

الادارة الزراعية بـ .....  
التعاونية الزراعية بناحية .....

**طلب توفير الفيروس والبكتريا المستخدمة  
فى الوقاية وعلاجات الاصابة لفراشة درنات البطاطس كمرکبات حيوية  
( معمل الفيروس للبطاطس )**

السيد الاستاذ /

تحية طيبة ... وبعد ،،،،

ارجو التفضل بتوفير الفيروس والبكتريا المستخدمة فى الوقاية وعلاجات الاصابة بفراشة درنات  
البطاطس ومستعد لسداد كافة التكاليف المطلوبة .

وبياناتى كالاتى :

اسم مقدم الطلب ..... صفته ( مالك / مستأجر )

العنوان : .....

رقم الحيازة : .....

موقع الارض :

الناحية :

اسم الحوض :

حدود الارض المصابة :

الحد البحرى :

الحد القبلى :

الحد الشرقى :

الحد الغربى :

تاريخ الزراعة : / / 200

نوع المحصول :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

تحريرا فى / /

توقيع مقدم الطلب

( ..... )

محافظة الاسكندرية

الجمعية التعاونية الزراعية بناحية .....

ايصال

استلمت انا ..... الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب توفير الفيروس والبكتريا المستخدمة فى الوقاية وعلاجات الاصابة بفراشة درنات البطاطس  
كمرکبات حيوية ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة

وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لا نجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لاجراءات الحصول على الخدمة

4

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 بشأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها طلب توفير الفيروس والبكتريا المستخدمة فى الوقاية وعلاجات الاصابة بفراشة درنات البطاطس كمركبات حيوية ( معمل الفيروس للبطاطس ) بوزارة الزراعة واستصلاح الاراضى

تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 2003/3/1 (كثمرة للتعاون بين وزارتى التنمية الادارية ، الزراعة واستصلاح الاراضى والمحافظات ) من تحديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لانجازها ، او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - و اى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### اولا : المستندات والاوراق المطلوبة :-

- بطاقة الحيازة الزراعية ( للاطلاع ) .

### ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

لا يتم سداد اية مبالغ عند تقديم الطلب ويتقرر المبلغ مقابل تكاليف العلاج بعد المعاينة ( مركبات الفيروس والبكتريا - اجور عمال - الالات ... الخ )

### ثالثا : التوقيتات المحددة لانجاز الخدمة :-

خلال اسبوعين من تاريخ اخذ العينة .

.....  
فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد . او طلب مستندات او مبالغ اضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :

المحافظة / ت : 4865800

هيئة الرقابة الادارية :- المركز الرئيسى بالقاهرة ت : 2902728 / 02

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : 4848400