

الإدارة الزراعية بـ

طلب استخراج بطاقة خدمات للأراضي الصحراوية

بيانات خاصة بطالب البطاقة :

اسم مقدم الطلب : ..... صفته مالك / مستأجر : .....

العنوان :

.....  
المساحة المستزرعة : .....

توقيع مقدم الطلب

( ..... )

تحريراً في : / /

نتيجة المعاينة

أسفرت المعاينة عما يلي :

.....

.....

.....

توقيع مدير الإدارة الزراعية

( ..... )

تحريراً في : / /

مديرية الزراعة بمحافظة الإسكندرية

الإدارة الزراعية بـ

إيصال

استلمت أنا / ..... / السيد / .....

بشأن طلب استخراج بطاقة خدمات للأراضي الصحراوية . مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة

( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بطاقة خدمات للأراضي الصحراوية بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 2005/10/1 ( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الزراعة واستصلاح الأراضي والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها . وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي : -

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- محضر معاينة على الطبيعة تعده اللجنة المشكلة لهذا الغرض على أن يقدم المواطن المستندات التالية :  
- صورة من مستند الملكية / عقد إيجار موثق بالشهر العقاري ، ( الاطلاع على الأصل ) .  
- صورة مستند إثبات الشخصية ، ( الاطلاع على الأصل ) .  
- موافقة من قبل الري يوضح بها مصادر وطريقة الري المرخص بها قانوناً .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنية

1 جنيهاً واحداً ثمن بطاقة الخدمات للأراضي الصحراوية .

25 خمسة وعشرون قرشاً ثمن محضر المعاينة .

### ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم إصدار البطاقة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفياً .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكن

الاتصال بإحدى الجهات التالية

المحافظة : ت 4865800

هيئة الرقابة الإدارية ( المركز الرئيسي ) بالقاهرة : ت 02 / 2902728

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت 4209200