

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

أولاً :- رئاسة القطاع

(١) الإدارة العامة للإرشاد الزراعي

أ- إدارة شئون الإرشاد الزراعي

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم تنفيذ الخطة القومية للإدارة المركزية للإرشاد الزراعي للنهوض بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل (القمح الذرة الشامية - بنجر السكر - الأرز) ومحاصيل الخضر والفاكهة من خلال تدريب الأخصائيين والمرشدين الزراعيين على أساليب الزراعة الحديثة والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية وتدريبهم عن طريق مراكز البحوث.
													<ul style="list-style-type: none"> ❖ الحقول الإرشادية:-
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> القمح
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> الشعير
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> الفاكهة
			√	√	√	√	√	√	√				<ul style="list-style-type: none"> بنجر السكر
√	√								√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الذرة الشامية
√	√	√						√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> القطن
√	√	√						√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الأرز
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وأيام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.
		√	√	√	√								<ul style="list-style-type: none"> القمح
		√	√	√	√								<ul style="list-style-type: none"> الشعير
													<ul style="list-style-type: none"> الفاكهة
			√	√		√	√	√	√				<ul style="list-style-type: none"> بنجر السكر
√	√								√	√			<ul style="list-style-type: none"> الذرة
√	√								√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الأرز
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم (٥) مراكز تخدم حوالي (١٠٠) متدربة وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية على أعمال التنمية الريفية ، والمشاركة في المعرض السنوي بالقاهرة وعمل معارض للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الإسكندرية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على زراعة عيش الغراب حتى القطف والتسويق وذلك بعقد ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية ، وعقد ندوات أسبوعية في مجالات الإنتاج الحيواني والداغنى والمناحل وزراعة الأسطح واستنبتات الشعير
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ❖ محو الأمية :- المستهدف عدد (٤٠٠) دارس في السنة على (١٠) فصول بالإدارات الزراعية الأربعة.

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

تابع خطة إدارة شؤون الإرشاد الزراعي:-

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	❖ الإرشاد التسويقي :- التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لإنتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	❖ إعلام ريفي :- عقد المؤتمرات والندوات الزراعية المتخصصة تنفيذ عدد قوافل إعلامية شهرياً - تكريم القيادات الزراعية المتميزة إنتاجياً - الاحتفال بعيد الأسرة - الطفولة - والاحتفالات الدينية تنفيذ رحلة لشركة زراعية.

ب- إدارة البساتين:-

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ أولاً : الإرشاد البستاني:- الزيارات الحقلية يتم توعية المزارعين لاتباع أفضل الطرق والمعاملات الزراعية الحديثة وتقديم المشورة الفنية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ ثانياً: الخدمات الزراعية:- - إدخال أصناف جديدة من محاصيل (الخضر والفاكهة ونباتات الزينة والأشجار الخشبية) وذلك بالتعاون مع الإدارة المركزية للبساتين أو الإدارة المركزية للتشجير. - إنتاج شتلات نباتات الزينة والأشجار الخشبية بالصوبة الزراعية بالمعمورة وتوفير مستلزمات الانتاج لها. - استخراج تراخيص مشاتل الخضر طبقاً للقرار الوزاري رقم ١٦٦ لسنة ٢٠١٢. - استخراج تراخيص حديقة فاكهة محصورة بين حديقتين طبقاً للقرار الوزاري رقم ٨٦٩ لسنة ٢٠١٢. - معاينات الاحلال والتجديد لحقائق الفاكهة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ ثالثاً: الإحصاء البستاني:- - حصر الخضر بالعروات الثلاثة. - حصر البطاطس بالعروات الثلاثة - حصر النباتات الطبية و العطرية - حصر الخضر الورقيه - حصر المقات - حصر مساحات الفاكهة الكليه والمثمره - حصر النخيل المجمع والمشتت - حصر نباتات الزينة والاشجار الخشبيه - تقدير انتاجية الفدان محاصيل الخضر والبطاطس - تقدير انتاجية الفدان لمحاصيل الفاكهة المختلفة - تقدير انتاج محصول النخيل المجمع والمشتت - حصر ثلاجات الخضر بالمحافظة - حصر الصوب الزراعية

تابع خطة إدارة البساتين:-

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ رابعاً: الإشتراك فى اللجان:- - الإشتراك فى لجان التعويضات للمشروعات (لجنة كهرباء بالعامرية). - الإشتراك فى لجان حصر وتصنيف الشتلات أو الأشجار المصدرة أو المستوردة من الخارج . - ولجان بيع الأشجار الخشبية. - لجان تعويضات المزارعين عن زراعتهم بعد تضررها نتيجة مشروعات النفع العام.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ خامساً: اعداد التقارير:- - اعداد التقارير الشهرية عن (الخضر - الفاكهة - النخيل - الزينة) وتوجه الى الادارات المركزية التابعة لها بوزارة الزراعة كل فيما يخصه. - وكذلك التقارير الربع سنوية والسنوية. - اعداد تقارير تكاليف الانتاج للفدان (خضر- فاكهة - نخيل) من عمالة ومستلزمات انتاج (رى - اسمدة عضوية أو كيماوية - بذور أو شتلات - مكافحة).
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ سادساً: التدريب:- - حضور دورات تدريبية فنية أو عملية أو علمية توضع وفقاً للاحتياجات التدريبية التي تنسقها ادارة التدريب بمديرية الزراعة. - حضور الدورات التي تنسقها ادارة الارشاد الزراعى وادارة البساتين بالتعاون مع الادارة المركزية للبساتين.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ سابعاً: التنسيق والتعاون مع الادارات الموجودة بالمديرية:- - التنسيق مع رئيس قسم الإحصاء بالمديرية فى تجهيز بيانات الحصر والتقدير. - التنسيق مع إدارة مكافحة فى مكافحة سوسة النخيل الحمراء. - التنسيق مع ادارة الأراضي والمياه لايجاد حلول لمشاكل الري والصرف. - التعاون مع الإرشاد الزراعي فى جميع الأنشطة الإرشادية فى مجال البساتين وتنسيق التعاون فى اللجان والمعاينات والزيارات الحقلية المشتركة.

ج إدارة الأراضي والمياه والبيئة:-

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ متابعة تنفيذ خطة التطهيرات للترع والمصارف الخصوصية والعمومية. ■ متابعة تنفيذ مناوبات وحالة الري والعمل على انتظامها بالتنسيق مع إدارات الري المختصة. ■ متابعة تنفيذ برنامج التوافق بين الطلب على المياه والإمداد بها. ■ متابعة تنفيذ أعمال جهاز تحسين الأراضي (تطهيرات - حرث تحت التربة - جبس زراعى - تسوية بالليزر). ■ متابعة التعديلات على الترغ والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية لإزالتها. ■ عقد ندوات ولقاءات إرشادية فى مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة. ■ متابعة أى مخالفات بيئية على الترغ والمصارف أو حرق مخلفات نباتية والتنسيق مع إدارة البيئة والرى والصرف لردع المخالفين.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

تابع خطة إدارة الأراضي والمياه والبيئة:-

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفة للإقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة . متابعة إنتاج مصانع تدوير القمامة وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة. متابعة حصر المخلفات النباتية والحيوانية والتوعية بإعادة تدويرها واستخدامها في تنفيذ الكومات السماديه. إصدار نشرة توعيه متخصصة في مجال تحسين الأراضي - مياه الري خصوبة التربة - البيئة.
✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> متابعه تنفيذ قرار وزير الري بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ خطة التطهيرات للترع والمصارف الخصوصية والعمومية. متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبو قير للأسمدة. متابعة تنفيذ مناوبات وحالة الري والعمل على انتظامها بالتنسيق مع إدارات الري المختصة.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضي والمياه والعمل على حسمها بالتنسيق مع الجهات المعنية. نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذة منها.

(٢) إدارة حماية الأراضي

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> المرور اليومي على الأراضي الزراعية وتحرير محاضر المخالفات اللازمة فور وقوع أى تعديات على الأرض الزراعية .
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> عمل مشاريع قرارات إزالة يومية للمخالفات على الأرض الزراعية.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> إرسال صور قرارات الإزالة بعد اعتمادها من معالي المحافظ لجميع الجهات المعنية وهى (مديرية الأمن - شرطة البيئة والمساحات والوحدات المحلية المختصة وجهاز تحسين الأراضي والإدارات الزراعية المختلفة.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع جميع الأحياء المعنية و مديرية الأمن وشرطة البيئة والمساحات لعمل حملات إزالة فورية ومكبرة للقضاء على التعديات على الأراضي الزراعية.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان يومي ، إسبوعى وتراكمى للإدارة المركزية لحماية الأراضي بالوزارة وللسكرتير العام لمحافظة الإسكندرية بالتعديات على الأراضي الزراعية وما تم حيالها.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان شهري تفصيلي للتعديات الخاصة بكل إدارة وما تم تنفيذه منها وارساله لمكتب السيد المحافظ.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> عمل اجتماع شهري لتنشيط تحصيل الغرامات من المتعدين على الأراضي الزراعية والوقوف على أهم المشاكل التي تواجه مندوبي لجنة التحصيل.

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١	
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
تابع خطة إدارة حماية الأراضي:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل اللجنة العليا لبحث ودراسة طلبات المواطنين للحصول على تراخيص لإقامة مشروعات تخدم الإنتاج الحيوانى والزراعى لعرضها على الإدارة المركزية لحماية الأراضي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بتصاريح النيابة بشأن إزالة أسباب المخالفة على الأراضي الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بإقامة مشاريع على الأراضي الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بشكاوى المواطنين والرد عليها.
(٣) إدارة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار												
√					√						√	تحديث برنامج الأجور والمرتبات والحوافز والضرائب طبقا للقرارات الجديدة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الزمام الزراعى على مستوى جميع الإدارات الزراعية بالمحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الأعلاف - التشريعات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الإنتاج الحيوانى والداجنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات تكاليف زراعة الفدان (محاصيل-خضروات)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات القرارات الإدارية للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات جزاءات العاملين بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات العاملين بالمديرية والإدارات التابعة لها واعداد بيانات الحالة الخاصة بالمحاليين للمعاش والموجهة إلى جهات مختلفة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات التعديت على الأراضي الزراعية الخاصة بحماية الأراضي.
√		√		√		√		√			√	تحديث قاعدة بيانات العمالة والأجور للعاملين بالزراعة الواردة من مديرية التنظيم والإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة البيانات الخاصة لمديرية الزراعة على الملف الوظيفى لمديرية الزراعة وعلى موقع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اعداد واستخراج البيانات الخاصة بالعاملين بمديرية الزراعة وفق طلب مركز معلومات مديرية التنظيم والادارة فى التوقيتات المحددة التى يتم تحديدها من قبلهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	نشر أخبار مديرية الزراعة على موقع المديرية بالبوابة الإلكترونية لمحافظة الإسكندرية وعلى موقع الـ face book.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تصميم قواعد بيانات جديدة تماشيا مع سياسة الحكومة بميكنة العمل داخل المديرية ووفقا لمتطلباتها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر البيانات الزراعية والإدارية والمالية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر وتبويب انجازات المديرية الشهرية والسنوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان عن الجهود والمشاكل ذات الطبيعة التشاكيية بالمحافظات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان نصف شهرى وكل ثلاثة أشهر عن إلتماسات أعضاء مجلس النواب المقدمة للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد البيانات والجداول الإحصائية للرد على مكاتبات الوزارة المحافظة - الأحياء - التنظيم والإدارة ... وما يستجد من أعمال .
											√	إعداد الخطة السنوية المستقبلية ٢٠٢١ - ٢٠٢٢.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة أعمال المديرية المرسلة إلى الأحياء والجهات المختصة على الإيميل الخاص بالمديرية Agrialexandria@gmail.com .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان عن الإنجازات والمشاكل والتحديات التى تخص قطاع عريض من المواطنين.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١	
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠													
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
(٤) إدارة الأمن الغذائي													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (١) تقرير بإنجازات الإدارة صادرة لإدارة "المتابعة الميدانية".
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٣) تقرير عن مشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى بنطاق المحافظة صادر إلى "وزارة الزراعة- المحافظة - مديرية التموين"
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٢) تقرير عن المشكلات واحتياجات المواطنين والمشروعات المتعثرة والجارى تنفيذها صادر لمركز المعلومات.
√			√			√					√		عدد (٤) تقرير " ربع سنوى " عن متوسطات أسعار المنتجات الحيوانية والداجنة والسلمكية والحشوية صادر إلى وزارة الزراعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى اللجنة ١٩٥ لسنة ٢٠١٦ الخاصة بالإشراف على المنافذ أسفل المديرية والخاصة بالمجالس الزراعية بالاشتراك مع إدارتي الإرشاد الزراعى والتعاون الزراعى.
												√	عدد (٥) نماذج تشمل استثمارات الحصر السنوى لمشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى والصناعات الغذائية بنطاق محافظة الإسكندرية لعام ٢٠٢١.
(٥) إدارة التخطيط والمتابعة													
													تسهيل إجراء تصاريح تشغيل المشروعات الزراعية بالتعاون مع الأحياء.
													العمل على متابعة الزحف العمرانى الذى يعوق اقامة المشروعات الزراعية.
													متابعة اقامة مشاريع توزيع تقاوى القمح والذرة بالتعاون مع الادارة العامة للإرشاد الزراعى والادارة العامة للتعاون الزراعى.
													متابعة توزيع تقاوى الذرة الهجين بالتعاون مع الادارة العامة للإرشاد الزراعى والادارة العامة للتعاون الزراعى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل خطة مستقبلية لنشر الوعى بين السادة كبار المربين لانتاج البنلو.
													متابعة منافذ البيع بالمديرية ، والممثل الخاص بالزهور ونباتات الزينة بالمديرية وادارة المعمورة.
													متابعة اجراءات الترميم الخاصة بادارة العامرية الزراعية مع مديرية الاسكان.
													المتابعة مع الاحياء المختلفة لتذليل أى مشاكل تخص مديرية الزراعة.
													اقتراح عمل لجنة لحصر الممتلكات الخاصة بمديرية الزراعة على الطبيعة بالتعاون مع الشئون الادارية بالمديرية ومديرية المساحة على مستوى محافظة الاسكندرية.
(٦) إدارة التدريب													
													ان خطة العمل تسرى تبع مراكز الإعلام المختلفة والجهاز المركزي للتدريب ، والإدارة المركزية بالقاهرة ، فإننا فى انتظار الخطة السنوية بسبب جائحة كورونا ولحين إشعار آخر .
(٧) إدارة المتابعة الميدانية والرقابة													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التفتيش والمتابعة على جميع الأعمال الزراعية والإدارية والمالية بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب الحجر الزراعى ومكتب الوسائل الإرشادية بشدس والإدارات الفنية بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الانضباط اليومى للجهات السابق ذكرها.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١	
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠													
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
تابع خطة إدارة المتابعة الميدانية والرقابة:-													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الأجازات والمرتببات والمكاتبات الواردة والصادرة والأعمال الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة مستلزمات الإنتاج - ومتابعة أعمال المكافحة - ومتابعة زراعة المحاصيل " شتوى - صيفى".
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التعديلات بزماد الإدارات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التطهير للمراوى والمصارف.
(٨) أمن الأفراد													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة دخول وخروج العاملين بالقطاع سواء بإذن أو خط سير .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة تسجيل خطوط السير الخاصة بالعاملين الواردين من الإدارات الزراعية التابعة للقطاع وذلك فى السجلات الخاصة بذلك.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تسجيل بيانات المواطنين الذين يترددون على القطاع والذين لديهم أعمال مع الإدارات وأقسام القطاع وارشادهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الحالة الأمنية داخل وخارج القطاع.
√				√									ملا وصيانة طفايات الحريق الخاصة بالقطاع وكذلك الإدارات التابعة للقطاع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تأمين المبنى من الداخل والخارج بالمرور عليه وملاحظة أى تغيرات أو خلل قد يحدث للمبنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استقبال الإشارات الواردة بعد مواعيد العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والأجازات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرور على المبنى وسيارات القطاع الموجودة بالخارج وحراستها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	منع دخول مندوبى المبيعات والأفراد مجهولى الهوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراقبة المبنى من الداخل والخارج بكاميرات مراقبة.
(٩) إدارة خدمة المواطنين													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تفعيل الشباك الواحد لتسهيل خدمة العملاء.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص الشكاوى والطلبات الواردة للإدارة ، والتواصل مع الجهات المنوط بها حل مشاكل المواطنين ، وإخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه سواء بالسلب أو الإيجاب.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظه وإدارة المتابعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تشجيع العاملين بالإدارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة الوظيفية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تبثه وسائل الإعلام المختلفة بخصوص المشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى إزالة أسبابها وحلها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة اختصاصها وكيفية أدائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التى تقوم عليها وأماكنها والمدة اللازمة لتقديمها .

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

تابع خطة إدارة خدمة المواطنين:-

√			√			√						إظهار المؤشرات التي تدل على مستوى الأداء فى الخدمات العامة وتقديم الاقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات أدائها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المساهمة فى حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير عليهم.

(١٠) إدارة العلاقات العامة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكريم السادة المحالين للمعاش شهرياً وتقديم شهادات تقدير لهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الأولى.
		√	√									إرسال تهنئة بشهر رمضان المعظم - وعيد الفطر المبارك وعيد الأضحى المبارك لكبار الشخصيات بالدولة وأيضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
												استخراج كارنيه تامين صحى خاص بالعلاقات العامة لزيارة المرضى من السادة الزملاء والوقوف على حالاتهم المرضية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مشاركة نقابة المهن الزراعية فى أعمالها ومتابعة أخر الأخبار بالنقابة ونشر الاعلانات الخاصة بالندوات والاحتفالات بالمديرية وعلى موقع face book والوقوف على كل ما هو جديد بها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الإخبار الزراعية بالجرائد الرسمية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف على الاجتماعات والندوات التى تتم فى القطاع وحضور اجتماعات المجلس التنفيذى ونشر نبذة على موقع face book.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	معاملة السادة العاملين بالقطاع الزراعى فى جميع المناسبات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل مع السادة المرضى فى القطاع الزراعى وحل مشاكلهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تغطية أخبار جميع أعمال الإدارات المختلفة تمهيدا لنقلها على موقع المديرية الإلكتروني (face book).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تهنئة السادة كبار الشخصيات بالدولة بالترقى للمناصب الجديدة وارسال برقيات وكروت تهنئة لهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تغطية أخبار إدارة حماية الأراضى (إزالات) فى كل الإدارات الزراعية .
									√			تغطية معرض أجرينا الزراعى ومعرض صحارى للانتاج الحيوانى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة فى اعمال القوافل مع مجلس الإعلام الريفى بإدارة الإرشاد الزراعى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل مع إدارة الجامعة بالاسكندرية (كلية الزراعة ومعاهد البحوث) للتتوية على الطلبة بأهمية التسجيل فى الدورات التى تقام بالمديرية (دورة مطبقى المبيدات).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاعلان عن الحملة القومية لفحص الثدى ضمن حملة ١٠٠ مليون صحة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	القيام بالندوات وتنظيمها بالمديرية للسادة العاملين بالتعاون مع المديریات ومراكز الاعلام المختلفة.

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

(١١) الإدارة القانونية

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- إجراء التحقيقات.
- تحضير الدعاوى المرفوعة من والى المديرية أو عليها.
- البت في التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
- تنفيذ الأحكام القضائية وتصاريح المحكمة .
- تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام وكذا إدارية لتختص بسجل التحقيقات نظرا لحاجة العمل إليهم.
- إنشاء مكتبة قانونية وتزويدها بالكتب والمراجع القانونية الحديثة.
- عمل دورات تدريبية للباحثين القانونيين فى المجال القانونى لتنمية المهارات فى الأعمال القانونية.
- تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام نظرا لحاجة العمل إليهم.

(١٢) إدارة الشؤون المالية والإدارية

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والإدارات التابعة لها.
- شراء أدوات النظافة والأدوات المكتبية والكهربائية.
- إحلال وتجديد لماكينات التصوير .
- عمل كافة الإصلاحات والعمرات للسيارات.
- تنفيذ عملية الشراء المركزى.
- العمل على ترميم مخزن الأحرار.
- التعاون مع الشؤون القانونية لإعدام الاحراز .
- تنفيذ الموازنة الاستثمارية حين ورودها من الوزارة .
- إعادة هيكلة العمالة لسد العجز بين الإدارات.

ثانيا : - الإدارة العامة للخدمات الزراعية والحيوانية والإدارات التابعة لها:-

(١) إدارة الإنتاج الحيوانى

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بإدارة الإنتاج الحيوانى تشمل جميع البيانات الخاصة بأقسام الإدارة على الحاسب الألى وتحديثها بصفة مستمرة.
- وقف التدهور الحاد فى صناعة الدواجن عن طريق العمل المستمر بين إدارة الإنتاج الحيوانى والسادة المربيين بحضور ممثلى الطب البيطرى لإجراء المعاينات الفنية على الطبيعة لمشاريع الثروة الداجنة طبقا للقرار الوزارى ٣٦٨ لسنة ٢٠١٧.
- استصدار تراخيص التشغيل والتجديد لحظائر الماشية والدواجن طبقا للقرارات الوزارية الواردة ومعايناتها على الطبيعة بالتنسيق مع السادة الأطباء البيطريين والمرور الدورى لمتابعة الحالات الصحية للقطعان.
- تدريب كوادر الشباب بالإدارة للتعامل المباشر مع السادة المترددين على الإدارة للإجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة بأوجه الأنشطة المختلفة بالإدارة .
- تكليف جميع أقسام الإنتاج الحيوانى بالإدارات الزراعية بالمرور على مزارع الدواجن وحظائر المواشى للاستعداد للحصر السنوي للثروة الحيوانية ، وتجهيز البيانات المطلوبة لعمل الحصر العام للثروة الحيوانية والداجنة .
- المرور الدورى على متاجر ومحلات الأعلاف ومتابعة التراخيص وصلاحيه المعروضات.

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦

تابع خطة إدارة الإنتاج الحيوانى:-

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى لجان استخراج تراخيص تشغيل مصانع إنتاج الأعلاف (دواجن - ماشية) بغرض التداول والعمل على التيسير فى إصدار تراخيص التشغيل لمصانع الأعلاف والإضافات والمركزات بناء على صدور القرارين الوزاريين ٣٦٨ و ٧٧٣ لسنة ٢٠١٧.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكثيف متابعة المرور على مصانع اضافات الأعلاف ومراجعة التراخيص والكميات المنتجة والحصول على بيان المنتج للمصانع وعمل معاينات للحصول على الموافقة الفنية لإقامة مشاريع الإنتاج الحيوانى والداجنى وذلك لزيادة رقعة مساحة الإنتاج الحيوانى على مستوى المحافظة.
													التوسع فى استخراج تراخيص التشغيل لمزارع الأرناب والمناحل والخيول.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى إجراءات عمليات التحفظ على شحنات إضافات الأعلاف المستوردة من الخارج وكافة الإجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ ، سحب عينات ، تسميع ، إعادة طبع ملصق إعادة تصدير، إعدام) .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تنشيط عملية التحسين الوراثى فى الماشية عن طريق التلقيح الصناعى من سلالات عالية الإنتاج لتحقيق النهوض بالثروة الحيوانية بالتنسيق مع مديرية الطب البيطرى لتجهيز الوحدات والأفراد الأكفاء المدربين على عمليات التلقيح الصناعى بجانب التنسيق مع الإدارات العامة للإرشاد الزراعى لعقد ندوات مشتركة لتوعية المربين بأهمية التلقيح الصناعى وانسب الطرق للحصول عليه ، وتلك الخطة مستمرة إلى حين انتظام أعمال التلقيح الصناعى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	القيام بأعمال التوعية والإرشاد وبالتنسيق مع السادة الأطباء البيطريين للاشتراك فى الحملات القومية الثالثة للتحصين ضد الحمى القلاعية بالقرى الزراعية المختلفة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك مع الإدارة العامة لمباحث التموين فى سحب العينات من الاحراز المضبوطة طبقاً لتأشيرات النيابة الواردة إلينا والاشتراك فى حملات الرقابة على الأسواق مع السادة ضباط المباحث.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عقد الاجتماعات المستمرة مع السادة مهندسى الإنتاج الحيوانى لاطلاعهم بصورة منتظمة على أحدث المنشورات والقرارات الوزارية والتعليمات المنظمة للعمل.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المتابعة الدورية على جميع مجالات وأنشطة الإنتاج الحيوانى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك مع شرطة المسطحات المائية فى المرور على محلات ومناجر الأعلاف الغير المرخصة والمنتهية تراخيصها ولم تجدد.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى المشروع القومى للبتلو ومشروع ملئ الفراغات ومشروع العجول المستوردة ومشروع مبادرة البنك المركزى ومشروع خارج المبادرة بالتنسيق مع الهيئة العامة للخدمات البيطرية و مندوب البنك لعمل المعاينات الفنية مقابل حصول المربين على قروض من بنك التنمية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى إعداد قاعدة بيانات كاملة لمزارع الدواجن ورفع الإحداثيات لتلك المزارع .

شهور السنة

من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

(٢) إدارة مكافحة

√	√	√								√	√	√	١- المحاصيل الحقلية :- <ul style="list-style-type: none"> محاصيل صيفية :- محاصيل شتوية :- (قمح - فول - بنجر السكر). محصول القطن :- متابعة المساحات المنزرعة. متابعة المصائد المائية.
√	√	√						√	√	√	√	√	٢- مكافحة ذبابة الفاكهة:- <ul style="list-style-type: none"> المرور الدورى على البساتين- الفحص الحشرى للثمار المصابة والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة. إجراء عملية مكافحة بالرش الجزئى باستخدام الطعوم الجاذبة على جذوع أشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضرى تجنباً لتلوث الثمار بوميثال + ملاثيون.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٣- آلات المقاومة:- <ul style="list-style-type: none"> تجهيز وصيانة آلات المقاومة التابعة لمشروع الآلات الأرضية المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها فى مقاومة الآفات. توفير آلات المقاومة اللازمة فى حالة طلبها للإعارة . الإشراف على أعمال الصيانة والإصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال فترة رش الأشجار بالمحافظة . الإشراف على أعمال الجرد الخاصة بقطع غيار الآلات بالمخازن وإبلاغ الوزارة بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٤- التصدي لآفة سوسة النخيل عن طريق:- <ul style="list-style-type: none"> فحص النخيل- علاج بالحقن- تغليغ ودفن - رش وقائى حيث أن سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٥- بالنسبة للزراعات البستانية:- <ul style="list-style-type: none"> علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح. علاج المن على الخضروات والذبابة البيضاء. علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفى وعلاجات الطماطم من المن والندوة وباقى زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء بالطماطم. علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة وذبابة الفاكهة فى الموالح. البدء فى علاج الحشرات القشرية الصيفى على الموالح والجوافة وعلاج الحفارات على الخضر وأمراض البياض.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٦- بالنسبة لمكافحة النمل الأبيض التحت الأرضى للمبانى والمنشأة حديثاً:- <ul style="list-style-type: none"> متابعة تلقى الطلبات الواردة إلينا من المركز الذكى لخدمات المشروعات بالمحافظة وكذلك الواردة من المكاتب الهندسية من مختلف أحياء المحافظة طوال العام ويتم التعامل معها أولاً بأول.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	٧- توفير مبيدات القطن (مانعات الانسلاخ - مركبات فسفورية ومركبات البيروثرويد). <ul style="list-style-type: none"> توفير الفرمونات - ومصائد مائية بلاستيك - ومصائد ورقية توفير مبيدات النمل الأبيض. توفير مبيدات ذباب الفاكهة. توفير مبيدات سوسة النخيل وتصرف بنصف الثمن.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١											
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠																							
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧
تابع خطة إدارة المكافحة :-																							
٨- القوارض:-																							
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تقدير الكثافة العددية بمجرد النظر على مدار العام. تقدير الخسائر في المحاصيل شهريا على مدار العام. يتم علاج بؤر الإصابة مرتين في العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية. عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد مياعدها حسب انتهاء الإجراءات اللازمة لعمل الحملات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> علاج الخسائر في المحاصيل الجافة والمالح والخضر المختلفة. علاج الحشائش على محصول القطن. علاج الحشائش على محصول الذرة. علاج الحشائش على محصول الفول. علاج الحشائش على محصول القمح.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> علاج الحشائش على محصول القطن. علاج الحشائش على محصول الذرة. علاج الحشائش على محصول الفول. علاج الحشائش على محصول القمح.
٩- علاجات الحشائش:-																							
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
١٠- مكافحة النمل الأبيض فوق أرضى:-																							
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضى سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المبيد المعالج.
(٣) إدارة الشئون الزراعية :-																							
❖ أ - قسم الدورة:-																							
√	√											√	√										<ul style="list-style-type: none"> مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من مراقبة بنجر السكر. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢٢ . إعداد بيان التركيب المحصولي التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ . مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية و النيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي للمحافظة موسم ٢٠٢٢ طبقاً للتركيب المحصولي الصيفي موسم ٢٠٢٢ . إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لموافقتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية.
√	√											√	√										<ul style="list-style-type: none"> مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من مراقبة بنجر السكر. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢٢ . إعداد بيان التركيب المحصولي التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ . مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية و النيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي للمحافظة موسم ٢٠٢٢ طبقاً للتركيب المحصولي الصيفي موسم ٢٠٢٢ . إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لموافقتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية.
√	√											√	√										<ul style="list-style-type: none"> مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولي الشتوي المقترح الوارد من مراقبة بنجر السكر. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ . إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢٢ . إعداد بيان التركيب المحصولي التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ . مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية و النيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولي للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢٢ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعي للمحافظة موسم ٢٠٢٢ طبقاً للتركيب المحصولي الصيفي موسم ٢٠٢٢ . إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لموافقتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٢	
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠													
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
تابع خطة إدارة الشئون الزراعية:-													
❖ ب - قسم الحيازة:-													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استخراج شهادات حيازة بتصريح محكمة ، ولجهات اخرى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إفادات خاصة (لمباحث الأموال - والشئون الاجتماعية (تأمينات) والرقابة الإدارية- مصلحة السجون - إفادات لجهات أخرى).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تنفيذ أحكام.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	كشف بيع وشراء للتهرب الضريبي .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقرير شهري لفئات الحائزين وأثمان البطاقات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقارير أسمدة يومية لغرفة العمليات (يومي + تراكمي).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقرير أسمدة أسبوعية كل أربعاء .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استبيان.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	لجان فحص الشكاوى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	(دعاوى+ شكوى+ إعلان) .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إنذارات + طلب.
❖ ج - قسم التشريعات:-													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة المحاضر الواردة من الإدارات بأنواعها (تبوير - مبانى تقسيم - ترك أرض - تجريف) وإرسالها لقسم الشرطة المختص مع إبلاغ إدارة حماية الأراضي بها لاتخاذ اللازم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيانات شهرية وإرسالها لجهة الاختصاص.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص اللجنة ٢٤٠ لسنة ١٩٩٦ وإرسالها لجهة الاختصاص.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل التقرير الشهري العام للتشريعات وإرساله (للوزارة - مركز المعلومات - حماية الأراضي - متابعة ميدانية).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل مكاتبات مرسلة للإدارة القانونية خاصة بمحاضر المخالفات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل الانجازات الشهرية والنصف سنوية والسنوية ومراجعتها وإرسالها لمركز المعلومات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص ودراسة المعاينات وتصاريح المحكمة وعرائض الدعوى الواردة من الإدارات وإرسالها لجهة الاختصاص.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة الأحكام الجنائية وإرسالها لجهة الاختصاص.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل مذكرات ويتم عرضها على السيد المهندس / مدير المديرية والقيام بكل ما يسند إلينا من أعمال.
❖ د - قسم الإحصاء:-													
√	√	√	√	√	√								حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الشتوية (قمح شعير - الخ...) والخضر الشتوية (طماطم - كوسة - فلفل الخ..)
√	√	√											حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة.
√	√	√	√										حصر المساحات المنزرعة من الزهور والزينة والنباتات الطبية والعطرية وإعداد تكاليف إنتاج الفدان من حاصلات الخضر الشتوية.
									√	√	√		حصر الأشجار الخشبية.
			√	√					√	√	√		حصر الصوب الشتوية والصيفية والنيلية.
√	√					√	√	√	√	√	√	√	حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن ذرة - الخ...)

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢٢/٢٠٢١	
من ٢٠٢١/٧/١ حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠													
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
تابع خطة إدارة الشئون الزراعية (قسم الإحصاء) :-													
			√	√					√	√			حصر مساحات النخيل المجمع والمشتت - حصر أعداد الآلات والمعدات الزراعية.
						√	√	√	√	√	√	√	إعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنييلية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الأسعار المتداولة والمزرعية للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف أسبوعية والأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.
						√						√	تقدير الاتيان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنييلية.
❖ - الشئون الهندسية :-													
													الإشراف على جميع اعمال الإدارة الهندسية.
													تسوية الفواتير الخاصة بإصلاح السيارات واعمال الصيانة .
													تراخيص السيارات بالإسكندرية والقاهرة (الجيزة).
													عمل صيانة لبعض السيارات التي تحتاج الى صيانة .
													تحرير خطوط السير وتنظيم حركة السيارات.
													صرف بونات السولار والبنزين والتشحيم لجميع السيارات بالمديرية والإدارات.
													الإشراف على اعمال الصيانة بالمديرية والإدارات التابعة لها.
													القيام بجميع اعمال السباكة والنجارة بالمديرية والإدارات التابعة لها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ثالثا :- الإدارة العامة لشئون التعاون الزراعي:-													
١- إدارة التعاون والتوجيه													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	توجيه وحث مجالس إدارة الجمعيات لإقامة مشروعات خدمية وإنتاجية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة واعتماد محاضر مجالس إدارات الجمعيات.
													إخطار السيد المحافظ بإصدار قرارات تشكيل مجالس إدارات الجمعيات الزراعية.
٢- إدارة المتابعة المالية والتعاونية													
						√	√	√	√	√	√	√	الجرد السنوي لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بالجمعيات تمهيدا للانتخاب وتشكيل لجان الانتخابات.
						√	√	√	√	√	√	√	متابعة الانتهاء من إعداد الميزانية واعداد التقرير السنوي الإحصائي من واقع ميزانيات الجمعيات والسجلات والاجتماع الثاني لانعقاد الجمعية العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات.
						√	√	√	√	√	√	√	عمل التقرير النهائي للجمعيات التعاونية عن السنة المالية المنتهية.
٣- إدارة التسويق والإحصاء													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر احتياجات الجمعيات التعاونية من التقاوي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مخاطبة الإدارة المركزية للتعاون الزراعي ومديرية الزراعة والخدمات الزراعية بالبيان النهائي بكميات التقاوي الواردة والموزعة من الجمعيات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تجميع المبالغ المحصلة من الإدارات في بداية كل شهر وإرسالها للإدارة المركزية للتعاون الزراعي ومديرية الزراعة - الخدمات الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تجميع البيانات الخاصة بالبرنامج الإحصائي من الجمعيات التعاونية الزراعية بالإدارات المختلفة.
٤- إدارة المكتب الفني													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان اسبوعي للأسمدة يرسل للشئون الزراعية بمديرية الزراعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان شهري للأسمدة يرسل للإدارة المركزية للتعاون الزراعي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان بإنجازات الإدارة العامة للتعاون الزراعي يرسل للإدارة العامة للتعاون الزراعي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرد على المكاتبات الواردة للإدارة العامة للتعاون الزراعي.