

شهور السنة

من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠

خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠

٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧

أولاً :- رئاسة القطاع

(١) الإدارة العامة للإرشاد الزراعي

أ- إدارة شئون الإرشاد الزراعي

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم تنفيذ الخطة القومية للإدارة المركزية للإرشاد الزراعي للنهوض بالمحاصيل الحقلية من خلال الحقول الإرشادية للمحاصيل (القمح الذرة الشامية - بنجر السكر - الأرز) ومحاصيل الخضر والفاكهة من خلال تدريب الأخصائيين والمرشدين الزراعيين على أساليب الزراعة الحديثة والزراعة العضوية والزراعة غير التقليدية وتدريبهم عن طريق مراكز البحوث.
													<ul style="list-style-type: none"> ❖ الحقول الإرشادية:-
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> القمح
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> الشعير
		√	√	√	√	√	√						<ul style="list-style-type: none"> الفول
			√	√	√	√	√	√	√				<ul style="list-style-type: none"> بنجر السكر
√	√								√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الذرة الشامية
√	√	√						√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> القطن
√	√	√						√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الأرز
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> يتم المرور الميداني على الحقول الإرشادية مع الباحثين والمتابعين من الوزارة - تنفيذ أيام الحقل وأيام الحصاد للحقول الإرشادية وتقدير إنتاجية المحصول بواسطة المنطقة الإحصائية.
		√	√	√	√								<ul style="list-style-type: none"> القمح
		√	√	√	√								<ul style="list-style-type: none"> الشعير
		√	√	√	√								<ul style="list-style-type: none"> الفول
			√	√	√	√	√	√	√				<ul style="list-style-type: none"> بنجر السكر
√	√								√	√			<ul style="list-style-type: none"> الذرة
√	√								√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> الأرز
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> العمل بمراكز التنمية الريفية وعددهم (٩) مراكز تخدم حوالي (٢٠٠) متدربة وكذلك تدريب السيدات والفتيات بالجمعيات الخيرية الأهلية على أعمال التنمية الريفية ، والمشاركة في المعرض السنوي بالقاهرة - وعمل معارض للتنمية بالمديرية والإدارات الزراعية ومعارض تابعة لمحافظة الإسكندرية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على زراعة عيش الغراب حتى القطف والتسويق وذلك بعقد ندوة أسبوعية كل أربعاء بالمديرية ، وعقد ندوات أسبوعية في مجالات الإنتاج الحيواني والداجنى والمناحل وزراعة الأسطح واستنبات الشعير .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ❖ محو الأمية :- المستهدف عدد (٨٠٠) دارس في السنة على (٨) فصول بالإدارات الزراعية الأربعة.

شهور السنة											خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠	
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨		٧
تابع خطة إدارة شئون الإرشاد الزراعي:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	❖ الإرشاد التسويقي:- التدريب على إكساب مهارات معرفية وفنية لإنتاج محاصيل ذات كفاءة تسويقية تنافس الأسواق المحلية والخارجية من خلال برنامج تدريب الأخصائيين والمرشدين عن طريق الإدارة المركزية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	❖ إعلام ريفي:- عقد المؤتمرات والندوات الزراعية المتخصصة تنفيذ عدد قوافل إعلامية شهرياً - تكريم القيادات الزراعية المتميزة إنتاجياً - الاحتفال بعيد الأسرة - الطفولة - والاحتفالات الدينية تنفيذ رحلة لشركة زراعية.
ب- إدارة البساتين والخضر												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ الإرشاد البستاني:- يقوم مهندس البساتين بكل الإدارات الزراعية التابعة للمديرية بتوعية المزارعين والعمل على النهوض بالزراعة بكافة أنواعها وتقديم المشورات الفنية والعمل على حل المشاكل الفنية والإدارية وحث المزارعين على استخدام وإتباع أحدث الأساليب الزراعية وإمدادهم بما يستجد من طرق حديثة قد تزيد من إنتاجية الأرض وتحسن من جودتها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ الخدمات الزراعية:- إدخال أصناف جديدة وجيدة من محاصيل (الخضر والفاكهة والخ...) وذلك يتطلب التنسيق مع الإدارة المركزية للبساتين أو الإدارة المركزية للتشجير وذلك بالتعاون المستمر وإمداد الصوب الزراعية بالمعمورة بزراعات نباتات الزينة وتوفير مستلزمات الإنتاج لها- واستخراج تراخيص مشتل خضر طبقاً للقرار الوزاري رقم ١٦٦ لسنة ٢٠١٢.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ المعاينات:- تتم المعاينات على حل مشاكل الفاكهة وحدائقها وذلك بعد طلب المزارع واستخدام الطرق القانونية والفنية لإصدار التراخيص لها وإرشاد المزارعين لأنسب الأشجار لزراعتها ومعاينة الأراضي لإنشاء حدائق زينة لإعدادها وتنسيقها ، وعمل معاينات للحدائق القائمة بالفعل والملاعب العامة والخاصة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ الحصر البستاني :- يتم حصر الخضر بالعروات الثلاثة وحصر البطاطس والفاكهة وحصر النخيل ، وحصر مساحات ومشاتل الزهور ونباتات الزينة والأشجار الخشبية وتقدير إنتاجية الفدان لمحاصيل الفاكهة والخضر ونخيل البلح.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	▪ بالنسبة للجان:- يتم الاشتراك في لجان تعويضات لجنة كهرباء أبو قير- ولجان تعويضات المزارعين عن أشجارهم وكافة زراعاتهم بعد تضررها نتيجة مشروعات النفع العام ولجان معاينة لتصنيف الشتلات أو الأشجار المصدرة أو المستوردة من الخارج - ولجان التحكيم تتم بناء على تكليف من المحاكم والنيابات.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
تابع خطة إدارة البساتين والخضر:-												
									√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> حصار الأشجار الخشبية ونباتات الزينة.
		√			√				√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> حصار الصوب الشتوية والصيفية والنيلية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> حصار وتقدير إنتاجية كل من الخضر الصيفية والنيلية والشتوية حصار محصول البطاطس.
√	√											<ul style="list-style-type: none"> حصار مساحة النخيل المجمع والمشتت .
						√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنيلية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الأسعار المتداولة والمز رعية للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة ، والتقارير اليومية والنصف أسبوعية والأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة للتقارير الدورية:- يتم تسجيل كافة الأعمال التي تتم بإدارة البساتين أو الإدارات الفرعية وتدوينها في تقارير رسمية أسبوعية أو شهرية أو ربع سنوية أو سنوية ويتم إدراجها في سجلات خاصة بكل قسم وتوجه إلى الإدارات المركزية التابعة لوزارة الزراعة كل فيما يخصه.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> أنشطة إرشادية أخرى:- الحرص على حضور الدورات التدريبية سواء الفنية أو الإدارية أو العملية والتي تفيد العمل بشكل عام.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق والتعاون مع الإدارات الموجودة بالمديرية. التنسيق مع رئيس قسم الإحصاء في تجهيز بيانات الحصر والتقدير. التنسيق مع إدارة المكافحة في مكافحة سوسة النخيل. التعاون مع الإرشاد الزراعي في جميع الأنشطة الإرشادية في مجال البساتين.
ج- إدارة الأراضي والمياه والبيئة:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ خطة التطهير للترع والمصارف الخصوصية والعمومية. متابعة تنفيذ برنامج التوافق بين الطلب على المياه والإمداد بها. متابعة تنفيذ مناوبات وحالة الري والعمل على انتظامها بالتنسيق مع إدارات الري المختصة. متابعة التعديلات على الترع والمصارف العمومية والخصوصية والتنسيق مع الجهات المعنية لإزالتها. متابعة حصر المخلفات النباتية والحيوانية والتوعية بإعادة تدويرها واستخدامها في تنفيذ الكومات السماديه.
تابع خطة إدارة الأراضي والمياه والبيئة:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> بحث شكاوى المزارعين فيما يخص الأراضي والمياه والعمل على

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢٠/٢٠٢١	
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠													
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧		
												<ul style="list-style-type: none"> حسمها بالتنسيق مع الجهات المعنية. عقد ندوات ولقاءات إرشادية فى مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة. نشر تكنولوجيا البيوجاز بالتنسيق مع الوزارة ومتابعة الوحدات المنفذة منها. تدبير احتياجات المزارعين من المخصبات الحيوية ونشر استخدامها ومتابعة الموزع منها بالمنافذ المختلفة للإقلال من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع أجهزة الوزارة . 	
√	√	√	√	√							√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعه تنفيذ قرار وزير الري بشأن زراعات الأرز وما ينتج عنه من مخالفات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعة إنتاج مصانع تدوير القمامة وتوجيه المزارعين لاستخدام منتجاتها العضوية للحفاظ على البيئة. إصدار نشرة توعيه متخصصة فى مجال تحسين الأراضي - مياه الري - خصوبة التربة - البيئة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عقد ندوات ولقاءات إرشادية فى مجالات خصوبة وتحسين التربة والمياه والبيئة. متابعة تنفيذ خطة التطهيرات للترع والمصارف الخصوصية والعمومية. متابعة حصر الموزع من الأسمدة المعدنية بالتنسيق مع إدارات المديرية وبنك التنمية وشركة أبو قير للأسمدة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ مناوبات وحالة الري والعمل على انتظامها بالتنسيق مع إدارات الري المختصة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ أعمال جهاز تحسين الأراضي (تطهيرات - حرث تحت التربة - جبس زراعى - تسوية بالليزر). متابعة أى مخالفات بيئية على الترع والمصارف أو حرق مخلفات نباتية والتنسيق مع إدارة البيئة والري والصرف لردع المخالفين.
(٢) إدارة حماية الأراضي													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> المرور اليومي على الأراضي الزراعية وتحرير محاضر المخالفات اللازمة فور وقوع أى تعديات على الأرض الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل مشاريع قرارات إزالة يومية للمخالفات على الأرض الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إرسال صور قرارات الإزالة بعد اعتمادها من معالى المحافظ لجميع الجهات المعنية وهى (مديرية الأمن - شرطة البيئة والمساحات والوحدات المحلية المختصة وجهاز تحسين الأراضي والإدارات الزراعية المختلفة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع مديرية الأمن وشرطة البيئة والمساحات لعمل حملات إزالة فورية ومكبرة للقضاء على التعديات على الأراضي الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان يومي ، إسبوعى وتراكمى للإدارة المركزية لحماية الأراضي بالوزارة وللسكرتير العام لمحافظة الإسكندرية بالتعديات على الأراضي الزراعية وما تم حيالها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل بيان شهري تفصيلي للتعديات الخاصة بكل إدارة وما تم تنفيذه منها وإرساله لمكتب السيد المحافظ.
تابع خطة إدارة حماية الأراضي:-													
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل اجتماع شهري لتنشيط تحصيل الغرامات من المتعدين على الأراضي الزراعية والوقوف على أهم المشاكل التي تواجه مندوبي لجنة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												التحصيل.
√				√				√				عمل اللجنة العليا لبحث ودراسة طلبات المواطنين للحصول على تراخيص لإقامة مشروعات تخدم الإنتاج الحيوانى والزراعى لعرضها على الإدارة المركزية لحماية الأراضى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بتصاريح النيابة بشأن إزالة أسباب المخالفة على الأراضى الزراعية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بإقامة مشاريع على الأراضى الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء المعاينات الخاصة بشكاوى المواطنين والرد عليها.
(٣) إدارة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار												
√					√						√	تحديث برنامج الأجور والمرتببات والحوافز والضرائب طبقاً للقرارات الجديدة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الزمام الزراعى على مستوى جميع الإدارات الزراعية بالمحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الأعلاف - التشريعات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات الإنتاج الحيوانى والداجنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات تكاليف زراعة الفدان (محاصيل-خضروات)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات القرارات الإدارية للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات جزاءات العاملين بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات العاملين بالمديرية والإدارات التابعة لها وإعداد بيانات الحالة الخاصة بالمحاليين للمعاش والموجهة إلى جهات مختلفة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحديث قاعدة بيانات التعديت على الأراضى الزراعية الخاصة بحماية الأراضى.
√			√			√					√	تحديث قاعدة بيانات العمالة والأجور للعاملين بالزراعة الواردة من مديرية التنظيم والإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	نشر أخبار مديرية الزراعة على موقع المديرية بالبوابة الإلكترونية لمحافظة الإسكندرية وعلى موقع ال face book.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تصميم قواعد بيانات جديدة تماشياً مع سياسة الحكومة بميكنة العمل داخل المديرية ووفقاً لمتطلباتها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر البيانات الزراعية والإدارية والمالية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر وتبويب انجازات المديرية الشهرية والسنوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان عن الجهود والمشاكل ذات الطبيعة التشابكية بالمحافظات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان نصف شهرى وكل ثلاثة أشهر عن إلتماسات أعضاء مجلس النواب المقدمة للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد البيانات والجداول الإحصائية للرد على مكاتبات الوزارة المحافظة - الأحياء - التنظيم والإدارة ... وما يستجد من أعمال .
											√	إعداد الخطة السنوية المستقبلية ٢٠٢٠ - ٢٠٢١.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة أعمال المديرية المرسله إلى الأحياء والجهات المختصة على الإيميل الخاص بالمديرية Agrialexandria@gmail.com .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد بيان عن الإنجازات والمشاكل والتحديات التى تخص قطاع عريض من المواطنين.
(٤) إدارة الأمن الغذائى												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٢) تقرير " نصف شهرى " بإنجازات الإدارة صادرة لإدارة "المتابعة الميدانية" .

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٣) تقرير " شهري " عن مشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى بنطاق المحافظة صادر إلى " وزارة الزراعة- المحافظة - مديرية التموين "
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٢) تقرير " نصف شهري وشهري " عن المشكلات واحتياجات المواطنين والجهود والمشاكل التشابكية والمشروعات المتعثرة والجارى تنفيذها صادر لمركز المعلومات.
√			√			√			√		√	عدد (٤) تقرير " ربع سنوى " عن متوسطات أسعار المنتجات الحيوانية والداجنة والسومية والحشوية صادر إلى وزارة الزراعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى اللجنة ١٩٥ لسنة ٢٠١٦ الخاصة بالإشراف على المنافذ أسفل المديرية والخاصة بالمجالس الزراعية بالاشتراك مع إدارتي الإرشاد الزراعى والتعاون الزراعى.
											√	عدد (١) تقرير الحصر السنوى لمشروعات الإنتاج الحيوانى والداجنى والصناعات الغذائية بمحافظة الإسكندرية لعام ٢٠٢٠.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عدد (٩) تقارير عن منافذ بيع السلع الغذائية بأسعار مخفضة بالتعاون مع الإدارة العامة للتعاون الزراعى صادر لرؤساء الأحياء بنطاق محافظة الإسكندرية.
(٥) إدارة التخطيط والمتابعة												
												حصر أملاك الدولة من جهاز حماية أملاك الدولة ومتابعة الحفاظ عليها وتقديم التقارير اللازمة للمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمرة جسيمه لإدارة العامرية الزراعية والمباني الأيالة للسقوط ببرج العرب ومتابعة اعتماد المبلغ المطلوب من الوزارة وبدأ العمل للمقاول.
												ترميم مبنى المديرية ، ومتابعة معاينات كلية الهندسة واعتماد المبالغ المطلوبة للعمل.
(٦) إدارة التدريب												
												ان خطة العمل تسرى تبع مراكز الإعلام المختلفة ، والجهاز المركزى للتدريب ، والإدارة المركزية بالقاهرة ، فإننا فى انتظار الخطة السنوية حيث أن تأخيرها نتيجة لجائحة كورونا وبالتالي تنفيذ البرامج والدورات لم يحدد لها ميعاد حتى الآن.
(٧) إدارة المتابعة الميدانية والرقابة												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التفتيش والمتابعة على جميع الأعمال الزراعية والإدارية والمالية بالإدارات الزراعية والجمعيات التابعة لها وكذلك شئون التعاون ومكتب الحجر الزراعى ومكتب الوسائل الإرشادية بشدس والإدارات الفنية بالمديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الانضباط اليومي للجهات السابق ذكرها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الأجازات والمرتببات والمكاتبات الواردة والصادرة والأعمال الزراعية (متابعة مستلزمات الإنتاج - متابعة أعمال مكافحة ومتابعة زراعة المحاصيل " شتوى - صيفى " .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التعديلات بزمم الإدارات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة التطهيرات للمرأوى والمصارف.
(٨) أمن الأفراد												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة دخول وخروج العاملين بالقطاع سواء بإذن أو خط سير .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة تسجيل خطوط السير الخاصة بالعاملين الواردين من

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												الإدارات الزراعية التابعة للقطاع وذلك فى السجلات الخاصة بذلك.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تسجيل بيانات المواطنين الذين يترددون على القطاع والذين لديهم أعمال مع الإدارات وأقسام القطاع وارشادهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الحالة الأمنية داخل وخارج القطاع.
√				√								ملا وصيانة طفايات الحريق الخاصة بالقطاع وكذلك الإدارات التابعة للقطاع.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تأمين المبنى من الداخل والخارج بالمرور عليه وملاحظة أى تغيرات أو خلل قد يحدث للمبنى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استقبال الإشارات الواردة بعد مواعيد العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والأجازات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المرور على المبنى وسيارات القطاع الموجودة بالخارج وحراستها.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	منع دخول مندوبى المبيعات والأفراد مجهولى الهوية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراقبة المبنى من الداخل والخارج بكاميرات مراقبة.
(٩) إدارة خدمة المواطنين												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تفعيل الشباك الواحد لتسهيل خدمة العملاء.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	فحص الشكاوى والطلبات الواردة للإدارة ، والتواصل مع الجهات المنوط بها حل مشاكل المواطنين ، وإخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه سواء بالسلب أو الإيجاب.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تقديم تقارير شهرية وربع ونصف سنوية وسنوية للوزارة والمحافظه وإدارة المتابعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تشجيع العاملين بالإدارة للحصول على دورات تدريبية لرفع مستوى الكفاءة الوظيفية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	بحث ودراسة ما تنشره الصحف والمجلات وما تبثه وسائل الإعلام المختلفة بخصوص المشاكل الجماهيرية فردية أو عامة بقصد الوصول إلى إزالة أسبابها وحلها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعداد دليل مبسط بأسماء الإدارات المختلفة اختصاصها وكيفية أدائها لعملها والشروط والأوراق اللازمة لطلب الخدمة التى تقوم عليها وأماكنها والمدة اللازمة لتقديمها .
√			√			√			√			إظهار المؤشرات التى تدل على مستوى الأداء فى الخدمات العامة وتقديم الاقتراحات لتحسين وتطوير هذه الخدمات وتبسيط إجراءات أدائها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المساهمة فى حل مشاكل العاملين بالمديرية بقدر المستطاع للتيسير عليهم.
(١٠) إدارة العلاقات العامة												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكريم السادة المحالين للمعاش شهريا وتقديم شهادات تقدير لهم وعمل حفلة جماعية شهرية للسادة المحالين للمعاش عن كل شهر.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استخراج كارنيه تامين صحى خاص بالعلاقات العامة لزيارة المرضى من السادة الزملاء والوقوف على حالاتهم المرضية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل مع جميع الإدارات للإعلان عن كل ما هو جديد فى الإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إعلان اسم المهندس المثالى بكل إدارة شهريا.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإعلان عن حالات الوفاة للسادة الزملاء وأقاربهم من الدرجة الأولى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تهنئة السادة مديرى المديریات وكبار المسئولين بالمحافظة و وزارة الزراعة وكبار الشخصيات فى جميع المناسبات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تسهيل مأمورية السادة المحالين للمعاش من إخلاء طرف وتسهيل صرف المنح المخصصة لهم من الجمعية واللجنة النقابية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف على جميع الرحلات التى تقوم بها المديرية.
	√	√									√	إرسال تهنئة بشهر رمضان المعظم - وعيد الفطر المبارك وعيد الأضحى المبارك لكبار الشخصيات بالدولة وأيضا السادة العاملين بالقطاع الزراعى .
	√	√										إقامة حفل إفطار جماعي فى شهر رمضان المعظم للسادة العاملين بالمديرية تحت رعاية السيد مدير المديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة الإخبار الزراعية بالجرائد الرسمية وعرضها على السيد / مدير المديرية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف على الاجتماعات والندوات التى تتم فى القطاع وحضور اجتماعات المجلس التنفيذى ونشر نبذة على الانترنت والمشاركة فى اجتماعات مجلس الإعلام الريفي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مجالمة السادة العاملين بالقطاع الزراعى فى جميع المناسبات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل مع السادة المرضى فى القطاع الزراعى وحل مشاكلهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تغطية أخبار جميع أعمال الإدارات المختلفة تمهيدا لنقلها على موقع المديرية الإلكتروني وموقع المحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إرسال بريقيات تعزية للسادة الزملاء باسم السيد مدير المديرية لمشاطرتهم أحزانهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإشراف الكامل على تنفيذ مشروع النصف يوم لحالات الوفاة للمشتركين فى المشروع لصالح ورثة العضو طبقاً لإقراره.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تغطية أخبار إدارة حماية الأراضي (إزالات) فى كل الإدارات الزراعية والمشاركة فى اجتماعات الإدارة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة فى اعمال القوافل مع مجلس الإعلام الريفي بإدارة الإرشاد الزراعى.
								√				تغطية معرض أجرينا الزراعى ومعرض صحارى.
							√					المشاركة فى احتفالات أعياد الطفولة.
												حضور جميع محاضرات كلية الزراعة احتفالاً باليوبيل الماسى للكلية (الموسم التقافى) والوقوف على ما هو جديد فى المجال الزراعى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مشاركة نقابة المهن الزراعية فى أعمالها ومتابعة أخر الأخبار بالنقابة ونشر الإعلانات الخاصة بالندوات والاحتفالات بالمديرية على الانترنت والوقوف على كل ما هو جديد بها.
(١١) الإدارة القانونية												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إجراء التحقيقات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تحضير الدعاوى المرفوعة من وإلى المديرية أو عليها.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	البت في التظلمات ببحثها وإصدار قرار بشأنها .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	انجاز المحاضر الخاصة بالتعديات وتسليمها لأقسام الشرطة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تنفيذ الأحكام القضائية وتصاريح المحكمة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام نظراً لحاجة العمل إليهم.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	إنشاء مكتبة قانونية وتزويدها بالكتب والمراجع القانونية الحديثة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تعزيز لجنة التعديات التابعة للقانونية بعدد من المهندسات لمتابعة محاضر التعديات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل دورات تدريبية للباحثين القانونيين فى المجال القانونى لتنمية المهارات فى الأعمال القانونية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تدعيم الإدارة القانونية بعدد من الباحثين القانونيين ومندوبى الأحكام نظراً لحاجة العمل إليهم.
(١٢) إدارة الشؤون المالية والإدارية												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل المطبوعات العامة والحسابية للمديرية والإدارات التابعة لها. شراء أدوات النظافة والأدوات الكتابية والكهربائية. إحلال وتجديد لماكينات التصوير . عمل كافة الإصلاحات والعمرات للسيارات. تنفيذ عملية الشراء المركزى. العمل على ترميم مخزن الأحرار. التعاون مع الشؤون القانونية لإعدام الاحراز . تنفيذ الموازنة الاستثمارية حين ورودها من الوزارة . إعادة هيكلة العمالة لسد العجز بين الإدارات.
ثانياً : - الإدارة العامة للخدمات الزراعية والحيوانية والإدارات التابعة لها:-												
(١) إدارة الإنتاج الحيوانى												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء قاعدة بيانات خاصة بإدارة الإنتاج الحيوانى تشمل جميع البيانات الخاصة بأقسام الإدارة على الحاسب الآلى وتحديثها بصفة مستمرة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> وقف التدهور الحاد فى صناعة الدواجن عن طريق العمل المستمر بين إدارة الإنتاج الحيوانى والسادة المربيين بحضور ممثلى الطب البيطرى لإجراء المعاينات الفنية على الطبيعة لمشاريع الثروة الداجنة طبقاً للقرار الوزارى ٣٦٨ لسنة ٢٠١٧.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> استصدار تراخيص التشغيل والتجديد لحظائر الماشية والدواجن طبقاً للقرارات الوزارية الواردة ومعايناتها على الطبيعة بالتنسيق مع السادة الأطباء البيطريين والمرور الدورى لمتابعة الحالات الصحية للقطعان.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تدريب كوادر الشباب بالإدارة للتعامل المباشر مع السادة المترددين على الإدارة للإجابة على استفساراتهم وتلبية طلباتهم الخاصة بأوجه الأنشطة المختلفة بالإدارة .
تابع خطة إدارة الإنتاج الحيوانى:-												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تكليف جميع أقسام الإنتاج الحيوانى بالإدارات الزراعية بالمرور على مزارع الدواجن وحظائر المواشى للاستعداد للحصر السنوي للثروة الحيوانية ، وتجهيز البيانات المطلوبة لعمل الحصر العام للثروة

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												الحيوانية والداجنة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الممرور الدوري على متاجر ومحلات الأعلاف ومتابعة التراخيص وصلاحيه المعروضات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى لجان استخراج تراخيص تشغيل مصانع إنتاج الأعلاف (دواجن - ماشية) بغرض التداول والعمل على التيسير فى إصدار تراخيص التشغيل لمصانع الأعلاف والإضافات والمركبات بناء على صدور القرارين الوزاريين ٣٦٨ و ٧٧٣ لسنة ٢٠١٧.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تكثيف متابعة الممرور على مصانع الأعلاف وإضافاتها ومراجعة التراخيص والكميات المنتجة والحصول على بيان المنتج للمصانع وعمل معاينات للحصول على الموافقة الفنية لإقامة مشاريع الإنتاج الحيوانى والداجنى ولزيادة رقعة مساحة الإنتاج الحيوانى على مستوى المحافظة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التوسع فى استخراج تراخيص التشغيل لمزارع الأرناب والمناحل.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى إجراءات عمليات التحفظ على شحنات إضافات الأعلاف المستوردة من الخارج وكافة الإجراءات المرتبطة بالشحنات (تحفظ ، سحب عينات ، تسميع ، إعادة طبع ملصق إعادة تصدير ، إعدام) .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تنشيط عملية التحسين الوراثى فى الماشية عن طريق التلقيح الصناعى من سلالات عالية الإنتاج لتحقيق النهوض بالثروة الحيوانية بالتنسيق مع مديرية الطب البيطرى لتجهيز الوحدات والأفراد الأكفاء المدربين على عمليات التلقيح الصناعى بجانب التنسيق مع الإدارات العامة للإرشاد الزراعى لعقد ندوات مشتركة لتوعية المربين بأهمية التلقيح الصناعى وائسب الطرق للحصول عليه ، وتلك الخطة مستمرة إلى حين انتظام أعمال التلقيح الصناعى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	القيام بأعمال التوعية الإرشادية بالتنسيق مع السادة الأطباء البيطريين للاشتراك فى الحملات القومية الثالثة للتحصين ضد الحمى القلاعية بالقرى الزراعية المختلفة .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك مع الإدارة العامة لمباحث التموين فى سحب العينات من الاحراز المضبوطة طبقا لتأشيرات النيابة الواردة إلينا والاشتراك فى حملات الرقابة على الأسواق مع السادة ضباط المباحث.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عقد الاجتماعات المستمرة مع السادة مهندسى الإنتاج الحيوانى لاطلاعهم بصورة منتظمة على أحدث المنشورات والقرارات الوزارية والتعليمات المنظمة للعمل.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المتابعة الدورية على جميع مجالات وأنشطة الإنتاج الحيوانى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك مع شرطة المسطحات المائية فى الممرور على محلات ومتاجر الأعلاف الغير المرخصة والمنتهية تراخيصها ولم تجدد.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى المشروع القومى للبتلو ومشروع ملئ الفراغات ومشروع العجول المستوردة ومشروع مبادرة البنك المركزى بالتنسيق مع الهيئة العامة للخدمات البيطرية ومندوب البنك لعمل المعاينات الفنية مقابل حصول المربين على قروض من بنك التنمية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الاشتراك فى إعداد قاعدة بيانات كاملة لمزارع الدواجن ورفع الإحداثيات لتلك المزارع .
(٢) إدارة المكافحة												
√	√	√								√	√	١- المحاصيل الحقلية :-
	√	√	√	√	√	√	√					محاصيل صيفية :-
												محاصيل شتوية :- (قمح - فول - بنجر السكر).
												محصول القطن :-

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√					√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة المساحات المنزرعة. - متابعة المصائد المائية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٢- مكافحة ذبابة الفاكهة:- الممرور الدورى على البساتين- الفحص الحشرى للثمار المصابة والمتساقطة من عوائل ذباب الفاكهة. إجراء عملية مكافحة بالرش الجزئى باستخدام الطعوم الجاذبة على جذوع أشجار العوائل بالقرب من المجموع الخضرى تجنباً لتلوث الثمار يومينال + ملاثيون.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٣- آلات المقاومة:- تجهيز وصيانة آلات المقاومة التابعة لمشروع الآلات الأرضية المتطورة بوزارة الزراعة لاستخدامها فى مقاومة الآفات. توفير آلات المقاومة اللازمة فى حالة طلبها للإعارة . الإشراف على أعمال الصيانة والإصلاحات الدورية لمواتير الرش خلال فترة رش الأشجار بالمحافظة . الإشراف على أعمال الجرد الخاصة بقطع غيار الآلات بالمخازن وإبلاغ الوزارة بها وكذلك شراء قطع الغيار من السوق المحلى.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٤- التصدي لآفة سوسة النخيل عن طريق:- فحص النخيل- علاج بالحقن- تغليع ودفن - رش وقائى حيث أن سوسة النخيل ليس لها بيات شتوى ونشطة طوال العام.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٥- بالنسبة للزراعات البستانية:- علاج المن والحشرات القشرية وحفار ساق التفاح. علاج المن على الخضروات والذبابة البيضاء. علاج ذباب الفاكهة على الموالح الصيفى وعلاجات الطماطم من المن والندوة وياقى زراعات الخضر ضد الذبابة البيضاء بالطماطم.
	√							√				<ul style="list-style-type: none"> علاج الاكاروسات على الطماطم والخضر والاكاروسات على الفاكهة وذبابة الفاكهة فى الموالح.
√						√					√	<ul style="list-style-type: none"> البدء فى علاج الحشرات القشرية الصيفى على الموالح والجوافة وعلاج الحفارات على الخضر وأمراض البياض.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٦- بالنسبة لمكافحة النمل التحت الأرضى للمبانى والمنشأة حديثاً:- متابعة تلقى الطالبات الواردة إلينا من المركز الذكى لخدمات المشروعات بالمحافظة وكذلك الواردة من المكاتب الهندسية من مختلف أحياء المحافظة طوال العام ويتم التعامل معها أولاً بأول.
√	√							√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٧- توفير مبيدات القطن (مانعات الانسلاخ - مركبات فسفورية ومركبات البيروثرويد). توفير الفرمونات - ومصائد مائية بلاستيك - ومصائد ورقية توفير مبيدات النمل الأبيض. توفير مبيدات ذباب الفاكهة. توفير مبيدات سوسة النخيل وتصرف بنصف الثمن.
												<p>تابع خطة إدارة مكافحة :-</p>
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٨- الفوارض:- تقدير الكثافة العددية بمجرد النظر على مدار العام. تقدير الخسائر فى المحاصيل شهريا على مدار العام. يتم علاج بؤر الإصابة مرتين فى العام باستخدام مخلوط فوسفيد الزنك بعد حصاد المحاصيل الصيفية والشتوية.

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
								√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> عمل حملة قومية مجانية بالاشتراك مع المحافظة يتم تحديد ميعادها حسب انتهاء الإجراءات اللازمة لعمل الحملات. ٩- علاجات الحشائش:- على جانبي الطرق وعلى جسور الترع والمرابى وجسور المصارف - وعلى محصول الجوافة والموايح والخضر المختلفة. علاجات الحشائش على محصول القطن. علاجات الحشائش على محصول الذرة. علاجات الحشائش على محصول الفول. علاجات الحشائش على محصول القمح. ١٠- مكافحة النمل الأبيض الفوق أرضي:- مستمر طوال العام لمكافحة آفات الخشب (نمل ابيض فوق أرضي سوس - ناخرات) . تظهر الإصابة بكثافة شهور ٦، ٧، ٨ لارتفاع درجة الحرارة. يتم صرف ٤/١ لتر مييد لكل حالة مجاناً بعد إجراء معاينة مجانية. حالات الناخرات لا يصرف لها مييد ويرشد المواطن عن المعالج.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٣) إدارة الشؤون الزراعية :- أ - قسم الدورة:- إعداد بيان التركيب المحصولى التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠٢١ طبقاً للتركيب المحصولى الصيفى موسم ٢٠٢١. إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ لموفاتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية. مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من مراقبة بنجر السكر . إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الشتوية موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١. إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢١. تابع خطة إدارة الشؤون الزراعية:- ب - قسم الحياة:- استخراج شهادات حياة بتصريح محكمة ، ولجهات اخرى. إفادات خاصة (لمباحث الأموال - والشئون الاجتماعية (تأمينات) - والرقابة الإدارية- مصلحة السجون - إفادات لجهات أخرى).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٣) إدارة الشؤون الزراعية :- أ - قسم الدورة:- إعداد بيان التركيب المحصولى التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠٢١ طبقاً للتركيب المحصولى الصيفى موسم ٢٠٢١. إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ لموفاتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية. مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من مراقبة بنجر السكر . إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الشتوية موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١. إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢١. تابع خطة إدارة الشؤون الزراعية:- ب - قسم الحياة:- استخراج شهادات حياة بتصريح محكمة ، ولجهات اخرى. إفادات خاصة (لمباحث الأموال - والشئون الاجتماعية (تأمينات) - والرقابة الإدارية- مصلحة السجون - إفادات لجهات أخرى).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٣) إدارة الشؤون الزراعية :- أ - قسم الدورة:- إعداد بيان التركيب المحصولى التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠٢١ طبقاً للتركيب المحصولى الصيفى موسم ٢٠٢١. إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ لموفاتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية. مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من مراقبة بنجر السكر . إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الشتوية موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١. إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢١. تابع خطة إدارة الشؤون الزراعية:- ب - قسم الحياة:- استخراج شهادات حياة بتصريح محكمة ، ولجهات اخرى. إفادات خاصة (لمباحث الأموال - والشئون الاجتماعية (تأمينات) - والرقابة الإدارية- مصلحة السجون - إفادات لجهات أخرى).
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ٣) إدارة الشؤون الزراعية :- أ - قسم الدورة:- إعداد بيان التركيب المحصولى التأشيرى للسنة الزراعية الجديدة ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة واعتماد كشوف وكروكيات الدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الصيفية العادية والنيلية موسم ٢٠٢١ المقترحة. إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى للمحافظة موسم ٢٠٢١ طبقاً للتركيب المحصولى الصيفى موسم ٢٠٢١. إخطار الإدارات الزراعية للاستعداد لإعداد الإجراءات التمهيدية للدورة الشتوية والصيفية المستديمة موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢ لموفاتنا بلجان الدورة ولجان الطعون وكشوف وكروكيات الدورة الشتوية. مراجعة كشوف وكروكيات الدورة الشتوية موسم ٢٠٢١/٢٠٢٢. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من المراقبة العامة للتعاونيات. مراجعة التركيب المحصولى الشتوى المقترح ٢٠٢٠/٢٠٢١ الوارد من مراقبة بنجر السكر . إعداد بيان التركيب المحصولى للدورة الشتوية موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١ إعداد بيان توزيع الزمام الزراعى طبقاً للتركيب الشتوي موسم ٢٠٢٠/٢٠٢١. إعداد بيان مساحات القطن المتوقع زراعتها موسم ٢٠٢١. تابع خطة إدارة الشؤون الزراعية:- ب - قسم الحياة:- استخراج شهادات حياة بتصريح محكمة ، ولجهات اخرى. إفادات خاصة (لمباحث الأموال - والشئون الاجتماعية (تأمينات) - والرقابة الإدارية- مصلحة السجون - إفادات لجهات أخرى).

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تتفيذ أحكام. كشف بيع وشراء للتهرب الضريبي . تقرير شهري لفئات الحائزين وأثمان البطاقات تقارير أسمدة يومية لغرفة العمليات (يومي + تراكمي). تقرير أسمدة كل أربعا استبيان لجان فحص الشكاوى. (دعاوى+ شكوى+ إعلان) . إنذارات + طلب.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ج - قسم التشريعات:- مراجعة المحاضر الواردة من الإدارات (تبوير - مبانى - تقسيم ترك أرض - تجريف) وإرسالها للإدارة القانونية لاتخاذ اللازم. عمل بيانات شهرية وإرسالها لجهة الاختصاص. فحص اللجنة ٢٤٠ لسنة ١٩٩٦ وإرسالها لجهة الاختصاص. عمل التقرير الشهري العام للتشريعات وإرساله (للوزارة - مركز المعلومات - حماية الأراضي - متابعة ميدانية). عمل مكاتبات مرسلة للإدارة القانونية خاصة بمحاضر المخالفات. عمل الانجازات الشهرية والنصف سنوية والسنوية ومراجعتها وإرسالها لمركز المعلومات. فحص ودراسة المعاينات وتصاريح المحكمة وعرائض الدعوى الواردة من الإدارات وإرسالها لجهة الاختصاص. مراجعة الأحكام الجنائية وإرسالها لجهة الاختصاص. عمل مذكرات ويتم عرضها على السيد المهندس / مدير المديرية والقيام بكل ما يسند إلينا من أعمال.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ❖ د - قسم الإحصاء:- حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الشتوية (قمح شعير - الخ.....) والخضر الشتوية (طماطم - كوسة - فلفل الخ..) حصر حدائق الفاكهة والبساتين وحصر المنشأ والمقلع لأشجار الفاكهة. حصر المساحات المنزرعة من الزهور والزينة والنباتات الطبية والعطرية وإعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الشتوية. حصر الأشجار الخشبية. حصر الصوب الشتوية والصيفية والنيلية. حصر وتقدير إنتاجية كل من الحاصلات الصيفية والنيلية (قطن ذرة - الخ.....)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> تابع خطة إدارة الشؤون الزراعية (قسم الإحصاء):- حصر مساحات النخيل المجمع والمشتت - حصر أعداد الآلات والمعدات الزراعية. إعداد تكاليف إنتاج الفدان من الحاصلات والخضر الصيفية والنيلية. إعداد تقارير نصف شهرية وشهرية عن الأسعار المتداولة والمزرعية

شهور السنة												خطة المديرية ٢٠٢١/٢٠٢٠
من ٢٠٢٠/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠												
٦	٥	٤	٣	٢	١	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	
												للحاصلات الزراعية والخضر والفاكهة والتقارير اليومية والنصف أسبوعية والأسبوعية والنصف شهرية والشهرية والربع سنوية والسنوية عن حالة الحاصلات والزراعة والحصاد والخدمة.
√						√					√	تقدير الاتيان والمنتجات الثانوية الناتجة عن الحاصلات الشتوية والصيفية والنيلية.
ثالثا : - الإدارة العامة لشئون التعاون الزراعي:-												
١- إدارة التعاون والتوجيه												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	متابعة تنفيذ خطة عمل الجمعيات التعاونية .
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	توجيه وحث مجالس إدارة الجمعيات لإقامة مشروعات خدمية ونتاجية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مراجعة واعتماد محاضر مجالس إدارات الجمعيات.
												إخطار السيد المحافظ بإصدار قرارات تشكيل مجالس إدارات الجمعيات الزراعية.
٢- إدارة المتابعة المالية والتعاونية												
						√	√	√	√	√	√	الجرد السنوي لجميع الجمعيات وتصفية العضوية بالجمعيات تمهيدا للانتخاب وتشكيل لجان الانتخابات.
						√	√	√	√	√	√	متابعة الانتهاء من إعداد الميزانية وإعداد التقرير السنوي الإحصائي من واقع ميزانيات الجمعيات والسجلات والاجتماع الثاني لانعقاد الجمعية العمومية للتصديق على الحسابات الختامية للجمعيات.
						√	√	√	√	√	√	عمل التقرير النهائي للجمعيات التعاونية عن السنة المالية المنتهية.
٣- إدارة التسويق والإحصاء												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	حصر احتياجات الجمعيات التعاونية من التقاوي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مخاطبة الإدارة المركزية للتعاون الزراعي ومديرية الزراعة الخدمات الزراعية بالبيان النهائي بكميات التقاوي الواردة والموزعة من الجمعيات.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تجميع المبالغ المحصلة من الإدارات في بداية كل شهر وإرسالها للإدارة المركزية للتعاون الزراعي ومديرية الزراعة - الخدمات الزراعية.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تجميع البيانات الخاصة بالبرنامج الإحصائي من الجمعيات التعاونية الزراعية بالإدارات المختلفة.
٤- إدارة المكتب الفني												
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان أسبوعي للأسمدة يرسل للشئون الزراعية بمديرية الزراعة.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان شهري للأسمدة يرسل للإدارة المركزية للتعاون الزراعي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	عمل بيان بإنجازات الإدارة العامة للتعاون الزراعي يرسل للإدارة العامة للتعاون الزراعي.
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الرد على المكاتبات الواردة للإدارة العامة للتعاون الزراعي.