

## طلب استخراج سجل مشتل تجارى

السيد الأستاذ / مدير عام الإدارة العامة لبيساتين الفاكهة

بوزارة الزراعة

تحية طيبة وبعد ...

أرجو التكرم بالموافقة على استخراج سجل مشتل تجارى وفقاً للبيانات التالية :

اسم صاحب المشتل : ..... محل الإقامة : .....

موقع المشتل..... قسم / مركز ..... محافظة .....

مساحة المشتل : س ط ف

.....

رقم الترخيص : تاريخه من / / إلى / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريراً في : / /

مقدمه

الاسم : .....

الصفة : .....

التوقيع : .....

محافظة .....

مديرية الزراعة

## إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

مستوفياً كافة متطلبات الحصول على خدمة طلب استخراج سجل مشتل تجارى ،

قيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

### القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج سجل مشتل تجارى بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 2003/3/1 ( كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والزراعة واستصلاح الأراضي والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها . وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي : -  
أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

صورة تحقيق الشخصية ( الأصل للاطلاع ) .  
حوالة بريدية بثمان السجل ( باسم السيد المهندس / مدير عام الإدارة العامة لبساتين الفاكهة - حسابات ثالث - وزارة الزراعة ) .  
صورة من الترخيص ( الأصل للاطلاع ) .  
ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش	جنيه	
0	3	فقط ثلاثة جنيهات ثمن السجل .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على السجل خلال شهر من تقديم الطلب .

.....

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكن الاتصال بإحدى الجهات التالية  
المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية ( المركز الرئيسي ) بالقاهرة : ت 02 / 2902728  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة