جميع محاضرات كلية الزراعة (الموسم الثقافي) والوقوف على كل ما هو جديد في المجال الزراعي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل المباشر مع الإدارة العامة للعلاقات العامة بالمحافظة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	العلاقات العامة همزة الوصل بين السادة العاملين بالقطاع الزراعي ونقابة المهن الزراعية.
(١٢) الإدارة القانونية												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء التحقيقات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحضير الدعاوى المرفوعة من والى المديرية أو عليها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	البت في التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	انجاز المحاضر الخاصة بالتعديات وتسليمها لأقسام الشرطة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تنفيذ الأحكام القضائية وتصاريح المحكمة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام نظراً لحاجة العمل إليهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إنشاء مكتبة قانونية وتزويدها بالكتب والمراجع القانونية الحديثة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تعزيز لجنة التعديت التابعة للقانونية بعدد من المهندسات لمتابعة محاضر التعديت.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل دورات تدريبية للباحثين القانونيين فى المجال القانونى لتنمية المهارات فى الأعمال القانونية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام نظراً لحاجة العمل إليهم.
(١٣) إدارة الشئون المالية والإدارية												
												١- الشئون الإدارية ٢٠١٩/٢٠١٨ :-
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدعيم أقسام إدارة الشئون الإدارية (أرشيف - ومراقبة وقت) بعدد من الإداريين .
												تدعيم مكتب مراقبة الوقت (بأحدث ماكينة بصمة توقيع) لموظفى المديرية (حضور - إنصراف) .
												تدعيم مكتب السويتش بالمديرية بعدد (١) تليفون إظهار رقم وإحلال لتجديد شبكة السويتش.
												- شئون المقر :-
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حل مشكلة ضعف المياه عن طريق تركيب خزائن وموتور رفع المياه.
												تغيير اللمبات الفلورسنت الى لمبات led .
												عمل صيانه شامله للشبكة الكهربائية.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												<p>- الشؤون المالية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> عمل صيانة وترميم لمبنى المديرية. عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والإدارات التابعة لها. شراء أدوات (كتابية وكهربائية وسباكة ونظافة ومستلزمات ورشة النجارة وقطع غيار للسيارات) للمديرية والإدارات التابعة لها ويتم الشراء وفقاً للأرصدة المخزنية والاحتياجات الفعلية. إحلال وتجديد لماكينات التصوير والأثاث المكتبي. عمل عميرات شاملة للسيارات . تنفيذ عملية الشراء المركزي. تنفيذ الموازنة الاستثمارية.
												<p>المخازن :-</p> <ul style="list-style-type: none"> شراء أدوات النظافة وأدوات السباكة والكهرباء والأدوات الكتابية وطبع المطبوعات الخاصة وشراء الأحبار الخاصة بآلات التصوير وأجهزة الكمبيوتر والفاكس. صيانة وترميم مخزن الأحراز للأهمية. العمل مع الشؤون القانونية لإعدام الأحراز التي تم التصرف فيها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ثانياً : - الإدارة العامة للخدمات الزراعية والحيوانية والإدارات التابعة لها :-												
(١) إدارة الإنتاج الحيواني												
												<ul style="list-style-type: none"> تنشيط عملية التحسين الوراثي في الماشية عن طريق التلقيح الصناعي من سلالات عالية الإنتاج لتحقيق طفرة في النهوض بالثروة الحيوانية بواسطة التنسيق مع مديرية الطب البيطري لتجهيز الوحدات والأفراد الأكفاء المدربين على عمليات التلقيح الصناعي بجانب التنسيق مع الإدارات العامة للإرشاد الزراعي لعقد ندوات مشتركة لتوعية المربين بأهمية التلقيح الصناعي وانسب الطرق للحصول عليه ، وتلك الخطة مستمرة إلى حين انتظام أعمال التلقيح الصناعي ويتم التنسيق لعمل دورات عن تربية الأرناب.
												<ul style="list-style-type: none"> وقف التدهور الحاد في صناعة الدواجن عن طريق العمل المستمر بين إدارة الإنتاج الحيواني والسادة المربين بحضور ممثلي الطب البيطري لإجراء المعاينات الفنية على الطبيعة لمشاريع الثروة الداجنة طبقاً للقرار الوزاري ٣٦٨ لسنة ٢٠١٧ ويتم تكثيف حملات التوعية الإرشادية لمربي الدواجن والطيور .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء قاعدة بيانات خاصة بإدارة الإنتاج الحيوانى تشمل جميع البيانات الخاصة بأقسام الإدارة على الحاسب الآلى وتحديثها بصفة مستمرة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> قيام كوادر الشباب بالإدارة للتعامل المباشر مع السادة المترددين على الإدارة للإجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة بأوجه الأنشطة المختلفة بالإدارة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تكليف جميع أقسام الإنتاج الحيوانى بالإدارات الزراعية بالمرور على مزارع الدواجن وحظائر المواشى وتجهيز كافة البيانات المطلوبة للإستعداد لعمل الحصر العام السنوي للثروة الحيوانية والداجنة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> المرور الدوري على متاجر ومحلات الأعلاف ومتابعة التراخيص ومدى صلاحيتها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على مصانع إنتاج الأعلاف (دواجن - ماشية) بغرض التداول والعمل على التيسير فى إصدار تراخيص التشغيل لمصانع الأعلاف والإضافات والمركبات بناء على صدور القرارين الوزاريين ٣٦٨ و ٧٧٣ لسنة ٢٠١٧.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تكثيف متابعة المرور على مصانع الأعلاف وإضافاتها ومراجعة التراخيص والكميات المنتجة والحصول على بيان المنتج للمصانع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك فى إجراءات عمليات التحفظ على شحنات إضافات الأعلاف المستوردة من الخارج وكافة الإجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ ، سحب عينات ، تسميع ، إعادة طبع ملصق ، إعادة تصدير، إعدام) وعمل المعاينات الفنية للمخازن التى يتم عمل سعة تخزينية للشحنات المستوردة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> استصدار تراخيص التشغيل والتجديد لحظائر الماشية والدواجن وكذلك مزارع الخيول ومكاتب الاستشارات الفنية ومعارض بيع ومستلزمات الإنتاج الحيوانى والداجنى والتى لها دور حيوى فى مجال الثروة الحيوانية وذلك طبقاً للقرارات الوزارية الواردة رقم ٣٦٨ و ٧٧٣ لسنة ٢٠١٧ ومعايناتها على الطبيعة بالتنسيق مع السادة الأطباء البيطريين والمرور الدورى لمتابعة الحالات الصحية للقطعان.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> القيام بأعمال التوعية الإرشادية و التنسيق مع السادة الأطباء البيطريين للاشتراك فى الحملات القومية الثالثة للتحصين ضد الحمى القلاعية وحمى الوادى المتصدع بالقرى الزراعية المختلفة وكذلك الحملة القومية الأولى لسنة ٢٠١٨.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك مع الإدارة العامة لمباحث التموين فى سحب العينات من الاحراز المضبوطة طبقا لتأشيرات النيابة الواردة إلينا والاشتراك فى حملات الرقابة على الأسواق مع السادة ضباط المباحث.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عقد الاجتماعات المستمرة مع السادة مهندسى الإنتاج الحيوانى لاطلاعهم بصورة منتظمة على أحدث المنشورات والقرارات الوزارية والتعليمات المنظمة للعمل.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة الدورية على جميع مجالات وأنشطة الإنتاج الحيوانى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك مع شرطة المسطحات المائية فى المرور على محلات ومتاجر الأعلاف الغير المرخصة والمنتهية تراخيصها ولم تجدد وتمير محاضر المخالفات بمزاولة الاتجار فى الأعلاف دون الحصول على تراخيص تشغيل طبقاً للقرار الوزارى رقم ١٤٩٨ لسنة ١٩٩٦ بشأن تنظيم الأعلاف وصناعتها وتداولها والرقابة عليها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك فى المشروع القومى للبتلو بالتنسيق مع الهيئة العامة للخدمات البيطرية ومندوب البنك لعمل المعاينات الفنية اللازمة مقابل حصول المربين على قروض من البنك الزراعى المصرى وكذلك مشروع توقيع البروتوكول الرباعى لتدبير رؤوس ماشية لتوزيعها على صغار المربين من المزارعين وكذلك مشروع الطاقة الاستيعابية لتوفير الألبان واللحوم الحمراء.
(٢) إدارة المكافحة												
√	√	√							√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ١- المحاصيل الحقلية :- محاصيل صيفية :- محاصيل شتوية :- (قمح - فول - بنجر السكر). محصول القطن :- - متابعة المساحات المنزرعة. - متابعة المصائد المائية. - اتباع اسلوب المكافحة الحيوية باستخدام الترايكوجراما .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٢- مكافحة ذبابة الفاكهة:- المرور الدورى على البساتين- الفحص الحشرى للثمار المصابة والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة. إجراء عملية المكافحة بالرش الجزئى باستخدام الطعوم الجاذبة على جذوع أشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضرى تجنبا لتلوث الثمار بوميئال + ملاثيون.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٣- آليات المقاومة:- <ul style="list-style-type: none"> تجهيز وصيانة آلات المقاومة التابعة لمشروع الآلات الأرضية المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها في مقاومة الآفات. توفير آلات المقاومة اللازمة في حالة طلبها للإعارة . الإشراف على أعمال الصيانة والإصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال فترة رش الأشجار بالمحافظة . الإشراف على أعمال الجرد الخاصة بقطع غيار الآلات بالمخازن وإبلاغ الوزارة بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٤- التصدي لآفة سوسة النخيل عن طريق:- <ul style="list-style-type: none"> فحص النخيل- علاج بالحقن- تقييع ودفن - رش وقائي حيث أن سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٥- بالنسبة للزراعات البستانية:- <ul style="list-style-type: none"> علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح. علاج المن على الخضروات والذبابة البيضاء. علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفي وعلاجات الطماطم من المن ، وباقي زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء في الطماطم. علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة وذبابة الفاكهة في الموالح. البدء في علاج الحشرات القشرية الصيفي على الموالح والجوافة وعلاج الحفارات على الخضر وأمراض البياض.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٦- بالنسبة لمكافحة النمل تحت الأرضي للمباني والمنشأ حديثا:- <ul style="list-style-type: none"> متابعة تلقي الطلبات الواردة إلينا من المركز الذكي لخدمات المشروعات بالمحافظة وكذلك الواردة من المكاتب الهندسية من مختلف أحياء المحافظة طوال العام ويتم التعامل معها أولاً بأول.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٧- توفير مبيدات القطن (مانعات الانسلاخ - مركبات فسفورية ومركبات البيروثرويد):- <ul style="list-style-type: none"> توفير الفرمونات - ومصائد مائية بلاستيك - ومصائد ورقية توفير مبيدات النمل الأبيض. توفير مبيدات ذباب الفاكهة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	توفير مبيدات سوسة النخيل وتصرف بنصف الثمن.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٨- القوارض:-
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تقدير الكثافة العددية بمجرد النظر على مدار العام. تقدير الخسائر فى المحاصيل شهريا على مدار العام. يتم علاج بؤر الإصابة مرتين فى العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية. عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد ميعادها حسب انتهاء الإجراءات اللازمة لعمل الحملات.
√	√					√	√					٩- <u>علاجات الحشائش:-</u>
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> على جانبي الطرق وعلى جسور الترع والمرابى وجسور المصارف - وعلى محصول الجوافة والموالح والخضر المختلفة. علاجات الحشائش على محصول القطن. علاجات الحشائش على محصول الذرة. علاجات الحشائش على محصول الفول. علاجات الحشائش على محصول القمح.
√	√			√	√						√	١٠- <u>مكافحة النمل الأبيض فوق أرضى:-</u>
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى - سوس - ناخرات). تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مبيد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مبيد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
												(٣) <u>إدارة البساتين</u>
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> أولاً: <u>الإرشاد البستاني:-</u> الزيارات الحقلية:- يقوم المهندس بزيارات للمزارعين بحقولهم ويعتبر رئيس القسم مسئولاً عن متابعة هذه الزيارات. الزيارات المكتبية:- وهى زيارة المزارعين بإدارة البساتين بمديرية الزراعة وأقسام البساتين بالإدارات الزراعية. أنشطه إرشادية أخرى:- وتشمل الندوات - والاجتماعات والنشرات الإرشادية - بالإدارات الزراعية ويتم تنفيذ هذه الأنشطة بدعم من الإدارة المركزية للبساتين ومديرية الزراعة بالتنسيق مع إدارة الإرشاد الزراعى بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ثانياً: الخدمات الزراعية:- إدخال أصناف جديدة من محاصيل الخضر والفاكهة ونباتات الزينة والأشجار الخشبية ، على أن تكون هذه الأصناف ملائمة للظروف البيئية للمنطقة (مثل صنف الرمان - وأشجار النيم - ونبات المورنجا). إنتاج شتلات نباتات الزينة والأشجار الخشبية ، بالتنسيق مع الإدارة المركزية للتشجير التي تقدم الدعم لإنتاج الشتلات ويتم بيعها بالصوبة الزراعية بالمعمورة. القيام بالمعاينات الخاصة بإنشاء مزارع الفاكهة بناء على القرار الوزاري رقم ٨٩٦ لسنة ٢٠١٢ والقيام بالمعاينات الخاصة بالإحلال والتجديد بناء على طلب المزارع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ثالثاً: الإحصاء البستاني :- حصر الخضر بالعروات الثلاثة ، وتقوم أقسام البساتين بالإدارات الزراعية بعمل حصر لمساحات الخضر والفاكهة والنخيل ومساحات نباتات الزينة والأشجار الخشبية للعروات الثلاثة. حصر البطاطس. حصر مساحات الفاكهة الكلية والمثمرة . حصر النخيل المجمع والمشتت . حصر نباتات الزينة والأشجار الخشبية تقدير إنتاجية الفدان لمحاصيل الخضر . تقدير إنتاجية الفدان لمحاصيل الفاكهة المختلفة. حصر ثلاجات الخضر بالمحافظة ، ويتم تجميع هذه البيانات الإحصائية ومراجعتها بواسطة الأقسام المختلفة بإدارة البساتين كل في اختصاصه وترسل هذه البيانات في المواعيد المحددة لإرسالها إلى الإدارة المركزية للبساتين والإدارة المركزية للتشجير كل فيما يختص به من بيانات وترسل صورة منها لمركز المعلومات بالمديرية.
√	√											<ul style="list-style-type: none"> رابعاً: الاشتراك في اللجان:- لجان تخزين البطاطس في الثلاجات ، ويتم متابعة وحصر كميات تقاوى البطاطس المعتمدة والمخزنة في الثلاجات.
√	√	√				√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> لجان أعمال مقاومة مرض تورق القمة والتبرقش في الموز ويتم بمعرفة لجان مشكلة على مستوى أقسام البساتين بالإدارات الزراعية تحت إشراف ومتابعة قسم الفاكهة بإدارة البساتين.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> الاشتراك في لجان التعويضات للمشروعات (لجنة كهرباء بالعامرية) ، وتختص بتقدير تعويضات المحصول البستاني التي تعترض تنفيذ المشروعات المختلفة. الاشتراك في لجان حصر وتصنيف ولجان بيع الأشجار الخشبية ، وتتم بمعرفة مهندس البساتين لعمل حصر وتصنيف ووضع السعر الأساسي للأشجار الخشبية المراد بيعها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> خامساً: إعداد التقارير:- إعداد تقارير عن الأحوال الجوية وتأثيرها على المزروعات الإنتاجية، ويتم عمل تقارير أسبوعية وشهرية لبيان تأثير الظروف الجوية على المحاصيل البستانية. إعداد التقارير الأسبوعية و الشهرية والسنوية عن المرور على زراعات المحاصيل البستانية المختلفة. إعداد التقارير الأسبوعية والشهرية عن حالة شتلات الزينة والأشجار الخشبية بصوب العامرية والمعمورة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> سادساً: التدريب :- وذلك عن طريق دورات منتظمة من خلال خطة توضع وفقاً للاحتياجات التدريبية التي تتسببها إدارة التدريب بمديرية الزراعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> سابعاً: التنسيق والتعاون مع الإدارات الموجودة بالمديرية على النحو التالي :- - التنسيق مع رئيس قسم الإحصاء بالمديرية في تجهيز بيانات الحصر والتقدير. - التنسيق مع إدارة مكافحة في مكافحة سوسة النخيل وذبابة الفاكهة وذبابة الخوخ ومكافحة الآفات الأخرى. - التنسيق مع إدارة الأراضي والمياه لإيجاد حلول لمشاكل الري والصرف والحصول على المخصبات. - التعاون مع الإرشاد الزراعي في جميع الأنشطة الإرشادية في مجال البساتين وتنسيق التعاون في اللجان والمعانيات والزيارات الحقلية المشتركة.

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩	
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	(٤) قسم الشؤون الزراعية:-
												<p>❖ أ - نشاط الدورة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد بيان التركيب المحصولي التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢٠/٢٠١٩. مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٩ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠١٩ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠١٩ طبقاً للتركيب المحصولي الصيفى ٢٠١٩. إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢٠/٢٠١٩ لموافقاتا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية. مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٨/٢٠١٩ المقترحة. مراجعة التركيب المحصولي الشتوى المقترح ٢٠١٨/٢٠١٩ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولي الشتوى المقترح ٢٠١٨/٢٠١٩ الوارد من مراقبة بنجر السكر. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الشتوية والصيفية المستديمة المقترحة موسم ٢٠١٨/٢٠١٩ . إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقاً للتركيب المحصولي للدورة الشتوية المقترحة موسم ٢٠١٨/٢٠١٩. إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠١٩.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<p>❖ ب - نشاط الحيازة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> استخراج شهادات حيازة بتصريح محكمة . استخراج شهادات الحيازة - والإفادات الخاصة (بمباحث الأموال والتموين- والشئون الاجتماعية - والمراقبة الإدارية- مصلحة السجون - تنفيذ الأحكام - إفادات لجهات أخرى). تحرير بيان الأسمدة يومية - اسبوعى - نصف شهرى. كشوف بيع وشراء للتهرب الضريبى . تقارير أسمدة أسبوعية وشهرية. لجان فحص الشكاوى. (دعاوى+شكاوى+ إعلان) . التقارير الشهرية الخاصة بفئات الحائزين وتوريد أثمان بطاقات الحيازة.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٩/٢٠١٨
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												❖ ت - نشاط التشريعات :-
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة المحاضر الواردة من الإدارات بأنواعها (التبوير مبانى- تقسيم- ترك ارض- تجريف) وإرسالها لجهة الاختصاص .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص ومراجعة المعاينات والشكاوى والمذكرات وتصاريح المحكمة والإنذارات وإرسالها لجهة الاختصاص.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل الانجازات الأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والتقارير النصف سنوية والسنوية وإرسالها للجهات المختصة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	القيام بالبيان الشهرى للموقف الحيازي للمخالفين المحرر لهم مخالفات تبوير ولهم باقى مساحات منزرعة وإرساله للإدارة الفنية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	القيام بعمل ومراجعته التقرير الشهرى العام للتشريعات وذلك بعد مراجعة بيانات التقارير الواردة إلينا من الإدارات الزراعية وإرساله (للوزارة - حماية الأراضى مركز المعلومات - المتابعة الميدانية) بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص اللجنة ١٦٤٠ لسنة ٢٠٠٢ ، وكذلك اللجنة ٢٤٠ لسنة ١٩٩٦ وإرسالها لجهة الاختصاص .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مكاتبات مرسلة للإدارة القانونية خاصة محاضر المخالفات - وعمل المذكرات التى يتم عرضها على السيد المهندس / مدير المديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة الأحكام الجنائية وإرسالها لجهة الاختصاص.
												❖ ث - نشاط الإحصاء :-
√	√	√	√	√	√							حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الشتوية (قمح شعير- الخ.....) والخضر الشتوية (طماطم- كوسة فلفل -الخ....).
√	√	√										حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة.
√	√	√	√									حصر المساحات المنزرعة من الزهور والزينة والنباتات الطبية والعطرية وإعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الشتوية.
									√	√	√	حصر الأشجار الخشبية.
			√	√				√	√	√		حصر الصوب الشتوية والصيفية والنيلية.
√	√					√	√	√	√	√	√	حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن - ذرة - الخ.....)
		√	√					√	√			حصر مساحات النخيل المجمع والمشتت - حصر اعداد الآلات والمعدات الزراعية.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠١٨/٢٠١٩
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
						√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنييلية. إعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الأسعار المتداولة والمزرعية للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف أسبوعية والأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة. تقدير الاتبان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنييلية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	√					√				√		
ثالثا : - الإدارة العامة لشئون التعاون الزراعي:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية - وحث مجالس إدارة الجمعيات لإقامة مشروعات خدمية وإنتاجية - ومتابعة صرف مستلزمات الإنتاج. مراجعة واعتماد محاضر مجالس إدارة الجمعيات. حضور اجتماعات الإعلام الريفي والمجالس الزراعية. إخطار السيد المحافظ بإصدار قرارات تشكيل مجالس إدارات الجمعيات الزراعية. متابعة القيود المحاسبية لسجلات الجمعيات التعاونية الزراعية عن السنة المالية المنتهية - وإعداد الجرد السنوي لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بها تمهيدا لتشكيل لجان الانتخابات. متابعة الانتهاء من إعداد الميزانية والتقارير السنوي الإحصائي من واقع سجلات وميزانيات الجمعيات والاجتماع الثاني لانعقاد الجمعية العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات العمومية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
						√	√	√	√	√	√	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	